



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดหา Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวด  
ราคาจ้างจัดหา Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๙,๑๕๐.๐๐ บาท  
(สองล้านห้าแสนเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย  
เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๗๙๐๔๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล [tiparatc@thaipbs.or.th](mailto:tiparatc@thaipbs.or.th) , [sompornj@thaipbs.or.th](mailto:sompornj@thaipbs.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุวรรณา สมบัติรักษาสุข)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบห.๐๐๘/(พช.)๒๗๗๕/๖๕

การจ้างจัดหา Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดหา Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ปี ๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดข้อเสนอคุณลักษณะ

(๒.๒) ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ส.ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส.ส.ท. จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ส.ส.ท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ขอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มี

สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน



สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๗ กันยายน ๒๕๖๕



แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ...จัดทว Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2) จำนวน 1 หน่วย.....  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...2,509,150.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่.....22 ส.ค. 65.....  
ราคากลางรวมเป็นเงิน ...2,509,150.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(สมพร เจ็ยสารมย์)  
ประธานกรรมการ

(สุวัฒน์ หวังพงษ์)  
กรรมการ

**จุฬาสภบด**

(จุฬาลักษณ์ ขาววานิชบริการ)  
กรรมการและเลขานุการ

## ข้อกำหนดคุณลักษณะงานจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2)

ลำดับที่	ข้อกำหนดคุณลักษณะ
1	<p>องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2) โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดงานที่ต้องการ ดังนี้</p>
1.1	<p>ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคของ ระบบซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน (Business Process Management) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p><u>คุณสมบัตินเฉพาะด้านเครื่องมือการออกแบบกระบวนการ</u></p> <p>1.1.1 เป็นซอฟต์แวร์ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่สามารถรองรับการพัฒนาระบบโมโครการนี้ รองรับผู้ใช้งานได้มากถึง 1,200 คน</p> <p>1.1.2 มีเครื่องมือสำหรับออกแบบกระบวนการทำงาน และสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะลากวาง (Drag and Drop) รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ configuration โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม</p> <p>1.1.3 รองรับการขยายขีดความสามารถของระบบ โดยผู้พัฒนาสามารถ custom control เพิ่มเติมได้โดยใช้ ASP .NET, Java Script และ AJAX เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.1.4 เครื่องมือดังกล่าวจะต้องสามารถกำหนดค่าต่างๆ ในลักษณะ Wizard ซึ่งสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ง่าย ซึ่งต้องสามารถออกแบบได้ในลักษณะการกำหนดกิจกรรม (Activity) ซึ่งรองรับการกลุ่มทำงานต่างๆ ที่เกิดขึ้น (Event) เพื่อลดความซับซ้อนในการเข้าใจการทำงานของผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>1.1.5 ระบบมีเครื่องมือสำหรับการออกแบบกระบวนการทำงาน ที่มีความสามารถขั้นสูงสำหรับเจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT) และมีเครื่องมือออกแบบกระบวนการทำงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Business User) ที่ไม่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม เพื่อให้สามารถสร้างกระบวนการทำงานได้เอง ในลักษณะ Wizard มีระบบแจ้งเตือนด้วย e-Mail ไปยังผู้ใช้เมื่อได้รับการมอบหมายงานทางกระบวนการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.6 มีการใช้งานในลักษณะ Wizard สำหรับการออกแบบและพัฒนากระบวนการสามารถทำได้โดยง่าย ซึ่งต้องรองรับ</p> <p>1.1.7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Server Event (การส่งระบบ Server)</li> <li>• Client Event (การให้งานกับ User)</li> <li>• Data Event (การจัดการกับข้อมูลภายใน กระบวนการ)</li> <li>• Inter Process Communication Event (IPC ให้ระบบ กระบวนการ ติดต่อกัน)</li> <li>• Notification Event (สำหรับการแจ้งเตือนผ่าน Email)</li> </ul>

*Am Is*

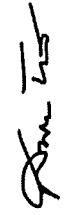
*Sut*

สุวิศักดิ์

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

คุณสมบัติเฉพาะด้านเครื่องมือการออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1.8 เครื่องมือออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) จะต้องสามารถออกแบบฟอร์มในรูปแบบย่อยซึ่งสามารถนำมากรอกกันเป็นฟอร์มได้ โดยสามารถแสดงผลฟอร์มย่อย ตามสิทธิ์ที่กำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละชั้นตอน
  - 1.1.9 มีความสามารถบริหารจัดการเวอร์ชันของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกเวอร์ชันของฟอร์มที่จะให้แสดงผล
  - 1.1.10 สามารถทำงานในลักษณะเป็น Application Server การทำงานอยู่บนระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย (Server) และมีการทำงานแบบเรียลไทม์
  - 1.1.11 รองรับการออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย table และ tab
  - 1.1.12 สามารถรองรับการกำหนดเงื่อนไข เพื่อทำการ validate ข้อมูลหรือเพิ่มเติมรูปแบบของ validation ของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - 1.1.13 เครื่องมือออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถออกแบบครั้งเดียว และสามารถแสดงผลได้ข้ามแพลตฟอร์ม เช่น บนโทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต เป็นอย่างน้อย
  - 1.1.14 คุณสมบัติเฉพาะด้านการกำหนดสิทธิ์การอนุมัติต่างๆ และการบริหารกระบวนการต่างๆ
  - 1.1.15 ระบบที่รองรับจะต้องสามารถรองรับงานได้หลาย กระบวนการ ได้พร้อมๆ กัน
  - 1.1.16 สามารถเข้าถึงระบบผ่านทาง Microsoft Active Directory ได้เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นขั้นตอนต่างๆได้
- และระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ ผ่านทาง Web Service หรือ API
- 1.1.16.1 ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกระบวนการเซอร์เวอร์ผ่านทางเว็บไซต์ ได้ โดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ดูข่าย
  - 1.1.16.2 สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆ รวมถึงเข้าถึงข้อมูล ของผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้
  - 1.1.16.3 ระบบจะต้องสามารถทำการโอนงาน (Redirect) ไปยังผู้ใช้งานคนอื่นได้
  - 1.1.16.4 ระบบจะต้องสามารถทำการอนุญาตให้ผู้อื่นมาร่วมตัดสินใจในงานของตนได้ (Delegate) รวมถึงสามารถกำหนดสิทธิ์ในการตัดสินใจได้ด้วยว่าให้อยู่ในระดับใดได้ เช่น ให้ทั้งอนุมัติและปฏิเสธ หรืออนุญาตให้เพียงแคंपฏิเสธ
  - 1.1.16.5 สามารถกำหนดสถานะ Out-of-Office ได้ซึ่งต้องรองรับการกำหนด Exception




สุภัททิษพงษ์

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการเอกสาร (e-Document Management) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

- 1.2.1 ระบบมีพื้นที่เพื่อนำมาใช้จัดเก็บเอกสารได้ โดยเอกสารอาจจะเป็นรูปแบบของ MS Office, PDF, รูปภาพ หรือ Text file อื่นๆ
- 1.2.2 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างพื้นที่จัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน ที่บุคลากรในหน่วยงานเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงได้
- 1.2.3 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างไลบรารีสำหรับเก็บเอกสารและสามารถสร้างแฟ้มเอกสารย่อยได้
- 1.2.4 ระบบมีการควบคุมการ check-in/ check-out เอกสาร
- 1.2.5 ระบบมีการควบคุมเวอร์ชัน (Version) ของเอกสาร รวมถึงกำหนดจำนวนเวอร์ชันที่ต้องการเก็บ (Retention) ในระบบ
- 1.2.6 ระบบมีการจัดเก็บผู้สร้างเอกสาร วันที่สร้างเอกสาร ผู้ที่แก้ไขล่าสุด รวมถึงวันที่แก้ไขล่าสุด แบบอัตโนมัติ
- 1.2.7 ระบบรองรับการเพิ่ม Meta Data ของเอกสาร
- 1.2.8 ระบบรองรับการ Sync ข้อมูลเอกสารใน ไลบรารี มาใช้งานแบบออฟไลน์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบได้เช่นเดียวกันได้
- 1.2.9 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมลเพื่อทำการเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของเอกสารตามเงื่อนไข
- 1.2.10 ระบบรองรับการออกแบบแบบฟอร์มสำหรับกรนำเข้าเอกสาร ด้วยการ drag & drop
- 1.2.11 ระบบรองรับการข้อมูลจากระบบที่มีอยู่มาใช้เป็น Meta Data ของเอกสารได้
- 1.2.12 ระบบรองรับการย้ายเอกสารไปตามเงื่อนไขได้แบบอัตโนมัติ
- 1.2.13 ระบบสามารถแสดงเวลาที่ผู้ใช้ในแต่ละกระบวนการรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.14 ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ผ่านทาง Web Service หรือ API
- 1.2.15 ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตนจาก Active Directory แบบ Single sign on
- 1.2.16 ระบบต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย และมีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้แต่ละไลบรารี แบบรายกลุ่ม หรือ รายบุคคล
- 1.2.17 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างการกำหนดสิทธิของเอกสารแบบอัตโนมัติตามนโยบายได้
- 1.2.18 ระบบสามารถบริหารจัดการกลุ่มหรือสมาชิกในกลุ่ม รวมถึงสิทธิในระดับต่างๆได้
- 1.2.19 ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดประเภทของไฟล์ในระดับนโยบาย
- 1.2.20 ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดขนาดของเอกสารที่จะจัดเก็บในระดับนโยบาย
- 1.2.21 ระบบรองรับการกู้คืนเอกสาร กรณีผู้ใช้งานเกิดลบเอกสารต่างๆ
- 1.2.22 ระบบต้องสามารถค้นหาเอกสารได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขค้นหาได้
- 1.2.23 ระบบต้องแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยอ้างอิงกับสิทธิการเข้าถึงเอกสาร
- 1.2.24 ระบบสามารถปรับเรียงมุมมองในการแสดงเอกสารได้




อนุสรณ์

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ลำดับที่

1.3 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเว็บไซต์ (Web Portal) เป็นเว็บไซต์ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว เว็บไซต์

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

1.3.1 ระบบเป็นเว็บไซต์กลางเพื่อเป็นช่องทางเชื่อมต่อกับเว็บไซต์และ Application ต่างๆขององค์กร

1.3.2 ระบบมีเว็บไซต์สำหรับแสดงข้อมูลที่อยู่ในไลบรารีกลาง หรือ ไลบรารีของหน่วยงานต่างๆ

1.3.3 ระบบมีเว็บไซต์สำหรับแสดงเอกสารที่อยู่ในไลบรารีกลาง หรือ ไลบรารีของหน่วยงาน

1.3.4 ระบบสามารถค้นหาเอกสารได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้

1.3.5 ระบบสามารถแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยอ้างอิงกับสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร

1.3.6 ระบบสามารถปรับเปลี่ยนมุมมองในการแสดงเอกสารได้

1.3.7 ระบบสามารถรองรับการทำ Branding เพื่อปรับหน้าตา Portal ให้เข้ากับองค์กร ได้

1.3.8 ระบบรองรับการสร้าง ประกาศ ปฏิทิน ได้มีเครื่องมือสำหรับการสร้างประกาศต่างๆ

1.3.9 มีเครื่องมือสำหรับการสร้างกระดานสนทนา

1.3.10 ระบบ download ไฟล์ หรือ เอกสารเผยแพร่ สมาชิกสามารถ upload file หรือ เอกสารเผยแพร่ ให้ผู้ใช้ระบบอื่น เพื่อ download ไปใช้งานได้

1.3.11 ระบบสามารถแสดงข้อมูลชนิด ภาพถ่าย วีดิโอ โฟล์เสียง และสามารถ upload file ภาพ/ VDO/Audio เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

1.3.12 ระบบจัดการลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ลิงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้




จุฬาลักษณ์



ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ลำดับที่	ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบ Expense Online โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้
1.4	<p>การเบิกจ่าย บุคคลภายในและภายนอก</p> <p>1.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายบุคคลภายในและภายนอกผ่านทาง internet ได้</p> <p>1.4.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายบุคคลภายในและภายนอกผ่านทาง internet ได้</p> <p>1.4.1.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้</p> <p>1.4.1.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.</p> <p>1.4.1.4 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่ายเพื่อส่งให้แผนกบัญชี</p> <p>1.4.1.4.1 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่าย (สำรองจ่ายไปก่อน)</p> <p>1.4.2 ระบบเบิกชดเชยค่าใช้จ่าย (สำรองจ่ายไปก่อน)</p> <p>1.4.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกชดเชยค่าใช้จ่าย ผ่านทาง internet ได้</p> <p>1.4.2.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้</p> <p>1.4.2.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.</p> <p>1.4.2.4 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อส่งให้แผนกบัญชี</p> <p>1.4.3 การเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ)</p> <p>1.4.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ) ผ่านทาง internet ได้</p> <p>1.4.3.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้</p> <p>1.4.3.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.</p> <p>1.4.3.4 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ) เพื่อส่งให้แผนกบัญชี</p> <p>1.4.4 การเบิกจ่ายเงินยืมทดรอง เคเลียร์เงินยืมทดรอง และ การติดตาม</p> <p>1.4.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินยืมทดรองผ่านทาง internet ได้</p> <p>1.4.4.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้</p> <p>1.4.4.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.</p> <p>1.4.4.4 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้</p> <p>1.4.4.5 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกเงินยืมทดรองเพื่อส่งให้แผนกบัญชี</p> <p>1.4.4.6 สามารถแจ้งเตือนผู้เบิกเงินยืมทดรอง เมื่อเลยกำหนดการเคเลียร์เงินยืมทดรอง</p> <p>1.4.4.7 สามารถทำบันทึกเพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนเมื่อเลยกำหนดระยะเวลา</p> <p>1.4.4.8 สามารถพิมพ์เอกสารขอเคเลียร์เงินยืมทดรองเพื่อส่งให้แผนกบัญชี</p>

ลำดับที่	ข้อกำหนดคุณลักษณะ
2	ขอบเขตและค่าบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
2.1	เมื่อเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบฐานข้อมูล หรือระบบงาน ผู้ให้บริการจะต้องติดต่อกลับมา ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของ ส.ส.ท.
2.2	ผู้ให้บริการต้องให้บริการสอบถามปัญหา หรือข้อผิดพลาดเพิ่มเติมรวมทั้งการแก้ไขปัญหาและการตั้งค่า ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. (Onsite Service) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี (SLA 8X5XNBD.) ในช่วงเวลาทำงาน 9.00 – 18.00 น.
2.3	กรณีเร่งด่วน ผู้ให้บริการต้องสามารถให้บริการสอบถามปัญหาข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารวิธีอื่น รวมทั้งการแก้ไขปัญหาผ่านระบบการควบคุมระยะไกล แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง (24 x 7) พร้อมส่งรายงานสรุปผล (ตลอดอายุสัญญาบริการ)
3	คุณลักษณะของผู้เสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
3.1	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
3.2	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่จ้างงาน ตามระเบียบของทางราชการ
3.3	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้
3.4	ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเบาะแสหรือความลับร่วมกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับ เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกัน
4	การฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
4.1	ผู้เสนอราคาต้องวางแผนและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมในห้องปฏิบัติการกระจายเสียงและแพร่ภาพทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) พิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งการฝึกอบรมดังต่อไปนี้
4.1.1	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน
4.1.2	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 1 ครั้ง
5	ระยะเวลาการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
5.1	ระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี
6	ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
6.1	ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบสินค้าทั้งสิ้น 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
7	เงื่อนไขการชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
7.1	ชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว 100 % และส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้ว และผู้รับจ้างได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว
8	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
8.1	ใช้เกณฑ์คัดเลือกราคาต่ำสุด