



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๙,๑๕๐.๐๐ บาท
(สองล้านห้าแสนเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย
เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖
ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๗๙๐๒๔๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล tiparatc@thaipbs.or.th , sompornj@thaipbs.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



Digitally signed by Thai PBS

(นางสาวสุวรรณา สมบัติรักษาสุข)
Date: 23/09/2022 17:39:57 +0700

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



Thai PBS

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบท.๐๐๘/(พช.)๒๙๓๕/๖๕

การจ้างจัดหา Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดหา Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะ
ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้งบประมาณของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(ก) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดข้อเสนอคุณลักษณะ (ถ้ามี)

(๒.๒) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำเนาที่ใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ส.ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

กำหนด

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส.ส.ท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มี

สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อกำหนดคุณลักษณะงานจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2)

ลำดับที่	ข้อกำหนดคุณลักษณะ
1	<p>องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2) โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดงานที่ต้องการ ดังนี้</p> <p>1.1 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคของ ระบบซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน (Business Process Management) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>คุณสมบัตินี้เฉพาะด้านเครื่องมือออกแบบกระบวนการ</p> <p>1.1.1 เป็นซอฟต์แวร์ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปซึ่งมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่สามารถรองรับการพัฒนาระบบโมโครมการใช้งาน รองรับผู้ใช้งานได้มากถึง 1,200 คน</p> <p>1.1.2 มีเครื่องมือสำหรับออกแบบกระบวนการทำงาน และสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะลากวาง (Drag and Drop) รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ configuration โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม</p> <p>1.1.3 รองรับการทำงานที่มีความสามารถของระบบ โดยผู้พัฒนาสามารถ custom control เพิ่มเติมได้โดยใช้ ASP .NET, Java Script และ AJAX เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.1.4 เครื่องมือดังกล่าวจะต้องสามารถกำหนดค่าต่างๆ ในลักษณะ Wizard ซึ่งสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ง่าย ซึ่งต้องสามารถออกแบบได้ในลักษณะการกำหนดกิจกรรม (Activity) ซึ่งรองรับการทำงานต่างๆ ที่เกิดขึ้น (Event) เพื่อลดความซับซ้อนในการเข้าใจการทำงานของผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>1.1.5 ระบบมีเครื่องมือสำหรับการออกแบบกระบวนการทำงาน ที่มีความสามารถขั้นสูงสำหรับเจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT) และมีเครื่องมือออกแบบกระบวนการทำงาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Business User) ที่ไม่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม เพื่อให้สามารถสร้างกระบวนการทำงานที่ตนเอง ในลักษณะ Wizard มีระบบแจ้งเตือนด้วย e-Mail ไปยังผู้ไม่ได้รับการมอบหมายงานทางกระบวนการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.6 มีการใช้งานในลักษณะ Wizard สำหรับการออกแบบและพัฒนากระบวนการสามารถทำได้โดยง่าย ซึ่งต้องรองรับ</p> <p>1.1.7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Server Event (การส่งระบบ Server) • Client Event (การให้งานกับ User) • Data Event (การจัดการกับข้อมูลภายใน กระบวนการ) • Inter Process Communication Event (IPC ให้ระบบ กระบวนการ ติดต่อกัน) • Notification Event (สำหรับการแจ้งเตือนผ่าน Email)

Rum TS

Susi

อนุมัติโดย

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ลำดับที่

คุณสมบัติเฉพาะด้านเครื่องมือการออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1.8 เครื่องมือออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) จะต้องสามารถออกแบบฟอร์มในรูปแบบย่อยซึ่งสามารถจะนำมารวมกันเป็นฟอร์มได้ โดยสามารถแสดงผลฟอร์มย่อย ตามสิทธิ์ที่กำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละชั้นตอน
 - 1.1.9 มีความสามารถบริหารจัดการเวอร์ชันของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกเวอร์ชันของฟอร์มที่จะให้แสดงผล
 - 1.1.10 สามารถทำงานในลักษณะเป็น Application Server การทำงานอยู่บนระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย (Server) และมีการทำงานแบบเรียลไทม์
 - 1.1.11 รองรับการออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย table และ tab
 - 1.1.12 สามารถรองรับการกำหนดสิ่งอื่นใด เพื่อทำการ validate ข้อมูลหรือเพิ่มเติมรูปแบบของ validation ของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 1.1.13 เครื่องมือออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถออกแบบครั้งเดียว และสามารถแสดงผลได้ข้ามแพลตฟอร์ม เช่น บนโทรศัพท์มือถือ, แทปเล็ต เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.14 คุณสมบัติเฉพาะด้านการกำหนดสิทธิ์การอนุมัติต่างๆ และการบริหารกระบวนการต่างๆ
 - 1.1.15 ระบบที่รองรับจะต้องสามารถรองรับงานได้หลาย กระบวนการ ได้พร้อมๆ กัน
 - 1.1.16 สามารถเข้าถึงระบบผ่านทาง Microsoft Active Directory ได้เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆได้
- และระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ ผ่านทาง Web Service หรือ API
- 1.1.16.1 ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกระบวนการเซิร์ฟเวอร์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ได้ โดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - 1.1.16.2 สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆ รวมถึงเข้าถึงข้อมูล ของผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้
 - 1.1.16.3 ระบบจะต้องสามารถทำการโอนงาน (Redirect) ไปยังผู้ใช้งานคนอื่นได้
 - 1.1.16.4 ระบบจะต้องสามารถทำการอนุญาตให้ผู้อื่นมาร่วมตัดสินใจในงานของตนได้ (Delegate) รวมถึงสามารถกำหนดสิทธิ์ในการตัดสินใจได้ด้วยว่าให้อยู่ในระดับใดได้ เช่น ให้ทั้งอนุมัติและปฏิเสธ หรืออนุญาตให้เพียงแค่อปฺย
 - 1.1.16.5 สามารถกำหนดสถานะ Out-of-Office ได้ซึ่งต้องรองรับการกำหนด Exception

Ram

Sun

จุฬาลงกรณ์

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ลำดับที่

1.2 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการเอกสาร (e-Document Management) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

- 1.2.1 ระบบมีพื้นที่เพื่อนำมาใช้จัดเก็บเอกสารได้ โดยเอกสารอาจจะเป็นรูปแบบของ MS Office, PDF, รูปภาพ หรือ Text file อื่นๆ
- 1.2.2 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างพื้นที่จัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน ที่บุคลากรในหน่วยงานเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงได้
- 1.2.3 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างไลบรารีสำหรับเก็บเอกสารและสามารถสร้างแฟ้มเอกสารย่อยได้
- 1.2.4 ระบบมีการควบคุมการ check-in/ check-out เอกสาร
- 1.2.5 ระบบมีการควบคุมเวอร์ชัน (Version) ของเอกสาร รวมถึงกำหนดจำนวนเวอร์ชันที่ต้องการเก็บ (Retention) ในระบบ
- 1.2.6 ระบบมีการจัดเก็บผู้ที่สร้างเอกสาร วันที่สร้างเอกสาร ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สุด รวมถึงวันที่แก้ไขล่าสุด แบบอัตโนมัติ
- 1.2.7 ระบบรองรับการเพิ่ม Meta Data ของเอกสาร
- 1.2.8 ระบบรองรับการ Sync ข้อมูลเอกสารใน ไลบรารี มาใช้งานแบบออฟไลน์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบได้เหมือนกันได้
- 1.2.9 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นส์เพื่อทำการเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของเอกสารตามเงื่อนไข
- 1.2.10 ระบบรองรับการออกแบบฟอร์มสำหรับกรณำเข้าเอกสาร ด้วยการใช้ drag & drop
- 1.2.11 ระบบรองรับการเชื่อมจากระบบที่มีอยู่มาใช้เป็น Meta Data ของเอกสารได้
- 1.2.12 ระบบรองรับการย้ายเอกสารไปตามเงื่อนไขได้แบบอัตโนมัติ
- 1.2.13 ระบบสามารถแสดงเวลาที่ผู้ใช้ในแต่ละกระบวนการรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.14 ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ ผ่านทาง Web Service หรือ API
- 1.2.15 ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตนจาก Active Directory แบบ Single sign on
- 1.2.16 ระบบต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย และมีวิธีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้แต่ละไลบรารี แบบรายกลุ่ม หรือ รายบุคคล
- 1.2.17 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างการกำหนดสิทธิของเอกสารแบบอัตโนมัติตามนโยบายได้
- 1.2.18 ระบบสามารถการบริหารจัดการกลุ่มหรือสมาชิกในกลุ่ม รวมถึงสิทธิในระดับต่างๆได้
- 1.2.19 ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดประเภทของไฟล์ในระดับนโยบาย
- 1.2.20 ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดขนาดของเอกสารที่จะจัดเก็บในระดับนโยบาย
- 1.2.21 ระบบรองรับการกู้คืนเอกสาร กรณีผู้ใช้งานเกิดลบเอกสารต่างๆ
- 1.2.22 ระบบต้องสามารถค้นหาเอกสารได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขค้นหาได้
- 1.2.23 ระบบต้องแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยอ้างอิงกับสิทธิการเข้าถึงเอกสาร
- 1.2.24 ระบบสามารถปรับปรุงมุมมองในการแสดงเอกสารได้

Am T

Sun

ผู้จัดทำ

ลำดับที่	ข้อกำหนดคุณลักษณะ
1.3	<p>ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเว็บไซต์ (Web Portal) เป็นเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว เว็บไซต์โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>1.3.1 ระบบเป็นเว็บไซต์กลางเพื่อเป็นช่องทางเชื่อมต่อกับเว็บไซต์และ Application ต่างๆ ขององค์กร</p> <p>1.3.2 ระบบมีเว็บไซต์สำหรับแสดงข้อมูลที่อยู่ในไลบรารีกลาง หรือ ไลบรารีของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>1.3.3 ระบบมีเว็บไซต์สำหรับแสดงเอกสารที่อยู่ในไลบรารีกลาง หรือ ไลบรารีของหน่วยงาน</p> <p>1.3.4 ระบบสามารถค้นหาเอกสารได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้</p> <p>1.3.5 ระบบสามารถแสดงผลลิ้งค์ของการค้นหา โดยอ้างอิงกับสิทธิการเข้าถึงเอกสาร</p> <p>1.3.6 ระบบสามารถปรับปรุงมุมมองในการแสดงเอกสารได้</p> <p>1.3.7 ระบบสามารถรองรับการทำ Branding เพื่อปรับหน้าตา Portal ให้เข้ากับองค์กรได้</p> <p>1.3.8 ระบบรองรับการสร้าง ประเภท ปฏิทิน ได้มีเครื่องมือสำหรับการสร้างประเภทต่างๆ</p> <p>1.3.9 มีเครื่องมือสำหรับการสร้างกระดานสนทนา</p> <p>1.3.10 ระบบ download ไฟล์ หรือ เอกสารเผยแพร่ สมาชิกสามารถ upload file หรือ เอกสารเผยแพร่ เข้าสู่ระบบให้กับผู้ใช้งานอื่น เพื่อ download ไปใช้งานได้</p> <p>1.3.11 ระบบแสดงสามารถแสดงข้อมูลชนิด ภาพถ่าย วิดีโอ ไฟล์เสียง และ สามารถ upload file ภาพ/ VDO/Audio เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้</p> <p>1.3.12 ระบบจัดการลิ้งค์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ลิ้งค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>

Ann TS

Susi

จุฬาลงกรณ์

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ลำดับที่

1.4	ข้อกำหนดการบริหารระบบ Expense Online โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้
1.4.1	การเบิกจ่าย บุคคลภายในและภายนอก
1.4.1.1	สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายบุคคลภายในและภายนอกผ่านทาง internet ได้
1.4.1.2	รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้
1.4.1.3	สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.
1.4.1.4	สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่ายเพื่อส่งให้แผนกบัญชี
1.4.2	ระบบเบิกชดเชยค่าใช้จ่าย (สำรองจ่ายไปก่อน)
1.4.2.1	สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกชดเชยค่าใช้จ่าย ผ่านทาง internet ได้
1.4.2.2	รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้
1.4.2.3	สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.
1.4.2.4	สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อส่งให้แผนกบัญชี
1.4.3	การเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ)
1.4.3.1	สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ) ผ่านทาง internet ได้
1.4.3.2	รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้
1.4.3.3	สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.
1.4.3.4	สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ) เพื่อส่งให้แผนกบัญชี
1.4.4	การเบิกจ่ายเงินยืมทดรอง เคลียร์เงินยืมทดรอง และ การติดตาม
1.4.4.1	สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินยืมทดรองผ่านทาง internet ได้
1.4.4.2	รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ได้
1.4.4.3	สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.
1.4.4.4	รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ได้
1.4.4.5	สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกเงินยืมทดรองเพื่อส่งให้แผนกบัญชี
1.4.4.6	สามารถแจ้งเตือนผู้เบิกเงินทดรอง เมื่อเลยกำหนดการเคลียร์เงินยืมทดรอง
1.4.4.7	สามารถทำบันทึกเพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนเมื่อเลยกำหนดระยะเวลา
1.4.4.8	สามารถพิมพ์เอกสารขอเคลียร์เงินยืมทดรองเพื่อส่งให้แผนกบัญชี

Signature

Signature

ผู้จัดทำ

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ลำดับที่	
2	ขอบเขตและค่าบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
2.1	เมื่อเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบฐานข้อมูล หรือระบบงาน ผู้ให้บริการจะต้องติดต่อกลับมา ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของ ส.ส.ท.
2.2	ผู้ให้บริการต้องให้บริการสอบถามปัญหา หรือข้อมูลเพิ่มเติมรวมทั้งการแก้ไขปัญหาและการตั้งค่า ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. (Onsite Service) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี (SLA- 8X5XNBD) ในช่วงเวลาทำงาน 9.00 – 18.00 น.
2.3	กรณีเร่งด่วน ผู้ให้บริการต้องสามารถให้บริการสอบถามปัญหาข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารวิธีอื่น รวมทั้งการแก้ไขปัญหาผ่านระบบการควบคุมระยะไกล แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง (24 x 7) พร้อมส่งรายงานสรุปผล (ตลอดอายุสัญญาบริการ)
3	คุณลักษณะของผู้เสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
3.1	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
3.2	ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ
3.3	ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาย่อย และ/หรือต้องไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้
3.4	ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองสิทธิร่วมกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับ ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครองร่วมกัน
4	การฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
4.1	ผู้เสนอราคาได้ต้องวางแผนและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) พิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งการฝึกอบรมดังต่อไปนี้
4.1.1	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่พัฒนาระบบงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน
4.1.2	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 1 ครั้ง
5	ระยะเวลาการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
5.1	ระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี
6	ระยะเวลาที่เป็นการส่งมอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
6.1	ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบสินค้าทั้งสิ้น 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
7	เงื่อนไขการชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
7.1	ชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว 100 % และส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้ว และผู้รับจ้างได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว
8	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
8.1	ใช้เกณฑ์คัดเลือกการราคาต่ำสุด

จุฬาลงกรณ์

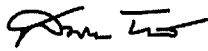
Sun.

Am. us



แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ...จัดทว Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2) จำนวน 1 หน่วย.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...2,509,150.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... 22 ส.ค. 65.....
ราคากลางรวมเป็นเงิน ...2,509,150.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



.....
(สมพร เจียสรัมย์)
ประธานกรรมการ



.....
(สุววัฒน์ หวังพงษ์)
กรรมการ

จุฬาสภบท

.....
(จุฬาลักษณ์ ชาญวานิชบริการ)
กรรมการและเลขานุการ