

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบาย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๑. นโยบาย ส.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐	คณะกรรมการนโยบายจัดทำร่างนโยบายเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งให้ว่าที่ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. และทีมบริหารไปศึกษาเพื่อร่วมกันจัดทำวิสัยทัศน์ แผนดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติ ก่อนนำมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการนโยบายระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคมนี้ สำหรับร่างนโยบายของคณะกรรมการนโยบายทั้ง ๘ ด้านนี้ เป็นการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ส.ส.ท. มติที่ประชุม รับทราบ
๒. ศาลปกครองสูงสุดมีคำสั่งให้ศาลปกครองชั้นต้นรับคำฟ้องกรณีผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม OTT (Over-the-Top) ยื่นฟ้องสำนักงาน กสทช. และผู้เกี่ยวข้อง	กรณีที่ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำสั่งให้ศาลปกครองชั้นต้นรับคำฟ้องไว้พิจารณาตามที่ผู้ใช้บริการ OTT (Over-the-Top) ยื่นฟ้องต่อสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) คณะกรรมการ กสทช. และเลขาธิการ กสทช. โดยเห็นว่า บริการ OTT ควรได้รับการจัดประเภทเป็นบริการโทรทัศน์ และไม่ควรมีการแทรกโฆษณาขึ้นระหว่างรายการตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลสื่อ ถือเป็นความเคลื่อนไหวที่สำคัญและอาจมีนัยสำคัญต่อแนวทางการกำกับดูแลสื่อดิจิทัลในอนาคต ส.ส.ท. ควรติดตามความคืบหน้าในประเด็นนี้อย่างใกล้ชิด มติที่ประชุม รับทราบ
๓. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗	กองบรรณาธิการจัดทำรูปเล่มหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาผู้แทนราษฎรกำหนดให้ ส.ส.ท. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มติที่ประชุม รับทราบ
๔. ผลการประชุมคณะกรรมการบริษัท เดอะ คอนเนคชั่น เอ็นเทอร์ไพรซ์ จำกัด	เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมกรรมการบริษัท มีมติเลื่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทจากเดิมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ออกไปเป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ครอบคลุมระยะเวลาบัญชีครบ ๑๒ เดือนนับจากวันก่อตั้ง อันจะเอื้อต่อการจัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในสถานะที่มีกรรมการเหลือเพียงรายเดียว ทำให้ไม่สามารถดำเนินการบางประการตามข้อกำหนดเดิมเกี่ยวกับการลงนามร่วมกันได้ ในส่วนกรรมการบริษัทจำนวน ๓ ราย ได้แจ้งความประสงค์

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	ขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีกำหนดวันที่ลาออกเป็นวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายหลังสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ทั้งนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว จะมีการเพิ่มเติมรายชื่อกรรมการลงนามในบัญชีดังกล่าว และนำเสนอแนวทางการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตต่อคณะกรรมการนโยบายและฝ่ายบริหารชุดใหม่ เพื่อร่วมกันพิจารณาบทบาทและทิศทางของบริษัทต่อไป ที่ประชุมมีข้อแนะนำเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ตรวจสอบว่า บริษัทเดอะ คอนเนคชั่น เอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด จำเป็นต้องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือไม่ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและหลีกเลี่ยงปัญหาทางกฎหมายหรือข้อขัดข้องในการดำเนินงานในอนาคต มติที่ประชุม รับทราบ
๕. รายงานความคืบหน้าแผนการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๖	ฝ่ายบริหารนำเสนอภาพรวมของแผนและความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่ดิจิทัล แผนการเปลี่ยนผ่านบุคลากร (People Transition Plan), ร่างแนวความคิดแผนบริหารการเงินเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Financial Management Framework), แผนเตรียมความพร้อมและบริหารความเสี่ยงทางการเงินจากผลกระทบทางนโยบายเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัมปทาน (Exit Plan & Optional Revenue Plan of the Expiring Broadcasting Services) และความคืบหน้าการดำเนินงานด้านภัยพิบัติและภาวะโลกรวน Disaster & Climate Resilience ที่ประชุมมีความเห็นและข้อแนะนำดังนี้ ๑. แผนการเปลี่ยนผ่านบุคลากร - ควรทบทวนแผนการเปลี่ยนผ่านบุคลากร โดยเฉพาะการกำหนดเป้าหมายและการบริหารจัดการด้านอัตรากำลัง รวมทั้งโครงการสมัครใจเกษียณก่อนกำหนด ซึ่งควรพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และมาตรการสนับสนุนที่เหมาะสมเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ - การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลควรสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรในการเป็นองค์กรที่มีความพร้อมด้านดิจิทัล โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จึงควรทำเป้าหมายการเป็นองค์กรดิจิทัล หรือ Digital-Ready Thai PBS ให้ชัดเจน - การสร้างระบบการทำงานสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) มีบทบาทสำคัญในการช่วยลดภาระงานและปรับลดจำนวนบุคลากรภายในองค์กร ควรพิจารณาดำเนินการควบคู่ไปกับการวางแผนกำลังคน ที่ผ่านมาระบบที่มีอยู่มีลักษณะกระจัดกระจาย ไม่เชื่อมโยงกันและไม่สามารถรองรับภาระงานได้อย่างเต็มที่ - การปรับองค์การให้มีความคล่องตัวตามแนวคิดแบบระบุและกำจัดกระบวนการที่ไม่จำเป็น (Lean Management) ควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้กำลังคน

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	หรือวัสดุอุปกรณ์เกินความจำเป็น และควรกำหนดแนวทางลดความสูญเปล่าอย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ไม่ใช่เพียงการไม่จ้างพนักงานทดแทนกำลังคนที่เกษียณอายุเท่านั้น - การปรับองค์การให้มีความคล่องตัวตามแนวคิดแบบระบุและกำจัดการกระบวนที่ไม่จำเป็น (Lean Management) ควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้กำลังคนหรือวัสดุอุปกรณ์เกินความจำเป็น และควรกำหนดแนวทางลดความสูญเปล่าอย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า - บทบาทของสำนักทรัพยากรมนุษย์ควรครอบคลุมถึงการบริหารจัดการแรงต้านต่อการเปลี่ยนแปลง (Change Resistance Management) ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการปรับเปลี่ยนกำลังคน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริหารระดับกลางหรือบุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท หากไม่มีมาตรการรองรับที่เหมาะสม - แม้ลักษณะของการจ้างงานที่แตกต่างกันในแต่ละรหัสพนักงาน รวมถึงลูกจ้างโครงการเป็นแนวทางของการบริหารเพื่อให้เกิดองค์การที่ยืดหยุ่นคล่องตัว แต่ก็สะท้อนถึงปัญหาความไม่เท่าเทียมกันในสิทธิประโยชน์และรูปแบบการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของพนักงาน และเป็นประเด็นที่ออกไปสู่สาธารณะ ควรพิจารณา และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการให้เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรม - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานควรได้รับการพัฒนาให้มีความชัดเจน ชัดเจน และยึดหลักฐานเป็นสำคัญ (Evidence-based) เพื่อลดข้อโต้แย้งที่อาจเกิดขึ้น เช่น กรณีความเห็นไม่ตรงกันระหว่างผู้ประเมินกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกประเมิน ควรมีเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับร่วมกันในองค์การ และสามารถอธิบายผลการประเมินได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. แผนบริหารการเงินเชิงยุทธศาสตร์ - ควรทบทวนและกำหนดนโยบายด้านการบริหารการเงินขององค์การ ทั้งในด้านการลงทุนและการหารายได้ให้มีความชัดเจน โดยเฉพาะในประเด็นที่ว่าองค์การสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระดับปฏิบัติ ลดความคลุมเครือและความกังวลในการดำเนินงาน - ควรกำหนดทิศทางที่ชัดเจนเพื่อรองรับสถานการณ์ด้านรายได้ที่กำลังจะเปลี่ยนแปลง ซึ่งควรเตรียมแผนรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม - ควรมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านการเงินอย่างชัดเจน โดยเฉพาะ Chief Financial Officer (CFO) ซึ่งไม่เพียงแต่รับผิดชอบการบริหารงบประมาณเท่านั้น หากแต่ต้องมีความสามารถในการประเมินต้นทุนต่อหน่วยของงาน ตลอดจนวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงานในระดับองค์การ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	- การบริหารการเงินควรเชื่อมโยงกับแผนการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาขององค์กร เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ๓. แผนเตรียมความพร้อมและบริหารความเสี่ยงทางการเงิน - ควรเพิ่มเติมประเด็นการบริหารจัดการการใช้ Transponder ในระบบออกอากาศภาคพื้นดิน ลงในรายงานส่งมอบงาน โดยเฉพาะในมิติการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์และความเข้าใจจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง - ควรให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการตลาดและความร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งอาจยังเป็นจุดที่องค์กรขาดความเชี่ยวชาญเมื่อเทียบกับด้านเทคโนโลยี ซึ่งถือเป็นโจทย์สำคัญที่ฝ่ายบริหารชุดใหม่ควรให้ความเอาใจใส่อย่างจริงจัง เพื่อให้สามารถรับมือกับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ด้านภัยพิบัติและภาวะโลกรวน - คณะกรรมการนโยบายได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อรับมือสถานการณ์ภัยพิบัติ โดยได้มีการนำเสนอแนวคิดเบื้องต้นไปแล้วครั้งหนึ่ง โดยได้ข้อสรุปว่าให้ฝ่ายบริหารไปจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับมือภัยพิบัติ (SOP) ในการนำเสนอครั้งนี้แม้จะมีแผนผังการแบ่งหน้าที่การทำงาน แต่ก็ยังไม่ได้มีการจัดทำเป็น SOP ตามที่ได้มอบหมายให้ดำเนินการ - เพื่อยกระดับมาตรฐานการสื่อสารสาธารณะในสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติขนาดใหญ่ให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากแผนการสื่อสารภัยพิบัติสำหรับสาธารณชนแล้ว ขอให้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan: BCP) ที่เน้นการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารเมื่อ ส.ส.ท. ต้องเผชิญกับภัยพิบัติเอง โดยกำหนดข้อความและรูปแบบการสื่อสารสำหรับสถานการณ์ต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า - ควรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOP) ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤต เช่น การตั้งศูนย์บัญชาการ ขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละระยะของสถานการณ์ภัยพิบัติ การกำหนดข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ การจัดให้มีระบบเฝ้าระวังและติดตามข่าวสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง และการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อหลักและสื่อสังคมออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจหรือการสื่อสารที่ผิดพลาดของบุคคล ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนในภาวะวิกฤต โดยจัดทำเป็น SOP ที่มี Flow chart ของการปฏิบัติงานและการตัดสินใจที่ชัดเจน มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนส่งมอบงานตามเสนอ และคณะกรรมการนโยบายจะนำสาระสำคัญในแผนส่งมอบของฝ่ายบริหารชุดปัจจุบัน

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	รวมถึงข้อเสนอแนะจากการนำเสนอดังกล่าว ไปหารือกับฝ่ายบริหารชุดใหม่ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๖. หนังสือแจ้งการขอรับเงินในคดีพิพาทระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สปน.ได้มีหนังสือหารือไปยังกระทรวงการคลัง ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกระทรวงการคลังมีความเห็นว่า มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๕๑ มิได้กำหนดให้ ส.ส.ท.รับโอนข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทระหว่าง สปน.กับ บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) แต่อย่างใด เพียงให้ ส.ส.ท. เป็นผู้สนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทดังกล่าวเท่านั้น บรรดาเงินค่าป่วยการและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนการพิจารณาที่คงเหลือที่ สปน. ได้รับไว้ใช้จ่าย จึงต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แก่แผ่นดินตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ บรรดาเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ทรัพย์สินหรือดอกผลจากทรัพย์สินของราชการให้นำส่งคลังตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น จากแนวทางดังกล่าว สปน. จึงได้ดำเนินการขอรับค่าธรรมเนียมศาลคืนจากศาลปกครองสูงสุด และได้นำส่งเงินจำนวนดังกล่าวคืนคลังเป็นรายได้แก่แผ่นดินเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งเรื่องดังกล่าวแก่ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร. ๐๑๐๖/๗๘๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องแจ้งการขอรับเงินในคดีพิพาทระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) มติที่ประชุม รับทราบการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมศาลในคดีพิพาทระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑๑๐,๓๓๔,๔๐๗ บาท คืนคลังเป็นรายได้แก่แผ่นดินของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๗. สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร	รับทราบ สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. รับรองรายงานการประชุมและรับรองสรุปรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ๒๐/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับรองสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามที่ปรับแก้ไข

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบายประชุมวาระลับ ดังนี้

- ๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ๒๐/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระลับ)
- ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระลับ)
- ๓. การเสนอชื่อและพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. (วาระลับ)
- ๔. รายงานกรณีการเรียกคืนเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๑ (วาระลับ)
- ๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (วาระลับ)
- ๖. กรณีพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิด (วาระลับ)