



**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคา**  
**งานจัดจ้างช่างแต่งหน้า-ทำผม-เครื่องแต่งกายผู้ประกาศ**

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)  
เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๐๕

๒๐๖  
๑๕.

## สารบัญ

### หน้า

บทที่ 1	วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา	2
บทที่ 2	ระยะเวลาการส่งมอบ	3
บทที่ 3	เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา	4
บทที่ 4	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	5
บทที่ 5	การจัดทำเอกสารเสนอราคา	6
บทที่ 6	กำหนดการและการดำเนินการ	7
บทที่ 7	การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน	8
บทที่ 8	การพิจารณาตัดสินและข้อสงวนสิทธิ์	9-10

### ภาคผนวก

ข้อกำหนดคุณลักษณะข้างแต่่งหน้า-ทำผม-เครื่องแต่งกายผู้ประกาศ	จำนวน	9	หน้า
---	-------	---	------

๑๖

๑๖

๑๖

## บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา


องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง

1. ช่างแต่งหน้า-ทำผม
2. ผู้จัดหาเครื่องแต่งกายผู้ประกาศ

ผู้เสนอราคาสามารถแยกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งได้ โดยไม่จำเป็นต้องเสนอครบทุกรายการ (สามารถเลือกเสนอราคา รายการ ที่ 1 หรือ รายการที่ 2 ได้)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานตามสัญญา” สำหรับโครงการนี้ โดยการเชิญชวนเฉพาะผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ยื่นแบบเอกสารเสนองาน 3 ซอง คือข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา โดยอ้างอิงตามขอบเขตงาน และหน้าที่ของผู้เสนอราคาตามรายละเอียดที่แสดงไว้ ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารเสนองานจะต้องครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

ส.ส.ท. จะทำการพิจารณาตัดสินผู้ชนะการประกวดราคาตามเงื่อนไขการพิจารณา และขอสงวนสิทธิต่างๆ ที่กล่าวไว้ทั้งนี้ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาก็ได้ และการพิจารณาตัดสินของ ส.ส.ท. จะถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการเตรียมการเสนองานครั้งนี้จาก ส.ส.ท. ไม่ได้ในทุกกรณี



บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบ

ระยะเวลาการว่าจ้างให้ดำเนินการ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มงานตามสัญญา

จป

จป

จป

### บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา

#### 1. การชำระค่าจ้างตามสัญญา

การชำระค่าจ้างตามสัญญา ส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้วและผู้ขายได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว

#### 2. อัตราค่าปรับงานล่าช้า

หากไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. ตามกำหนด ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมชำระค่าปรับสำหรับความเสียหายอันเกิดจากงานแล้วเสร็จล่าช้าให้แก่ ส.ส.ท. ในอัตราค่าปรับวันละ 0.2% (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของค่าสินค้าและค่าบริการตามสัญญา (ต่อวัน) เรื่อยไปจนกว่างานตามสัญญาจะแล้วเสร็จและส่งมอบงานติดตั้งทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. โดยสมบูรณ์

ในกรณีที่การล่าช้าของงานดังกล่าวทำให้ผู้ขายรายอื่นที่ผู้ซื้อจัดหามาได้รับผลกระทบด้วยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยตรงต่อผู้อื่นที่ ส.ส.ท. จัดหามา ทั้งนี้จำนวนเงินที่ต้องชดเชยดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากค่าปรับ และค่าเสียหายเนื่องจากงานล่าช้าที่ต้องชำระให้แก่ ส.ส.ท.

#### 3. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้เสนอราคาทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องานตามสัญญา ความเสียหายอันเกี่ยวแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของ ส.ส.ท. ตัวแทน ส.ส.ท. ลูกจ้างของ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างที่ ส.ส.ท. จัดหามา ตัวแทนของผู้เสนอราคา และลูกจ้างของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงบุคคลอื่น (Third Party) ด้วย โดยต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติในทันที และควบคุมมิให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นอีกโดยใช้เวลา และทรัพยากรของผู้เสนอราคาเอง โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดจาก ส.ส.ท.

#### 4. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

#### บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย
2. มีประสบการณ์ด้านช่างแต่งหน้า หรือ ช่างทำผม หรือ จัดหาเครื่องแต่งกายผู้ประกาศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นตัวแทนหรือนายหน้า ในการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติทำงานของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนิติบุคคลอื่นใดแจ้งบอกเลิกสัญญา เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญา
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในวันยื่นซองเสนอราคา
6. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายนั้นศาลมีคำสั่งเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
8. นิติบุคคลผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มาแสดงต่อคณะกรรมการในการยื่นเสนอราคา



## บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา

### เอกสารเสนองานของที่ 1: เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อการพิจารณา
1	ความครบถ้วนและสมบูรณ์ของเอกสารที่นำเสนอ	ตารางรายการเอกสารที่นำเสนอ

### เอกสารเสนองานของที่ 2: เอกสารข้อเสนอด้านราคา

1. ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาโดยต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

### เอกสารเสนองานของที่ 3: เอกสารคุณสมบัติบริษัท (อ้างถึงบทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

#### หลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา

1. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจของผู้เสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่มอบให้ผู้อื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนามเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

2. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ที่มอบให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

#### ข้อกำหนดประกอบการจัดทำเอกสาร

ก) ต้นฉบับของเอกสารเสนอราคาทุกแผ่นต้องลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี)

ข) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในเอกสารใบเสนอราคาให้ครบถ้วนจำนวนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยแก้ไข หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ขีดฆ่าข้อความเดิมที่จะแก้ไข แล้วเขียนข้อความใหม่พร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

## บทที่ 6 กำหนดการและการดำเนินการ

### 1. กำหนดการ

ที่	รายการ	ดำเนินการโดย	กำหนดการ
1	รับเอกสารเงื่อนไขการสอบราคา (TOR)	ผู้เสนอราคา	นับจากวันประกาศ
2	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเสนอราคา	คณะกรรมการจัดหา	16 เม.ย. 58 เวลา 10.30 น. อาคาร A ชั้น 4 ห้องประชุม 401
3	ถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้เสนอราคา	นับจากวันประกาศ - 17 เม.ย. 58
4	ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	คณะกรรมการจัดหา	นับจากวันประกาศ - 17 เม.ย. 58
5	ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ผู้เสนอราคา	20 เม.ย. 58
6	นำเสนอผลงาน	ผู้เสนอราคา	23 เม.ย. 58
7	เจรจารายละเอียด	คณะกรรมการจัดหา	แจ้งภายหลัง

### 2. การสอบถามข้อสงสัย และการตอบข้อสงสัย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเสนองานให้จัดทำลายลักษณ์อักษร ส่งโดย E-mail ที่ [phongpand@thaipbs.or.th](mailto:phongpand@thaipbs.or.th) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เสนอราคาได้ทราบคำชี้แจงเพิ่มเติมครบถ้วนโดยทั่วกัน ส.ส.ท.จะตอบข้อสงสัยทุกข้อที่ผู้เสนอราคาทุกรายถามมา และแจ้งคำตอบนั้นแก่ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สอบถามปัญหา หรือไม่มารับเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม ส.ส.ท.จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจวิธีการเสนองาน และทราบรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ในการเสนองานนี้

### 3. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “คณะกรรมการจัดจ้างช่างแต่งหน้า-ทำผม-เครื่องแต่งกายผู้ประกาศ ” แล้ว ยื่นซองเอกสารเสนองานตามกำหนดการข้างต้น ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)



## บทที่ 7 การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน

ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเท่านั้นที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 80 คะแนน แล้วจัดลำดับคะแนนของผู้เสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนเทคนิคสูงสุด จะได้รับการพิจารณาเปิดซองราคาเป็นรายแรก

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา	15
2	ความสวยงาม ทันสมัย สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ ส.ส.ท.	50
3	ความพร้อมในการทำงาน ทีมงานและอุปกรณ์	35
	รวมคะแนน	100

### การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน การจัดทำเอกสารเสนอราคา

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อการพิจารณาคะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน 15 คะแนน	1. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการจัดงาน 15 คะแนน เอกสารประกอบ สำเนาใบสั่งซื้อหรือสัญญาจ้าง , หนังสือรับรองผลงาน
2	ความสวยงาม ทันสมัย สร้างสรรค์ 50 คะแนน	แสดงผลงาน แผนการดำเนินงานให้ลุล่วงสำเร็จตามเป้าหมายของ ส.ส.ท. 2.1 ความสวยงามทันสมัย 20 คะแนน 2.2 สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ ส.ส.ท. 20 คะแนน 2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 10 คะแนน (การนำเสนอผลงาน และทดสอบจริง)
3	ความพร้อมในการทำงาน ทีมงานและอุปกรณ์ 35 คะแนน	3.1 ความพร้อมการทำงาน 15 คะแนน 3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ (เครื่องสำอางค์, อุปกรณ์แต่งผม) และ เสื้อผ้าชุดแต่งกาย ยี่ห้อชั้นนำเป็นที่รู้จัก 20 คะแนน

## บทที่ 8 การพิจารณาตัดสิน และข้อสงวนสิทธิ์

### ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาตัดสิน

1. ส.ส.ท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเงื่อนไขไม่ตรงตามข้อกำหนด ส.ส.ท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ยกเว้น ส.ส.ท.จะมีข้อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษอย่างอื่นโดยยึดถือประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญ

2. ส.ส.ท. จะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 80 คะแนน แล้วจัดลำดับคะแนนของผู้เสนอราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนเทคนิคสูงสุด ก็จะได้รับเชิญให้มาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้ายเป็นรายแรก หากการเจรจาเป็นที่ตกลงกันได้ทั้งขอบเขตงาน การบริการ และราคา ส.ส.ท. ก็จะตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา แต่หากไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะเชิญผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดลำดับถัดมา ทำการเจรจาต่อไป

### ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสิน

1. การพิจารณา ราคา และการตัดสินขั้นสุดท้าย ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นการภายใน จะไม่มีการประกาศรายละเอียดอื่นใดให้แก่ผู้เสนอราคาทราบ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาทราบ ภายหลัง

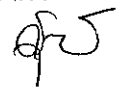
2. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้าย หรือไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา หากพบว่าราคาที่เสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.จะถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

3. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะขอเอกสารเพิ่มเติม จากผู้เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านราคา หากพบว่าเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเป็นการเลื่อนหรือผิดพลาดเล็กน้อยในการจัดเตรียมเอกสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

4. การตัดสินของ ส.ส.ท.ให้ถือว่าเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ส.ส.ท.ไม่ต้องชี้แจงหรือแสดงเหตุผลในการพิจารณาให้แก่ผู้เสนองานไม่ว่ารายใดทราบแต่อย่างใด ผู้เสนองานจะอุทธรณ์หรือเรียกร้องใดๆ มิได้

5. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด หรือทั้งหมดก็ได้ การตัดสินการเสนอราคาจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยอาจยกเลิกการเสนอราคา



ครั้งนี้ได้ ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา ไม่ได้

6. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนองานโดยไม่พิจารณาการเสนองานก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำ ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการเสนองานอย่าง เป็นธรรมหรือมีเหตุอื่นใดที่ ส.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนองาน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

7. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะบอกเลิกการแสดงเจตจำนง ในการตกลงซื้อต่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการประกวดราคาก็ได้ หากตรวจพบในภายหลังการแสดงเจตจำนง ในการตกลงซื้อว่าผู้เสนอราคารายนั้นได้ยื่นเอกสาร และ/หรือข้อมูลที่มีการบิดเบือน และไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญที่ทำให้ ส.ส.ท. เกิดการเข้าใจผิดในการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

8. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันที และอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ส.ส.ท.มีสิทธิเปลี่ยนแปลงผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเกิดจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนองานนี้

9. ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อความต่างๆ ในสัญญา

10. การดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี โปร่งใสและถูกต้อง ด้วยเกียรติและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และให้เป็นไปตามกฎหมายใดๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ส.ส.ท.โดยเคร่งครัด

11. ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างปฏิบัติงานให้กับ ส.ส.ท.ตามข้อกำหนดนี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้ตกเป็นของ ส.ส.ท.แต่ผู้เดียว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)



Thai PBS

## ข้อกำหนดคุณลักษณะ

### ช่างแต่งหน้า – ช่างทำผม – เครื่องแต่งกายผู้ประกาศ

#### ความต้องการ

จ้างเหมาบริการช่างทำผม ช่างแต่งหน้า เครื่องแต่งกายผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ หรือผู้เกี่ยวข้องในรายการข่าว เพื่อปฏิบัติงานให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ดังนี้

ช่างทำผมและช่างแต่งหน้า สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

**ช่างหลัก** วันจันทร์ – วันศุกร์ ดังนี้

กะที่ 1 เริ่มงานเวลา 04.00 – 13.00 น. แต่งหน้า 2 คน / ทำผม 2 คน

กะที่ 2 เริ่มงานเวลา 13.01 – 21.00 น. แต่งหน้า 2 คน / ทำผม 2 คน

**ช่างเสริม**

กะที่ 1 เริ่มงานเวลา 04.00 – 13.00 น. แต่งหน้า 1 คน / ทำผม 1 คน

กะที่ 2 เริ่มงานเวลา 13.01 – 21.00 น. แต่งหน้า 1 คน / ทำผม 1 คน

**ช่างหลัก** วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ดังนี้

เริ่มงานเวลา 05.00 – 21.00 น. แต่งหน้า 2 คน / ทำผม 2 คน

ช่างแต่งหน้าและช่างทำผมจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ช่างทำผม)

1. จัดทำผมให้พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว ผู้ร่วมรายการ หรือผู้เกี่ยวข้องในรายการข่าว และผู้สื่อข่าวภาคสนาม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2. จัดหาอุปกรณ์สำหรับทำผมที่มีคุณภาพดี และจัดหาผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผมที่ดีมีคุณภาพเตรียมไว้สำหรับการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างเพียงพอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองเพื่อทำผมให้ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการหรือผู้เกี่ยวข้องในรายการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน
4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย ตลอดทั้งจะไม่ละเลยทอดทิ้งงานโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะ ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมวิชาชีพเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่รายการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง รวมถึงแนวทางปฏิบัติเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (ตามเอกสารแนบ)

6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและทำงานจนเสร็จสมบูรณ์ในแต่ละวันตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือละเลย ไม่มาทำงานที่รับจ้างตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง

7. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อมูล หรือผลงานสร้างสรรค์ใดๆ ที่ได้ทำหรือสร้างสรรค์ขึ้นหรือที่ได้ล่วงรู้ระหว่างการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

8. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการด้วยความมีจิตใจบริการ และรักษาความสะอาด จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อรักษาภาพลักษณ์องค์กร

#### ระยะเวลาการโครงการ

ปี 2558 – 2559 รวม 2 ปี



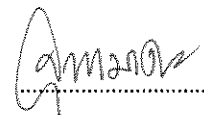
(คุณอำไพ โพธิ์ชัยรัตน์)

ประธานคณะกรรมการ



(คุณพรวิไล ลาหนาคี)

กรรมการ



(คุณจุฬามาศ ศิริมูล)

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ข้างแตงหน้า)

1. แต่งหน้าให้พิธีกร ผู้ดำเนินรายการข่าว ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว ผู้ร่วมรายการ หรือผู้เกี่ยวข้องในรายการข่าว และผู้สื่อข่าวภาคสนาม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2. จัดหาอุปกรณ์สำหรับแตงหน้า และจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่มีคุณภาพดีมาเตรียมไว้สำหรับปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ อย่างเพียงพอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองเพื่อแตงหน้าให้แก่พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ หรือผู้เกี่ยวข้องในรายการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
3. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน
4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย ตลอดทั้งจะไม่ละเลยทอดทิ้งงานโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแต่ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมวิชาชีพเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่รายการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง รวมถึงแนวทางปฏิบัติเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (ตามเอกสารแนบ)
6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและทำงานจนเสร็จสมบูรณ์ในแต่ละวันตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือละเลย ไม่มาทำงานที่รับจ้างตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง
7. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการด้วยความมีจิตใจบริการ และรักษาความสะอาด จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อรักษาภาพลักษณ์องค์กร

ระยะเวลาการโครงการ

ปี 2558 - 2559 รวม 2 ปี



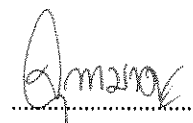
(คุณอำไพ โพธิ์ชัยรัตน์)

ประธานคณะกรรมการ



(คุณพรวดี ลาหนาดิ)

กรรมการ



(คุณจิตามาต ศิริมูล)

กรรมการและเลขานุการ

## ผู้จัดหาเครื่องแต่งกาย

ทีมดูแลชุดเครื่องแต่งกายแบ่งเป็น 2 ทีม ดังนี้

- |                |                       |                  |                  |
|----------------|-----------------------|------------------|------------------|
| 1. ทีมภาคข่าว  | อย่างน้อย 2 คน        | 2. ทีมรายการข่าว | อย่างน้อย 2 คน   |
| เวลาปฏิบัติงาน | วันจันทร์ – วันศุกร์  | เริ่มงานเวลา     | 04.00 – 21.00 น. |
| เวลาปฏิบัติงาน | วันเสาร์ – วันอาทิตย์ | เริ่มงานเวลา     | 05.00 – 21.00 น. |

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (จัดหาเครื่องแต่งกาย)

- จัดหาเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วยเสื้อผ้า และเครื่องประดับ ดูแลภาพรวมของการแต่งหน้า – ทำผม สำหรับพิธีกรข่าว ผู้ดำเนินรายการข่าว ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว ผู้ร่วมรายการ หรือผู้เกี่ยวข้องในรายการข่าว และผู้สื่อข่าวภาคสนาม ปฏิบัติงานตามวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทั้งในและนอกสถานที่
- จัดเตรียมเสื้อผ้าที่มีคุณภาพดีและเหมาะสม ไม่มีลวดลายหรือเป็น Fantasy ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จัดเตรียมไว้สำหรับการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างเพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของตัวเอง
- จัดเตรียมเสื้อผ้าล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้พิธีกรข่าว ผู้ดำเนินรายการข่าว ผู้ประกาศข่าว และผู้สื่อข่าวภาคสนามทดลองสวมใส่
- จัดส่งเสื้อผ้าที่สกปรกไปซักทำความสะอาด และรีดให้เรียบร้อย แล้วนำไปเสีจรับเงินค่าซักครีมา เป็นหลักฐานการเบิกที่ธุรการสำนักข่าว
- ผู้รับจ้างจะต้องแยกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย แบ่งเป็น 2 ทีม โดยแยกเป็นสำหรับทีมภาคข่าว และทีมรายการข่าว
- ผู้รับจ้างจะต้องมีการหมุนเวียน ปรับเปลี่ยนรูปแบบเสื้อผ้า อย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
- จะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหาย ตลอดทั้งจะไม่ละเลยทอดทิ้งงานโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกเดือนเพื่อประกอบการตรวจรับ
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและทำงานจนเสร็จสมบูรณ์ในแต่ละวันตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ผ่าฝืนหรือละเลย ไม่มาทำงานที่รับจ้างตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น ต่อผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการด้วยความมีจิตใจบริการ และรักษาความสะอาด จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อรักษาภาพลักษณ์องค์กร
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะ ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมวิชาชีพเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่รายการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง รวมถึงแนวทางปฏิบัติเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (ตามเอกสารแนบ)

ระยะเวลาการโครงการ

ปี 2558 – 2559 รวม 2 ปี

(คุณอำไพ โพธิ์ชัยรัตน์)

ประธานคณะกรรมการ

พรวิทย์ ลาภานันต์

(คุณพรวิทย์ ลาภานันต์)

กรรมการ

Amarat

(คุณจุฑามาศ ศิริมูล)

กรรมการและเลขานุการ