



ใบสมัครงาน

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

No.....

ตำแหน่งที่สมัคร

โปรดอ่านคำแนะนำหน้าหลังก่อนเขียนใบสมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ บาท

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------|--|------------------------|---------|--------------------------------------|---|---|---|---|
| ที่อยู่ปัจจุบัน | ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) | | ชื่อสกุล | | ชื่อและชื่อสกุลเขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ | | | | | | | |
| | บัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่ | | ออกให้เมื่อ | | | เลขที่ผู้เสียภาษี..... | | | | | | |
| | ส่วนสูง ซ.ม | น้ำหนัก ก.ก. | เกิดวันที่ อายุ | เดือน ปี | ปี พ.ศ. เดือน | ภูมิลำเนาอยู่ที่อำเภอ | จังหวัด | กลุ่มเลือด | สัญชาติ | ศาสนา | | |
| ครอบครัว | ชื่อบิดา | | | | นามสกุล | อายุ | ปี | อาชีพ | สัญชาติ | ศาสนา | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ | <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรมแล้ว | | |
| ชื่อมารดา | | | | นามสกุล | อายุ | ปี | อาชีพ | สัญชาติ | ศาสนา | | | |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่ | <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรมแล้ว | | | |
| 1. สถานะส่วนตัว | <input type="checkbox"/> โสด | | ชื่อสามี / ภรรยา | | นามสกุลเดิม | | สัญชาติ | | | ศาสนา | | |
| | <input type="checkbox"/> สมรส | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> หย่า | | อาชีพ..... | | บุตรคนที่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <input type="checkbox"/> หม้าย | | ทำงานที่..... | | เพศ | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | เกิด พ.ศ. | | | | | | | | |
| 1. ที่อยู่ปัจจุบันที่จะติดต่อได้สะดวก (ไปรษณีย์)..... | | | | | | | | | | | | |
|โทรศัพท์..... E-mail..... | | | | | | | | | | | | |
| Facebook.....Twitter.....Instagram..... | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------|------------------------------|---------------|---------------|
| 2. การศึกษา | ระดับ | ชื่อสถานศึกษา | จังหวัด / ที่ตั้ง | วุฒิที่สำเร็จ | คะแนนเฉลี่ย | เดือน / ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ | หลักสูตร / ปี | เวลา ศึกษา |
| | ประถมศึกษา | | | | | | | |
| | มัธยมศึกษาตอนต้น | | | | | | | |
| | มัธยมศึกษาตอนปลาย | | | | | | | |
| | | | คณะ / วิชาเอก | วุฒิ | คะแนนเฉลี่ย | เดือน / ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ | หลักสูตร / ปี | เวลา ศึกษา |
| อาชีวศึกษา | | | | | | | | |
| วิทยาลัย / อนุปริญญา | | | | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | | | | |
| อื่น ๆ | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|------|--------|--------------|
| 3. กิจกรรมระหว่างการศึกษา | พ.ศ. | สถาบัน | กิจกรรมที่ทำ |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| 4. งานปัจจุบัน | ปัจจุบันทำงานที่ | เกษียณได้ <input type="checkbox"/> ที่ทำงานเสียให้ <input type="checkbox"/> เสียเอง |
| | ประเภทกิจการ | รายได้อื่น ๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน |
| | สำนักงานอยู่ที่ | <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ.....บาท |
| | โทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> ค่าอาหาร.....บาท |
| | เข้าทำงานเมื่อ | <input type="checkbox"/> ค่าล่วงเวลา.....บาท |
| | ในตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> เปอร์เซ็นต์จากการขาย.....บาท |
| | ตำแหน่งปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> ค่าช่วยเหลือบุตร.....บาท |
| ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ | <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ.....บาท | |
| เงินเดือนเมื่อเข้าทำงาน | เงินเดือนปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> ค่าน้ำมัน.....บาท |
| | | <input type="checkbox"/> โบนัส.....บาท |
| | | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....บาท |
| | | รายได้อื่น ๆ ต่อเดือนนอกจากที่ทำงานปัจจุบัน |
| | | บาท |

(กรณีทีกรอกไม่พอ กรุณาแนบประวัติการทำงานเพิ่มเติม)

| 5. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (โปรดระบุให้ครบถ้วน และชัดเจน) | เดือน-ปี (ตามลำดับ) | ที่ทำงาน | เงินเดือน | ตำแหน่ง ลักษณะงาน และสาเหตุที่ออก |
|--|---------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | ก่อนหลัง | | | |
| จาก | ชื่อ | อัตราเริ่มต้น | ตำแหน่ง | |
| | ถึง | ที่ตั้ง..... บาท | ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ..... | |
| | รวมเวลา | อัตราเมื่อออก | ..... |  |
| | ปี เดือน | ประเภทกิจการ | บาท | สาเหตุที่ออก |
| จาก | ชื่อ | อัตราเริ่มต้น | ตำแหน่ง | |
| | ถึง | ที่ตั้ง..... บาท | ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ..... | |
| | รวมเวลา | อัตราเมื่อออก | ..... |  |
| | ปี เดือน | ประเภทกิจการ | บาท | สาเหตุที่ออก |
| จาก | ชื่อ | อัตราเริ่มต้น | ตำแหน่ง | |
| | ถึง | ที่ตั้ง..... บาท | ลักษณะงานที่ทำโดยย่อ..... | |
| | รวมเวลา | อัตราเมื่อออก | ..... |  |
| | ปี เดือน | ประเภทกิจการ | บาท | สาเหตุที่ออก |

| 6. การอบรม ดูงาน ฝึกงาน | ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร | ชื่อสถาบัน | ที่ตั้งสถาบัน | ระยะเวลา |
|-------------------------|---------|--------------|------------|---------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 7. ทักษะและความสามารถพิเศษ | ภาษาต่างประเทศ | | พิมพ์ดีด | | คอมพิวเตอร์ | | ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ระบุ) | |
|----------------------------|----------------|------------------------------|---------------------|--------|---|----------------|------------------------------|---------------------|
| | ภาษา (ระบุ) | ระบุว่าจะ (ดีมาก, ดี, พอใช้) | | ภาษา | นาที่ละ | โปรแกรม (ระบุ) | | ระบุระดับความสามารถ |
| | | พูด | เขียน | | | | | |
| | ภาษาอังกฤษ | ..... | ..... | ไทย | คำ | | | |
| | ภาษา..... | ..... | ..... | อังกฤษ | คำ | | | |
| ภาษา..... | ..... | ..... | กีฬาที่เล่นได้..... | | | | | |
| ภาษา..... | ..... | ..... | งานอดิเรก..... | | ขับรถได้ (/) <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> จักรยานยนต์ | | | |

| | | |
|-------------|----------------------------------|--------------|
| 8. การสมาคม | ชื่อสมาคมที่เป็นสมาชิกในปัจจุบัน | กิจกรรมที่ทำ |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| 9. สถานะทางทหาร | <input type="checkbox"/> เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่..... | <input type="checkbox"/> ได้รับยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เพราะ..... |
| | <input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ..... ยศครั้งสุดท้าย.....ประจำการ ณ..... | <input type="checkbox"/> คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ที่อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อปี พ.ศ..... |
| | <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยเกณฑ์ทหาร เพราะ..... | |

| | | |
|------------------|--|--|
| 10. เรื่องอื่น ๆ | การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและงานกะหรือหมุนเวียนวันหยุด การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการประจำ <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ (ระบุจังหวัด) | สุขภาพในระยะสองปีที่ผ่านมา..... |
| | การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการชั่วคราว <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ (ระบุจังหวัด) | |
| | การปฏิบัติงานกะหรือหมุนเวียนวันหยุด <input type="checkbox"/> ชัดข้อ <input type="checkbox"/> ไม่ชัดข้อ | |

| |
|--|
| ในกรณีรับตัวผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ |
| ชื่อ..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... |
| ที่อยู่..... โทรศัพท์..... |
| ที่ทำงาน..... โทรศัพท์..... |

| |
|---|
| บุคคลซึ่งทราบประวัติความประพฤติของข้าพเจ้าและสามารถให้คำรับรองกับองค์กรฯ ได้ (เขียนให้ครบทั้ง 2 ชื่อ) |
| 1. ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... อาชีพ..... สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์..... |
| 2. ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... อาชีพ..... สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์..... |

| |
|--|
| บุคคลที่รู้จักภายในองค์กรฯ (ถ้ามี) |
| ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| ข้าพเจ้า | <input type="checkbox"/> เคย | ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท หรือถูกไล่ออกจากงานที่ใด หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน |
| ข้าพเจ้า | <input type="checkbox"/> ไม่มี | คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณา |
| | <input type="checkbox"/> มี | คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณา |
| ถ้าตอบว่า เคย หรือ มี โปรดระบุรายละเอียด..... | | |
| ข้าพเจ้า | <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม | ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม |
| | <input type="checkbox"/> ยินยอม | ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ หากว่าองค์กรฯ รับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้องค์กรฯ ปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันทีโดยไม่ต้องให้องค์กรฯ จ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอสมัครงาน
วันที่

ข้อแนะนำในการสมัครงาน

1. การเขียนใบสมัคร

- 1.1 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการเท่าที่จะทำได้ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ว่างไว้
- 1.2 หากมีข้อสงสัยใด ๆ ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ ในกรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่าจะต้องเขียนข้อความลงในแบบที่กำหนดไว้แต่ละเว้นไม่เขียนข้อความนั้นลง ทำให้องค์การฯ เข้าใจผิดพลาดไปจากความเป็นจริง องค์การฯ จะถือว่าผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อความที่เป็นจริงให้องค์การฯ ทราบ องค์การฯ ขอสงวนสิทธิการพิจารณาการสมัครนั้น ๆ ได้
- 1.3 ในกรณีที่ย้ายที่อยู่ ให้มาแจ้งที่อยู่ใหม่ให้กับองค์การฯ เพื่อสะดวกในการติดต่อ

2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร (โปรดรับรองสำเนาถูกต้องและพร้อมแสดงต้นฉบับ)

- 2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว 1 รูป
- 2.2 สำเนาวุฒิการศึกษา / Transcript
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.5 หลักฐานทางการทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)
- 2.6 หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
- 2.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

3. การพิจารณาใบสมัคร

- 3.1 หากมีตำแหน่งงานว่างที่ตรงคุณสมบัติของท่าน องค์การฯ จะติดต่อท่านโดยด่วน
- 3.2 หากตำแหน่งงานว่างไม่ตรงกับคุณสมบัติหรือไม่มีตำแหน่งงานว่าง องค์การฯ จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในโอกาสที่เหมาะสม โดยไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่สมัคร

ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (โปรดตอบทุกข้อ)

1. สิ่งที่ทำให้ภาคภูมิใจที่สุดในชีวิต.....
2. ข้อดีของข้าพเจ้า.....
3. ข้อเสียของข้าพเจ้า.....
4. ลักษณะงาน / วิชาเรียนที่ชอบที่สุด.....
5. อุดมการณ์หรือคติประจำใจ.....
6. ผลงานที่ดีเด่นในชีวิต.....
7. ลักษณะงานที่ต้องการทำมากที่สุด.....
8. เหตุผลที่ท่านสนใจมาสมัครงานกับองค์การฯ.....

ขอข่ายงานและความชำนาญ (กรณีผู้สมัครมีประสบการณ์)

| ระบุงานที่ท่านเคยรับผิดชอบ (โดยย่อ) | ทักษะ / ความเชี่ยวชาญ (/) | | | ความชอบ (/) | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------|------|---------------|---------|------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....