

ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)

=====

การตรวจสอบ ประเมิน และออกใบรับรอง
ระบบบริหารจัดการองค์กรเชิงคุณภาพ มาตรฐาน ISAS BCP 9001: 2010
สำหรับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสื่อสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
และสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส

=====

ที่มาและความสำคัญ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสื่อสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ได้เริ่มศึกษาและนำระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพแบบทั่วทั้งองค์กร หรือ Total Quality Management: TQM เข้ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2554 โดยมีเป้าหมายในการวางระบบการจัดการองค์กรให้มีมาตรฐานตามหลักสากล และมีแผนในการนำไทยพีบีเอสก้าวสู่การได้รับการประกาศใบรับรองคุณภาพมาตรฐานสากลด้านองค์กรสื่อ (International Standardization Accreditation Services-ISAS BCP9001:2010) โดยการรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดผู้เชี่ยวชาญ โดย The Media and Society Foundation จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ภายในปี พ.ศ. 2558

แผนบริหารกิจการ ส.ส.ท.ปี 2557-2559 ระบุถึง กลยุทธ์ในการให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการผลิต กระบวนการวัดผลและกระบวนการ feedback โดยมีแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของ ส.ส.ท.ทุกระบบให้มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ข้อกำหนดของ ISAS โดยการประเมินดังกล่าวต้องได้รับการประเมินโดยองค์กรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินตามมาตรฐานดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้ถูกตรวจสอบ ด้านการจัดระบบเอกสาร การกำหนดขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบประเมินภายใน การติดตั้งระบบ/โปรแกรมการควบคุมคุณภาพ ขั้นตอนการตรวจสอบประเมินเพื่อออกใบรับรองใบประกันคุณภาพและอื่นๆ ที่จำเป็น
2. เพื่อตรวจสอบระบบงาน เอกสาร ขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงานของกิจการวิทยุโทรทัศน์ และการบริหารงานแบบควบคุมคุณภาพของ ส.ส.ท.
3. เพื่อประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินงานของ ส.ส.ท.
4. เพื่อให้การดำเนินงานของ ส.ส.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานตามหลักสากล
5. เพื่อให้ ส.ส.ท.บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการองค์กรตามแผนบริหารกิจการ 3 ปี และเป็นที่ยึดถือแก่สาธารณะ

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISAS BCP9001:2010
2. ดำเนินการจัดเตรียม Certification Scheme ในส่วนของการรับรองมาตรฐาน ISAS BCP 9001: 2010
3. ดำเนินการประเมินและให้การรับรองตามแผนงานและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISAS BCP 9001: 2010 โดยการตรวจประเมินเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สากล และสอดคล้องกับนโยบาย ระบบบริหารจัดการคุณภาพแบบทั่วทั้งองค์กรของ ส.ส.ท. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆจะต้องแจ้ง ส.ส.ท.ทราบเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ
4. การตรวจประเมินตามข้อกำหนด ISAS ณ ส.ส.ท.จำนวน 2 ขั้นตอน (stage) คือ การเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน และ ขั้นตอนการประเมินจนได้ใบรับรอง
5. จัดทำเอกสารรายงานตามกรอบการดำเนินโครงการ ดำเนินการรายงานความคืบหน้ารายเดือน รายงานสรุปการประเมินและประสานเพื่อให้การรับรองเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ และ รายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. การเฝ้าเยี่ยมชมการดำเนินการหลังการออกใบรับรอง แก่ส.ส.ท. ว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISAS BCP 9001 หรือไม่ (Surveillance visit) เป็นเวลา 12 เดือน

เอกสารอ้างอิง

ข้อกำหนด ISAS9001: 2010 Quality Management Systems, Requirements for media organizations

คุณสมบัติของหน่วยงานตรวจประเมิน

1. มีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินองค์การตามมาตรฐานสากล
2. สามารถดำเนินการประเมินและจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
3. มีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการประเมินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ มีระยะเวลาในการทำงาน 4 เดือน

การส่งมอบงาน

1. รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน จำนวน 5 ชุด พร้อม CD ซึ่งประกอบด้วย ใบบันทึกการปฏิบัติ (performance) แผนตารางหมายกำหนดการตรวจประเมิน สรุปผลรายงานการตรวจประเมิน รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี) แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และ รายงานสรุปผลโดยรวม

2. ใบรับรองมาตรฐาน ISAS BCP9001:2010 จากหน่วยงานรับรอง ซึ่งต้องประกอบไปด้วย ข้อมูลต่างๆ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISAS ได้แก่ ชื่อองค์กร หน่วยงานที่ได้รับการรับรอง ที่ตั้งขององค์กร ขอบข่ายในการให้การรับรอง ระยะเวลาในการให้การรับรอง ชื่อหน่วยรับรอง ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยรับรองและตราของหน่วยรับรอง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. เป็นหน่วยรับรองที่กำหนดให้สามารถออกใบรับรองของมาตรฐาน ISAS BCP 9001:2010 ได้ โดยส่งหลักฐานของมาตรฐานมาประกอบการพิจารณา พร้อมเอกสารอื่นๆในการแสดง คุณสมบัติความเป็นหน่วยรับรอง
2. มีผู้ประเมินที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของ มาตรฐาน

งบประมาณและการเบิกจ่าย

งบประมาณในวงเงินไม่เกิน 560,000 บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรหัส 57-05-44-02 โดยการเบิกจ่ายเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงและระเบียบของ ส.ส.ท.

สถาบันวิชาการสื่อสารณะ
25 กุมภาพันธ์ 2558

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การบริหารจัดการองค์กรเชิงคุณภาพ (ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองระบบบริหารจัดการองค์กรเชิงคุณภาพ) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันวิชาการสื่อสารณะ ส.ส.ท.	
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไม่เกิน 560,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14 พฤศจิกายน 2557
4. ค่าตอบแทนบุคลากร	-
4.1 ประเภทที่ปรึกษา	- สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Quality Assurance Specialist
4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา	- การประเมินระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4.3 จำนวนที่ปรึกษา	-
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	-
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)	สถาบันวิชาการสื่อสารณะ
12. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	การกำหนดราคากลางพิจารณาจากใบเสนอราคา บริษัทเอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ระบุ ค่าตรวจประเมิน ครั้งที่ 1 60,000 บาท ค่าตรวจประเมิน ครั้งที่ 2 290,000 บาท ค่าตรวจติดตามรายปี 112,500 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7



เอกสารเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอโครงการ

เรื่อง “ปรึกษาการตรวจสอบ ประเมิน และออกใบรับรองระบบบริหารจัดการองค์กรเชิงคุณภาพ มาตรฐาน ISAS BCP 9001:2010”

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558

.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินโครงการที่ปรึกษาเรื่อง “การตรวจสอบ ประเมิน และออกใบรับรองระบบบริหารจัดการองค์กรเชิงคุณภาพ มาตรฐาน ISAS BCP 9001:2010” โดยเงื่อนไขการคัดเลือกดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- | | |
|--|-------------|
| 1.1) รายละเอียดข้อกำหนดงานวิจัย (TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.2) แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง | จำนวน 1 ชุด |

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการงานจ้างตามข้อ 1.1) โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นของเอกสารสอบราคา
- 2.2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ในทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

3.1) เอกสารของที่ 1 เขียนหน้าซองว่า “เอกสารประกอบการเสนอราคา”

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Signature

Signature

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศของ ปปช. (ยกเว้นหน่วยงานภาครัฐ)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) ตารางเปรียบเทียบข้อปฏิบัติงานจ้างของผู้เสนอราคาเทียบกับรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างของ ส.ส.ท.

(5) หนังสือรับรองหรือยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดงานจ้างของ ส.ส.ท. ได้ทุกประการ

(6) สำเนาสัญญาจ้างงานในลักษณะทำนองเดียวกัน (ถ้ามี) ที่ออกให้จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นใด ในรอบระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันยื่นซอง

3.2) เอกสารซองที่ 2 เขียนหน้าซองว่า “ข้อเสนอโครงการและข้อเสนอด้านราคา”

ต้นฉบับข้อเสนอโครงการและข้อเสนอด้านราคา ระยะเวลายื่นราคา และเงื่อนไขการชำระเงิน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดโครงการของ ส.ส.ท. พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตราองค์การอย่างชัดเจน

4. การยื่นซองข้อเสนอโครงการ

4.1) ผู้เสนอโครงการต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการ (Proposal) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดโครงการ (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอโครงการให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2) ผู้เสนอโครงการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคาโดยภายในข้อกำหนดยื่นราคาผู้เสนอโครงการต้องรับผิดชอบราคาและงานที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอโครงการมิได้

4.3) ก่อนยื่นซองข้อเสนอโครงการ (Proposal) ผู้เสนอโครงการควรตรวจสอบข้อกำหนดโครงการและเอกสารอื่น ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขเอกสารสอบราคา

4.4) ผู้เสนอเสนอโครงการจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดหา โดยระบุไว้ที่หน้าซองตามข้อ 3

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารข้อเสนอโครงการแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด หากข้อกำหนดคุณลักษณะไม่ถูกต้องตรงกับ ส.ส.ท. คณะกรรมการจัดหาขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอโครงการ ดังนั้น ผู้ยื่นเสนอราคามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อกำหนดโครงการ (TOR) ของ ส.ส.ท. ให้ถ่องแท้เสียก่อน ก่อนที่จะยื่นซองสอบราคา หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ยื่นเสนอราคาตั้งใจปกปิดบิดเบือนข้อเสนอโครงการ เพื่อให้ได้มาซึ่งการพิจารณาราคาแล้ว คณะกรรมการจัดหาจะเพิกถอนผู้ยื่นข้อเสนอโครงการรายนั้นทันที และจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่งานของทางราชการต่อไป



5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1) ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการประเมินผล ส.ส.ท. จะดำเนินการคัดเลือกจากข้อเสนอโครงการ (Proposal) ที่มีแผนหรือเทคนิคการวิจัยที่ดีที่สุด โดยคณะกรรมการจัดหา จะเชิญผู้ที่มีคะแนนข้อเสนอโครงการดีที่สุดมาสัมภาษณ์ โดยหลังจากการสัมภาษณ์แล้ว จะแจ้งปรับปรุงข้อเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อ ส.ส.ท. และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมไม่เกินราคากลาง ก็จะพิจารณาตัดสินเป็นผู้รับจ้าง

5.2) หากผู้เสนอโครงการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอโครงการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นซองราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ส.ส.ท. เท่านั้น

5.3) ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอโครงการ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เสนอรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) แตกต่างไปจากข้อกำหนดโครงการ (TOR) ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอโครงการรายอื่น

(2) เสนอราคาที่มีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอโครงการมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4) ในการตัดสินให้เป็นผู้รับจ้าง คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิให้ผู้เสนอโครงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอโครงการได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องแต่คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการจัดหาพัสดุเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอโครงการจะเรียกร้องอื่นใดมิได้

5.5) ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้ง ส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาด้วยวิธีการของ ส.ส.ท. และลงโทษผู้เสนอโครงการเป็นผู้ทำงาน หากปรากฏขึ้นภายหลังว่า มีผู้เสนอโครงการที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอโครงการโดยมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอโครงการรายอื่น ณ วันที่แจ้งโดยหนังสือสนองรับราคา หรือผู้เสนอโครงการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม และถ้ามีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอโครงการกระทำการโดยไม่สุจริต ส.ส.ท. จะดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542

5.6) ในกรณีที่ผู้เสนอโครงการที่มีข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหา หรือ ส.ส.ท. จะให้ผู้เสนอโครงการรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินงานจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดการส่งมอบงานจ้างตามข้อ 7. หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอโครงการรายนั้น และสงวนสิทธิที่จะพิจารณาราคาหรือจัดจ้างผู้ที่ยื่นเสนอโครงการที่มีข้อเสนอโครงการถูกต้องและเสนอราคาต่ำกว่าในลำดับถัดไป

S. C.

 

6. การทำข้อตกลงการจ้าง

ส.ส.ท. จะทำข้อตกลงการจ้างเป็นสัญญาจ้างในรูปแบบของ ส.ส.ท. และขอสงวนสิทธิ์ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างหลังจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้ามาทำสัญญาจาก ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันปฏิบัติตามสัญญามามอบไว้ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่จัดทำสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างสุทธิ ให้ผู้ว่าจ้างถือไว้จนกว่าจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญาหรือตามข้อกำหนดหรือที่สัญญาระบุไว้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคสอง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากภาระความผูกพันตามสัญญานี้แล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าดอกเบี้ยใดๆ ทั้งสิ้น

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ระยะเวลาจ้าง 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่กำหนดไว้ให้เป็นวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง ซึ่งจะแจ้งไว้ในสัญญา โดยผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาในวันเริ่มต้นสัญญา

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ล่งไปด้วยดี

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

8. การตรวจรับงานจ้างและการชำระเงินค่าจ้าง

การส่งมอบงานจ้างและเอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นไปตามข้อกำหนดงานจ้าง (TOR) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวดงวด หลังจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานของผู้รับจ้างในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างแล้ว 30 วัน

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

S. C.

