



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาของ ส.ส.ท.

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน
ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. โปริติวเซอร์อาวุโส | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัด ข้าราชการต่างประเทศ กลุ่มข้าราชการวิเศษ | |
| 2. ผู้สื่อข่าว | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัด ข้าราชการต่างประเทศ กลุ่มข้าราชการวิเศษ | |
| 3. ผู้สื่อข่าว | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัด ข้าราชการเศรษฐกิจ กลุ่มข้าราชการวิเศษ | |
| 4. ผู้สื่อข่าว | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัด งานเนื้อหาข่าวเชิงลึก ด้านข่าวออนไลน์ | |

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

/3. รายละเอียด...

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://org.thaipbs.or.th/career/vacantposition> หรือ ขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2785

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวัน รับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท.

กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร /หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	10 – 14 กรกฎาคม 2567
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	15 - 16 กรกฎาคม 2567
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	23, 24, 26 และ 30 กรกฎาคม 2567
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	2 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/6. เงื่อนไข...

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

- (1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. โพรดิวเซอร์อาวุโส – ชาวต่างประเทศ

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบชิ้นงานข่าว ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกำหนดทิศทางการตัดต่อลำดับภาพข่าว อย่างน้อย 5 - 7 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้กระบวนการผลิตข่าว 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) มีทักษะการทำงานเป็นทีม 4) มีทักษะในการให้คำปรึกษา 5) มีทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา 6) มีทักษะการวางแผน และควบคุม ติดตาม 7) มีความรู้ด้านการเขียนข่าวโทรทัศน์ 8) มีความรู้ด้านการถ่ายภาพ การจัดแสง และการควบคุมเสียง 9) มีความรู้ด้านการตัดต่อด้วย Software ที่ใช้ในองค์กร 10) มีความรู้ด้านการออกแบบกราฟิกเพื่องานโทรทัศน์ 11) มีความรู้ในระบบการออกอากาศของสถานีโทรทัศน์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1) วางแผนการผลิตและนำเสนอข่าว <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลข่าว สคริปต์ข่าว เพื่อตีความหมายและออกแบบการเล่าเรื่องข่าวนั้นๆ - ออกแบบการเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวางแผนการผลิต และออกแบบกราฟิก - จัดหาภาพ เสียง ชิ้นงานกราฟิกเพื่อนำมาผลิตชิ้นงานข่าว 2) ตัดต่อภาพและรายการข่าว <ul style="list-style-type: none"> - ตัดต่อชิ้นงานข่าว รายการข่าวที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในและนอกสถานที่ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีการนำเสนอที่น่าสนใจ 3) กำกับ และควบคุมการออกอากาศตามที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทำความเข้าใจรายการข่าว ข้อมูล Audience และ Target เพื่อออกแบบรูปแบบการนำเสนอและสไตล်รายการ - ออกแบบรูปแบบการนำเสนอและสไตล်รายการข่าว - ควบคุมการออกอากาศ (การทำงานใน Studio) พร้อมทั้งจัดทำรายการออกอากาศทุกครั้งที่ออกอากาศเสร็จสิ้น 4) ให้คำแนะนำทีมงาน <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำบรรณาธิการ/ผู้ช่วยบรรณาธิการ/ผู้สื่อข่าวและทีมผลิตข่าว <p>ในด้านการออกแบบรายการ การเล่าเรื่อง การนำเสนอเพื่อให้ประเด็นข่าวมีความโดดเด่นยิ่งขึ้น</p>

	<p>5) การประสานงานและส่งต่อข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก อาทิ นัดหมายแหล่งข่าว/ผู้ร่วมรายการ ประสานการใช้สถานที่ เป็นต้น - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน อาทิ ตรวจสอบการส่งเทปและเนื้อหาเพื่อออกอากาศ ติดตามความก้าวหน้าในการผลิต เป็นต้น - คัดกรองภาพส่งเก็บห้องสมุดภาพข่าว
<p>อัตราเงินเดือน</p>	<p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)</p>

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2. ผู้สื่อข่าว - ข่าวต่างประเทศ

วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม - มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำขึ้นงานข่าว คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตขึ้นงานข่าว อย่างน้อย 0 - 3 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ด้านข่าวต่างประเทศ และบริบทต่างประเทศต่อประเทศไทย 2) มีทักษะการสัมภาษณ์แหล่งข่าว และการผลิตงานข่าว 3) มีทักษะการนำเสนอทางหน้าจอ 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5) มีทักษะการทำงานรูปแบบเป็นทีม
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษาข้อมูล ทำความเข้าใจประเด็นข่าว <ul style="list-style-type: none"> - มอนิเตอร์ ติดตามประเด็นข่าวที่ทันสมัย ศึกษาข้อมูลข่าว คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว 2) ผลิตขึ้นงานข่าว <ul style="list-style-type: none"> - ทำข่าวกระแส จับประเด็นที่แหลมคม โดดเด่น - ทำข่าว Exclusive และข่าวเชิงลึก - สัมภาษณ์แหล่งข่าว ทั้งทั่วไปและสัมภาษณ์พิเศษ - ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และผลิตขึ้นงานข่าวจากข้อมูล - จัดหาภาพ เสียง และองค์ประกอบข่าวอื่น ๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นข่าว และเหมาะสมกับแต่ละ Platform - เรียบเรียงเนื้อหาข่าว ให้เหมาะสมกับการเสนอข่าวใน On Air และ Online - ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตขึ้นงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการผลิตข่าว 3) จัดการฐานข้อมูลข่าว <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลข่าว สะสมแหล่งข่าว และสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3. ผู้สื่อข่าว – ข่าวเศรษฐกิจ

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำข่าวนิวส์ คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้กระบวนการผลิตข่าวโทรทัศน์และข่าว Online 2) มีทักษะการหาข่าว สัมภาษณ์ เขียนข่าว ผลิตข่าวนิวส์และรายการข่าว ทั้งทางโทรทัศน์และข่าว Online 3) มีทักษะการสืบค้น คัดเลือก วิเคราะห์ จัดการข้อมูล และออกแบบการผลิตข่าวนิวส์จากข้อมูล 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5) มีทักษะการทำงานเป็นทีม
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษาข้อมูล ทำความเข้าใจประเด็นข่าว <ul style="list-style-type: none"> - มอนิเตอร์ ติดตามประเด็นข่าวที่ทันสมัย ศึกษาข้อมูลข่าวสาร คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว 2) การผลิตข่าวนิวส์ <ul style="list-style-type: none"> - ทำข่าวกระแส จับประเด็นที่แหลมคม โดดเด่น - ทำข่าว Exclusive และข่าวเชิงสืบสวน - สัมภาษณ์แหล่งข่าว ทั้งทั่วไปและสัมภาษณ์พิเศษ - ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และผลิตข่าวนิวส์จากข้อมูล - จัดหาภาพ เสียง และองค์ประกอบข่าวอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นข่าว และเหมาะสมกับแต่ละ Platform - เรียบเรียงเนื้อหาข่าว ให้เหมาะสมกับการนำเสนอข่าวใน On Air และ Online - ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตข่าวนิวส์ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการผลิตข่าว 3) จัดการฐานข้อมูลข่าว <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลข่าว สะสมแหล่งข่าว และสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4. ผู้สื่อข่าว - งานเนื้อหาข่าวเชิงลึก ด้านข่าวออนไลน์

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาข่าว ให้มีประเด็นที่แหลมคม โดดเด่น อย่างน้อย 1 – 3 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะการค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล 2) มีทักษะการสร้างสรรค์ประเด็นข่าว การเขียนข่าว/ การนำเสนอข่าว 3) มีทักษะการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการวางลำดับเรื่องอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ 4) มีทักษะการทำงานทั้งในรูปแบบเป็นทีม และ One Man Journalist
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ติดตามประเด็นข่าว ค้นคว้า สืบค้น ศึกษาข้อมูล และคิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าวในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - มอนิเตอร์ติดตามประเด็นข่าว - ค้นคว้า สืบค้น ศึกษา และประมวลข้อมูลข่าว - คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว นำเสนอต่อบรรณาธิการ - คิดประเด็นรอง ประเด็นย่อยของข่าว เพื่อสร้างเนื้อหาให้ครอบคลุมรอบด้าน - ตรวจสอบความถูกต้องแหล่งที่มาของเนื้อหาที่นำมาใช้ - มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมาย พรบ.คอมพิวเตอร์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2) ผลิตชิ้นงานข่าวในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ทำข่าวกระแส จับประเด็นที่แหลมคม โดดเด่น โดยมีข้อมูลจากการค้นคว้า สืบค้นหรือศึกษา - ทำข่าว Exclusive และข่าวเชิงสืบสวน โดยมีข้อมูลจากการค้นคว้า สืบค้นหรือศึกษา - สัมภาษณ์แหล่งข่าว ทั้งทั่วไปและสัมภาษณ์พิเศษ - จัดหาภาพ ภาพนิ่ง กราฟิก เสียง และองค์ประกอบข่าวอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นข่าว และเหมาะสมกับแต่ละ Platform - ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตชิ้นงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการผลิตข่าว - กำหนด “คำสำคัญ” และ “แฮชแท็ก” ที่เกี่ยวข้องกับข่าว - เชื่อมโยงข่าวที่เกี่ยวข้อง (กำหนด URL Link ข่าว) - ชิ้นงานข่าวที่ถูกต้องสมบูรณ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ A4 หรือประมาณ 250-300 คำ - ตรวจสอบเนื้อหาข่าวให้ถูกต้อง ทั้งคำผิด ตัวสะกด ก่อนนำขึ้นเผยแพร่ 3) จัดการฐานข้อมูลข่าว <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลข่าว สะสมแหล่งข่าวและสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว

	4) พัฒนาตนเอง - เข้าร่วมแผนงานพัฒนา บริหารจัดการบุคลากรของฝ่าย
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)



องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
Thai Public Broadcasting Service (Thai PBS)

ใบสมัครงาน

(Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ตำแหน่งงานที่สมัคร : 1.....	ชื่อเล่น :	ติดรูปถ่าย (Photo)
Position applied for : 2.....	Nickname:	
กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.		

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ ชาย (Male) หญิง (Female)
(Name in English)..... (Sex) สัญชาติ..... (Nationality)
อายุ.....ปี (Age)
ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
(Present Address) (Telephone) (Mobile phone)
สถานะทางการทหาร ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น อื่นๆ.....
(Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)
ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรอง
ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....
(Name-Surname) (Relationship) (Telephone)

ประวัติการศึกษา (Education Record)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก(From)	ถึง(To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/Diploma)					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)

ประเภทภาษา	การพูด (Speaking)	การอ่าน (Reading)	การเขียน (Writing)
------------	-------------------	-------------------	--------------------

(Language)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									

ประวัติการทำงาน (Working Experience)

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....
 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....
 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....
 ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....
 ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....
 เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)

ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)
 ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....

 ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....

 งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports).....
 คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ สาธารณะแห่งประเทศไทย อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment is may be terminated.

ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เพื่อเรียกสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในโอกาสต่อไป กรุณากรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานโดยพิมพ์หรือเขียนพร้อมส่งเอกสารแนบในการสมัครงานมาตามที่อยู่นี้ ...

We will only contract applicants we wish to interview, Please fill the application form in Print Letter and send all document to the following address ...

ข้อความเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ถูกรวบรวมตามใบสมัครงานนี้ มีความจำเป็นต่อกระบวนการกระบวนการรับสมัครงาน ส.ส.ท.จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ตามเอกสารนี้ ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุและสถาบันการศึกษาที่ ส.ส.ท.อาจจะติดต่อเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิของท่านเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างงานเท่านั้น โดยที่ ส.ส.ท.จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ส.ส.ท.อาศัยฐานทางกฎหมายในการดำเนินการได้แก่ ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติการตามคำขอตามมาตรา 24(3) ของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจ้างงาน

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ส.ส.ท. ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม QR code นี้



ลงชื่อผู้สมัคร
(Signature of applicant)
วันที่
(Date)

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

Please provide certificate copy of

- สำเนาบัตรประชาชน (ให้ผู้สมัครขีดคั่นข้อมูลกรุปเลือด เชื้อชาติ และศาสนา(ถ้ามี)ข้อมูลเหล่านี้ในสำเนาบัตรประชาชนก่อนนำส่งให้แก่ ส.ส.ท.)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (Household Registration)
- สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาหรือ Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ถึง วุฒิมหาวิทยาลัย)
- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- หนังสือรับรองการทำงาน (Certificate of employment)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (Photo)