

รายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเสนอรายการเนื้อหาสารประโยชน์ สารบันเทิง

ผู้ยื่นเสนอรายการจะต้องนำส่งเอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการให้ครบถ้วน ดังนี้

- ใบขอเสนอรายการ ที่กรอกครบถ้วนทุกข้อ (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์)
- เอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการ โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เขียนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค" จำนวน 5 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท)

1. ชื่อของเนื้อหา
2. Tag Line ของเนื้อหา
3. แนวคิด (concept)
4. วัตถุประสงค์
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
6. กลุ่มเป้าหมาย
7. รูปแบบการนำเสนอ (และจุดเด่น)
8. เนื้อหา ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
9. ความยาวของเนื้อหา 25 หรือ 50 นาที และจำนวนตอน
10. โครงเรื่องขยาย (Treatment) (ถ้ามี)
11. รายชื่อของทีมงานหลักทั้งหมด พร้อมประวัติ และผลงาน
12. อุปกรณ์การถ่ายทำ และการตัดต่อ ด้วยระบบ Hi-Definition (HD) หรือ 4K และส่งมอบไฟล์ หรือวัสดุบันทึก เป็น File Data ที่มีคุณสมบัติทางเทคนิคตามที่ไทยพีบีเอสกำหนด
13. แผนงานการผลิต (Production Plan) เพื่อให้เห็นแนวทาง กรอบเวลา และขั้นตอนการผลิตเนื้อหา ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การส่งตรวจงาน และการส่งมอบงาน
14. งบประมาณการผลิต (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
 - ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่าที่ปรึกษา ค่าช่างแต่งหน้า-ทำผม ค่าผู้จัดหาเสื้อผ้า ฯลฯ
 - ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าสถานที่ ค่าจัดสร้างฉาก ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ภาพ ดนตรีประกอบ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการผลิตเนื้อหา การโปรโมต รวมถึงการประกันความ

เสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ
ทีมงานผู้รับจ้าง และค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

15. ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ผลิต และรายละเอียดของทีมงาน
16. ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เช่น แผนกลยุทธ์ทางการตลาด หรือการต่อยอดในระดับสากล หรือเพิ่มมูลค่าต่อพื้นที่
และผู้คน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
17. ถ้ามีที่ปรึกษาการผลิตเนื้อหา (ต้องแนบประวัติด้วย)

ช่องที่ 2 เขียนหน้าซองว่า "ใบเสนอราคา" จำนวน 5 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท)

ต้องแสดงค่าใช้จ่ายตามแผนงานโดยละเอียด ต้องเสนอค่าใช้จ่ายเป็นรายตอน และรวมจำนวนเงินทั้งหมดตาม
จำนวนตอนที่กำหนด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่าที่ปรึกษา ค่าช่างแต่งหน้า - ทำผม
ฯลฯ
2. ค่าจัดหา หรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่า
สถานที่ ค่าจัดสร้างฉาก ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าดำเนินการต่าง ๆ ฯลฯ

ช่องที่ 3 เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอเนื้อหา” จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท) ดังนี้

ประเภทคณะบุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / ไม่เกิน 6 เดือน
2. หนังสือบริคณห์สนธิ
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
4. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อม
ทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) / ไม่เกิน 6 เดือน
5. ใบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมทะเบียนพาณิชย์
6. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
7. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตามประกาศของ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านกรรมการบริษัท, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

9. ผลงานรับจ้างผลิตเนื้อหา

10. ในกรณีผู้เสนอเนื้อหา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของผู้ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

11. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้เสนอไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารของตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอนั้น ๆ

ประเภทคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นเสนอราคา, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

2. ประวัติผลงานที่ผ่านมา

3. หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน

4. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้เสนอไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารของตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอนั้น ๆ

ประเภทบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา

2. ประวัติผลงานที่ผ่านมา

3. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) กรณีที่ผู้เสนอเนื้อหา ไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารของตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอเนื้อหานี้ ๆ