

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบาย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๑. การติดตามความคืบหน้าแนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง (Streaming Platform) ของสำนักงาน กสทช.	รับทราบ รายงานความคืบหน้าการจัดทำแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง (Streaming Platform) ที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างจัด Public Hearing และ Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการและประชาชน เกี่ยวกับจำนวนช่องและรูปแบบการให้บริการหลังปี ๒๕๗๒ สำหรับการดำเนินงานด้านแพลตฟอร์มสตรีมมิ่งและการกำกับดูแล OTT ที่อยู่ระหว่างศึกษาการจัดตั้ง National Streaming Platform ให้เป็นแพลตฟอร์มบริการสตรีมมิ่งแห่งชาติ
๒. สรุปการบรรยายของผู้เชี่ยวชาญด้าน Big Data เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	รับทราบสรุปการบรรยายของ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Big Data และ CEO & Co Founder บริษัท คอราไลน์ จำกัด (Coraline Co., Ltd.) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ความคืบหน้าการจัดประชุมประจำปีของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ	รับทราบ สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการมีกำหนดจัดประชุมประจำปีในวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ในช่วงก่อนการประชุมดังกล่าวระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้ชมฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนวาระหลักของ ส.ส.ท. ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค
๔. การแต่งตั้งกรรมการบริหาร ส.ส.ท. เพิ่มเติม	ตามที่ ส.ส.ท. ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้อำนวยการ ส.ส.ท. เป็นประธานกรรมการ และรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ทั้ง ๓ ด้าน เป็นกรรมการ นั้น ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ได้เสนอขอแต่งตั้งกรรมการบริหาร ส.ส.ท. ในส่วนผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารขององค์การเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย มติที่ประชุม ๑. แต่งตั้งนายวรวิฑูร ศรีสุรา ผู้อำนวยการศูนย์การเงินเป็นกรรมการบริหาร โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการ ส.ส.ท. พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ ส.ส.ท. และ/หรือ เมื่อคณะกรรมการนโยบายมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามเสนอ ๒. รับรองมติที่ประชุมในวาระนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ส.ส.ท. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ตามที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว บัดนี้ ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ ส.ส.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้น จึงขอเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสำคัญจากรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	และทรัพย์สินของ ส.ส.ท. สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยครอบคลุมประเด็นหลัก ได้แก่ ๑) การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ๒) การประเมินผลการบริหารทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ และ ๓) การประเมินการควบคุมทั่วไปและระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสังเกตและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมต่อรายงานดังกล่าว ๒ ประเด็น ดังนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนมาก อาจจำกัดโอกาสให้ผู้ผลิตรายการอิสระเข้าร่วมตามพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ จากการสุ่มตรวจสอบรายการโดยผู้สอบบัญชีพบว่าไม่ได้จำแนกประเภทระหว่างการจัดซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์กับการจ้างผลิตรายการโดยเฉพาะ แต่สุ่มจากรายการทั้งหมด รวมทั้งรายการอื่น ๆ ผลการตรวจสอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด จำนวนรายการและสัดส่วนเทียบกับรายการทั้งหมดอยู่ระหว่างการตรวจสอบเพิ่มเติมและจะมีการชี้แจงต่อไป ๒. การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตหรือประเด็นจากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบติดตามในปีถัดไป เพื่อตรวจสอบว่าประเด็นดังกล่าวได้รับการแก้ไขครบถ้วนหรือไม่ และใช้ประกอบการพิจารณาว่าจะยังคงข้อสังเกตไว้หรือปิดข้อสังเกตได้แล้ว ที่ประชุมมีความเห็นและข้อแนะนำดังนี้ ๑. ฝ่ายบริหารควรเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑ - ๒ เพื่อลดปัญหาความล่าช้าที่อาจนำไปสู่การใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงมากขึ้น นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารที่ผ่านมาได้เคยเสนอผลการวิเคราะห์อัตราการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงต่อคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งได้จำแนกประเภทและวางแนวทางการลดการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงที่จะนำไปปฏิบัติใน ๕ สำนักภายใต้การดูแลของรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ได้มีการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารก็หมดวาระไปเสียก่อน จึงขอให้ฝ่ายบริหารได้นำผลการวิเคราะห์มาใช้พิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการครอบคลุมทุกสำนัก เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ควรจัดทำโครงการพร้อมแผนงบประมาณที่จำเป็นต้องผูกพันหลายปีหรือข้ามปีอย่างครบถ้วน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน และแบ่งงบประมาณเป็นรายปีเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตั้งแต่นั้น และดำเนินการตามแผนรายปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ๓. ควรปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ผู้จัดการโครงการ (Project manager) ที่ชัดเจนและให้ความสำคัญกับการพัฒนา ทักษะด้านการบริหารโครงการ (Project Management Skill) ผ่านการจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวางแผนและกำหนด

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	รายละเอียดงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดผลส่งมอบและระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ต้นอย่างรัดกุม ซึ่งจะช่วยให้การติดตามและเร่งรัดโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาความล่าช้าได้ ๔. ควรบริหารจัดการบัญชีทรัพย์สินให้ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของทรัพย์สิน เพื่อป้องกันปัญหาการไม่ขึ้นทะเบียน การไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือการจำหน่ายอย่างไม่เป็นระบบ ทั้งนี้ ควรกำหนดเป้าหมายและกรอบเวลาให้ชัดเจนในการจัดระเบียบบัญชีทรัพย์สินทั้งหมด เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทรัพย์สินที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๕. ควรพิจารณากำหนดอำนาจการเข้าถึง (Authorization) ระบบข้อมูลและระบบบริหารจัดการให้เหมาะสมกับความจำเป็นของงาน โดยหลีกเลี่ยงการให้อำนาจเกินขอบเขต ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความไม่ชัดเจนในเรื่องความรับผิดชอบ รวมถึงควรมีระบบควบคุมเพื่อติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงขององค์การ รวมทั้งควรมีระบบการรับผิดชอบ (Accountability) ที่ชัดเจนควบคู่ไปกับการมอบอำนาจ (Authorization) ด้วย ๖. ควรแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบภายในโครงการให้ชัดเจนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะในขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม การทดสอบ การจัดซื้อ และการตรวจรับ ไม่ควรให้บุคคลเดียวกันปฏิบัติหน้าที่หลายขั้นตอนและหลายบทบาทที่ต้องตรวจสอบกัน เนื่องจากถือเป็นความเสี่ยงต่อความโปร่งใส และอาจเป็นการละเมิดหลักธรรมาภิบาลขององค์การ ๗. ควรประเมินผลลัพธ์ของโครงการให้สอดคล้องกับการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยทุกโครงการควรกำหนดผลลัพธ์ (Outcome) ที่ชัดเจนตั้งแต่ต้น และประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างรัดกุม เพื่อให้สามารถอธิบายและชี้แจงกรณีที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงว่า การดำเนินงานไม่ได้หละหลวม แต่เป็นไปเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนตามที่ตั้งไว้ ๘. ควรสร้างความต่อเนื่องของกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Control) โดยมีระบบบริหารจัดการที่สามารถบูรณาการข้อเสนอและข้อสังเกตจากการตรวจสอบที่ผ่านมาเข้ากับแผนการตรวจสอบประจำปี และถ่ายทอดให้ผู้สอบบัญชีในแต่ละปีได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เมื่อมีประเด็นเร่งด่วนควรรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการนโยบายทราบโดยเร็ว เพื่อให้สามารถติดตามและเร่งรัดการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลา รวมถึงติดตามสถานะของโครงการตั้งแต่ไตรมาส ๑-๒ หากพบความล่าช้าให้เร่งรัดทันที ไม่ควรรอจนถึงไตรมาสสุดท้าย เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อแผนงบประมาณในอนาคต นอกจากนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์การและศูนย์การเงินควรทำงานร่วมกันเพื่อเชื่อมโยงการควบคุมภายใน การแก้ไขข้อบกพร่อง และการรายงานผลทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	๙. ควรให้ฝ่ายบริหารแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้สนับสนุนข้อมูลแก่ผู้สอบบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินผลโดยไม่ชักช้า เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบรายงานการเงินและประเมินผลใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ ส.ส.ท. เพื่อจัดทำรายงานได้เสร็จเรียบร้อยเร็วขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ขององค์กรได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม รับทราบรายงานการประเมินผลใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สิน ของ ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๗ โดยผู้สอบบัญชี บริษัท เน็คเซีย เอเอสวี (ประเทศไทย) จำกัด ตามเสนอและให้ฝ่ายบริหารและสำนักตรวจสอบภายในนำข้อแนะนำของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๖. รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาส ๒/๒๕๖๘	สำนักตรวจสอบภายในรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาส ๒/๒๕๖๘ มีประเด็นนำเสนอได้แก่ ๑) สรุปการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสรุปการดำเนินงานที่สำคัญ และ ๒) สรุปการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ที่ประชุมพิจารณาผลการตรวจสอบแล้วเห็นว่า ยังมีประเด็นปัญหาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นซ้ำๆ อย่างต่อเนื่องและยังไม่ได้รับการแก้ไข จึงขอให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในไปปฏิบัติ แม้ว่าข้อมูลที่รายงานจะเป็นสถานการณ์ก่อนที่ฝ่ายบริหารชุดปัจจุบันจะเข้ามาดำเนินงาน แต่การนำขึ้นพิจารณาจะช่วยให้สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานต่อไปได้อย่างเหมาะสม สำหรับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง ควรเร่งรัดแก้ไขเป็นลำดับแรก ส่วนประเด็นอื่น ๆ ควรกำหนดแผนงานที่ชัดเจน และอาจบูรณาการกับกระบวนการปรับปรุงการทำงานของสำนักตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายบริหารติดตามและกำกับดูแลประเด็นดังกล่าวเป็นพิเศษ ดังนี้ ๑. การเพิกเฉยต่อสัญญาณเตือนของระบบ เช่น อุปกรณ์ที่มีการแจ้งเตือนซ้ำ ๆ แต่ไม่ได้รับการแก้ไข จนอาจกลายเป็นช่องโหว่ด้านความปลอดภัยของระบบ ถือเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องเร่งแก้ไข ในหลายกรณีเป็นสิ่งที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง เพียงแต่ต้องมีการกำกับติดตามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงขอให้เร่งรัดการดำเนินการ ๒. การจัดหาอุปกรณ์ที่มีราคาสูงเกินความจำเป็นและมักไม่ได้ใช้งานอย่างคุ้มค่า ถือเป็นเรื่องที่ควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนการจัดหาในอนาคต นอกจากนี้ ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการออกอากาศและแผนสำรองฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) โดยมีข้อสังเกตว่า ระยะเวลาหยุดชะงักสูงสุด (Maximum Tolerable Period of Disruption: MTPD) ที่กำหนดไว้ ๘ ชั่วโมงสำหรับระบบออกอากาศหลักไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล (ISO 22301) ซึ่งกำหนดเพียง ๑๕ นาที – ๖๐ นาที สำหรับระบบออกอากาศ และไม่เกิน ๒ ชั่วโมงสำหรับระบบสนับสนุนการผลิตข่าวและรายการ ดังนั้น จึงมีข้อแนะนำ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	ให้ฝ่ายบริหาร ทบทวนและปรับปรุงแผนสำรองฉุกเฉิน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบออกอากาศโทรทัศน์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและระดับความเสี่ยงที่แท้จริง รวมถึงควรเพิ่มเติมการเตรียมการสำหรับสถานการณ์ภัยพิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อแนะนำของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๗. ผังรายการ Thai PBS ช่องหมายเลข ๓, ALTV ช่องหมายเลข ๔, แผนการสื่อสารการตลาด ไตรมาส ๔/๒๕๖๘ และผังรายการออนไลน์ ผังรายการ VIPA และผังรายการ PODCAST ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารนำเสนอแนวคิดและรายละเอียดของผังรายการ Thai PBS ช่องหมายเลข ๓ ผังรายการ ALTV ช่องหมายเลข ๔ รวมถึงแผนการสื่อสารการตลาด ไตรมาส ๔/๒๕๖๘ และผังรายการในแพลตฟอร์มออนไลน์ ได้แก่ VIPA และ Podcast ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญในผังรายการของ Thai PBS ช่องหมายเลข ๓ ได้แก่ การขยายเวลาออกอากาศรายการ ข่าวค่ำ เป็นเวลา ๑๘.๐๒-๒๐.๓๐ น. เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พร้อมทั้งพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบรายการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รวมถึงการปรับเปลี่ยนพิธีกรรายการ “ตอบโจทย์” ที่ประชุมมีความเห็นและข้อแนะนำดังนี้ - ประเด็นสำคัญที่สุดในการนำเสนอเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นสื่อสาธารณะ คือ การทำให้ผู้ชมรับรู้ถึงความแตกต่างจากสื่อเชิงพาณิชย์ทั่วไป แม้ว่าฝ่ายบริหารได้ชี้แจงแนวทางการปรับปรุงการทำงานแล้ว แต่สิ่งที่ปรากฏต่อผู้ชมยังไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะสะท้อนเอกลักษณ์และความเป็นสื่อสาธารณะได้อย่างโดดเด่น ในหลายกรณี แม้จะมีการนำเสนอเนื้อหาเชิงลึกและพยายามสร้างความแตกต่าง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับสื่ออื่นที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุน กลับสามารถดำเนินการในลักษณะเดียวกันได้ ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาและนำเสนอเนื้อหาให้มีความเข้มข้น พร้อมสะท้อนเอกลักษณ์ของสื่อสาธารณะอย่างชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ผู้ชมรับรู้ถึงคุณค่าและบทบาทที่แตกต่างของไทยพีบีเอสอย่างแท้จริง - ควรสร้างสมดุลระหว่างความนิยมของผู้ชมและพันธกิจในฐานะสื่อสาธารณะ โดยไม่จำเป็นต้องแข่งขันเชิงปริมาณหรือความเร็ว แต่ควรมุ่งเน้นการแข่งขันในด้านคุณภาพ ความแตกต่าง และความลึกของเนื้อหา เพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังทั้งจากผู้บริหารชุดใหม่และผู้ชมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กรณีการปรับผังรายการข่าวค่ำให้เร็วขึ้นและยาวขึ้น ควรออกแบบโครงสร้างการนำเสนอให้กระชับในบางช่วง มีการนำเสนอ Preview ในตอนต้นหรือเป็นระยะๆ โดยเลือกนำเสนอข่าวเด่นที่ลึกและสะท้อนเอกลักษณ์เฉพาะ พร้อมยกระดับการเล่าเรื่องให้สามารถเชื่อมโยง อธิบาย และนำเสนอแนวทางแก้ไข ใช้ข้อมูลเชิงลึก และปรับรับดาว์นให้ทันต่อสถานการณ์ การเชื่อมโยงระหว่างแพลตฟอร์ม รวมทั้งการบริหารหน้าจอให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงแบบเรียลไทม์ นอกจากนี้ ควรเปิดพื้นที่ให้นักข่าวพลเมือง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	และผู้ผลิตอิสระมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความแตกต่าง เพิ่มความน่าสนใจ และกระตุ้นให้ผู้ชมติดตามรายการต่อเนื่อง มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปภาพรวมการใช้งานระบบ News Studio Automation	ฝ่ายบริหารนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและสรุปภาพรวมการใช้งานระบบ News Studio Automation ซึ่งฝ่ายบริหารได้จัดทำแผนเร่งด่วนเพื่อปรับใช้ให้เกิดความคุ้มค่า โดยได้จัดเตรียมแผนคาดการณ์การใช้งานระบบนี้เพื่อเพิ่มการใช้ในสำนักต่าง ๆ และรายการออนไลน์ต่าง ๆ ให้มากขึ้น ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพิจารณาดำเนินการ จัดทำแผนการใช้งานระบบพร้อมมีกำหนดเวลาให้ชัดเจนมากขึ้น ดังนี้ ๑. ควรตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการใช้งานจาก Log File ให้มีการบันทึกการใช้งานสม่ำเสมอ เพื่อเป็นหลักฐานการใช้งานให้ครบถ้วน และป้องกันการแก้ไขหรือลบโดยไม่ได้รับอนุญาต และหากไม่สามารถบันทึกได้อย่างต่อเนื่องให้มีการสำรองข้อมูลไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง ควรกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบ Log เป็นระยะ เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล ๒. ควรแยกบันทึกการใช้งานตามประเภทของอุปกรณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้งานเฉพาะส่วนของระบบ News Studio Automation เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างชัดเจนว่าอุปกรณ์แต่ละประเภทถูกใช้งานโดยสำนักใด เวลาใด และมีการดำเนินการอย่างไร ทั้งนี้ การแยกบันทึกดังกล่าวจะช่วยให้การติดตาม วิเคราะห์ และตรวจสอบการใช้งานมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการใช้งาน ๓. ควรกำหนดแนวทางการประเมินให้ชัดเจน โดยใช้วิธีการที่เป็นมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ เช่น ชั่วโมงการใช้งาน หรือผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) เพื่อให้การประเมินมีความโปร่งใส เป็นกลาง และลดข้อโต้แย้ง ทั้งนี้ ควรกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ระบุ เกณฑ์และตัวชี้วัดที่ชัดเจน รวมถึงจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ๔. ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว ในการจัดการและติดตามการใช้งานทั้งหมด เพื่อป้องกันความสับสนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน นอกจากนี้ ผู้รับผิดชอบควรจัดทำแผนการใช้งาน และกำหนดตารางเวลาที่ชัดเจนเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีระบบ ตรวจสอบได้ และสามารถติดตามความก้าวหน้า รวมถึงแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการจัดทำเอกสารแผนการใช้ประโยชน์จากระบบ News Studio Automation

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	ให้เกิดความคุ้มค่าและเพิ่มโอกาสในการพัฒนาการใช้งานให้เต็มประสิทธิภาพ และให้นำส่งคณะกรรมการนโยบายประกอบการพิจารณาต่อไป
๙. การจัดทำแนวทางการสื่อสารนโยบายของคณะกรรมการนโยบาย	ตามที่คณะกรรมการนโยบาย ได้พิจารณาแนวทางการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการนโยบายกับพนักงาน ส.ส.ท. และได้มอบหมายให้นางวรินรำไพ ปุณย์ธนารีย์ กรรมการนโยบาย ช่วยดูแลงานด้านการสื่อสารให้กับคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งนางวรินรำไพ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการสื่อสารในที่ประชุมโดยสังเขปแล้ว และต่อมาได้แจ้งขอถอนตัวจากการเป็นผู้ดูแลภารกิจดังกล่าว เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านการสนับสนุนการทำงานให้เป็นไปตามแนวคิดที่เสนอไว้ พร้อมกันนี้ได้สอบถามกรรมการนโยบายในที่ประชุมว่าแต่ละคนสนใจที่จะสื่อสารความคาดหวังหรือเจตนารมณ์ในการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับ ส.ส.ท. เพื่อเผยแพร่ภายในองค์กรหรือไม่ ที่ประชุมได้หารือและอภิปรายกันอย่างกว้างขวางถึงแนวทางการสื่อสารภารกิจของคณะกรรมการนโยบายทั้งต่อภายในองค์กรและภายนอก รวมทั้งการมีแผนการสื่อสารที่ต่อเนื่องเป็นระยะๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม กรรมการนโยบายส่วนหนึ่งเห็นว่าการสื่อสารความคาดหวังและเจตนารมณ์ของกรรมการนโยบายแต่ละท่านควรดำเนินการตั้งแต่เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งในปีที่แล้ว มติที่ประชุม ๑. รับทราบการขอถอนตัวของนางวรินรำไพ ปุณย์ธนารีย์ จากการได้รับมอบหมายให้ดูแลแนวทางการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการนโยบายกับพนักงาน และให้ประธานคณะกรรมการนโยบายทำหน้าที่ดังกล่าวแทน ๒. คณะกรรมการนโยบายมีมติ (โดยเสียงข้างมาก) ไม่เห็นสมควรให้จัดทำความคาดหวังหรือเจตนารมณ์รายบุคคลของกรรมการนโยบายในรูปแบบสิ่งพิมพ์เพื่อติดตั้งในสถานที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร
๑๐. สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร	รับทราบสรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ส.ส.ท. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ปรับแก้ไข และรับรองสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามเสนอ

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบายประชุมวาระลับ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระลับ)
๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. หนังสือแจ้งคำสั่งศาลปกครองกลางเกี่ยวกับคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียม (ชั้นอุทธรณ์) ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ คดีหมายเลขดำที่ บ.๓๔๕/๒๕๖๕ คดีหมายเลขแดงที่ บ. ๒๕๘/๒๕๖๘