

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาของ ส.ส.ท.

ดังนี้

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

- | | |
|---|---------------|
| 1. บรรณาธิการข่าว – ข่าวภูมิภาค | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ผู้สื่อข่าว
ลำดับที่ 1 – 2 สังกัด กลุ่มข่าวภาคกลางและตะวันออก ด้านข่าวภูมิภาค สำนักข่าว | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ผู้สื่อข่าว
สังกัด รายการสถานีประชาชน ด้านข่าวรายวันและข่าววิเคราะห์ สำนักข่าว | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. เจ้าหน้าที่สร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์
สังกัด ด้านข่าวออนไลน์ สำนักข่าว | จำนวน 1 อัตรา |

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- (13) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (14) ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 13 – 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง เวลา 09.00 – 17.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษา รายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://org.thaipbs.or.th/career/vacantposition> หรือ ขอบใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับสโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2785

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวัน รับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ
- 4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่ ส.ส.ท. กำหนด

5. กำหนดการ

1. สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร /หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	28 มีนาคม – 2 เมษายน 2567
2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท. กำหนด	5 เมษายน 2567
3. ผู้ผ่านคุณสมบัติสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	22, 24, 29 เมษายน และ 1 พฤษภาคม 2567
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	7 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

- (1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563
- (2) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. บรรณาธิการข่าว – ข่าวภูมิภาค

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการวางแผน กำหนดทิศทางข่าวที่มีผลกระทบ ต่อสังคม ควบคุม ดูแลการผลิตชิ้นงานข่าว รายการข่าวที่น่าสนใจ อย่างน้อย 5 - 8 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะความเข้าใจเชิงลึกในเนื้อหาหรือประเด็นเฉพาะ การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล 2) มีทักษะการสร้างสรรค์ กำหนดประเด็นและทิศทางข่าว การรายงานข่าว และนำเสนอข่าว 3) มีทักษะการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการวางลำดับเรื่อง อย่างสร้างสรรค์ และน่าสนใจ 4) มีทักษะการตรวจสอบเนื้อหาข่าว ทั้งการตรวจสอบคุณภาพเนื้อหา ตามกฎหมายและจริยธรรม การเขียน / Edit บทข่าวหรือสคริปต์และบริหาร เนื้อหา Online 5) มีความเป็นผู้นำและทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าวใจ
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) คิดสร้างสรรค์ กำหนดประเด็นข่าวและบริหารจัดการให้เกิดการผลิต ชิ้นงานข่าว - ศึกษาทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ข่าว และกลยุทธ์ในการผลิตข่าว เพื่อนำไปคิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว - ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว เช่น ข่าว Exclusive, ประเด็นที่แตกต่าง - เข้าร่วมประชุมและร่วมกำหนดทิศทางในการเผยแพร่ข่าวประจำวัน มอบหมายงานข่าวให้แก่ ผู้สื่อข่าว ทีมผลิตข่าวตามแผนงานในการประชุม - ติดตามความคืบหน้าในการได้มาซึ่งข่าวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในการปฏิบัติงานของทีมข่าว 2) ควบคุมดูแลการผลิตชิ้นงานข่าวและรายการข่าว - ตรวจ / เขียน script ข่าว การโปรยข่าว เรียบเรียงข่าว ตรวจสอบ ความถูกต้อง โดยเลือกใช้ภาพและเสียงให้สอดคล้องกับเนื้อหาข่าว อย่างมีศิลปะในการเล่าเรื่อง - ควบคุมดูแลการประสานงานข่าวกับผู้สื่อข่าวประจำจังหวัด (สตริงเกอร์) และควบคุมดูแลรายการข่าวที่ได้รับมอบหมาย (ทุกทิศทั่วไทยและจับตา รอบทิศ) - พัฒนาเนื้อหาข่าว รูปแบบการผลิต และพัฒนาระบบงานให้เกิดการ เผยแพร่ข้ามสื่อระหว่าง On Air และ Online ให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้ชม

	3) บริหาร บังคับบัญชาหน่วยงาน และพัฒนาตนเอง - เข้าร่วมตามแผนงานพัฒนา บริหาร จัดการบุคลากรของฝ่าย - สอน ให้คำปรึกษา และพัฒนาความสามารถของพนักงาน - ตั้งเป้าหมายการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม 4) งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย - ควบคุมดูแลค่าใช้จ่าย ภายในหน่วยงาน - บริหารทั่วไปของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักข่าว - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2. ผู้สื่อข่าว (กลุ่มข่าวภาคกลางและตะวันออก)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำขึ้นงานข่าว คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตขึ้นงานข่าว อย่างน้อย 2 - 3 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะการค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูล 2) มีทักษะการสร้างสรรค์ประเด็นข่าว การเขียนข่าว / นำเสนอข่าว 3) มีทักษะการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการวางลำดับเรื่องอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ 4) มีทักษะการทำงานทั้งในรูปแบบเป็นทีม และ One Man Journalist
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) ติดตามประเด็นข่าว ค้นคว้า สืบค้น ศึกษาข้อมูล และคิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าวในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย - มอนิเตอร์ ติดตามประเด็นข่าว - ค้นคว้า สืบค้น ศึกษา และประมวลข้อมูลข่าว - คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว นำเสนอต่อบรรณาธิการ - คิดประเด็นรอง ประเด็นย่อยของข่าว เพื่อสร้างเนื้อหาให้ครอบคลุมรอบด้าน - ตรวจสอบความถูกต้องแหล่งที่มาของเนื้อหาที่นำมาใช้ - มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมาย พรบ. คอมพิวเตอร์ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2) ผลิตขึ้นงานข่าวในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย - ทำข่าวกระแส จับประเด็นที่แหลมคม โดดเด่น โดยมีข้อมูลจากการค้นคว้า สืบค้นหรือศึกษา - ทำข่าว Exclusive และข่าวเชิงสืบสวน โดยมีข้อมูลจากการค้นคว้า สืบค้น หรือ ศึกษา - สัมภาษณ์แหล่งข่าว ทั้งทั่วไปและสัมภาษณ์พิเศษ - จัดหาภาพ ภาพนิ่ง กราฟิก เสียง และองค์ประกอบข่าวอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นข่าว และเหมาะสมกับแต่ละ Platform - ประสาน มอบหมายงานข่าวให้แก่ผู้สื่อข่าวประจำจังหวัด - คัดเลือกเนื้อหา ติดตามเนื้อหา ข้อมูลภาพและอื่นๆ จากผู้สื่อข่าวประจำจังหวัด - เรียบเรียงเนื้อหาข่าว ให้เหมาะสมกับแต่ละ Platform - ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตขึ้นงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการผลิตข่าว 3) จัดการฐานข้อมูลข่าว - เก็บรวบรวมข้อมูลข่าว สะสมแหล่งข่าว และสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว

	4) พัฒนาตนเอง - เข้าร่วมตามแผนงานพัฒนา บริหาร จัดการบุคลากรของฝ่าย
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3. ผู้สื่อข่าว (รายการสถานีประชาชน)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำขึ้นงานข่าว คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว ติดตาม ควบคุม ดูแลการผลิตขึ้นงานข่าว อย่างน้อย 1 - 3 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะการจับประเด็น การสร้างสรรค์ประเด็นข่าว 2) มีทักษะการค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูล 3) มีทักษะการออกแบบวิธีการเล่าเรื่อง และการวางลำดับเรื่องอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจทั้ง On Air / Online 4) มีความเข้าใจเนื้อหาด้านประเด็นปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นกับประชาชน ปัญหาสังคม เช่น หนี้้นอกระบบ สิทธิต่างๆ ของประชาชน เป็นต้น
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) ติดตามประเด็นข่าว ค้นคว้า สืบค้น ศึกษาข้อมูล และคิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าวในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย - ติดตามประเด็นข่าวและศึกษาข้อมูลข่าวให้ทันสมัย คิดสร้างสรรค์ประเด็นข่าว รวมทั้งรูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ 2) การผลิตขึ้นงานข่าวในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย - ทำข่าวประเด็นจากการร้องเรียน และปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในแง่มุมต่างๆ โดยค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล รวมไปถึงการติดตาม นำเสนอกระแสข่าว และความคืบหน้าในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง - เรียบเรียงเนื้อหาข่าว Scrip ข่าว และโปรยข่าวได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม - ถ่ายภาพ สัมภาษณ์ เก็บเสียง และจัดหาลงค์ประกอบข่าวอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นข่าวติดตาม รวมทั้งตัดต่อด้วยตนเอง หรือดูแลการตัดต่อขึ้นงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการผลิต ได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละแพลตฟอร์ม - จัดหาภาพ ภาพนิ่ง กราฟิก เสียง และองค์ประกอบข่าวอื่นๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นข่าว และเหมาะสมกับแต่ละ Platform 3) จัดการฐานข้อมูลข่าว - เก็บรวบรวมข้อมูลข่าว สะสมแหล่งข่าว และสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4. เจ้าหน้าที่สร้างสรรค์วีดิโอคอนเทนต์

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม
ประสบการณ์ทำงาน	มีประสบการณ์การทำงานด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาข่าว และเนื้อหาประเภทอื่นๆ ในรูปแบบวีดิโอ ทำคลิปปิดีโอประชาสัมพันธ์ วางแผนการถ่ายทำ ตัดต่อและกราฟิกวีดิโอ อย่างน้อย 0 – 3 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้ด้านกระบวนการผลิตข่าว 2) มีทักษะการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการผลิตคลิปปิดีโอ 3) มีทักษะการนำเสนอข่าวผ่านช่องทางสื่อใหม่ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี 4) มีทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5) มีทักษะการเล่าเรื่องด้วยภาพและภาพเคลื่อนไหว 6) มีทักษะการวางแผนการผลิต การถ่ายทำ 7) มีทักษะการทำงานเป็นทีม
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) ค้นหา ศึกษาข้อมูลข่าวสาร ติดตามการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการนำเสนอในแต่ละแพลตฟอร์ม - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่างๆ ทั้งเนื้อหาข่าวและภาพข่าว ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม รูปแบบการนำเสนอ รวมทั้งสัมภาษณ์แหล่งข้อมูล เพื่อออกแบบการสื่อสารผ่านคลิปปิดีโอให้มีความน่าสนใจและรับชมต่อเนื่อง 2) สร้างสรรค์เนื้อหาวิดีโอ - ออกแบบ วางแผน สร้างสรรค์ ผลิตคลิปปิดีโอเผยแพร่ให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มต่างๆ ของสำนักข่าว และติดตามความคิดเห็น ฟีดแบคต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางาน 3) ทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย - ศึกษาและทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย และแพลตฟอร์ม รวมถึงเครื่องมือเผยแพร่ข่าวทางออนไลน์ใหม่ๆ เพื่อคิดประเด็นและออกแบบการนำเสนอ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและแพลตฟอร์ม
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)



องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
Thai Public Broadcasting Service (Thai PBS)

ใบสมัครงาน

(Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ตำแหน่งงานที่สมัคร : 1.....	ชื่อเล่น :	ติดรูปถ่าย (Photo)
Position applied for : 2.....	Nickname:	
กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.		

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female)	
(Name in English)..... (Sex) สัญชาติ..... (Nationality)	
อายุ.....ปี (Age)	
ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....	
(Present Address) (Telephone) (Mobile phone)	
สถานะทางการทหาร ☐ ศึกษาวิชาทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ อื่นๆ.....	
(Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)	
ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรอง	
ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....	
(Name-Surname) (Relationship) (Telephone)	

ประวัติการศึกษา (Education Record)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก(From)	ถึง(To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/Diploma)					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)

ประเภทภาษา	การพูด (Speaking)	การอ่าน (Reading)	การเขียน (Writing)
------------	-------------------	-------------------	--------------------

(Language)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									

ประวัติการทำงาน (Working Experience)

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....

ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)		
ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)

ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).....

.....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....

.....

งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports).....

คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ สาธารณะแห่งประเทศไทย อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment is may be terminated. ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เพื่อเรียกสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในโอกาสต่อไป กรุณากรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานโดยพิมพ์หรือเขียนพร้อมส่งเอกสารแนบในการสมัครงานมาตามที่อยู่นี้ ... We will only contract applicants we wish to interview, Please fill the application form in Print Letter and send all document to the following address ...	
ข้อความเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ถูกรวบรวมตามใบสมัครงานนี้ มีความจำเป็นต่อกระบวนการกระบวนการรับสมัครงาน ส.ส.ท.จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ตามเอกสารนี้ ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุและสถาบันการศึกษาที่ ส.ส.ท.อาจจะติดต่อเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิของท่านเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างงานเท่านั้น โดยที่ ส.ส.ท.จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ส.ส.ท.อาศัยฐานทางกฎหมายในการดำเนินการได้แก่ ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติการตามคำขอตามมาตรา 24(3) ของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจ้างงาน	
หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ส.ส.ท. ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ข้อมูลเพิ่มเติมได้จากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม QR code นี้	
	ลงชื่อผู้สมัคร (Signature of applicant) วันที่ (Date)
เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) Please provide certificate copy of • สำเนาบัตรประชาชน (ให้ผู้สมัครขีดคั่นข้อมูลรูปเลือด เชื้อชาติ และศาสนา(ถ้ามี)ข้อมูลเหล่านี้ในสำเนาบัตรประชาชนก่อนนำส่งให้แก่ ส.ส.ท.) • สำเนาทะเบียนบ้าน (Household Registration) • สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาหรือ Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ถึง วุฒิมหาวิทยาลัย) • ประวัติส่วนตัว (Resume) • หนังสือรับรองการทำงาน (Certificate of employment) • รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (Photo)	