



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ รพท. ๐๐๙/๑๕๖๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกและฟังก์ชันการใช้งานบน LINE

Official Account ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกและฟังก์ชันการใช้งานบน LINE Official Account ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี



กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส.

ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอคุณลักษณะ

(๕) ตารางเปรียบเทียบข้อเสนอคุณลักษณะ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่                      ระหว่างเวลา                      น. ถึง                      น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ส.ส.ท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่                   ระหว่างเวลา                   น. ถึง                   น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ส.ส.ท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ส.ส.ท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส.ส.ท.

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เกณฑ์ด้านเทคนิค ร้อยละ ๗๐ เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น



ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบ ไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ. ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ. ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม ข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ. ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ ส.ส.ท. ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ ส.ส.ท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ส.ส.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกและฟังก์ชันการใช้งานบน LINE  
Official Account ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกและฟังก์ชันการใช้งานบน LINE Official  
Account ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานพัฒนาระบบข้อมูล	จำนวน	๑	โครงการ
สารสนเทศ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ



ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

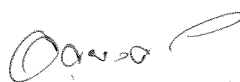
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๑๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายอนุพงษ์ ไชยฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



ขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกและฟังก์ชันการใช้งานบน LINE Official Account  
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

## 1. ความเป็นมา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai Public Broadcasting Service) หรือ ส.ส.ท. ได้เปิดช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารไปยังสมาชิกหรือผู้ติดตามผ่านระบบ LINE Official Account ในชื่อ @ThaiPBS เพราะ LINE เป็นแพลตฟอร์มหลักในการใช้ชีวิตดิจิทัลของคนไทย จึงได้นำมาใช้ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร ตามภารกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการข่าวสาร ความรู้ สารบันเทิง ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และยังส่งผลทำให้เกิดความใกล้ชิดระหว่างผู้ชม จนต่อยอดไปสู่การสร้างฐานข้อมูลผู้ชมของกลุ่มผู้ชมใน แต่ละรายการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้จัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ที่เรียกว่า LINE Business Connect (LINE API) ส่วนเสริมต่อจาก Thai PBS LINE Official Account ทำให้สมาชิกหรือผู้ติดตามสามารถใช้บริการหรือสื่อสารกับองค์กรในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความฉลาดมากขึ้นในการโต้ตอบกับผู้ใช้งาน พร้อมกับเก็บข้อมูลการใช้งานของสมาชิกหรือผู้ติดตาม เพื่อนำมาประมวลผลวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการของผู้ใช้งาน ให้สามารถส่งข้อมูลข่าวสารและรายการต่าง ๆ ของไทยพีบีเอส ในแบบ Personalized Content ถึงผู้ติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเพิ่มศักยภาพช่องทางการสื่อสารกับทางผู้ชมแบบสองทาง (Two way communication) ที่ใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อเพิ่มความสามารถของ LINE Official Account ในการตรวจสอบความคิดเห็นและการนำเสนอบนสื่อโทรทัศน์
- 2.3. เพื่อเก็บฐานข้อมูลของผู้ใช้งานที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง LINE และต่อยอดการสื่อสารเชิงรุกต่อไป
- 2.4. เพื่อเพิ่มความสามารถของ Thai PBS LINE Official Account ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และต่อยอดทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.6. เพื่อแก้ไขและปรับปรุงระบบการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. เป็นผู้มิอาชีพอายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้
- 3.3. เป็นผู้ได้รับอนุญาตจาก LINE ประเทศไทย ในการเป็น LINE Agency Partner
- 3.4. เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและได้รับรอง LINE API Expert Certificate จาก LINE ประเทศไทย
- 3.5. เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและได้รับรอง Google Developer Expert Certificate
- 3.6. ผู้เสนอราคาและกรรมการของบริษัทต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

.....  
เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์

(เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ

.....  
งามเกศ ทาสาลี

(งามเกศ ทาสาลี)

กรรมการ

.....  
.....

(นุติ กฤษโอภาส)

กรรมการ



#### 4. ขอบเขตของงาน

##### 4.1. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสมาชิกที่ติดตาม LINE @ThaiPBS

- 4.1.1. สามารถจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสมาชิกตามเงื่อนไขที่ LINE ประเทศไทยอนุญาต ได้แก่ ชื่อโปรไฟล์, รูปภาพโปรไฟล์ และ UserID ของสมาชิก เมื่อมีการกดยอมรับการจัดเก็บข้อมูลตามที่ LINE ประเทศไทยกำหนด
- 4.1.2. สามารถจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก เช่น หมายเลขโทรศัพท์, วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่, อีเมล ฯลฯ ที่ได้จากการให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น ฟอร์มการลงทะเบียน, ฟอร์มการตอบคำถาม, ฟอร์มการทำแบบสำรวจ และฟอร์มการโหวต
- 4.1.3. สามารถจัดเก็บข้อมูลจากการตั้งค่าโปรไฟล์ของสมาชิกในการเลือกรับคอนเทนต์ประเภทต่าง ๆ เช่น ข่าว, รายการ, แจ๊งเตือนไลฟ์สด, กิจกรรมอีเวนต์
- 4.1.4. สามารถจัดเก็บข้อความตัวอักษรและสติ๊กเกอร์จากสมาชิกที่ส่งเข้ามาผ่าน Thai PBS LINE Official Account ได้

##### 4.2. พัฒนาระบบบริหารจัดการอีเวนต์เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับสมาชิก และเชื่อมต่อ Thai PBS LINE Business Connect (LINE API) กับการแสดงผลบนหน้าจอโทรทัศน์

###### 4.2.1. ระบบบริหารจัดการข้อความ (Message) ของสมาชิกที่ส่งผ่าน LINE @ThaiPBS

- 4.2.1.1. ระบบสามารถระบุประเภทของข้อความได้ว่าเป็นตัวอักษร หรือสติ๊กเกอร์
- 4.2.1.2. แอดมินสามารถสร้าง, แก้ไข หรือลบอีเวนต์, แคมเปญที่เปิดรับข้อความจากสมาชิกที่ส่งผ่าน LINE โดยกำหนดชื่อ, วันเวลา, สถานะการใช้งาน (Active - Inactive) ตามแต่ละอีเวนต์ได้
- 4.2.1.3. แอดมินสามารถตรวจสอบ (Approve) และแก้ไขข้อความ ชื่อโปรไฟล์ และรูปภาพโปรไฟล์ของสมาชิกก่อนนำขึ้นแสดงผลที่จอโทรทัศน์
- 4.2.1.4. กรณีไม่มีสมาชิกส่งข้อความเข้ามา แอดมินสามารถสร้างข้อความ โดยกำหนดชื่อโปรไฟล์ รูปภาพโปรไฟล์ และข้อความส่งตัวเอง
- 4.2.1.5. มีฟังก์ชันหรือระบบกรองคำหยาบที่กำหนดคำหยาบหรือคำที่ไม่เหมาะสมตามที่ต้องการได้ และแสดงไฮไลต์เมื่อพบข้อความที่มีคำตรงกับคำหยาบที่ระบบกำหนดไว้
- 4.2.1.6. สามารถกำหนดสถานะของข้อความที่ถูกเลือก (Sent) และไม่ถูกเลือก (Not sent) ได้
- 4.2.1.7. สามารถส่งข้อความและสติ๊กเกอร์ออกไปยังระบบออกอากาศทางหน้าจอ หรือช่องทางอื่น ๆ ในรูปแบบ XML หรือ Feed ตามรูปแบบที่ไทยพีบีเอสกำหนด
- 4.2.1.8. สามารถจัดกลุ่มข้อความแยกตามรายการ, แคมเปญ (ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดได้) โดยคัดกรองจากเงื่อนไขต่าง ๆ อาทิ คีย์เวิร์ด หรือ Hashtag ที่มีการระบุกับข้อความ, ช่วงเวลาการส่ง
- 4.2.1.9. สามารถรายงานสรุปสถิติหลังจบกิจกรรมหรืออีเวนต์ โดยแสดงผลเป็น Dashboard ได้แก่ จำนวนข้อความทั้งหมด, จำนวนข้อความที่ถูกเลือก/ไม่ถูกเลือก, จำนวนผู้ส่งข้อความ, ช่วงเวลาที่คนส่งข้อความมากที่สุด, Top ผู้ส่งข้อความมากที่สุดในแต่ละอีเวนต์, จำนวนสมาชิกใหม่ที่มีส่วนร่วมในการส่งข้อความขึ้นหน้าจอ

เอกรินทร์ เตชชนอมพงษ์

(เอกรินทร์ เตชชนอมพงษ์)

ประธานกรรมการ

งามเกศ ทาสาลี

(งามเกศ ทาสาลี)

กรรมการ

นุติ กฤชโอภาส

(นุติ กฤชโอภาส)

กรรมการ

- 4.2.1.10. แอดมินสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ข้อความแยกตามรายการ, แคมเปญ, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ, สถานะของข้อความ เป็นต้น
- 4.2.1.11. สามารถนำข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel อาทิ ข้อความ, ชื่อโปรไฟล์, ภาพโปรไฟล์, UserID ของสมาชิก, วันเวลาของข้อความ, สถานะของข้อความ เป็นต้น
- 4.2.1.12. ระบบสามารถสุ่มรายชื่อผู้ร่วมส่งข้อความทาง LINE ตามเงื่อนไขที่แอดมินกำหนด เช่น ผู้ส่งข้อความที่ยังไม่มีประวัติเป็นผู้โชคดี, ส่งข้อความในช่วงเวลาที่แอดมินกำหนด
- 4.2.1.13. สามารถนำข้อมูลจากการสุ่มรายชื่อออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.2.2. ระบบบริหารจัดการแบบฟอร์ม (Form), ตอบคำถาม, โหวต/โพล (Vote/Poll)
- 4.2.2.1. สามารถสร้างแบบฟอร์ม (Form) โดยเลือกตามประเภท ได้แก่ แบบคำถาม, แบบสำรวจ และสร้างโหวต มีรายละเอียดดังนี้
- ชื่อแบบฟอร์ม
  - คำถามและตัวเลือก ที่สามารถแสดงผลได้ทั้งข้อความ และรูปภาพ
  - ตัวเลือกหรือคำตอบในแบบฟอร์มกำหนดได้หลายรูปแบบ เช่น Check box, radio button, drop down list, text box เป็นต้น
  - สามารถสร้างตัวเลือกได้มากกว่า 2 ตัวเลือก และแสดงผลได้ทั้งแบบข้อความ, รูปภาพ
  - กำหนดเงื่อนไขพิเศษได้ ได้แก่ โหวตซ้ำ-โหวตไม่ซ้ำ , ตอบคำถามซ้ำ-ไม่ซ้ำ
  - กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของแบบฟอร์มแต่ละประเภท
  - กำหนดสถานะการใช้งาน (Active - Inactive)
- 4.2.2.2. ระบบสามารถประมวลผลโหวต, ผลสรุปของแบบฟอร์มแต่ละประเภท, จำนวนผู้โหวต, ผู้ตอบคำถาม โดยแสดงเป็นค่าเปอร์เซ็นต์ได้
- 4.2.2.3. แอดมินสามารถตรวจสอบและแก้ไขผลสำรวจ, ผลโหวตหรือโพลได้ ก่อนนำขึ้นแสดงผลที่จอโทรทัศน์
- 4.2.2.4. ระบบสามารถส่งผลสรุปจากการตอบคำถาม, การทำแบบสำรวจ, ผลโหวต ได้แบบ Realtime ส่งออกไปยังระบบออกอากาศทางหน้าจอ หรือช่องทางอื่น ๆ ในรูปแบบ XML หรือ Feed ตามรูปแบบที่ไทยพีบีเอสกำหนด และหากเกิดกรณีฉุกเฉินสามารถเปลี่ยนระบบอัตโนมัติเป็น User Manual ได้
- 4.2.2.5. ระบบสามารถส่งออกแบบฟอร์ม หรือเผยแพร่แบบฟอร์มไปยังช่องทางอื่น ๆ ในรูปแบบลิงก์ LINE LIFF
- 4.2.2.6. ระบบสามารถแสดงผลโหวต, ผลสำรวจได้แบบ Realtime บนหน้าแชต LINE OA ได้ทันที หลังสมาชิกร่วมโหวตหรือตอบคำถามเสร็จสิ้น
- 4.2.2.7. ระบบสามารถจับเก็บผลโหวต, ผลสำรวจ หรือผลจากการตอบคำถาม โดยแบ่งตามอีเวนต์, รายการ หรือแคมเปญ (ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดได้) โดยคัดกรองจากเงื่อนไขต่าง ๆ อาทิ คีย์เวิร์ด หรือ Hashtag ที่มีการระบุมากับข้อความ, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ

เอกรินทร์ เตชชนอมพงศ์

(เอกรินทร์ เตชชนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ

งามเกศ ทาสาลี

(งามเกศ ทาสาลี)

กรรมการ

นุติ กฤษโอภาส

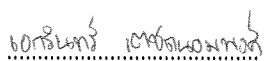
(นุติ กฤษโอภาส)

กรรมการ

- 4.2.2.8. สามารถรายงานสรุปสถิติหลังจบกิจกรรมหรืออีเวนต์ โดยแสดงผลเป็น Dashboard ได้แก่ จำนวนผลโหวต, ผลสำรวจ, ผลการตอบคำถาม, จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม โดยสามารถแยกตาม รายการ, กิจกรรม หรือแคมเปญ และตามช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการได้
- 4.2.2.9. แอดมินสามารถระบุเงื่อนไขการตั้งรายงาน อาทิ ชื่อรายการ, ชื่อกิจกรรม หรือแคมเปญ, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ เป็นต้น
- 4.2.2.10. สามารถนำข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel อาทิ ผลโหวต, ผลสำรวจ, ชื่อโปรไฟล์, ภาพโปรไฟล์, UserID ของสมาชิก, วันเวลาที่ร่วมโหวตหรือตอบคำถาม เป็นต้น
- 4.2.2.11. ระบบสามารถสุ่มรายชื่อผู้ร่วมโหวต, ผู้ร่วมตอบคำถามตามเงื่อนไขที่แอดมินกำหนด เช่น ผู้ร่วมโหวตคนแรก, ผู้ร่วมโหวตที่ยังไม่มีประวัติเป็นผู้โหวต, คำตอบไม่มีถูกผิดได้
- 4.2.2.12. สามารถนำข้อมูลจากการสุ่มรายชื่อออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel

#### 4.3. พัฒนาระบบจัดการข้อมูลสมาชิกบน LINE Official Account (Membership)

- 4.3.1. ระบบจัดการข้อมูลสมาชิกสามารถเชื่อมต่อ LINE Official Account ได้มากกว่า 1 บัญชี (Multi LINE OA) อาทิเช่น LINE @ThaiPBS , LINE @VIPAdotMe , LINE @ALTV4
- 4.3.2. สามารถสร้างฟอร์มลงทะเบียน หรือฟอร์มการตอบคำถาม เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ชื่อ - นามสกุล
  - วันเดือนปีเกิด
  - เพศ
  - ที่อยู่
  - อายุ
  - พื้นที่
  - อีเมล
  - เบอร์โทรศัพท์
  - พฤติกรรมความสนใจ
- 4.3.3. แอดมินสามารถกำหนดชื่อ – แก๊ไขเปลี่ยนแปลงชื่อแบบฟอร์มได้
- 4.3.4. สามารถเปลี่ยนธีมฟอร์มลงทะเบียนหรือฟอร์มการตอบคำถามได้ เช่น ธีมเทศกาลต่าง ๆ หรือสีตามที่แอดมินกำหนด
- 4.3.5. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของแบบฟอร์มได้
- 4.3.6. กำหนดสถานะการใช้งาน (Active - Inactive)
- 4.3.7. สามารถกำหนดคำถามแบบอิสระได้เพิ่มเติม สามารถแสดงผลได้ทั้งข้อความ และรูปภาพ
- 4.3.8. ตัวเลือกหรือคำตอบในแบบฟอร์มกำหนดได้หลายรูปแบบ เช่น Check box, radio button, drop down list, text box เป็นต้น



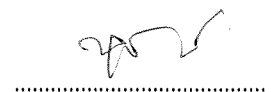
(เอกฉรินทร์ เตชถนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ



(จามเจด ททาสี)

กรรมการ



(นุติ กฤษโอภาส)

กรรมการ

- 4.3.9. สามารถสร้างตัวเลือกได้มากกว่า 2 ตัวเลือก และแสดงผลได้ทั้งแบบข้อความ, รูปภาพ
- 4.3.10. สามารถส่งออกแบบฟอร์มลงทะเบียนไปยังช่องทางอื่น ๆ ในรูปแบบลิงก์ LINE LIFF
- 4.3.11. ระบบสามารถติดแท็กอัตโนมัติ เพื่อจัดเก็บพฤติกรรมหรือประวัติการใช้งานของสมาชิกจากการลงทะเบียน, คลิกลิงก์, และใช้งานเมนูต่าง ๆ บน LINE (Chatbot) โดยแบ่งเป็นประเภทหรือกลุ่มสมาชิก (Segment) ได้ตามที่แอดมินกำหนด ยกตัวอย่างเช่น การกดจาก Rich menu, การกดจาก Flex Message, การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น
- 4.3.12. แอดมินสามารถกำหนด, แก้ไข ชื่อกลุ่มสมาชิก (Segment) จากการติดแท็กอัตโนมัติ
- 4.3.13. ระบบสามารถสรุปผลจากแบบฟอร์มลงทะเบียน แสดงผลผ่าน Dashboard ได้แก่ จำนวนสมาชิก, พฤติกรรมความสนใจ, พื้นที่, เพศ, อายุ และอื่น ๆ ตามที่แบบฟอร์มระบุ
- 4.3.14. สามารถนำข้อมูลของสมาชิกออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel อาทิ ชื่อโปรไฟล์, UserID ของสมาชิก, ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่, อายุ, พื้นที่, วันเดือนปีเกิด, พฤติกรรมความสนใจ เป็นต้น โดยเลือกเงื่อนไขจากช่วงวันที่, เวลา, ประเภทกลุ่มสมาชิก (Segment) ตามที่ต้องการได้

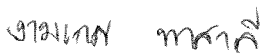
#### 4.4. พัฒนาระบบจัดการเนื้อหา (Broadcast Management) เพื่อแสดงผลบน LINE Official Account ของไทยพีบีเอส

- 4.4.1. พัฒนาระบบจัดการเนื้อหาบน LINE OA ให้เชื่อมต่อ LINE OA ของไทยพีบีเอส ได้มากกว่า 1 บัญชี (Multi LINE OA) อาทิเช่น LINE @ThaiPBS , LINE @VIPAdotMe , LINE@ALTV4
- 4.4.2. ระบบจัดการเนื้อหาแบบอัตโนมัติ (Auto Broadcast Management)
- 4.4.2.1. สามารถสร้างเนื้อหาได้แบบอัตโนมัติ โดยเชื่อมต่อกับ API ของไทยพีบีเอส เช่น ข่าว, รายการ
- 4.4.2.2. แสดงเนื้อหาแบบอัตโนมัติที่ประกอบด้วยข้อความและภาพประกอบ ในรูปแบบ Rich Message, Card Message, Flex Message
- 4.4.2.3. สามารถส่งเนื้อหาถึงกลุ่มสมาชิก (Segment) ได้แบบอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขที่แอดมินกำหนด ได้แก่ ส่งแบบรายวัน, รายเดือน, รายสัปดาห์, วันเวลาที่แอดมินกำหนด, จำนวนครั้งที่ส่ง, ความสนใจของกลุ่มผู้ติดตาม (Personalized Content) หรือตามกลุ่มรายการ, แคมเปญต่าง ๆ ตัวอย่างเนื้อหาที่ส่งอัตโนมัติ มีดังนี้
- ข่าวเด่นวันนี้
  - ข่าวสำหรับคุณ
  - รายการแนะนำ
  - TOP ข่าวยอดนิยม
  - TOP รายการยอดนิยม
  - Newsletter
  - การ์ดต่าง ๆ เช่น วันเกิด, ปีใหม่, อีเวนต์พิเศษ โดยแอดมินสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขการ์ดได้



(เอกรินทร์ เตชชนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ



(จางเกศ ทาสาลี)

กรรมการ



(นุติ กฤษโสภาส)

กรรมการ

- 4.4.2.4. สามารถแสดงผลเนื้อหาเปิดลิงก์ไปปลายทาง และสามารถคลิกเปิดอ่านให้ฟังบนหน้าแชตได้ ซึ่งจะต้องมีการเชื่อมต่อ API กับทางไทยพีบีเอส เพื่อนำไฟล์เสียงมาให้ผู้ใช้งานได้ฟังผ่านช่องแชตได้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.2.5. ระบบสามารถส่งเนื้อหาถึงกลุ่มสมาชิก (Segment) ได้แบบอัตโนมัติ ตามเงื่อนไขที่สมาชิกกำหนด เช่น รับข่าววันละ 1 ครั้ง
- 4.4.2.6. สมาชิกสามารถกำหนดรับแจ้งเตือนเนื้อหาจาก LINE Official Account ได้ตามความสนใจ, ช่วงเวลา และจำนวนครั้งในการรับแจ้งเตือนได้
- 4.4.3. ระบบจัดการเนื้อหาโดยแอดมิน (Manual Broadcast Management)
  - 4.4.3.1. แอดมินสร้างเนื้อหา แก๊ซ ลบ ข้อความที่ประกอบด้วยตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ทั้งในรูปแบบ Rich Message, Rich Video Message, Card Message และ Flex Message
  - 4.4.3.2. Flex Message มีรูปแบบ Theme และ Layout ตามที่กำหนดอย่างน้อย 5 เทมเพลต
  - 4.4.3.3. แอดมินสามารถกำหนดวันและเวลาในการส่งข้อความได้ ทั้งแบบส่งทันทีและตั้งเวลาล่วงหน้า
  - 4.4.3.4. แอดมินสามารถกำหนดส่งเนื้อหาไปถึงสมาชิกทาง LINE OA ได้พร้อมกันมากกว่า 1 บัญชี (Cross Broadcast)
  - 4.4.3.5. แอดมินสามารถกำหนดผู้รับเนื้อหา (Segment) จากการติดแท็ก, พฤติกรรมความสนใจ, ช่วงอายุ, เพศ และผลสรุปจากการลงทะเบียน หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทาง LINE OA
  - 4.4.3.6. แอดมินสามารถทดสอบการส่งข้อความ ก่อนตั้งเวลาส่งเผยแพร่จริง (ทดสอบบรอดแคสต์) โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
  - 4.4.3.7. แอดมินสามารถสร้าง Dynamic Rich Menu ที่เปลี่ยนรูปแบบตามความสนใจของสมาชิกได้ โดยไม่จำกัดจำนวน
  - 4.4.3.8. สามารถกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ Dynamic Rich Menu ได้
  - 4.4.3.9. สามารถกำหนดคีย์เวิร์ด, ลิงก์ปลายทางใน Dynamic Rich Menu ได้
  - 4.4.3.10. ระบบสามารถแสดงผล Dynamic Rich Menu ที่เปลี่ยนรูปแบบตามความสนใจของสมาชิก (Personalized) ได้แบบอัตโนมัติ
- 4.4.4. ระบบสามารถสรุปและแสดงสถิติจำนวนการส่งเนื้อหา, จำนวนผู้รับ, จำนวนการคลิกอ่าน, วันเวลาส่ง ทั้งแบบรายวัน, รายเดือน, รายปี โดยแสดงผลผ่าน Dashboard ได้
- 4.4.5. แอดมินสามารถดึงข้อมูลสรุปสถิติออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.5. การพัฒนาและเชื่อมต่อบริบบทตอบอัตโนมัติ (Chatbot) ของไทยพีบีเอส
  - 4.5.1. สามารถนำระบบ Google Gemini (Generative AI) มาเชื่อมต่อและพัฒนาให้ระบบบทตอบอัตโนมัติ (Chatbot) ของไทยพีบีเอส มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์

(เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ

งามเกศ ทาสาลี

(งามเกศ ทาสาลี)

กรรมการ

นุติ กฤษโสภาส

(นุติ กฤษโสภาส)

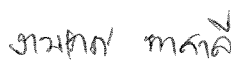
กรรมการ

- 4.5.2. ระบบสามารถแสดงผลเช็คค่าฝุ่น, ตรวจสอบสภาพอากาศ ได้แบบเรียลไทม์ผ่าน LINE @ThaiPBS โดยสามารถเชื่อมต่อ API จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 4.5.3. ระบบสามารถส่งแจ้งเตือน (LINE Notify) ไปยัง LINE Group ของเจ้าหน้าที่ไทยพีบีเอสได้ กรณีมีสมาชิกกดเลือกเมนู “ติดต่อแอดมิน”
- 4.5.4. ระบบสามารถสรุปสถิติรายงานจำนวนสมาชิก, จำนวนการเรียกดูข้อมูลเช็คค่าฝุ่น, ตรวจสอบสภาพอากาศ ได้แบบรายวัน, รายเดือน, รายปี หรือตามช่วงเวลาแอดมินกำหนด โดยแสดงผลผ่าน Dashboard ได้
- 4.5.5. แอดมินสามารถดึงข้อมูลสรุปสถิติออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.6. ผู้รับจ้างต้องจัดหา LINE Beacon Platform พร้อมสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบสัญญาณ จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้ส่งข้อความต่าง ๆ ไปหาผู้ใช้งาน ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ได้ โดยไทยพีบีเอสสามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 4.7. ระบบรายงานสถิติ
- 4.7.1. ระบบสามารถแสดงผลภาพรวมสถิติต่าง ๆ ในรูปแบบ Dashboard แสดงผลได้ทั้งแบบกราฟแท่งและวงกลม โดยแอดมินสามารถเรียกดูข้อมูลของแต่ละ LINE OA ของไทยพีบีเอส, แบบรายวัน, รายเดือน, รายปี, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ, กลุ่มหรือประเภทสมาชิก และคีย์เวิร์ดที่กำหนด เช่น ชื่ออีเวนต์ เป็นต้น และสามารถดึงข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.7.2. รายงานจำนวนสมาชิกบน LINE OA (Membership) แบบรายวัน, รายเดือน, รายปี และช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการโดยแอดมินสามารถระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ เช่น ประเภทสมาชิก, ชื่อเมนู, ชื่ออีเวนต์, กลุ่มหรือประเภทอีเวนต์ เป็นต้น และสามารถดึงข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.7.3. รายงานจำนวนและรายชื่อสมาชิกที่มีส่วนร่วมกับเมนูต่าง ๆ บน LINE OA มากสุด (Top Friends) โดยสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ชื่อเมนู, ชื่ออีเวนต์, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ เป็นต้น และสามารถดึงข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.7.4. รายงานจำนวนและรายชื่อสมาชิกใหม่ที่มีส่วนร่วมกับเมนูต่าง ๆ บน LINE OA (New Friends) โดยสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ชื่อเมนู, ชื่ออีเวนต์, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ เป็นต้น และสามารถดึงข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.7.5. รายงานสรุปสถิติภาพรวมของอีเวนต์ที่ดำเนินการผ่าน LINE OA ทั้งแบบรายวัน, รายเดือน, รายปี และช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ โดยแอดมินสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ชื่ออีเวนต์, กลุ่มหรือประเภทอีเวนต์, ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ เป็นต้น และสามารถดึงข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel
- 4.7.6. รายงานจำนวนและรายชื่ออีเวนต์ที่มีผู้ร่วมกิจกรรมบน LINE OA มากสุด (Top Events) และสามารถดึงข้อมูลออกจากระบบได้ในรูปแบบ CSV, Excel

  
.....


(เอกกรินทร์ เตชถนอมพงษ์)

ประธานกรรมการ

  
.....

(จามเกต ทาสาลี)

กรรมการ

  
.....

(นุติ กฤชโอภาส)

กรรมการ

- 4.7.7. รายงานสถิติจำนวนการส่ง, จำนวนการคลิกอ่านคอนเทนต์ (Personalized Content) แบบอัตโนมัติจากการเชื่อมต่อ API, และแบบแอดมินกำหนดส่งเอง โดยแอดมินสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ, ชื่อแคมเปญ, การ์ดวันเกิด, เทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น
- 4.7.8. รายงานสถิติการแสดงผล Dynamic Rich Menu ที่เปลี่ยนรูปแบบตามความสนใจของสมาชิก, จำนวนยอดคลิกแต่ละเมนูใน Dynamic Rich Menu โดยแอดมินสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ, ชื่อ Dynamic Rich Menu เป็นต้น
- 4.7.9. รายงานจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มแต่ละประเภท, จำนวนผลสรุปของแต่ละประเภท เป็นต้น โดยแอดมินสามารถระบุเงื่อนไขการดึงรายงาน อาทิ ช่วงเวลา/วันที่ที่ต้องการ, ชื่อแบบฟอร์ม เป็นต้น

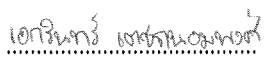
#### 4.8. การฝึกอบรม

จัดเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ ส.ส.ท. ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานใน Features ต่าง ๆ ของระบบบริหารจัดการทุกส่วนอย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาได้ตลอดอายุสัญญา

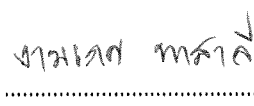
### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการและกำหนดส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีการแบ่งระยะการส่งมอบงานเป็น 4 ระยะ ดังนี้

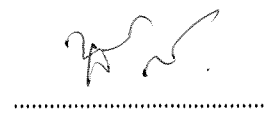
- 5.1. ระยะที่ 1 ส่งมอบภายใน 20 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา รายละเอียดมีดังนี้
  - 5.1.1. ส่งมอบแผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงกำหนดระยะเวลา (Timeline) ภายใต้แผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) โดยละเอียดแก่ ส.ส.ท.
  - 5.1.2. ส่งมอบการออกแบบระบบ (UX/UI and User flow) โดยละเอียดแก่ ส.ส.ท.
- 5.2. ระยะที่ 2 ส่งมอบภายในระยะเวลา 50 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบงานระยะที่ 1 แล้วเสร็จ รายละเอียดมีดังนี้
  - 5.2.1. ส่งมอบการพัฒนาระบบงาน พร้อมรายงานผลการติดตั้งระบบ และทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ ตามข้อ 4.1 - 4.3
- 5.3. ระยะที่ 3 ส่งมอบภายในระยะเวลา 40 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบงานระยะที่ 2 แล้วเสร็จ รายละเอียดมีดังนี้
  - 5.3.1. ส่งมอบการพัฒนาระบบงาน พร้อมรายงานผลการติดตั้งระบบ และทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ ตามข้อ 4.4 - 4.7
- 5.4. ระยะที่ 4 ส่งมอบภายในระยะเวลา 10 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบงานระยะที่ 3 แล้วเสร็จ รายละเอียดมีดังนี้
  - 5.4.1. ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนา
  - 5.4.2. จัดอบรมการใช้งานระบบทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่ ส.ส.ท. ตามข้อ 4.8

  
.....  
(เอกรินทร์ เตชถนอมพงษ์)

ประธานกรรมการ

  
.....  
(จามเกต ทาสาสี)

กรรมการ

  
.....  
(นุติ กฤษโอภาส)

กรรมการ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

เกณฑ์ด้านเทคนิค ร้อยละ 70	คะแนน
6.1 มาตรฐานของบริการ, ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีผลงานในการให้บริการพัฒนาระบบ LINE Official Account ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน ภายในระยะเวลา 2 ปี มูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท - 3 โครงการ หรือ องค์กร = 20 คะแนน - 4 โครงการ หรือ องค์กร = 30 คะแนน - ตั้งแต่ 5 โครงการ หรือ องค์กร ขึ้นไป = 40 คะแนน	40
6.2 การนำเสนอไอเดียแนวคิด รูปแบบโครงสร้างระบบที่ให้บริการตรงกับคุณสมบัติ ข้อกำหนด โดยแสดงรายละเอียดแนวทางการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	30
6.3 นำเสนอบริการ หรือความสามารถเสริมของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ นอกเหนือจากความ ต้องการที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ส.ส.ท.	20
6.4 นำเสนอแนวทางการให้บริการหลังการขาย โดยแสดงรายละเอียดแนวทางได้อย่าง ชัดเจน	10
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>
<b>เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 30</b>	
ข้อเสนอราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่เหมาะสม	

7. วงเงินงบประมาณ/ วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- 7.1. ราคาเงินงบประมาณที่ตั้งไว้                      จำนวน 5,800,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 7.2. งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง                              จำนวน 5,800,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 7.3. ราคากลาง    จำนวน 5,800,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. ข้อกำหนดการชำระเงิน

ส.ส.ท. จะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด ๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

- 8.1. งวดที่ 1 ชำระค่าบริการ 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5.1 ภายใน 20 วัน นับจากวันที่ได้ลง  
นามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว
- 8.2. งวดที่ 2 ชำระค่าบริการ 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ 5.2 ภายใน 50 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบ  
งานระยะที่ 1 แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว
- 8.3. งวดที่ 3 ชำระค่าบริการ 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ 5.3 ภายใน 40 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบ  
งานระยะที่ 2 แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว

.....  
เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์

(เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ

.....  
งามเกศ ทาสาลี

(งามเกศ ทาสาลี)

กรรมการ

.....  
(นุติ กฤษโอภาส)

(นุติ กฤษโอภาส)

กรรมการ



8.4. งวดที่ 4 ชำระค่าบริการ 10% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ 5.4 ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบงานระยะที่ 3 แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ 0.2 (0.2%) ของค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

## 10. การรับประกัน

10.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานแล้ว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.2. กรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อ ส.ส.ท. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว อาทิ อีเมล หรือหนังสือแจ้ง เป็นต้น หากระบบที่ขัดข้องเกิดจากฝ่ายผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้

ระดับปัญหา	แก้ไขภายในเวลา
ปัญหาร้ายแรง (เข้าใช้งานไม่ได้โดยสิ้นเชิง)	24 ชั่วโมง
ปัญหาระดับกลาง (เข้าใช้งานได้บางฟังก์ชัน)	2-3 วัน
ปัญหาระดับต่ำ (เข้าใช้งานได้ โดยไม่กระทบภาพรวมระบบ)	7 วัน

นับแต่เวลาหรือวันที่ได้รับแจ้งโดยผู้รับจ้างต้องแนบ รายละเอียดของปัญหา และการ Support ให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

10.3. กรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากผู้ให้บริการอื่น (Third Party) ที่ผู้รับจ้างใช้งานอยู่ ต้องมีหนังสือหรือเอกสารยืนยันความขัดข้องจากผู้ให้บริการอื่น และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงาน ให้มีการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ระบบทำงานได้ตามปกติโดยเร็ว

10.4. Service Level Agreement (SLA) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรไว้ตอบรับการร้องขอการสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง โดยมีการตอบสนองต่อการร้อง ขอสนับสนุน ภายในเวลา 7 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องอธิบายถึงข้อความแสดงความผิดพลาด (Error Message) ที่ปรากฏอย่างละเอียด และให้ข้อมูลรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....  
เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์

(เอกรินทร์ เตชถนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ

.....  
งามเกศ ทาสาลี

(งามเกศ ทาสาลี)

กรรมการ

.....  
นุติ กฤษโอภาส

(นุติ กฤษโอภาส)

กรรมการ



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกและฟังก์ชันการใช้งานบน LINE Official Account  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักสื่อดิจิทัล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,800,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 11 มิถุนายน 2567 เป็นเงิน 5,800,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
หมายเหตุ : เนื่องจากราคากลางมีมูลค่า 6,875,500 บาท ซึ่งสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงขอ  
กำหนดราคากลางให้เท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
  - บริษัท แอ็บบอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 5,797,450 บาท
  - ข้อมูล บริษัท เรืองณรงค์ จำกัด จำนวน 7,292,050 บาท
  - บริษัท อินโนเวทีฟ เอ็กซ์ตรีมิสต์ จำกัด จำนวน 7,537,000 บาท
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

.....  
10กรรินทร์ เตชธนนอมพงศ์

(เอกกรินทร์ เตชธนนอมพงศ์)

ประธานกรรมการ

.....  
งามเกต ทาสาลี

(งามเกต ทาสาลี)

กรรมการ

.....  
นุติ กฤษโสภาส

(นุติ กฤษโสภาส)

กรรมการ