

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างของ ส.ส.ท.

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| 1. หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนรู้ (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลเปิดเพื่อสาธารณะ (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 3. ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์การ (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 4. หัวหน้างานสื่อสารองค์การ (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 5. หัวหน้างานภาคีสัมพันธ์ (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 6. ผู้จัดการฝ่ายความยั่งยืนองค์การ (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 7. หัวหน้างานสู่อินเทอร์เน็ต (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 8. เจ้าหน้าที่งานสู่อินเทอร์เน็ต (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |
| 9. เจ้าหน้าที่งานลงทุนทางสังคม (พนักงานสัญญาจ้าง) | 1 อัตรา |

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
- (5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.

- (11) ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปีในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
13. ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
14. ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ

2. คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

3. รายละเอียดการสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 9-20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง เวลา 09.00 – 18.00 น. ในวันทำการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thaipbs.or.th และนำส่งไฟล์ใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางอีเมล job@thaipbs.or.th โดยระบุ Subject ว่า “สมัครงานตำแหน่ง..... – ชื่อ-สกุลผู้สมัคร”หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ติดกับ สโมสรตำรวจ) สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2790-2206 หรือ 0-2790-2785

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่ ส.ส.ท. กำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- (9) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน
ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

4. การพิจารณาคัดเลือก

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์คุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

4.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่กำหนด

5. กำหนดการ

1. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ ส.ส.ท.กำหนดเบื้องต้น	26 พฤษภาคม 2565
2. ผู้ผ่านคุณสมบัติเข้ารับการสอบสัมภาษณ์	31 พฤษภาคม 2565
3. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	6 มิถุนายน 2565

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. เงื่อนไขการจ้างพนักงาน

(1) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

(2) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยสวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ส.ส.ท. ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนรู้ (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ การจัดการ หรือสาขา อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.00 (ในระดับ ปริญญาตรี)
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการบริหาร และ/หรือด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง 21 st Century Learning & Skill 2) มีทักษะในการคิด (Analytical/Critical/Lateral 3) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Interpersonal & Presentation) 4) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 5) มีผลการทดสอบนานาชาติที่ยอมรับ IELTS SCORE : Reading & Listening > 6.5 และ Overall > 6 หรือเทียบเคียง (ถ้าเป็น การทดสอบระบบอื่น)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) ออกแบบรูปแบบและแผนบริหารจัดการห้องสมุด และ พิพิธภัณฑสถานสื่อสารณะในแนวทางใหม่ที่เหมาะสมกับอนาคต 2) บริหารจัดการฐานข้อมูลเปิดของผลผลิตทางทรัพย์สินทาง ปัญญาของ ส.ส.ท. เพื่อให้เข้าถึงการใช้งานและการนำไปใช้ ประโยชน์ของสื่อสารณะ 3) บริหารจัดการระบบอบรมเรียนรู้ออนไลน์ แบบเปิด (MOC) ของส.ส.ท.
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและ ประสบการณ์) หากมีประสบการณ์ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ จะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2. เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลเปิดเพื่อสาธารณะ (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.0 ในระดับปริญญาตรี)
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 1 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Database Management / Data Analytics / Open Data 2) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 3) มีผลงานที่เคยดำเนินการด้านระบบการบริหารจัดการข้อมูล
หน้าที่ความรับผิดชอบ	สนับสนุนงานปฏิบัติการระบบข้อมูลเปิดเพื่อสาธารณะ อันได้แก่ 1) ห้องสมุดออนไลน์ภาพและเสียงผลงานองค์การ 2) ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านสื่อสาธารณะ (งานวิจัย บทความ หนังสือ MOOC) 3) ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายสาธารณะ (สื่อพลเมือง สื่อท้องถิ่น ผู้ผลิตอิสระ และองค์กรภาคีเครือข่าย)
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์) หากมีประสบการณ์ด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3. ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.2 ในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการบริหารสื่อสารองค์กร หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่า เหมาะสม 5 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Digital Marketing Communication 2) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral 3) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Interpersonal & Presentation) 4) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 5) มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์และการวางแผนยุทธศาสตร์ Corporate Campaigns และ Corporate Branding 6) การบริหารทีมงาน และการทำงานเป็นทีม 7) มีผลการทดสอบนานาชาติที่ยอมรับ IELTS SCORE : Reading & Listening > 7 และ Overall > 6.5 หรือเทียบเคียง (ถ้าเป็น การทดสอบระบบอื่น)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) ออกแบบและวางแผนยุทธศาสตร์ Corporate Campaigns 2) ออกแบบ Corporate Branding ด้านอื่นๆ ได้แก่ Brandbook และ Brand Architecture 3) ออกแบบและวางแผนยุทธศาสตร์ระบบ Crisis Management และ Stakeholders Relation Management ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และทันต่อสถานการณ์ 4) ออกแบบและวางแผนยุทธศาสตร์งาน Public Relations ของ ส.ส.ท.
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและ ประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ สาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.0 ในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการบริหารงานสื่อสารองค์กร หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่า เหมาะสม 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral) 2) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Interpersonal & Presentation) 3) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 4) มีผลการทดสอบนานาชาติที่ยอมรับ IELTS SCORE : Reading & Listening > 6.5 และ Overall > 6 หรือเทียบเคียง (ถ้าเป็น การทดสอบระบบอื่น)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) บริหารจัดการโครงการ Corporate Campaigns พัฒนา แนวคิด ชุดการสื่อสาร และ Media Plan 2) บริหารจัดการ Corporate Branding อันได้แก่ การจัดทำและ การใช้งาน Brandbook และการจัดทำและการนำไปสู่การปฏิบัติ ของ Brand Architecture
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและ ประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

5. หัวหน้างานภาคีสัมพันธ์ (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การตลาด สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.0 ในระดับ ปริญญาตรี
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการบริหารงานสื่อสารองค์กร หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่า เหมาะสม 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral) 2) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Interpersonal & Presentation) 3) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 4) มีผลการทดสอบนานาชาติที่ยอมรับ IELTS SCORE : Reading & Listening > 6.5 และ Overall > 6 หรือเทียบเคียง (ถ้าเป็น การทดสอบระบบอื่น)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) บริหารจัดการระบบ Crisis Management เพื่อรองรับ สถานการณ์วิกฤตต่างๆ ของ ส.ส.ท. อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และเท่าทันสถานการณ์ 2) บริหารจัดการระบบ Stakeholders Relation Management เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์เชิงบวกกับกลุ่มผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้เสียหลักตามแผนที่กำหนด 3) บริหารจัดการระบบ Public Relation ของ ส.ส.ท.
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท. จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและ ประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

6. ผู้จัดการฝ่ายความยั่งยืนองค์กร (พนักงานสัญญาจ้าง)

<p>วุฒิการศึกษา</p>	<p>จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน บริหารจัดการ สาขา ต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่า เหมาะสม หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผล คะแนน GPA มากกว่า 3.2 ในระดับปริญญาตรี</p>
<p>ประสบการณ์ทำงาน</p>	<p>ด้านการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การเงิน การลงทุน การสร้างนวัตกรรม หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม 5 ปี ขึ้นไป</p>
<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Corporate Sustainability & Finance 2) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral) 3) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Interpersonal & Presentation) 4) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 5) การบริหารทีมงาน และการทำงานเป็นทีม 6) มีผลการทดสอบนานาชาติที่ยอมรับ IELTS SCORE : Reading & Listening > 7 และ Overall > 6.5 หรือเทียบเคียง (ถ้าเป็นการทดสอบระบบอื่น)
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบและวางแผนยุทธศาสตร์งานการตลาดเพื่อสังคม เพื่อสร้างมูลค่าและสร้างคุณค่า ผ่านกลไกบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ Co-Creation 2) ออกแบบและวางแผนยุทธศาสตร์งาน ThaiPBS Next ด้านการลงทุนเพื่ออนาคตของ ส.ส.ท. 3) ออกแบบและวางแผนยุทธศาสตร์งานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือกับชายในระดับนานาชาติ
<p>อัตราเงินเดือน</p>	<p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)</p>

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

7. หัวหน้างานสู่อากาศ (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาด้านการตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.0 ในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการบริหารงานการตลาด การเงิน การลงทุน การสร้างนวัตกรรม หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม 3 ปีขึ้นไป
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral) 2) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Interpersonal & Presentation) 3) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset) 4) มีผลการทดสอบนานาชาติที่ยอมรับ IELTS SCORE : Reading & Listening > 6.5 และ Overall > 6 หรือเทียบเคียง (ถ้าเป็นการทดสอบระบบอื่น)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1) บริหารจัดการโครงการสู่อากาศ (Thai PBS Next) ให้เกิดการริเริ่มที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตสำหรับ ส.ส.ท. ทั้งใน ส่วนการจัดตั้งองค์กรลูกจากหน่วยงานภายใน (Subsidiaries) และการลงทุนร่วมกับเครือข่ายองค์กรภายนอก (Social Venture Capital & Social Investment) 2) สนับสนุนความพร้อมของกลุ่มพนักงานภายใน และเครือข่ายให้รองรับตามแผนงานโครงการสู่อากาศ (การจัดทำแผนธุรกิจ และการทำโมเดล เพื่อการทดสอบ)
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

8. เจ้าหน้าที่งานสู่อากาศ (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาด้านการตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.0 ในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ทำงาน	ด้าน Innovation Technology ไม่น้อยกว่า 2 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Innovation Technology 2) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral) 3) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	สนับสนุนโครงการสู่อากาศ (Thai PBS Next) ให้เกิดการริเริ่มที่ ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันได้แก่ 1) การจัดตั้งองค์กรลูกจากหน่วยงานภายใน (Subsidiaries) 2) สนับสนุนความพร้อมของกลุ่มพนักงานภายใน และเครือข่ายให้ รองรับตามแผนงานโครงการสู่อากาศ (การจัดทำแผนธุรกิจ และ การทำโมเดล เพื่อการทดสอบ)
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท. จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและ ประสบการณ์) หากมีประสบการณ์ด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

9. เจ้าหน้าที่งานลงทุนทางสังคม (พนักงานสัญญาจ้าง)

วุฒิการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาด้านการตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม และมีผลคะแนน GPA มากกว่า 3.0 ในระดับปริญญาตรี
ประสบการณ์ทำงาน	ด้านการตลาด การเงิน การลงทุนไม่น้อยกว่า 2 ปี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	1) มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Finance / Social Investment 2) มีทักษะในการคิด (Analytical / Critical / Lateral) 3) การเปิดกว้างที่จะเรียนรู้ (Growth Mindset)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	สนับสนุนโครงการสู่ออนาคต (Thai PBS Next) ให้เกิดการริเริ่มที่ ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันได้แก่ 1) การลงทุนร่วมกับเครือข่ายองค์กรภายนอก (Social Venture Capital & Social Investment) 2) สนับสนุนความพร้อมของกลุ่มพนักงานภายใน และเครือข่ายให้ รองรับตามแผนงานโครงการสู่ออนาคต (การจัดทำแผนธุรกิจ และ การทำโมเดล เพื่อการทดสอบ)
อัตราเงินเดือน	เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่ ส.ส.ท. กำหนด (ส.ส.ท.จะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและ ประสบการณ์) หากมีประสบการณ์ด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



ใบสมัครงาน

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

No.....

ตำแหน่งที่สมัคร

โปรดอ่านคำแนะนำหน้าหลังก่อนเขียนใบสมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)		ชื่อสกุล		ชื่อและชื่อสกุลเขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่								
	บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่		ออกให้เมื่อ			เลขที่ผู้เสียภาษี.....							
	ส่วนสูง ซ.ม	น้ำหนัก ก.ก.	เกิดวันที่ อายุ	เดือน ปี	ปี พ.ศ. เดือน	ภูมิลำเนาอยู่ที่อำเภอ	จังหวัด	กลุ่มเลือด	สัญชาติ	ศาสนา			
ครอบครัว	ชื่อบิดา				นามสกุล	อายุ	ปี	อาชีพ	สัญชาติ	ศาสนา			
									<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรมแล้ว			
ชื่อมารดา				นามสกุล	อายุ	ปี	อาชีพ	สัญชาติ	ศาสนา				
								<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรมแล้ว				
1. สถานะส่วนตัว	<input type="checkbox"/> โสด		ชื่อสามี / ภรรยา		นามสกุลเดิม		สัญชาติ			ศาสนา			
	<input type="checkbox"/> สมรส												
	<input type="checkbox"/> หย่า		อาชีพ.....		บุตรคนที่		1	2	3	4	5	6	7
	<input type="checkbox"/> หม้าย		ทำงานที่.....		เพศ								
<input type="checkbox"/>				เกิด พ.ศ.									
1. ที่อยู่ปัจจุบันที่จะติดต่อได้สะดวก (ไปรษณีย์).....													
.....โทรศัพท์..... E-mail.....													
Facebook.....Twitter.....Instagram.....													

2. การศึกษา	ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด / ที่ตั้ง	วุฒิที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย	เดือน / ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	หลักสูตร / ปี	เวลาศึกษา
	ประถมศึกษา							
	มัธยมศึกษาตอนต้น							
	มัธยมศึกษาตอนปลาย							
			คณะ / วิชาเอก	วุฒิ	คะแนนเฉลี่ย	เดือน / ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	หลักสูตร / ปี	เวลาศึกษา
อาชีวศึกษา								
วิทยาลัย / อนุปริญญา								
ปริญญาตรี								
ปริญญาโท								
อื่น ๆ								

3. กิจกรรมระหว่างการศึกษา	พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

4. งานปัจจุบัน	ปัจจุบันทำงานที่	เกษียณได้ <input type="checkbox"/> ที่ทำงานเสียให้ <input type="checkbox"/> เสียเอง
	ประเภทกิจการ	รายได้อื่น ๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน
	สำนักงานอยู่ที่	<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ.....บาท
	โทรศัพท์	<input type="checkbox"/> ค่าอาหาร.....บาท
	เข้าทำงานเมื่อ	<input type="checkbox"/> ค่าล่วงเวลา.....บาท
	ในตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> เปอร์เซ็นต์จากการขาย.....บาท
	ตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ค่าช่วยเหลือบุตร.....บาท
ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ	<input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ.....บาท	
เงินเดือนเมื่อเข้าทำงาน	เงินเดือนปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ค่าน้ำมัน.....บาท
		<input type="checkbox"/> โบนัส.....บาท
		<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....บาท
		รายได้อื่น ๆ ต่อเดือนนอกจากที่ทำงานปัจจุบัน
		..... บาท

(กรณีทีกรอกไม่พอ กรุณาแนบประวัติการทำงานเพิ่มเติม)

เดือน-ปี (ตามลำดับ) ก่อนหลัง	ที่ทำงาน	เงินเดือน	ตำแหน่ง ลักษณะงาน และสาเหตุที่ออก
ถึง	ที่ตั้ง.....	..... บาท	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ.....
รวมเวลา	.....	อัตราเมื่อออก	.....
ปี	ประเภทกิจการ	..... บาท	สาเหตุที่ออก
เดือน			
จาก	ชื่อ	อัตราเริ่มต้น	ตำแหน่ง
ถึง	ที่ตั้ง.....	..... บาท	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ.....
รวมเวลา	.....	อัตราเมื่อออก	.....
ปี	ประเภทกิจการ	..... บาท	สาเหตุที่ออก
เดือน			
จาก	ชื่อ	อัตราเริ่มต้น	ตำแหน่ง
ถึง	ที่ตั้ง.....	..... บาท	ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ.....
รวมเวลา	.....	อัตราเมื่อออก	.....
ปี	ประเภทกิจการ	..... บาท	สาเหตุที่ออก
เดือน			

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ที่ตั้งสถาบัน	ระยะเวลา

ทักษะและความสามารถพิเศษ	ภาษาต่างประเทศ		พิมพ์ดีด		คอมพิวเตอร์		ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ระบุ)
	ภาษา (ระบุ)	ระบุว่าเป็น	ภาษา	นาที่ละ	โปรแกรม (ระบุ)	ระบุระดับความสามารถ	
		(ดีมาก, ดี, พอใช้)						พูด	เขียน
ภาษาอังกฤษ	ไทย	..... คำ			
ภาษา.....	อังกฤษ	..... คำ			
ภาษา.....	กีฬาที่เล่นได้.....				
ภาษา.....	งานอดิเรก.....		ขับรถได้ (/) <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> จักรยานยนต์		

8. การสมาคม	ชื่อสมาคมที่เป็นสมาชิกในปัจจุบัน	กิจกรรมที่ทำ

9. สถานะทางทหาร	<input type="checkbox"/> เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เพราะ.....
	<input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ..... ยศครั้งสุดท้าย.....ประจำการ ณ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยเกณฑ์ทหาร เพราะ.....	<input type="checkbox"/> คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อปี พ.ศ.....

10. เรื่องอื่น ๆ	การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและงานกะหรือหมุนเวียนวันหยุด การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการประจำ <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ (ระบุจังหวัด)	สุขภาพในระยะสองปีที่ผ่านมา.....
	การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการชั่วคราว <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ (ระบุจังหวัด)	
	การปฏิบัติงานกะหรือหมุนเวียนวันหยุด <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ	

ในกรณีรับตัวผู้ใกล้ชิดที่จะติดต่อได้
ชื่อ..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

บุคคลซึ่งทราบประวัติความประพฤติของข้าพเจ้าและสามารถให้คำรับรองกับองค์กรฯ ได้ (เขียนให้ครบทั้ง 2 ชื่อ)
1. ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... อาชีพ..... สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....
2. ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... อาชีพ..... สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

บุคคลที่รู้จักภายในองค์กรฯ (ถ้ามี)
ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> เคย	ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท หรือถูกไล่ออกจากงานที่ใด หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่มี	คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณา
	<input type="checkbox"/> มี	คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณา
ถ้าตอบว่า เคย หรือ มี โปรดระบุรายละเอียด.....		
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม	ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
	<input type="checkbox"/> ยินยอม	ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ หากว่าองค์กรฯ รับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้องค์กรฯ ปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันทีโดยไม่ต้องให้องค์กรฯ จ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอสมัครงาน
วันที่

ข้อแนะนำในการสมัครงาน

1. การเขียนใบสมัคร

- 1.1 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการเท่าที่จะทำได้ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ว่างไว้
- 1.2 หากมีข้อสงสัยใด ๆ ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ ในกรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่าจะต้องเขียนข้อความลงในแบบที่กำหนดไว้แต่ละเว้นไม่เขียนข้อความนั้นลง ทำให้องค์การฯ เข้าใจผิดพลาดไปจากความเป็นจริง องค์การฯ จะถือว่าผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อความที่เป็นจริงให้องค์การฯ ทราบ องค์การฯ ขอสงวนสิทธิการพิจารณาการสมัครนั้น ๆ ได้
- 1.3 ในกรณีที่ย้ายที่อยู่ ให้มาแจ้งที่อยู่ใหม่ให้กับองค์การฯ เพื่อสะดวกในการติดต่อ

2 หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร (โปรดรับรองสำเนาถูกต้องและพร้อมแสดงต้นฉบับ)

- 2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว 1 รูป
- 2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา / Transcript
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.5 หลักฐานทางการทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)
- 2.6 หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
- 2.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

3 การพิจารณาใบสมัคร

- 3.1 หากมีตำแหน่งงานว่างที่ตรงคุณสมบัติของท่าน องค์การฯ จะติดต่อท่านโดยด่วน
- 3.2 หากตำแหน่งงานว่างไม่ตรงกับคุณสมบัติหรือไม่มีตำแหน่งงานว่าง องค์การฯ จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในโอกาสที่เหมาะสม โดยไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สมัคร

ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (โปรดตอบทุกข้อ)

1. สิ่งที่ทำให้ภาคภูมิใจที่สุดในชีวิต.....
2. ข้อดีของข้าพเจ้า.....
3. ข้อเสียของข้าพเจ้า.....
4. ลักษณะงาน / วิชาเรียนที่ชอบที่สุด.....
5. อุดมการณ์หรือคติประจำใจ.....
6. ผลงานที่ดีเด่นในชีวิต.....
7. ลักษณะงานที่ต้องการทำมากที่สุด.....
8. เหตุผลที่ท่านสนใจมาสมัครงานกับองค์การฯ.....

ขอข่ายงานและความชำนาญ (กรณีผู้สมัครมีประสบการณ์)

ระบุงานที่ท่านเคยรับผิดชอบ (โดยย่อ)	ทักษะ / ความเชี่ยวชาญ (/)			ความชอบ (/)		
	มาก	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง	น้อย

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....