

เลขที่สมัคร.....

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

เวลาที่ยื่นใบสมัคร.....



ติดรูปถ่าย

ใบสมัคร/ใบสมัครบุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ

เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

1.รายละเอียดส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ (ผู้สมัคร/บุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ).....ชื่อสกุล.....

ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม (ถ้ามี).....

ชื่อ-ชื่อสกุล : ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน ในวันยื่นใบสมัคร

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-MAIL.....

1.3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

2.รายละเอียดครอบครัว

2.1 บิดา ชื่อ-ชื่อสกุล :

ยังมีชีวิตอยู่ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....

เสียชีวิต

2.1 มารดา ชื่อ-ชื่อสกุล :

ยังมีชีวิตอยู่ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....

เสียชีวิต

2.3 สถานภาพ ปัจจุบัน โสด สมรส หย่า หม้าย อื่น ๆ

2.4 คู่สมรส จดทะเบียน ไม่จดทะเบียน

ชื่อ-ชื่อสกุล :

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-MAIL.....

2.รายละเอียดครอบครัว (ต่อ)

2.5 จำนวนบุตร..... คน

บุตรคนที่ 1 ชื่อ-ชื่อสกุล :อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....

บุตรคนที่ 2 ชื่อ-ชื่อสกุล :อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....

หมายเหตุ : หากมีบุตรมากกว่า 2 คน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติม

3.ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ			

4.ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน-อดีตทุกแห่ง ย้อนหลังในระยะเวลา 10 ปี)

4.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร ปัจจุบัน :

ที่ตั้ง :

.....

ตำแหน่ง :

ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

ตำแหน่งลำดับถัดมา

วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง.....

รวมระยะเวลาปี.....เดือน

อัตราเงินเดือน :บาท

รายได้ขององค์กร (ปี พ.ศ.....):บาท

จำนวนพนักงานในองค์กร :คน

จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :คน

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

4.2 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :	
ที่ตั้ง :	
ตำแหน่ง : <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดมา	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง..... รวมระยะเวลาปี.....เดือน
อัตราเงินเดือน :บาท	รายได้ขององค์กร (ปี พ.ศ.....):บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร :คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :คน
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :	
เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :	

4.3 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง :

- ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- ตำแหน่งลำดับถัดมา

วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง.....

รวมระยะเวลาปี.....เดือน

อัตราเงินเดือน :บาท

รายได้ขององค์กร (ปี พ.ศ.....):บาท

จำนวนพนักงานในองค์กร :คน

จำนวนพนักงานที่กำลังดูแล :คน

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

4.4 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :	
ที่ตั้ง :	
ตำแหน่ง : <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดมา	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง..... รวมระยะเวลาปี.....เดือน
อัตราเงินเดือน :บาท	รายได้ขององค์กร (ปี พ.ศ.....):บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร :คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :คน
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :	
เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :	

4.5 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง :	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง.....
<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	รวมระยะเวลาปี.....เดือน
<input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	
<input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดมา	
อัตราเงินเดือน :บาท	รายได้ขององค์กร (ปี พ.ศ.....):บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร :คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล :คน
โทรศัพท์ :	โทรสาร :

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

หมายเหตุ : หากมีประวัติการทำงานระดับรองผู้บริหารสูงสุดขึ้นไปเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร

5.การเป็นกรรมการบริษัท / องค์กรอื่น

(เรียงลำดับจากปัจจุบัน-อดีตทุกแห่งในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)

ตำแหน่ง / บริษัท / องค์กร	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา
5.1 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
5.2 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
5.3 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
5.4 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
5.5 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
หมายเหตุ : หากมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท/องค์กรอื่นเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร		

6.การอบรม / หน่วยงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

หลักสูตร / สถาบันที่อบรม	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา
6.1 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
6.2 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
6.3 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึงปีเดือน
หมายเหตุ : หากมีการอบรม/ดูงานเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร		

7. ความสามารถทางภาษา - ความสามารถพิเศษ

7.1 ความสามารถทางภาษา	ระดับความสามารถ (โปรดระบุว่า ดีมาก, ดี, พอใช้)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ				
.....
.....
.....
7.2 ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุความสามารถของท่าน เช่น คอมพิวเตอร์, ความรู้ และความสามารถพิเศษอื่นๆ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

8. ประวัติเกี่ยวกับการกระทำผิด (ความผิดทางวินัย, ความผิดทางแพ่ง, ความผิดทางอาญา)

ไม่มี

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

โดย (หน่วยงาน)

กรณี (ที่ถูกกล่าวหา)

.....

.....

เคยมี

กรณี

.....

ผลการพิจารณาปรากฏว่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติมได้

9. ผลงาน / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติมได้

10. บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุให้ครบทั้ง 3 คน ที่พร้อมให้คณะกรรมการสรรหา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) สามารถสอบถามข้อมูลของท่านได้)

10.1 ชื่อ - ชื่อสกุล

อาชีพ / ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

10.2 ชื่อ - ชื่อสกุล

อาชีพ / ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

10.3 ชื่อ - ชื่อสกุล

อาชีพ / ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

11. สุขภาพปัจจุบัน

สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ โดยแนบใบตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน (ที่ระบุ 5 โรคร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553)

ในกรณีที่ท่านมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

12. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารแสดงวิสัยทัศน์)

ให้นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และพันธกิจของสื่อสาธารณะ การมีส่วนร่วม ความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำและทักษะด้านการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ตลอดจนการเสนอเป้าหมายในการนำองค์กรให้บรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 7 หน้า กระดาษพิมพ์ (A4) ขนาดตัวอักษร TH Sarabun 16

13. การรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร รวมทั้งใบรับรองคุณสมบัติของตนเองที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร ตลอดจนเอกสารและข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ประกอบการสมัครทั้งปวงถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามที่ได้ประกาศไว้ทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้งให้ทราบ หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่รับรองไว้ ให้ถือว่าการยื่นใบสมัครนี้เป็นอันสิ้นสุดลง และหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ถือเป็นเหตุยกเลิการคัดเลือก หรือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และถือว่าการกระทำข้างต้นเป็นความผิดในคดีอาญาฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และยอมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ หาก ส.ส.ท. ได้รับความเสียหายใดๆ จากการแจ้งข้อความเท็จของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ ส.ส.ท. เต็มจำนวน โดยข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาหรือคณะกรรมการนโยบาย ส.ส.ท. ซึ่งถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ส.ส.ท. ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพิ่มเติม ตลอดจนเก็บรักษา ใช้และเปิดเผยข้อมูลที่ได้แสดงไว้ในใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัคร รวมถึงการแสดงวิสัยทัศน์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้ารับหรือได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการ ส.ส.ท. รวมทั้งยินยอมให้ ส.ส.ท. ทำลายใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครนี้ได้ ตามที่ ส.ส.ท. เห็นสมควร

ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/บุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสรรหา ได้ประกาศคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ยืนยัน ไม่ยืนยัน

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจและมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในกิจการวิทยุกระจายเสียงกิจการวิทยุโทรทัศน์ หรือการสื่อสารมวลชนในระบบอื่น หรือเทคโนโลยีทันสมัยอื่น
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง 5 ปี ในวันยื่นใบสมัคร เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.6 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 1.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
- 1.8 ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 1.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 1.10 ไม่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างขององค์การหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับองค์การ
- 1.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การ หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่การเข้าบริหารหรือเข้าร่วมดำเนินกิจการร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบาย หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.9 - 1.11 หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ ส.ส.ท.แล้ว จะต้องลาออกจากตำแหน่งที่มีลักษณะต้องห้าม ก่อนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการนโยบาย หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถือเป็นการขาดคุณสมบัติ ให้ถือเป็นเหตุยกเลิกการคัดเลือก หรือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/บุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง (ต่อ)

2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ข้อ 2.1/2.2/2.3 ยืนยันเฉพาะที่มีคุณสมบัติ)

- | ยืนยัน | ไม่ยืนยัน | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.1 เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.2 เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชนที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาทต่อปี หรือมีพนักงานในองค์กรไม่ต่ำกว่า 200 คน โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.3 เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารสถาบันวิชาการด้านสื่อสารมวลชนหรือนิติศาสตร์ โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.4 กรณีคุณสมบัติตาม ข้อ (2.1) หรือ (2.2) หรือ (2.3) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีผลสำเร็จในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.5 มีความรู้ความเข้าใจเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย เข้าใจภูมิทัศน์สื่อ ความเป็นสื่อสาธารณะ และมีประสบการณ์การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ |

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร/บุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร	
เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยลงชื่อกำกับที่มุมล่างขวาของใบสมัครทุกหน้าและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัครเฉพาะต้นฉบับ โดยแยกเป็น 2 ของ ดังนี้	
รายการเอกสาร / หลักฐาน	จำนวนหน้า
ของที่ 1 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนฝึกของ)	
1. ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) จำนวน 1 ชุด	
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา และการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด	
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด	
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือรับรองสถานภาพอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ จำนวน 2 ชุด	
5. รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน 1 รูป	
6. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ที่ระบุ 5 โรคร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553) จำนวน 1 ชุด	
7. ข้อมูลการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนหรือเคยมีคดีความทางกฎหมาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด	
8. หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด	
8.1 หนังสือรับรองกรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี	
8.2 หนังสือรับรองกรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชนที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาทต่อปี หรือมีพนักงานในองค์กรไม่ต่ำกว่า 200 คน โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร	
8.2.1 สำเนาเอกสารงบการเงินและโครงสร้างองค์กรในขณะดำรงแห่ง หรือ	
8.2.2 สำเนารายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะที่ยังดำรงแห่ง	
8.3 หนังสือรับรองกรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารสถาบันวิชาการด้านสื่อสารมวลชนหรือนิติศาสตร์ โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร	
9. ประวัติย่อของผู้สมัครและเอกสารแนบอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ชุด	
10. ใบคำขอเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีที่ต้องกรอกชื่อ) จำนวน 1 ชุด	
ของที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน 1 ชุด	
เอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และพันธกิจของสื่อสาธารณะ การมีส่วนร่วม ความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำและทักษะด้านการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ตลอดจนการเสนอเป้าหมายในการนำพองค์กรให้บรรลุพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 7 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ขนาดตัวอักษร TH Sarabun 16	

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้ถูกเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เอกสารแนบท้ายการแจ้งประวัติผู้สมัครเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(กรณีพื้นที่ใบสมัครไม่เพียงพอ)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ขอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------|
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 6 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 7 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 8 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 9 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ..... | เรื่อง..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารแนบท้ายดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/บุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....