



ประกาศ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง จัดหากระเป๋าเดินทางแบบมีล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว

ด้วย องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ
สอบราคา งานจัดหากระเป๋าเดินทางแบบมีล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมยื่นของสอบราคา สามารถดูข้อกำหนดงานจ้างและเงื่อนไข
การสอบราคาโดยดาวน์โหลดได้ที่ www.thaipbs.or.th ในหน้าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือติดต่อขอรับ
แบบได้ที่ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ สำนักบริหารกิจการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่ง
ประเทศไทย สำนักงานเลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-790-2173 โทรสาร 02-790-2071

กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคาในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ระหว่างเวลา 10.00 น. -15.00 น.
ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ สำนักบริหารกิจการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
สำนักงานเลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558

(นายก่อเขต จันทเลิศลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักข่าว

รักษาการผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคา
จัดหากระเป๋าเดินทางแบบล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว**

**องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร**

Handwritten signature

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา	2
บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบพร้อมติดตั้ง	3
บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา	4
บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	5
บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา	6
บทที่ 6 กำหนดการ และดำเนินการ	7
บทที่ 7 การพิจารณาตัดสินและข้อสงวนสิทธิ์	8-10
ภาคผนวก : ข้อกำหนดคุณลักษณะกระเป๋าเดินทางแบบมีล้อลากขนาด 16 นิ้ว	จำนวน 1 แผ่น

บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหากระเป๋าเดินทางแบบมีล้อลากขนาด 16 นิ้ว สกรีนโลโก้ เพื่อเป็นของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี 2559

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานตามสัญญา” สำหรับโครงการนี้ โดยการเชิญชวนเฉพาะผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมสอบราคาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ยื่นแบบเอกสารเสนองาน 3 ของ คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา และของเอกสารคุณสมบัติบริษัท โดยอ้างอิงตามขอบเขตงาน และหน้าที่ของผู้เสนอราคาตามรายละเอียดที่แสดงไว้ ทั้งนี้การจัดทำเอกสารเสนองานจะต้องครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

ส.ส.ท. จะทำการพิจารณาตัดสินผู้ชนะการสอบราคาตามเงื่อนไขการพิจารณา และขอสงวนสิทธิต่าง ๆ ที่กล่าวไว้ทั้งนี้ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการสอบราคาก็ได้ และการพิจารณาตัดสินของ ส.ส.ท. จะถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการเตรียมการเสนองานครั้งนี้จาก ส.ส.ท. ไม่ได้ในทุกกรณี

บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า

ระยะเวลาการว่าจ้างให้ดำเนินการส่งมอบ กระเป๋าเดินทางแบบมีล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว มีระยะเวลาดำเนินการส่งมอบทั้งสิ้น 45 วัน (สี่สิบห้าวัน) นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มงานตามสัญญา

บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา

1. การชำระค่าจ้างตามสัญญา

การชำระค่าจ้างตามสัญญา ส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้วและผู้ขายได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว

2. อัตราค่าปรับงานล่าช้า

หากไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. ตามกำหนด ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมชำระค่าปรับสำหรับความเสียหายอันเกิดจากงานแล้วเสร็จล่าช้าให้แก่ ส.ส.ท. ในอัตราค่าปรับวันละ 0.2% (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของค่าสินค้าและค่าบริการตามสัญญา (ต่อวัน) เรื่อยไปจนกว่างานตามสัญญาจะแล้วเสร็จและส่งมอบงานติดตั้งทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. โดยสมบูรณ์

ในกรณีที่การล่าช้าของงานดังกล่าวทำให้ผู้ขายรายอื่นที่ผู้ซื้อจัดหามาได้รับผลกระทบด้วยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยตรงต่อผู้อื่นที่ ส.ส.ท. จัดหามา ทั้งนี้จำนวนเงินที่ต้องชดเชยดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากค่าปรับ และค่าเสียหายเนื่องมาจากงานล่าช้าที่ต้องชำระให้แก่ ส.ส.ท.

3. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้เสนอราคาทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องานตามสัญญา ความเสียหายอันเกี่ยวแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของ ส.ส.ท. ตัวแทน ส.ส.ท. ลูกจ้างของ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างที่ ส.ส.ท. จัดหามา ตัวแทนของผู้เสนอราคา และลูกจ้างของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงบุคคลอื่น (Third Party) ด้วย โดยต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติในทันที และควบคุมมิให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นอีกโดยใช้เงินและทรัพยากรของผู้เสนอราคาเอง โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดจาก ส.ส.ท.

4. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

5. การประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญามามอบให้กับ ส.ส.ท. ในวันทำสัญญาโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีระยะเวลาค้ำประกันครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาทั้งหมด โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย
2. มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับการชำระแล้ว ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันยื่นเอกสารเสนอคุณสมบัติ
4. นิติบุคคลผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติทำงานของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนิติบุคคลอื่นใดแจ้งบอกเลิกสัญญา เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญา
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในวันยื่นซองเสนอราคา
6. ต้องไม่ใช่นิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายนั้นศาลมีคำสั่งเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว
7. ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ที่นำเสนอในประเทศไทยที่ต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้ง จากบริษัทผู้ผลิตหรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารร่วมการสอบราคา
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
9. ผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มาแสดงต่อคณะกรรมการในการยื่นเสนอราคา

บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา

เอกสารเสนองานของที่ 1: เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (ตามข้อกำหนดคุณลักษณะ จำนวน 1 แผ่น)

เอกสารเสนองานของที่ 2: เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ให้ผู้เสนอราคา ต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

เอกสารเสนองานของที่ 3: เอกสารคุณสมบัติบริษัท (อ้างถึงบทที่4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

หลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา

1. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจของผู้เสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่มอบให้ผู้อื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนามเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

2. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ที่มอบให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

ข้อกำหนดประกอบการจัดทำเอกสาร

ก) ต้นฉบับของเอกสารเสนอราคาทุกแผ่นต้องลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี)

ข) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในเอกสารใบเสนอราคาให้ครบถ้วนจำนวนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบแก้ไข หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ขีดฆ่าข้อความเดิมที่จะแก้ไข แล้วเขียนข้อความใหม่พร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

บทที่ 6 กำหนดการและการดำเนินการ

1. กำหนดการ

ที่	รายการ	ดำเนินการโดย	กำหนดการ
1	รับเอกสารเงื่อนไขการสอบราคา(TOR)	ผู้เสนอราคา	22 ต.ค. 58
2	ประชุมชี้แจงรายละเอียดและคุณสมบัติ	ไม่มี	-
3	ถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR / แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้เสนอราคา	22 ต.ค. 58 - 5 พ.ย. 58
4	ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR / แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	คณะกรรมการจัดหา	22 ต.ค. 58 - 5 พ.ย. 58
5	ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ผู้เสนอราคา	6 พ.ย. 58
6	เจรจารายละเอียด		แจ้งภายหลัง

2. การสอบถามข้อสงสัย และการตอบข้อสงสัย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเสนองานให้จัดทำลายลักษณ์อักษร ส่งโดย E-mail ที่ phongpand@thaipbs.or.th องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เสนอราคาได้ทราบคำชี้แจงเพิ่มเติมครบถ้วนโดยทั่วกัน ส.ส.ท.จะตอบข้อสงสัยทุกข้อที่ผู้เสนอราคาทุกรายถามมา และแจ้งคำตอบนั้นแก่ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สอบถามปัญหา หรือไม่มารับเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม ส.ส.ท.จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจวิธีการเสนองาน และทราบรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ใน การเสนองานนี้

3. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารคุณสมบัติบริษัท ดันฉบับ จำนวน 1 ชุด โดยจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการจัดหากระเป๋าเดินทาง” แล้วยื่นซองเอกสารเสนองานตาม กำหนดการข้างต้น ระหว่างเวลา 10.00 - 15.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ สาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

บทที่ 7 การพิจารณาตัดสิน และข้อสงวนสิทธิ์

ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาตัดสิน

1. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเงื่อนไขไม่ตรงตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการสอบราคา และ/หรือ เอกสารเพิ่มเติมในระหว่างการสอบราคา ส.ส.ท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ยกเว้น ส.ส.ท.จะมีข้อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษอย่างอื่นโดยยึดถือประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

2. ส.ส.ท.จะทำการวิเคราะห์รายละเอียดการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคารายใดที่เสนอราคาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีราคาต่ำสุด ก็จะได้รับเชิญให้มาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้ายเป็นรายแรก หากการเจรจาเป็นที่ตกลงกันได้ทั้งขอบเขตงาน การบริการ และราคา ส.ส.ท.ก็จะตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการสอบราคา แต่หากไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะเชิญผู้เสนอราคาที่เสนอราคาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีราคาต่ำลำดับถัดมาทำการเจรจาต่อไป

ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสิน

1. แม้ว่าผู้เสนอราคาจะเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมการสอบราคาแล้ว แต่หาก ส.ส.ท.ตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติดังกล่าวในขั้นตอนการสอบราคา ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเอกสารเสนอราคา หรือไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคารายอื่นเสนอก็ได้

2. การพิจารณา ราคา และการตัดสินขั้นสุดท้าย ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นการภายใน จะไม่มีการประกาศรายละเอียดอื่นใดให้แก่ผู้เสนอราคาทราบ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาทราบภายหลัง ทั้งนี้ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระบุให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินการตามขอบเขตของงานในส่วนใดก็ได้ หรือแบ่งขอบเขตงานตามที่ ส.ส.ท.พิจารณาเห็นเหมาะสม โดยจะตกลงราคาค่าจ้าง และระยะเวลาการดำเนินงานตามสัดส่วนของงานที่ผู้เสนอราคาได้เสนอไว้

3. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้าย หรือไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการสอบราคา หากพบว่าราคาที่เสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

4. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านราคา หากพบว่าเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเป็นการเดินเล่อหรือผิดพลาดเล็กน้อยในการจัดเตรียมเอกสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

5. การตัดสินใจของ ส.ส.ท.ให้ถือว่าเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ส.ส.ท.ไม่ต้องชี้แจงหรือแสดงผลในการพิจารณาให้แก่ผู้เสนองานไม่ว่ารายใดทราบแต่อย่างใด ผู้เสนองานจะอุทธรณ์หรือเรียกร้องใดๆ มิได้

6. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือทั้งหมดก็ได้ การตัดสินใจการเสนอราคาจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยอาจยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ได้ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาไม่ได้

7. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนองานโดยไม่พิจารณาการเสนองานก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำ ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นทางการหรือมีเหตุอื่นใดที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนองาน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

8. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะบอกเลิกการเสนอราคา หรือการแสดงเจตจำนง ในการว่าจ้างต่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการสอบราคาก็ได้ หากตรวจพบในภายหลังการเสนอราคา หรือการแสดงเจตจำนง ในการว่าจ้างว่าผู้เสนอราคารายนั้นได้ยื่นเอกสาร และ/หรือข้อมูลที่มีการบิดเบือน และไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญที่ทำให้ ส.ส.ท.เกิดการเข้าใจผิดในการพิจารณาตัดสินใจให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการสอบราคา ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องมารับใบสั่งจ้าง (Purchase Order) ภายใน 3 (สาม) วัน นับถัดจากวันที่แจ้งผลการคัดเลือก และต้องมาทำสัญญาภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกไม่มารับใบสั่งจ้าง (Purchase Order) หรือไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการเสนอราคาตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันที และอาจเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ส.ส.ท.มีสิทธิเปลี่ยนแปลงผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเกิดจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนองานนี้

10. แบบและรายการประกอบแบบที่ได้รับอนุมัติแล้วจากผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ดุลยพินิจในการปรับเปลี่ยนแก้ไขรูปแบบให้เป็นไปตามความประสงค์ของโครงการและงานตามสัญญาตลอดอายุสัญญา

11. ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อความต่างๆ ในสัญญา

12. การดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี โปร่งใสและถูกต้อง ด้วยเกียรติและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และให้เป็นไปตามกฎหมายใดๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ส.ส.ท.โดยเคร่งครัด

13. ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างปฏิบัติงานให้กับ ส.ส.ท.ตามข้อกำหนดนี้ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้ตกเป็นของ ส.ส.ท.แต่ผู้เดียว

14. ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การเปรียบเทียบราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ และการ ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.จะถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ข้อกำหนดคุณลักษณะจ้างจัดงานผลิตกระเป๋าเดินทางล้อลาก ขนาด 16"

ด้วยสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส จะมีการจัดหาและผลิตของที่ระลึกปีใหม่สำหรับมอบให้กับผู้สนับสนุนภายนอกโดยมีรายละเอียดดังนี้

สินค้า กระเป๋าเดินทางล้อลาก ขนาด 16"

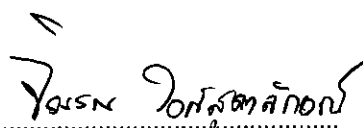
จำนวน 2,250 ใบ

คุณสมบัติ

- ตัวกระเป๋าทำจากวัสดุ ABS
- ต่อมคันชัก ผลิตจากอลูมิเนียม
- ล้อลากด้านล่าง 2 ล้อ
- ด้านในซับด้วยโพลีเอสเตอร์ บุฟองน้ำ มีสายรัดแบบยางยืด
- สกรีนโลโก้สถานีฯ 1 จุด ตามแบบที่ ส.ส.ท. ออกแบบ
- บรรจุ 1 ใบ ต่อ 1 กล่อง ลูกฟูกสีน้ำตาล 3 ชั้น

การดำเนินงาน

- ผลิตกระเป๋าเดินทางล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว ให้ตรงตามคุณสมบัติที่ระบุตามสัญญา พร้อมบรรจุกระเป๋าใส่ถุงผ้าที่ ส.ส.ท. จัดเตรียมไว้ให้ก่อนนำสินค้าส่ง
- ระยะเวลาส่งสินค้า ใช้ระยะเวลาในการผลิตและจัดส่ง 45 วัน ตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มงานตามสัญญา
- หากสินค้าชำรุดระหว่างการขนส่ง ผู้ผลิตต้องรับผิดชอบโดยการเปลี่ยนสินค้าชิ้นใหม่แทน


.....

จิรวรรณ วงศ์สุดาลักษณ์

ผู้จัดการงานสื่อสารองค์กร



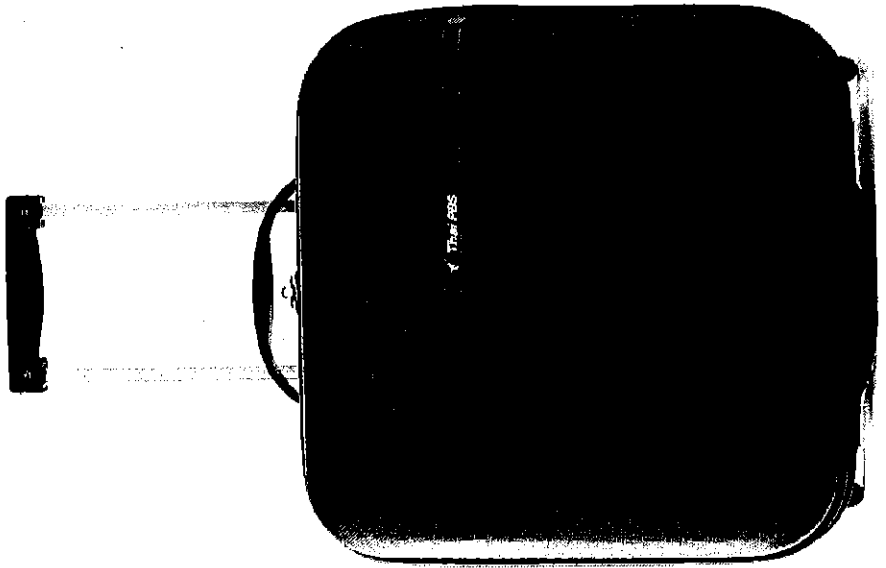
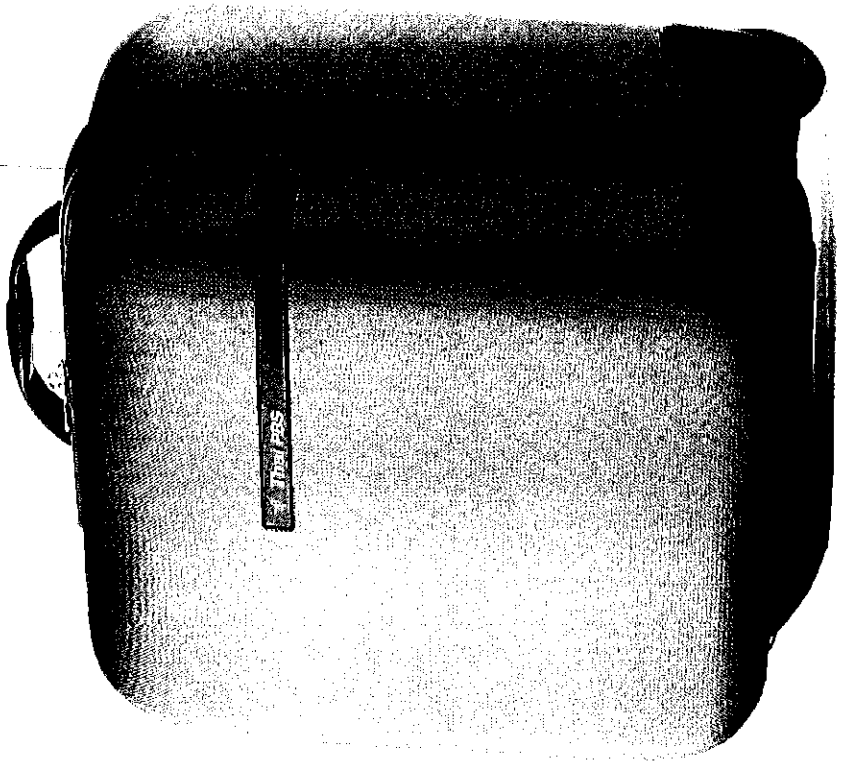
แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี 2559 เกรด A “กระเป๋าเดินทางขนาดเล็ก แบบมีล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว สกรีนโลโก้”
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสื่อสารองค์การ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,203,750 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 1 ตุลาคม 2558
รายละเอียดราคากลาง ค่าผลิตกระเป๋า กระเป๋าเดินทางขนาดเล็ก แบบมีล้อลาก ขนาด 16 นิ้ว สกรีนโลโก้สถานี : เป็นเงิน 750 บาท ต่อหน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท บลูไลท์ อุตสาหกรรม จำกัด
 - บริษัท เอ็น แอนด์ เอ็น แบ็กส จำกัด
 - บริษัท พรลดา แบ็ค จำกัด

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จิรวรรณ วงศ์สุดาลักษณ์

จิรวรรณ วงศ์สุดาลักษณ์
ผู้จัดการงานสื่อสารองค์การ



12-10-2015
Z. Brown