

รายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเสนอรายการเด็กและเยาวชน

ผู้ยื่นเสนอรายการจะต้องนำส่งเอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการให้ครบถ้วน ดังนี้

- ใบขอเสนอรายการ ที่กรอกครบถ้วนทุกข้อ (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์)
- เอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการ โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เขียนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค" จำนวน 5 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท)

1. ชื่อรายการ และ/หรือ Tag Line (ถ้ามี)
2. แนวคิดรายการ (concept)
3. วัตถุประสงค์
4. ความยาว (นาที)
5. กลุ่มเป้าหมาย
6. ประเภท ได้แก่ สารคดี เกมโชว์ ละคร วาไรตี้ ฯลฯ
7. โครงเรื่อง
8. อารมณ์และโทนของรายการ (Mood & Tone)
9. รายละเอียดตอน (Treatment)
10. หากมีพิธีกร ให้แนบประวัติ และผลงานที่เกี่ยวข้อง
11. ออกแบบสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น E-learning ,infographic,แบบฝึกหัด หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับรายการในข้อ 1
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
13. ตัวอย่างอ้างอิง (reference) หรือ ตัวอย่างรายการ (Demo) เพื่อให้เข้าใจวิธีการถ่ายทอด (ถ้ามี)
14. รายชื่อของทีมงานหลักทั้งหมด พร้อมประวัติ และผลงาน
15. ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ผลิต และรายละเอียดของทีมงาน
16. สถานที่หลักที่ใช้ถ่ายทำ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความเหมาะสม
17. อุปกรณ์การถ่ายทำ และการตัดต่อ ด้วยระบบ Hi-Definition (HD) หรือ 4K และส่งมอบไฟล์หรือวัสดุบันทึกรายการเป็น File Data ที่มีคุณสมบัติทางเทคนิคตามที่ไทยพีบีเอสกำหนด
18. แผนงานการผลิต (Production Plan) เพื่อให้เห็นแนวทาง กรอบเวลา และขั้นตอนการผลิตรายการ ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การส่งตรวจงาน และการส่งมอบรายการ
19. งบประมาณการผลิต (คำนวณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่ายรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่านักแสดง ค่าที่ปรึกษา ค่าช่างแต่งหน้า-ทำผม ค่าผู้จัดหาเสื้อผ้า ฯลฯ

- ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าสถานที่ ค่าจัดสร้างฉาก ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการผลิตรายการโทรทัศน์ การโปรโมตรายการโทรทัศน์ รวมถึงการประกันความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือทีมงานผู้รับจ้างและค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
20. กรณีมีที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ, หรือนักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องเนื้อหารายการให้แบบประวัติผลงาน ที่เกี่ยวข้อง
21. ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เช่น แผนกลยุทธ์การสื่อสาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

ช่องที่ 2 เขียนหน้าซองว่า "ใบเสนอราคา" จำนวน 5 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท)

ต้องแสดงค่าใช้จ่ายตามแผนงานโดยละเอียด ต้องเสนอค่าใช้จ่ายเป็นรายตอน และรวมจำนวนเงินทั้งหมดตามจำนวนตอนที่กำหนด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่านักแสดง ค่าที่ปรึกษา ค่าช่างแต่งหน้า-ทำผม ค่าผู้จัดหาเสื้อผ้า ฯลฯ
2. ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าสถานที่ ค่าจัดสร้างฉาก ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าดำเนินการต่าง ๆ ฯลฯ (แนบตัวอย่างประกอบ)

ช่องที่ 3 เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอเนื้อหา” จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท) ดังนี้

ประเภทคณะบุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / ไม่เกิน 6 เดือน
2. หนังสือบริคณห์สนธิ / ไม่เกิน 6 เดือน
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) / ไม่เกิน 6 เดือน
4. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) / ไม่เกิน 6 เดือน
5. ใบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมทะเบียนพาณิชย์
6. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านกรรมการบริษัท, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

9. ผลงานรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์

10. ในกรณีเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของผู้ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

11. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน)

ประเภทคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นเสนอราคา, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2. ประวัติผลงานที่ผ่านมา

3. หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน

4. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน)

ประเภทบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา

2. ประวัติผลงานที่ผ่านมา

3. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน)