



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาของ ส.ส.ท.

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุนจัดทำ CC

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายพัฒนาผลผลิตเนื้อหา สำนักสร้างสรรค์เนื้อหา

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีความรู้หรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษา รายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://org.thaibps.or.th/career/vacantposition> หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2785

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ
- 4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท. กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร /หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	5 – 7 พฤศจิกายน 2568
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	12 พฤศจิกายน 2568
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน (ผู้สมัครต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)	18 พฤศจิกายน 2568
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	20 พฤศจิกายน 2568
5. สอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	25 พฤศจิกายน 2568
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	1 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

(1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายวันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สนับสนุนจัดทำ CC

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ หรือมีประสบการณ์การทำคำบรรยายแทนเสียง (CC) และผลิตรายการโทรทัศน์
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์ทำงานด้านงานการจัดทำบริการคำบรรยายแทนเสียง (CC) และการผลิตรายการโทรทัศน์ฯ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ 0 – 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้การใช้โปรแกรม Subtitle Edit , Agisub , Poliscritps , คำขาน 2) มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง 3) มีความรู้ทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำคำบรรยายแทนเสียง (CC) 4) มีความรู้ในการผลิตสื่อคำบรรยายแทนเสียง (CC) กับรูปแบบสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเชี่ยวชาญ 5) มีทักษะด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ (การตรวจความถูกต้องของภาษา การใช้เครื่องหมายวรรคตอน) 6) มีทักษะการทำงานด้วยคำบรรยายแทนเสียง (CC) 7) มีทักษะด้านการฟังและการอ่าน 8) สามารถใช้อุปกรณ์ โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อจัดทำคำบรรยายแทนเสียง (CC) ได้เป็นอย่างดี 9) มีความละเอียด รอบคอบ ช่างสังเกต 10) มีเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้เฉพาะด้านได้
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) ปฏิบัติงานจัดทำคำบรรยายแทนเสียง (CC) ในรายการให้เป็นไปตามสัดส่วนมาตรการบริการของ กสทช. - จัดทำบริการคำบรรยายแทนเสียง (CC) ให้ตรงกับเนื้อหารายการ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักภาษาไทย และตามมาตรฐานของ กสทช. กำหนด เช่น รายการในประเทศ ได้แก่ กลุ่มสารประโยชน์ สารบันเทิง และละคร รายการต่างประเทศ ได้แก่ กลุ่มภาพยนตร์ชุด สารคดีความร่วมมือระหว่างประเทศ (FOC, ABU, ThaiPBS & Korea) - ควบคุมภาพเนื้อหา ลำดับภาพและเสียงในรายการตรงกับการใส่คำบรรยายภาษาไทย (CC) - ใส่ชื่อตัวละคร อากัปกิริยาและใส่เสียงบรรยากาศต่าง ๆ ในรายการ และใช้ภาษาถูกต้อง อ่านได้ใจความ เพื่อสื่อสารให้คนพิการทางหูได้ อรรถรสในการรับชมรายการมากขึ้น

	- ควบคุมคุณภาพการใส่คำบรรยายแทนเสียง (CC) ทุกขั้นตอน โดยมีการ Preview ในขั้นตอนสุดท้ายก่อนออกอากาศ 2) ปฏิบัติงานจัดทำคำบรรยาย Subtitle ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ 3) ของละคร เช่น ภาษาจีน เมียนมา ญี่ปุ่น และลาว - จัดทำบริการคำบรรยาย Subtitle (ภาษาที่ 3) และควบคุมคุณภาพเนื้อหา แก้ไข ให้ถูกต้องตามภาษาต้นฉบับ โดยมีการ Preview ในขั้นตอนสุดท้ายก่อนออกอากาศ 3) การ Feedback และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานของผู้ผลิต - การ Comment และแก้ไขการจัดทำ CC เพื่อให้ผู้ผลิตทราบจุดบกพร่องของงาน 4) พัฒนาด้านการจัดทำบริการ CC - ค้นคว้าและศึกษาวิธีการใหม่ ๆ โดยนำเทคโนโลยี AI มาพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ - ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษา เสนอแนะในงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก 5) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่าย / สำนัก / องค์การ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)