ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ๒๐๒๒ , ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ๒๐๑๙ และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ ๒๐๑๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ๒๐๒๒ , ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ๒๐๑๙ และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ ๒๐๑๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลง วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุพงษ์ ไชยฤทธิ์)
รองผู้อำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ๒๐๒๒ , ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ๒๐๑๙ และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ ๒๐๑๘

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ๒๐๒๒ , ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ๒๐๑๙ และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ ๒๐๑๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ

ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส.ส.ท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ส.ส.ท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส.ส.ท.
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑๒๐๒๒ ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ISO/IEC ๒๗๗๐๑๒๐๑๙ และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑๒๐๑๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนมากกว่า ๕ ผลงาน ๑๐๐ คะแนน จำนวนมากกว่า ๓-๔ ผลงาน ๔๐ คะแนน จำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน ๒๐ คะแนน

(๒.๒) บุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนมากกว่าข้อกำหนด ๑๐๐ คะแนน จำนวนตามข้อกำหนด ๕๐ คำแนน

(๒.๓) วิธีการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ครอบคลุมขอบเขตงาน และมีการนำมาตรฐานที่สอดคล้องเข้ามาประยุกต์ใช้มากกว่า ๒ มาตรฐาน ๑๐๐ คะแนน ครอบคลุมขอบเขตงาน และมีการนำมาตรฐานที่สอดคล้องเข้ามาประยุกต์ใช้ ๑ มาตรฐาน ๗๕ คะแนน ครอบคลุมขอบเขตงาน มีรายละเอียดชัดเจน ๒๕ คะแนน

(๒.๔) วิธีการบริหารเวลาและแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีรายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนมีระยะเวลาชัดเจน มีการป้องกันความเสี่ยงและมีการตรวจสอบควบคุม ๑๐๐ คะแนน มีรายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนมีระยะเวลาชัดเจน มีการป้องกันความเสี่ยง ๔๐ คะแนน มีรายละเอียดกิจกรรมครบถ้วน ๒๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานหลังจากส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานหลังจากส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างข้อที่ ๖.๒ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ส.ส.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์

ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

มิถุนายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒, ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘

๑ หลักการและเหตุผล

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มุ่งมั่นเป็นสถาบันสื่อสาธารณะที่สร้างสรรค์สังคมคุณภาพและคุณธรรม มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการผลิตรายการ ให้บริการข่าวสาร ความรู้ สาระบันเทิงที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามข้อบังคับด้านจริยธรรมขององค์การ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อทุกแขนง โดยยึดถือผลประโยชน์สาธารณะและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ และเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี และฐานข้อมูลที่นำไปสู่การยกระดับความทันสมัยในการผลิต และเผนแพร่สื่อจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งยังคำนึงถึงกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญที่จะช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร คือ การมีกระบวนการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล อีกทั้งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงยังคงสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสิ่งที่สามารถตอบโจทย์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล คือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒, ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความมั่นใจในระบบสารสนเทศขององค์กร และการให้บริการกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและต่อเนื่อง

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขอรับการตรวจรับรอง (Certified) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๒.๒ เพื่อขอรับการตรวจรับรอง (Certified) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๒.๓ เพื่อขอรับการตรวจรับรอง (Certified) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๒.๔ เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อวางแผน เตรียมการ พัฒนาปรับปรุง และขอใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๒.๖ เพื่อวางแผน เตรียมการ พัฒนาปรับปรุง และขอใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๒.๗ เพื่อวางแผน เตรียมการ พัฒนาปรับปรุง และขอใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๑-๑:๒๐๑๘ สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๓ **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างพัฒนา หรือรับจ้างบำรุงรักษางานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่ประกวดราคาจ้างเหมาบริการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้มีรายละเอียดเป็นไปตาม หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๓.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กศ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐานสากล ISO ๒๗๐๐๑ หรือการดำเนินงานด้านการพัฒนามาตรฐานด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System : PIMS) ISO ๒๗๗๐๑ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือองค์กร

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่น่าเชื่อถือในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีนับจากวันสิ้นสุดสัญญานั้น ๆ จนถึงวันยื่นเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ สัญญา โดยมีมูลค่าแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของผลงานที่แล้วเสร็จ และ ส.ส.ท. สงวนสิทธิในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับผู้เสนอราคา

๔ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ การบริหารงานโครงการ

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงสร้างการทำงานและบุคลากรที่มีผลงานและประสบการณ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ชื่อ-นามสกุล

๒) คุณสมบัติ หรือได้รับการรับรอง หรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ ความสามารถทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายสื่อสาร จากหน่วยงานในระดับสากล

๔.๑.๒ โครงสร้างของทรัพยากรบุคคลต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีบทบาทบาทตามรายการด้านล่างนี้ เป็นอย่างน้อย

๑) ผู้ควบคุมโครงการด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑

ค. ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบัน ISC๒ ได้แก่ CISSP หรือได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบัน ISACA ได้แก่ CISA, CISM, CGEIT หรือ CRISC อย่างน้อย ๑ ประกาศนียบัตร

ง. ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบัน IRCA ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead auditor หรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน PECB ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Implementor หรือ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Auditor

จ. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ISO ๒๗๗๐๑ หรือประกาศนียบัตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑

ค. ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบัน IRCA ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead auditor หรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน PECB ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Implementor หรือ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Auditor

ง. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ISO ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ หรือประกาศนียบัตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๓) ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ค. ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบัน IRCA ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead auditor หรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน PECB ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Implementor หรือ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ Lead Auditor

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ค. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ จากสถาบัน IRCA หรือ PECB หรือจากสถาบันรับรองระบบมาตรฐาน

ง. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ISO ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ หรือประกาศนียบัตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านกฎหมายหรือด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ค. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ จากสถาบัน IRCA หรือ PECB หรือจากสถาบันรับรองระบบมาตรฐาน

ง. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ISO ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ หรือประกาศนียบัตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ค. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม ISO ๒๐๐๐๐ หรือ ITIL

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการให้คำปรึกษาหรือจัดทำหรือตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ค. ได้รับประกาศนียบัตร CISA หรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน IRCA ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ -Lead auditor หรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน PECB ได้แก่ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ -Lead Implementor หรือ ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ -Lead Auditor

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

ก. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ISO ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ หรือประกาศนียบัตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

ข. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการประสานงานโครงการ

ค. ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ จากสถาบัน IRCA หรือ PECB หรือจากสถาบันรับรองระบบมาตรฐาน หรือได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม ISO ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ หรือประกาศนียบัตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อสงวนสิทธิ์

๔.๒.๑ ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการที่เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ส.ท. ต้องปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ส.ท. และจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานใน ส.ส.ท. ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก ส.ส.ท. ตรวจพบผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าค่าให้บริการทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด

๔.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ ส.ส.ท. จัดเตรียมไว้ให้

๔.๒.๓ ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เผยแพร่เอกสาร และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ส.ท. รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหา หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ส.ส.ท. ด้วยประการใดทั้งสิ้น

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลในฐานข้อมูล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ของ ส.ส.ท. หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่ ส.ส.ท. ไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด มิให้ล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยความบกพร่อง หรือโดยการกระทำที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ตลอดจน ส.ส.ท. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ได้รับความเสียหาย

๔.๒.๕ ในกรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด หรือมีการร้องเรียน หรือมีการฟ้องร้องที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ให้บริการภายหลังจากการได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ให้บริการ) จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดนั้นทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการ ส.ส.ท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตามเห็นสมควร

๔.๒.๖ เงินค่าจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณงบดำเนินการของ ส.ส.ท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ ส.ส.ท. ไม่ได้รับจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ส.ส.ท. ไม่ได้

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๔.๒.๗ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้าง บอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

๔.๓ ข้อกำหนดอื่น ๆ

ส.ส.ท. มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใต้ขอบเขตของการพัฒนาและการตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕ ขอบเขตงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงานโครงการ (Gantt Chart) อย่างละเอียด โดยกำหนดกิจกรรม วันที่ และจุดประสงค์เบื้องต้นของกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้ ส.ส.ท. ทราบแนวทางในการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kick off Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ส.ส.ท.

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของทาง ส.ส.ท. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ เพื่อขอรับการรับรอง (Certified) สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ส.ส.ท. ในการทบทวนหรือปรับปรุงการกำหนดขอบเขตการจัดทำระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ส.ส.ท. ในการทบทวนหรือปรับปรุงการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) และคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Team) พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของคณะกรรมการทั้งสองชุด หรือทบทวนและใช้คณะกรรมการบริหารจัดการเดิมที่เคยมีอยู่

๕.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy)

๕.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาในการทบทวนและปรับปรุงเอกสารนโยบายการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

๕.๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหรือทบทวนบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) ตามขอบเขตที่กำหนด

๕.๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหรือทบทวนกระบวนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Methodology) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) ตามรายการทรัพย์สินที่จัดทำขึ้น

๕.๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดเลือกวิธีการปฏิบัติควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง

๕.๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนลดความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

(สมพร เจียสารัมย์) (สุววัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๕.๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวิธีการวัดประสิทธิผล (Effectiveness Measurement) และเป้าหมายของมาตรการควบคุม ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ตามขอบเขตที่กำหนด พร้อมให้คำแนะนำปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร Statement of Applicability (SOA) ตาม Annex A ของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับทีมงานตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ของ ส.ส.ท. เพื่อตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ รวมทั้งร่วมให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๕.๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการควบคุม (Corrective and Preventive actions) รวมทั้งดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action Request: CAR) ที่ตรวจพบจากผลการตรวจสอบภายใน โดยอ้างอิงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๕.๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการประชุมร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Management Review)

๕.๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอใบรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกติดต่อ และประสานงานกับผู้ตรวจสอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ (Certification Body) ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสำนักงานได้เห็นชอบ เพื่อทำการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบจำนวน ๑ ครั้ง

๕.๒.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านเอกสาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ รวมถึงการให้คำแนะนำในระหว่างการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของทาง ส.ส.ท. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Management System: PIMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ เพื่อขอรับการรับรอง (Certified) สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ดังนี้

๕.๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทบทวนบริบทองค์กร ทำความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) สำหรับขอบเขตสำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๕.๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาในการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS Committee) และคณะทำงานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS Operation Team) พร้อมทั้งดำเนินการให้คำปรึกษาในการกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของทั้งสองคณะ หรือทบทวนและใช้คณะกรรมการบริหารจัดการเดิมที่เคยมีอยู่

(สมพร เจียสารัมย์) (สุววัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๕.๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการหรือทบทวนนโยบายบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Management System: PIMS Policy)

๕.๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาในการทบทวนและปรับปรุงเอกสารนโยบายด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

๕.๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหรือทบทวนขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ในด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Risk Assessment Methodology) ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๕.๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Risk Assessment) ตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

๕.๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการคัดเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง (Privacy Risk Treatment)

๕.๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเกณฑ์การวัดประสิทธิผล (Effectiveness)

๕.๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแผนจัดการความเสี่ยง (Privacy Risk Treatment Plan) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๕.๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารรายงานมาตรการควบคุมที่เลือกใช้งาน (Statement of Applicability) ตามมาตรการควบคุมของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๕.๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินภายในของคณะผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๕.๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและคณะ ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ดำเนินการวางแผน และดำเนินการตรวจสอบภายใน พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Report) ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๕.๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action Request: CAR) ที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายในและแนวทางการป้องกัน (Corrective and Preventive actions)

๕.๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Management Review)

๕.๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการรับรอง (Certified) สำหรับศูนย์สารสนเทศ (Data Center)

๕.๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกติดต่อ และประสานงานกับผู้ตรวจสอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ (Certification Body) ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสำนักงานได้เห็นชอบ เพื่อทำการตรวจสอบการใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบจำนวน ๑ ครั้ง

๕.๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ รวมถึงการให้คำแนะนำในระหว่างการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของทาง ส.ส.ท. ในโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ เพื่อขอรับการรับรอง (Certified) สำหรับระบบงานสำคัญ ๑ ระบบ ดังนี้

๕.๔.๑ กำหนดหรือทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ คณะทำงาน คณะผู้ตรวจสอบภายในพร้อมทั้งบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๕.๔.๒ คัดเลือกขอบเขตการให้บริการของ ส.ส.ท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสำคัญจำนวน ๑ ระบบงาน เพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘

๕.๔.๓ ทบทวนและปรับปรุงการศึกษาขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Risk Assessment Procedure) และดำเนินการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Risk Assessment) รวมถึงคัดเลือกแนวทางการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๔.๔ จัดทำเอกสารแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

๕.๔.๕ พัฒนาเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSMS) ที่จำเป็นต้องมีตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ อย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๕.๑ ทบทวนหรือปรับปรุงเอกสารตามบริบทขององค์กร (Context of Organization) สำหรับระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๕.๒ เอกสารนโยบายการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Policy)

๕.๔.๕.๓ เอกสารคู่มือระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Manual)

๕.๔.๕.๔ เอกสารแสดงรายละเอียดการให้บริการ (Service Catalogue)

๕.๔.๕.๕ เอกสารข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement)

๕.๔.๕.๖ เอกสารการวัดประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๖ พัฒนาหรือปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. การจัดการและควบคุมเอกสาร
๒. การบริหารความเสี่ยงการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. การบริหารจัดการระดับการให้บริการ
๔. การบริหารจัดการเหตุขัดข้อง
๕. การบริหารจัดการคำร้องขอ
๖. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงและติดตั้งระบบงาน
๗. การบริหารจัดการปัญหา
๘. การบริหารจัดการขีดความสามารถของการให้บริการ
๙. การบริหารจัดการความต่อเนื่องการให้บริการ
๑๐. แผนการให้บริการอย่างต่อเนื่องการให้บริการ
๑๑. การบริหารจัดการความพร้อมให้บริการ
๑๒. แผนบริหารความพร้อมใช้ในการให้บริการ

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๑๓. การบริหารจัดการงบประมาณและค่าใช้จ่าย

๑๔. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

๑๕. การบริหารจัดการองค์ประกอบของบริการ

๑๖. การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก

๑๗. การตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๘. การปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความไม่สอดคล้อง

๑๙. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ

๒๐. การบริหารจัดการการระบุและการจัดสร้างกระบวนการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ

๒๑. การบริหารจัดการแผนงานและโครงการ

๒๒. การบริหารจัดการข้อกำหนดและความต้องการ

๒๓. การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๔. การบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงองค์กรสัมฤทธิ์ผล

๒๕. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

๒๖. การบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน

๒๗. การบริหารจัดการกำหนดค่า

๒๘. การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๙. คู่มือและแนวปฏิบัติแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓๐. นโยบายการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

๓๑. คู่มือและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

๓๒. แนวปฏิบัติการบริหารจัดการขีดความสามารถของระบบ

๓๓. นโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓๔. คู่มือและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓๕. นโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

๓๖. คู่มือและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๗ ดำเนินการร่วมกับทีมงานตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) เพื่อวางแผนการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ รวมทั้งร่วมพัฒนารายงานการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Report) และให้ข้อเสนอแนะกับทีมงานตรวจสอบภายใน

๕.๔.๘ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตาม แก้ไข และจัดทำข้อเสนอแนะ จากผลการตรวจประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน

๕.๔.๙ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการนำเสนอผลการดำเนินงานพัฒนามาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ ต่อผู้บริหาร (Management Review)

๕.๔.๑๐ ดำเนินการจัดหาผู้ตรวจสอบใบรับรอง (Certification Body: CB) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบจำนวน ๑ ครั้ง

๕.๔.๑๑ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับให้ผู้ตรวจสอบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ โดยต้องเข้าร่วมประชุมการตรวจสอบการขอรับรองมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการหาหลักฐานเอกสารและให้

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

คำแนะนำจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ รวมถึงให้คำปรึกษาในการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่อาจตรวจพบในการดำเนินการตรวจสอบ

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ดังนี้

๕.๕.๑ ประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของบริการที่สำคัญของหน่วยงานในขอบเขตครอบคลุมหน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ โทรทัศน์ วิศวกรรม สื่อดิจิทัล และหรือหน่วยงานอื่นที่มีหรือให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ (Internet Facing) โดยครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

(๑) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

(๓) การประเมินค่าความเสี่ยง (Risk Evaluation)

๕.๕.๒ จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment) พร้อมวิธีปฏิบัติและกระบวนการ โดยประกอบด้วย แนวทางจัดการ ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) อยู่ในระดับความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ยอมรับได้

๕.๕.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Reporting) ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๕.๕.๔ จัดทำแผนการตรวจสอบ และ จัดให้มีการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยผู้ตรวจสอบภายในหรือโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๑ ของประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕.๕ จัดทำแผนการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ที่กำหนดเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ต้องมีรายละเอียดเป็นไปตาม ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงสร้างทีมรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Incident Response Team: CIRT) รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนของสมาชิกในทีมแต่ละคนและรายละเอียดการติดต่อ

(๒) โครงสร้างการรายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting Structure) ซึ่งกำหนดว่าหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศจะปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการรายงานภายใต้พระราชบัญญัติ และกฎหมายย่อยใด ๆ ที่ทำขึ้นภายใต้กฎหมายดังกล่าว ตลอดจนภาระหน้าที่ในการรายงานภายใต้กฎหมาย และข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

(๓) เกณฑ์และขั้นตอนในการเรียกใช้งาน (Activate) การตอบสนองต่อเหตุการณ์และ CIRT

(๔) ขั้นตอนจำกัดขอบเขต (Containment) ผลกระทบของเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๕) การเรียกใช้งานกระบวนการกู้คืน (Recovery Process)

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

(๖) ขั้นตอนในการสอบสวน (Investigate) สาเหตุและผลกระทบของเหตุการณ์

(๗) ขั้นตอนการเก็บรักษาหลักฐาน (Preservation of Evidence) ก่อนเริ่มกระบวนการกู้คืนซึ่งรวมถึงการได้มาของบันทึกการยึดหลักฐานคอมพิวเตอร์ที่ได้มา หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการสอบสวน

(๘) ระเบียบวิธีการมีส่วนร่วม (Engagement Protocols) กับบุคคลภายนอก หรือแนวปฏิบัติการบริหารจัดการบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงรายละเอียดการติดต่อ ตัวอย่างเช่น ผู้ขายสำหรับบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์/การกู้คืนและการบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดี

(๙) กระบวนการทบทวนหลังการดำเนินการ (After-Action Review Process) เพื่อระบุและแนะนำให้ปรับปรุงการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

๕.๕.๖ จัดให้มีการสื่อสารแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างมีประสิทธิผล

๕.๕.๗ จัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติและกระบวนการทบทวนแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการทางไซเบอร์ของบริการที่สำคัญครอบคลุมหน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ โทรทัศน์ วิศวกรรม สื่อดิจิทัล และหรือหน่วยงานอื่นที่มีหรือให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ (Internet Facing) หรือข้อกำหนดในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๕.๕.๘ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในส่วนของภาคผนวก นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอรสำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ๕ ข้อ ให้ครอบคลุมหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรทัศน์ วิศวกรรม สื่อดิจิทัล และหรือหน่วยงานอื่นที่มีหรือให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ (Internet Facing) ดังนี้

(๑) การระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินและชีวิตร่างกายของบุคคล (Identify) ประกอบด้วย

(๑) การจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)

(๒) การประเมินความเสี่ยงและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (Risk Assessment and Risk Management Strategy)

(๓) การประเมินช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ (Vulnerability Assessment and Penetration Testing)

(๔) การจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third Party Management)

(๒) มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Protect)

(๑) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

(๒) การทำให้ระบบมีความแข็งแกร่ง (System Hardening)

(๓) การเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Connection)

(๔) สื่อเก็บข้อมูลแบบถอดได้ (Removable Storage Media)

(๕) การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)

(๖) การแบ่งปันข้อมูล (Information Sharing)

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

(๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)

(๑) การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat Detection and Monitoring)

(๔) กำหนดมาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond)

(๑) แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan)

(๒) แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan)

(๓) การฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise)

(๕) กำหนดมาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recover)

(๑) การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Resilience and Recovery)

๕.๕.๙ ดำเนินการแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ไปยัง สกมช.

๕.๕.๑๐ จัดทำแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการแจ้งเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ไปยังสำนักงานและหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล

๕.๕.๑๑ จัดทำเอกสารผังโครงสร้างองค์กร การกำหนดอำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Authorities, Roles and Responsibilities) ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้มีการถ่วงดุลตามหลักการควบคุม กำกับ และตรวจสอบ (Three Lines of Defense)

๕.๕.๑๒ จัดทำแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤตเพื่อตอบสนองต่อวิกฤตที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๕.๕.๑๓ ดำเนินการจัfทำแผนและฝึกซ้อมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Exercise) ให้ครอบคลุมแต่ละหน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ โทรทัศน์ วิศวกรรม สื่อดิจิทัล และหรือหน่วยงานอื่นที่มีหรือให้บริการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ (Internet Facing)

๕.๕.๑๔ จัดทำแผนและฝึกซ้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP ให้ครอบคลุมแต่ละหน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ โทรทัศน์ วิศวกรรม สื่อดิจิทัล และหรือหน่วยงานอื่นที่มีหรือให้บริการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ (Internet Facing)

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการฝึกอบรม โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ค่าเอกสารในการฝึกอบรม และ ส.ส.ท. จะรับผิดชอบในการจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการฝึกอบรม ดังนี้

๕.๕.๑ หลักสูตรสำหรับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจในการปรับปรุงมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๕.๕.๒ หลักสูตรสำหรับคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS Committee) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจในการปรับปรุงมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๕.๕.๓ หลักสูตรสำหรับคณะกรรมการบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Committee) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจในการปรับปรุงมาตรฐานสากล ISO/IEC

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๕.๕.๔ หลักสูตรสำหรับคณะทำงานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Operation Team) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้มีความรู้ในเนื้อหาของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๖ ชั่วโมง

๕.๕.๕ หลักสูตรสำหรับคณะทำงานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS Committee Team) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความรู้ในเนื้อหาของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๖ ชั่วโมง

๕.๕.๖ หลักสูตรสำหรับคณะทำงานการบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Committee Team) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Committee) ให้มีความรู้ในเนื้อหาของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Committee) จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๖ ชั่วโมง

๕.๕.๗ หลักสูตรสำหรับคณะผู้ตรวจสอบภายใน (ISMS Audit Team) ให้มีความรู้ในเนื้อหาของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๕.๕.๘ หลักสูตรสำหรับคณะผู้ตรวจสอบภายใน (PIMS Audit Team) ให้มีความรู้ในเนื้อหาของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๕.๕.๙ หลักสูตรสำหรับคณะผู้ตรวจสอบภายใน (SMS Audit Team) ให้มีความรู้ในเนื้อหาของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๕.๕.๑๐ หลักสูตรการสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, ความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้ระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ ชั่วโมง

๖ ข้อกำหนดด้านการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามรายการให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารการดำเนินงานในข้อ ๕.๑ แผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด ทั้งนี้ ส.ส.ท. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังจาก ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามกำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและได้รับการอนุมัติจาก ส.ส.ท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๒ งวดที่ ๒ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารการดำเนินงานในข้อ ๕.๒.๑-๕.๒.๑๒, ๕.๓.๑-๕.๓.๑๐, ๕.๔.๑-๕.๔.๖, ๕.๕ และ ๕.๕ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ เอกสารนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy)

๖.๒.๒ เอกสารนโยบายการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

๖.๒.๓ เอกสารนโยบายบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PIMS Policy)

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๖.๒.๔ เอกสารนโยบายด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

๖.๒.๕ เอกสารนโยบายการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Policy)

๖.๒.๖ คู่มือระบบบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Manual)

๖.๒.๗ เอกสารต้นฉบับการฝึกอบรม

๖.๒.๘ เอกสารแสดงรายละเอียดการให้บริการ (Service Catalogue)

๖.๒.๙ เอกสารข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement)

๖.๒.๑๐ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SMS Risk Assessment)

๖.๒.๑๑ รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)

๖.๒.๑๒ แผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

๖.๒.๑๓ เอกสาร Statement of Applicability: SoA

๖.๒.๑๔ เอกสารการวัดประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒.๑๕ เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘

๖.๒.๑๖ เอกสารแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

๖.๒.๑๗ รายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Reporting)

๖.๒.๑๘ เอกสารแผนตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยผู้ตรวจสอบภายในหรือโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก

๖.๒.๑๙ เอกสารแผนการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan)

๖.๒.๒๐ เอกสารคู่มือวิธีปฏิบัติและกระบวนการทบทวนแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการทางไซเบอร์ของบริการที่สำคัญ

๖.๒.๒๑ เอกสารประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒.๒๒ เอกสารแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการแจ้งเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ไปยังสำนักงานและหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล

๖.๒.๒๓ เอกสารผังโครงสร้างองค์กร การกำหนดอำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Authorities, Roles and Responsibilities)

๖.๒.๒๔ เอกสารแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤตเพื่อตอบสนองต่อวิกฤตที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๖.๒.๒๕ เอกสารแผนรายงานผลการทดสอบแผนการจัดการความต่อเนื่องในการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (IT Continuity Plan)

๖.๒.๒๖ เอกสารแผนรายงานผลการฝึกซ้อมความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP ให้ครอบคลุมแต่ละหน่วยงาน)

ทั้งนี้ ส.ส.ท. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังจาก ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามกำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและได้รับการอนุมัติจาก ส.ส.ท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๓ งวดที่ ๓ ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารการดำเนินงานในข้อ ๕.๒.๑๓-๕.๒.๑๘, ๕.๓.๑๑-๕.๓.๑๗ และ ๕.๔.๗-๕.๔.๑๑ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสาร ดังนี้

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๖.๔.๑ เอกสารรายงานการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒

๖.๔.๒ เอกสารรายงานการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙

๖.๔.๓ เอกสารรายงานการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘

ทั้งนี้ ส.ส.ท. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าสัญญา ภายหลังจาก ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามกำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและได้รับการอนุมัติจาก ส.ส.ท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗ การพิจารณาและหลักฐานประกอบการพิจารณา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ระบุไว้ตามข้อ ๓

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรที่เสนอตามข้อ ๔.๑.๒

๗.๓ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ดังนี้

ปัจจัยการให้คะแนน	ร้อยละ	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๒๕	จำนวนของผลงาน (เป็นไปตามที่กำหนดในขอบเขตงาน) ที่แล้วเสร็จ	จำนวนมากกว่า ๔ ผลงาน	๑๐๐
			จำนวน ๓-๔ ผลงาน	๔๐
			จำนวน ๒ ผลงาน	๒๐
๒ บุคลากร	๒๐	จำนวนบุคลากรที่นำเสนอรวมกัน	จำนวนมากกว่าข้อกำหนด	๑๐๐
			จำนวนตามข้อกำหนด	๕๐
๓ วิธีการดำเนินโครงการ	๒๐	วิธีการดำเนินโครงการตามขอบเขตงาน	ครอบคลุมขอบเขตงาน และมีการนำมาตรฐานที่สอดคล้องเข้ามาประยุกต์ใช้มากกว่า ๒ มาตรฐาน	๑๐๐
			ครอบคลุมขอบเขตงาน และมีการนำมาตรฐานที่สอดคล้องเข้ามาประยุกต์ใช้ ๑ มาตรฐาน	๗๕
			ครอบคลุมขอบเขตงาน มีรายละเอียดชัดเจน	๒๕
๔ วิธีการบริหารเวลาและแผนการดำเนินงาน	๒๕	วิธีการบริหารเวลาและแผนการดำเนินงาน	มีรายละเอียดกิจกรรมครบถ้วน มีระยะเวลาชัดเจน มีการป้องกันความเสี่ยงและมีการตรวจสอบควบคุม	๑๐๐
			มีรายละเอียดกิจกรรมครบถ้วน มีระยะเวลาชัดเจน มีการป้องกันความเสี่ยง	๔๐
			มีรายละเอียดกิจกรรมครบถ้วน	๒๐
๕ ข้อเสนอด้านราคา	๑๐	อ้างอิงตามการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		
รวม ๑๐๐ คะแนน				

๗.๔ การตีความและคำวินิจฉัยใดของคณะกรรมการจัดจ้างให้ถือเป็นที่สุด

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

๘ **วิธีการดำเนินการ**

ใช้เกณฑ์พิจารณาราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙ **งบประมาณที่ใช้**

วงเงินงบประมาณรวม ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐ **สถานที่ดำเนินงาน**

ศูนย์สารสนเทศ (Data Center) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

๑๑**ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๑๒ **อัตรค่าปรับ**

ร้อยละ ๐.๑๐

.....

(สมพร เจียสารัมย์) (สุวัฒน์ หวังพงษ์) (ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)

Thai PBS

แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1.ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022, ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ISO/IEC 27701:2019 และระบบบริหารจัดการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,500,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 30 เม.ย. 68

ราคากลางรวมเป็นเงิน 5,500,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ: เนื่องจากราคามีมูลค่ารวม 5,867,833.33 บาท ซึ่งสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงขอกำหนดราคากลางให้เท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เอเชี่ยน อินเทลลีเจนท์ อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด

4.2 บริษัท ที-เน็ต จำกัด

4.3 บริษัท ดี วอนส์ จำกัด

5.เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

Digitally signed by Thai PBS
Date: 13/05/2025 15:04:01 +0700
(สมพร เจียสารัมย์)
ประธานกรรมการ

Digitally signed by Thai PBS
Date: 19/05/2025 14:32:12 +0700
(สุวัฒน์ หวังพงษ์)
กรรมการ

Digitally signed by Thai PBS
Date: 19/05/2025 14:31:49 +0700
(ธนวัฒน์ พีระอมรหิรัญ)
กรรมการและเลขานุการ