

รายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเสนอรายการ

ผู้ยื่นเสนอรายการจะต้องนำส่งเอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการให้ครบถ้วน ดังนี้

1. ใบขอเสนอรายการ ที่กรอกครบถ้วนทุกข้อ (ดาวน์โหลดเอกสารได้ในเว็บไซต์)
2. เอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการ โดยแบ่งเป็น 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เขียนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค" จำนวน 5 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อละคร
2. Tag Line ของละคร
3. แนวคิดละคร (concept)
4. วัตถุประสงค์
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
6. กลุ่มเป้าหมาย
7. อารมณ์และโทนของละคร (Mood & Tone)
8. เรื่องย่อ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
9. วิเคราะห์ตัวละครหลัก
10. โครงเรื่องขยาย (Treatment) (ถ้ามี)
11. รายชื่อของนักแสดง พร้อมประวัติ และผลงาน
12. รายชื่อของทีมงานหลักทั้งหมด พร้อมประวัติ และผลงาน
13. สถานที่หลักที่ใช้ถ่ายทำ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความเหมาะสม
14. อุปกรณ์การถ่ายทำ และการตัดต่อ ด้วยระบบ Hi-Definition (HD) หรือ 4K และส่งมอบไฟล์หรือวัสดุบันทึกรายการเป็น File Data ที่มีคุณสมบัติทางเทคนิคตามที่ไทยพีบีเอสกำหนด
15. แผนงานการผลิต (Production Plan) เพื่อให้เห็นแนวทาง กรอบเวลา และขั้นตอนการผลิตละคร ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การส่งตรวจงาน และการส่งมอบละคร

16. งบประมาณการผลิต (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่านักแสดง ค่าที่ปรึกษา ค่าช่างแต่งหน้า-ทำผม ค่าผู้จัดหาเสื้อผ้า ฯลฯ
 - ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าสถานที่ ค่าจัดสร้างฉาก ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าดำเนินการต่าง ๆ ฯลฯ
17. ประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ผลิต และรายละเอียดของทีมงาน
18. ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เช่น แผนกลยุทธ์การสื่อสารละคร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
19. ถ้ามีที่ปรึกษา (ให้แนบประวัติด้วย)

ซองที่ 2 เขียนหน้าซองว่า "ใบเสนอราคา" จำนวน 5 ซุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท)

ต้องแสดงค่าใช้จ่ายตามแผนงานโดยละเอียด ต้องเสนอค่าใช้จ่ายเป็นรายตอน และรวมจำนวนเงินทั้งหมดตามจำนวนตอนที่กำหนด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่านักแสดง ค่าที่ปรึกษา ค่าช่างแต่งหน้า - ทำผม ค่าผู้จัดหาเสื้อผ้า ฯลฯ
2. ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าสถานที่ ค่าจัดสร้างฉาก ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าดำเนินการต่าง ๆ ฯลฯ

ซองที่ 3 เขียนหน้าซองว่า "เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอรายการ" จำนวน 1 ซุด (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทคณะบุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล / ไม่เกิน 6 เดือน
2. หนังสือบริคณห์สนธิ

3. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) / ไม่เกิน 6 เดือน
4. ใบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมทะเบียนพาณิชย์
5. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
6. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านกรมการบริษัท, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)
8. ในกรณีที่ผู้เสนอรายการเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของผู้ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)
9. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้เสนอรายการไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารตัวตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอรายการนั้น ๆ

ประเภทคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นเสนอราคา, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)
2. ประวัติผลงานที่ผ่านมา
3. หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน



- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้เสนอรายการไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารตัวเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอรายการนั้น ๆ

ประเภทบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา
- ประวัติผลงานที่ผ่านมา
- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) / จำนวน 30 บาท (ในกรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้เสนอรายการไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารตัวเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอรายการนั้น ๆ