



เอกสารข้อกำหนดเงื่อนไขการคัดเลือก

ทีมผลิตสื่อเสียง Podcast ประเภท สารคดีประกอบเสียง

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะเปิดจ้างทีมผลิตรายการสื่อเสียง Podcast ประเภท “สารคดีประกอบเสียง” ความยาวตอนละไม่เกิน 30 นาที งบประมาณการผลิตรวมรายการละไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวน 3 รายการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์รายการ

- 1.1. เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหารายการที่ใช้ “เสน่ห์” ของเสียงประกอบเล่าเรื่องได้อย่างน่าสนใจและชวนฟัง
- 1.2. เพื่อสร้างสรรค์รายการที่เป็นประโยชน์ สร้างแรงบันดาลใจและความสนุกแก่ผู้ฟัง
- 1.3. เพื่อสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานสื่อเสียงที่ใช้เสน่ห์ของเสียงหลากหลายรูปแบบเล่าเรื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของไทยพีบีเอสและสถานีวิทยุเครือข่ายไทยพีบีเอส

2. กลุ่มเป้าหมาย

- 2.1. กลุ่มเป้าหมายหลัก ผู้ฟังอายุ 21 ปีขึ้นไป
- 2.2. กลุ่มเป้าหมายรอง ผู้ฟังทั่วไป

3. แนวคิดและเนื้อหารายการ

ไทยพีบีเอสพอดคาสต์ (Thai PBS Podcast) สื่อเสียงภายใต้การดำเนินงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีบทบาทหน้าที่ว่าด้วยการให้บริการข่าวสาร ความรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานแก่ประชาชน มีแนวคิดในการผลิตสื่อเสียง Podcast ประเภทสารคดีประกอบเสียง โดยมุ่งเน้นนำเสนอการใช้เสน่ห์ของเสียงเพื่อเพิ่มรรถรสในการฟังที่ได้ทั้งความรู้ ความบันเทิง ที่ช่วยเสริมสร้างเรื่องราวผ่านจินตภาพได้ สามารถออกแบบรายการในเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านสังคม วิถีชีวิต
- ด้านประวัติศาสตร์ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- เนื้อหาบันเทิง วัฒนธรรม ศิลปะร่วมสมัย ฯลฯ

4. รายละเอียดขอเขตการทำงานของทีมผลิต

- 4.1. ทำงานร่วมกับฝ่ายสื่อเสียง สำนักสื่อดิจิทัล ส.ส.ท.
- 4.2. จัดหาทีมงานมืออาชีพฝ่ายต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ในการผลิตเนื้อหารายการประเภทสื่อเสียง วิทยุกระจายเสียง หรือการพากย์เสียง พร้อมจัดหาทีมงานที่มีเสียงเหมาะสมกับเนื้อหารายการ
- 4.3. ร่วมควบคุม ประสานงาน และดำเนินการด้านการผลิตให้ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- 4.4. ผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพ โดยรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการ การผลิต การตัดต่อเสียงและผสมเสียง งานกราฟิกสำหรับภาพและการภาพผสมกับเสียง จนสมบูรณ์พร้อมออกอากาศ และส่งมอบงานตามเงื่อนไขสัญญาจ้างของ ส.ส.ท.
- 4.5. การส่งมอบชิ้นงานแต่ละตอนประกอบด้วย
 - 4.5.1. รายการความยาวตอนละ 25 – 30 นาที โดยมีคุณสมบัติทางเทคนิคดังนี้
 - 4.5.1.1. Format: MP3 Audio (*.mp3)
 - 4.5.1.2. Sample Rate: 48000 Hz
 - 4.5.1.3. Channels: Stereo
 - 4.5.1.4. Bit Depth: 32 bits
 - 4.5.1.5. Type: Constant
 - 4.5.1.6. Bitrate: 256 Kbps (48000 Hz)
 - 4.5.1.7. ระดับเสียงเฉลี่ย -9 DB ถึง -6 DB (2 ช่องเสียง)
 - 4.5.2. สปอตโปรโมตตอน (คลิปวิดีโอ) ความยาว 45 - 60 วินาที พร้อมปกคลิป จำนวน 1 สปอต 2 ชิ้นงานดังนี้
 - 4.5.2.1. ปกกราฟิกขนาดไม่ต่ำกว่า HDTV 1080P (1920 x 1080 Pixels) Resolution ไม่ต่ำกว่า 120 Pixels/Inch และคลิปเนื้อหาตอนในขนาดเดียวกัน ความคมชัดไม่ต่ำกว่า High Definition (HD) โดยให้มีเส้นเสียง (Audio Spectrum) ประกอบในคลิป

- 4.5.2.2. ปกกราฟิกขนาดไม่ต่ำกว่า HDTV 1080P (1080 x 1080 Pixels) Resolution ไม่ต่ำกว่า 120 Pixels/Inch และคลิปเนื้อหาตอนในขนาดเดียวกัน ความคมชัดไม่ต่ำกว่า High Definition (HD) โดยให้มีเส้นเสียง (Audio Spectrum) ประกอบในคลิป
- 4.5.3. เอกสารเนื้อหาโดยสรุป (เรื่องย่อตอน) ความยาว 1 - 2 ย่อหน้า (360 ตัวอักษร หรือไม่เกิน 10 บรรทัด)
- 4.5.4. กราฟิกบรรทัดของ คำพูดที่ให้แง่คิดกับคนดู พร้อมภาพที่เกี่ยวข้องกับตอน ขนาด 1400 x 1400 Pixels (.JPG) Resolution ไม่ต่ำกว่า 120 Pixels/Inch ขนาดไม่ต่ำกว่า 1 MB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน
- 4.5.5. รูปภาพประกอบเนื้อหาตอนจำนวน 3 ขนาด คือ 800 x 1200, 1200 x 675 และ 1400 x 1400 Pixels (.JPG) Resolution ไม่ต่ำกว่า 120 Pixels/Inch ขนาดไม่ต่ำกว่า 1 MB จำนวนละ 1 ชิ้นงาน
- 4.5.6. ปกกราฟิกและคลิปเนื้อหาตอนสำหรับเผยแพร่บน YouTube โดยปกกราฟิกขนาดไม่ต่ำกว่า HDTV 1080P (1920 x 1080 Pixels) Resolution ไม่ต่ำกว่า 120 Pixels/Inch และคลิปเนื้อหาตอนในขนาดเดียวกัน ความคมชัดไม่ต่ำกว่า High Definition (HD) โดยให้มีเส้นเสียง (Audio Spectrum) ประกอบในคลิป
- 4.6. การส่งมอบวัสดุรายการอื่น ๆ ประกอบด้วย
- 4.6.1. คำอธิบายรายการ (Description) ความยาวไม่น้อยกว่า 360 ตัวอักษร (ประมาณ 3 - 5 บรรทัด)
- 4.6.2. รูปแบบการนำเสนอรายการ ประกอบด้วยรายละเอียดของเรื่องทั้งหมด ส่งเป็นไฟล์จำนวน 1 ชุด
- 4.6.3. โครงเรื่อง (Treatment) ฉบับสมบูรณ์ มีเนื้อหาตรงตามไฟล์ต้นฉบับที่ออกอากาศ (Master)
- 4.6.4. บทฉบับสมบูรณ์ มีเนื้อหาตรงตามไฟล์ต้นฉบับที่ออกอากาศ (Master)
- 4.6.5. Logo รายการขนาด 1400 x 1400 Pixels ในสกุลไฟล์ .AI (Create Outline) หรือสกุลไฟล์ .PSD พร้อมกับแนบ Font ที่ใช้ใน Logo
- 4.6.6. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รายการ ขนาด 1080 x 1350 Pixels โดย Resolution ไม่ต่ำกว่า 120 Pixels/Inch ขนาดไม่เกิน 5 MB จำนวน 1 ภาพ
- 4.6.7. แผลกกลยุทธ์การสื่อสาร (ถ้ามี)
- 4.6.8. ข่าวประชาสัมพันธ์รายการ ส่งในรูปแบบไฟล์ (ไฟล์ที่แก้ไขได้ และ .PDF) จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 4.6.9. เอกสารยืนยันการมอบและให้ใช้ลิขสิทธิ์ภาพ เสียง เสียงประกอบ คำร้อง ทำนอง ดนตรี ลายเส้น เนื้อหาหรือบทประพันธ์นิทาน แบบอักษร (Font) หรือได้นำงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาผลิตเป็นผลงาน

- 4.7. เนื้อหาและรูปแบบต้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีการโฆษณาชวนเชื่อหรือโฆษณาเชิงพาณิชย์ หรือมีผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเชิงธุรกิจ
- 4.8. งบประมาณการจ้างผลิต รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน / รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. รายละเอียดการยื่นเสนอ ให้นำเสนอเอกสาร (Proposal) ตามรายละเอียดดังนี้

- 5.1. ชื่อรายการ
- 5.2. Tag line รายการ
- 5.3. วัตถุประสงค์
- 5.4. แนวคิดรายการ (Concept)
- 5.5. เนื้อหา / รูปแบบ / วิธีการนำเสนอ
- 5.6. ความยาวรายการ
- 5.7. ชื่อตอน
- 5.8. ปัจจัยความสำเร็จ
- 5.9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.10. รายชื่อที่ปรึกษาด้านข้อมูลความถูกต้องในการนำเสนอตามบท พร้อมประวัติและผลงาน (ถ้ามี)
- 5.11. แผนงานผลิตรายการ (Production Plan) เพื่อให้เห็นแนวทาง กรอบเวลา และขั้นตอนการผลิตรายการ ประกอบด้วย ขั้นตอนการเตรียมการผลิต การบันทึกเสียง การตัดต่อ การส่งตรวจงาน และการส่งมอบงาน
- 5.12. งบประมาณการผลิตโดยละเอียด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยต้องมีความสอดคล้องและสมเหตุสมผลกับเนื้อหาและรูปแบบรายการ โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 5.12.1. ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่าผู้ดำเนินรายการ ค่าผู้ร่วมดำเนินรายการ ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา ฯลฯ
 - 5.12.2. ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าเช่าสตูดิโอ ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ
 - 5.12.3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์เพลงและดนตรี ค่าเดินทาง ค่าดำเนินการต่าง ๆ ฯลฯ
- 5.13. ประวัติผลงานที่ผ่านมาของบริษัทหรือบุคคลผู้ยื่นเสนอ
- 5.14. ตัวอย่างรายการ (DEMO) (ถ้ามี)
- 5.15. ตัวอย่างรายการอ้างอิง (Reference) (ถ้ามี)
- 5.16. ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เช่น แผนกลยุทธ์การสื่อสารรายการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

6. คุณสมบัติของผู้เสนอรายการ

- 6.1. ผู้ยื่นเสนอรายการต้องจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพเป็นผู้ผลิตรายการหรือละครโทรทัศน์ รายการหรือละครวิทยุกระจายเสียง รายการสื่อเสียง (Podcast) โฆษณา หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
- 6.2. ผู้ยื่นเสนอรายการต้องเป็นผู้มีทักษะประสบการณ์ในการบริหารจัดการและสร้างสรรค์งานรายการ หากไม่เคยมีประสบการณ์ผลิตงานสื่อเสียงมาก่อน ต้องแสดงหลักฐานให้เห็นว่า หากได้รับคัดเลือกสามารถสรรหาผู้ผลิตที่มีความสามารถมาผลิตรายการได้
- 6.3. ผู้ยื่นเสนอรายการต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ โดยยื่นแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ
- 6.4. ผู้ยื่นเสนอรายการต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อ เป็นผู้ทำงานของทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ ห้ามเข้าเสนอราคา กับ ส.ส.ท.
- 6.5. ผู้ยื่นเสนอรายการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศผลเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 6.6. ผู้ยื่นเสนอรายการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ในทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 6.7. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่มีพนักงานของ ส.ส.ท. หรือคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของพนักงานของ ส.ส.ท. เข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายการ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

- 7.1. ในการยื่นเสนอราคานี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาตัดสินด้วยความถูกต้องของข้อกำหนดในเอกสารยื่นเสนอราคา และข้อเสนออื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ ส.ส.ท. มาประกอบการพิจารณาตัดสิน นอกเหนือจากราคาที่ผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นขอเสนอไว้แล้ว โดยคณะกรรมการจัดหารายการจะเปิดซองใบเสนอราคาในรายที่มีข้อเสนอด้านรูปแบบการนำเสนอและความคิดสร้างสรรค์ ด้านเทคนิคและคุณภาพทีมงานที่ดีที่สุด โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน และจะเจรจาต่อรองกับรายที่ได้คะแนนสูงสุด ให้ได้ราคาที่เหมาะสมก่อนเป็นรายแรก หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นเสนอราคาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป

- 7.2. หากผู้ยื่นเสนอราคารายใดยื่นเอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามข้อ 5 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 6 คณะกรรมการจัดหารายการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารคัดเลือกราคาใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ส.ส.ท. เท่านั้น
- 7.3. ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
- 7.3.1. เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น
- 7.3.2. เสนอราคาที่มีการชดเชบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 7.4. ในการตัดสินผลการยื่นเสนอราคา คณะกรรมการจัดหารายการมีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นเสนอราคาได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการจัดหารายการเป็นที่สิ้นสุด
- 7.5. ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท. เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการยื่นเสนอราคาด้วยวิธีการของ ส.ส.ท. และลงโทษผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากปรากฏภายหลังว่า มีผู้ยื่นเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกนั้น เป็นผู้ยื่นเสนอราคา โดยมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศผลยื่นเสนอราคา หรือผู้ยื่นเสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม และถ้ามีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยทุจริต ส.ส.ท. จะดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
- 7.6. ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหารายการหรือ ส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นเสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นเสนอราคานั้น สามารถดำเนินการผลิตได้ตามกำหนดการส่งมอบงานตามข้อกำหนด หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับเสนอราคานั้น และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาราคากับผู้ยื่นเสนอราคาที่มีข้อกำหนดคุณลักษณะถูกต้องและได้รับคะแนนด้านเทคนิคที่ดีที่สุดในการลำดับถัดไป

8. การจัดจ้าง

- 8.1. การจัดจ้าง การส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดการรายการของทาง ส.ส.ท. โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการ
- 8.2. การทำสัญญาจัดจ้าง ส.ส.ท. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างที่ผลิตตามแบบสัญญา ภายใต้ระเบียบองค์การ กระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดการรายการ
- 8.3. เงื่อนไขการชำระค่าจ้าง จะแบ่งชำระเป็นรายครึ่งและหรือรายตอน เมื่อ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงาน และหรือตรวจรับมอบวัสดุรายการ และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับรายการแล้วในแต่ละ ตอน
- 8.4. อัตราค่าปรับในกรณีเป็นทีมผลิตรายการไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญา โดยค่าปรับตามแบบสัญญา จ้างที่ผลิตรายการให้คิดในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างผลิตต่อตอนต่อวันที่ยังไม่ได้รับมอบงาน
- 8.5. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ามาทำข้อตกลงการจ้างในรูปแบบของ ส.ส.ท. ตามกำหนดเวลาที่กำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้ ทั้งนี้ให้ผู้รับ การคัดเลือกวางหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญา
- 8.6. ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างกับ ส.ส.ท. นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างผลิตของมูลค่า สัญญา ให้ ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - 8.6.1. เงินสด
 - 8.6.2. เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อ ส.ส.ท. หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - 8.6.3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - 8.6.4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
 - 8.6.5. พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 8.7. คณะกรรมการจัดการรายการมีสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติการจ้าง จากผู้ยื่นเสนอการรายใดรายหนึ่ง หรือ จากหลายรายที่ยื่นเสนอมา โดยสามารถพิจารณาการแยกจ้างได้ตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ที่ จะไม่พิจารณาข้อเสนอจากราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ แต่จะพิจารณาองค์ประกอบโดยรวมในด้านศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์เป็นหลัก

9. ข้อตกลงที่เป็นสาระสำคัญสำหรับผู้ยื่นเสนอราคา

9.1. ผู้ยื่นเสนอราคาพึงยอมรับว่า การคัดเลือกทีมผลิต เป็นการกระทำโดยเปิดเผยต่อคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการ ลิขสิทธิ์ทางปัญญาที่ปรากฏในข้อเสนอรายการบางส่วน หรือทั้งหมด ย่อมได้รับการเปิดเผยต่อคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ส.ส.ท. ให้การปกป้อง และการปกปิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาไว้เป็นความลับจากบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในขั้นตอนของกระบวนการคัดเลือก

9.2. ผู้ยื่นเสนอราคา หากมิได้เป็นเจ้าของหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุใน ข้อเสนอรายการ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องแสดงเอกสาร แสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์บางส่วน หรือทั้งหมด ก่อนทำสัญญาจ้างผลิต โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่อขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอดังกล่าว

9.3. หากคณะกรรมการจัดการรายการตรวจสอบพบว่า ผู้ยื่นเสนอราคารายใดมีผลประโยชน์ร่วมกัน คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอราคานั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาดังกล่าวทราบโดยพลัน โดยผู้ยื่นเสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออก อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย

9.4. ทีมผลิตต้องยอมรับกระบวนการในการพัฒนาละครร่วมกับเครือข่าย และหน่วยงานร่วมจัดกับ ส.ส.ท. เช่น การปรับเปลี่ยน เนื้อหา รูปแบบและเทคนิควิธีการนำเสนอ ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการที่ทาง ส.ส.ท. กำหนด สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

9.5. การรับประกันความไม่สมบูรณ์ของงานผลิตรายการ ทีมผลิตรายการซึ่งได้ทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความไม่สมบูรณ์ของงานผลิตละคร โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไข ปรับเปลี่ยน หรือดำเนินการใด ๆ ให้งานผลิตละครมีความสมบูรณ์พร้อมต่อการนำออกอากาศได้ภายใน 3 วัน นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความไม่สมบูรณ์นั้น ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นในการส่งมอบงานที่ล่าช้าหรือการแก้ไขที่ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาโดยมีเหตุอันควร คณะกรรมการจัดการรายการที่ได้รับการแต่งตั้งจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

9.6. ทีมผลิตรายการ มีหน้าที่ดำเนินการผลิตรายการสื่อเสียง และเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการผลิตภายใต้การควบคุมดูแลของ ส.ส.ท. และผลิตรายการตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด ซึ่งได้รวมค่าแรงงาน ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสัมภาระ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ที่ปวงด้วยแล้ว ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการผลิตรายการ การโปรโมตรายการ รวมถึงการประกันความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือทีมงานของผู้รับจ้าง

9.7. รายการที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์ และได้รับการตรวจรับมอบงานแล้ว ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามสิทธิประโยชน์ขององค์การ โดยถือเป็นทรัพย์สินและเป็นลิขสิทธิ์ของ ส.ส.ท. แต่เพียงผู้เดียว ส.ส.ท. มีสิทธินำไปแพร่ภาพออกอากาศทางช่องทางสื่อทุกระบบ ทั้งทางโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล สื่ออินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ สายเคเบิล บรอดแบนด์ หรือผ่านดาวเทียม ทั้งในและนอกประเทศ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และระยะเวลา

9.8. ทีมผลิตรายการต้องส่งมอบวัสดุรายการที่สมบูรณ์ทั้งหมดทุกตอน ตามกำหนดส่งมอบงาน โดยนำส่งตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และขอลิขสิทธิ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ออกอากาศจริง และออกอากาศซ้ำแบบไม่จำกัดจำนวนครั้งและระยะเวลา ในทุกช่องทางของ ส.ส.ท.) พร้อมจัดทำเอกสารมอบส่งมอบลิขสิทธิ์ โดยอยู่ในเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันระหว่างเจ้าของสิทธิ ผู้ผลิตรายการและ ส.ส.ท. ให้แก่ ส.ส.ท. ไว้เป็นหลักฐาน

9.9. ส.ส.ท. เป็นผู้กำหนดช่องทางและระยะเวลาการเผยแพร่

10. หลักฐานและรายละเอียดการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอรายการ จะต้องนำส่งเอกสารประกอบการยื่นเสนอรายการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ pjpodcast@thaipbspodcast.com ตามวันที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 3 แฟ้มเอกสาร (โฟลเดอร์) ด้วยวิธีการส่งตรงผ่านอีเมล หรือการแชร์ผ่านพื้นที่เก็บข้อมูล (Cloud Storage) ออนไลน์ต่าง ๆ แล้วส่งลิงค์ต่อทางอีเมล โดยให้กำหนดสิทธิ์ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้ ทั้งนี้กำหนดเอกสารเป็น 4 สี (ถ้ามี) และสกุลไฟล์ .PDF ดังนี้

10.1. **แฟ้มเอกสาร (โฟลเดอร์) ที่ 1 เขียนว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค”** โดยมีรายละเอียดตามข้อ 5 (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท)

10.2. **แฟ้มเอกสาร (โฟลเดอร์) ที่ 2 เขียนว่า “ใบเสนอราคา”** (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท) ต้องแสดงค่าใช้จ่ายตามแผนงานโดยละเอียด ต้องเสนอค่าใช้จ่ายเป็นรายตอน และรวมจำนวนเงินทั้งหมดตามจำนวนตอนที่กำหนด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียดแยกประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

10.2.1. ค่าจ้างบุคลากร เช่น ค่าผู้ควบคุมการผลิต ค่าผู้กำกับ ค่าผู้เขียนบท ค่าผู้ดำเนินรายการ ค่าผู้ร่วมดำเนินรายการ ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา ฯลฯ

10.2.2. ค่าจัดหาหรือเช่าอุปกรณ์ เช่น ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าเช่าสตูดิโอ ค่าจัดทำไตเติล ค่าจัดทำเพลงประกอบ ฯลฯ

10.2.3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์เพลงและดนตรี ค่าเดินทาง ค่าดำเนินการต่าง ๆ ฯลฯ

10.3. แฟ้มเอกสาร (โฟลเดอร์) ที่ 3 เขียนว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอรายการ” (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท) ดังนี้

10.3.1. ประเภทคุณสมบัติบุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล

10.3.1.1. ประวัติผลงานที่ผ่านมา

10.3.1.2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน

10.3.1.3. หนังสือบริคณห์สนธิ

10.3.1.4. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ไม่เกิน 6 เดือน

10.3.1.5. ใบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมทะเบียนพาณิชย์

10.3.1.6. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

10.3.1.7. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

10.3.1.8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านกรมการบริษัท, สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

10.3.1.9. ในกรณีผู้เสนอรายการเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของผู้ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

10.3.1.10. หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน (ถ้ามี) เช่น งบดุลบริษัท (เป็นต้น)

10.3.1.11. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) หรือจำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือผู้ยื่นเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอราคานั้น ๆ

10.3.1.12. หนังสือมอบลิขสิทธิ์การใช้งานและการเผยแพร่งาน โดยให้เป็นทรัพย์สินและเป็นลิขสิทธิ์ของ ส.ส.ท. แต่เพียงผู้เดียว ส.ส.ท. มีสิทธินำไปเผยแพร่ทางช่องทางสื่อทุกระบบ ทั้งทางโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล สื่ออินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ ทั้งในและนอกประเทศ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและระยะเวลา

10.3.1.13. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนทุกชุด จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข ตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ แต่งเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

10.3.2. ประเภทบุคคลธรรมดา

- 10.3.2.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงสำเนาถูกต้อง) ของผู้เสนอราคา
- 10.3.2.2. ประวัติการผลิตหรือผลงานที่ผ่านมา
- 10.3.2.3. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 10.3.2.4. หนังสือมอบลิขสิทธิ์การใช้งานและการเผยแพร่งานโดยให้เป็นทรัพย์สินและเป็นลิขสิทธิ์ของ ส.ส.ท. แต่เพียงผู้เดียว ส.ส.ท. มีสิทธินำไปเผยแพร่ทางช่องทางสื่อทุกระบบ ทั้งทางโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล สื่ออินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ ทั้งในและนอกประเทศ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและระยะเวลา
- 10.3.2.5. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน 10 บาท (กรณีมอบอำนาจครั้งเดียว) หรือจำนวน 30 บาท (กรณีมอบอำนาจตลอดการดำเนินงาน) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาไม่สามารถเข้ามายื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือผู้ยื่นเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนในการยื่นเสนอราคานั้น ๆ
- 10.3.2.6. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนทุกชุด จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข ตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ แต่งเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

11. การส่งเอกสารหลักฐานการเสนอรายการ

ให้ยื่นเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ pjpodcast@thaipbspodcast.com สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณเชาว์วรรณ พยัฆพันธ์ ฝ่ายสื่อเสียง สำนักสื่อดิจิทัล ชั้น 1 อาคาร B องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร 02-790-2663

12. หลักเกณฑ์การคัดสรรรายการ

12.1. ด้านเนื้อหารายการ

12.1.1. ตรงตามขอบเขตเนื้อหารายการที่เปิดรับ

12.2. ด้านรูปแบบการนำเสนอ

12.2.1. มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย มีความแตกต่าง มีความโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

12.2.2. มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำเสนอและลำดับความชัดเจนของเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง

12.3. ด้านประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอรายการ

12.3.1. มีผลงานที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

12.3.2. มีทีมงานบุคลากรที่มีคุณภาพ

12.3.3. มีการบริหารจัดการการผลิตที่มีประสิทธิภาพ

13. กำหนดการคัดสรรรายการ

7 ก.ค. 65	ประกาศและประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครผู้ผลิตรายการ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ
22 ก.ค. 65	ชี้แจงรายละเอียดการเปิดรับผลิตรายการ เชิญชวนผู้ผลิตและผู้สนใจเข้ารับฟังผ่านระบบวิดีโอออนไลน์
23 ก.ค. – 7 ส.ค. 65	ผู้ผลิตคิดสร้างสรรค์รายการ, จัดเตรียมเอกสารและตัวอย่างรายการ
8 – 10 ส.ค. 65	เปิดรับเอกสารเสนอรายการ 3 วัน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
11 – 14 ส.ค. 65	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายการ
15 – 19 ส.ค. 65	คณะกรรมการคัดสรรรอบแรก (คัดสรรจากเอกสาร)
23 ส.ค. 65	ประกาศผลการคัดสรรรอบแรก
29 – 31 ส.ค. 65	คณะกรรมการคัดสรรรอบสอง (นำเสนอต่อหน้ากรรมการผ่านระบบออนไลน์)
2 ก.ย. 65	ประกาศผลการคัดสรร

14. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ยื่นเสนอรายการต้องยอมรับผลการพิจารณาคัดสรรของคณะกรรมการจัดหารายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหารายการถือเป็นที่สุด

ส.ส.ท. สิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามนโยบาย หรือระเบียบของ ส.ส.ท.



Thai PBS