



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีความประสงค์ เปิดรับสมัครบุคคลที่สนใจเข้าร่วมงานกับ ส.ส.ท. ประเภทพนักงานประจำ อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ 11 (1) แห่งระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลให้เป็นพนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) : ไทยพีบีเอส

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ในฐานะองค์การสื่อสาธารณะ ที่ไม่แสวงหากำไรแห่งแรกของประเทศไทย เพื่อดำเนินการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ที่สนับสนุนการพัฒนาสังคม ที่มีคุณภาพและคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย โดยผ่านการบริการข่าวสารที่เที่ยงตรง รอบด้าน สมดุล และ เชื่อตรงต่อจรรยาบรรณ

2. ตำแหน่งที่เปิดรับ

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ระดับ M1)

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายบัญชี ศูนย์การเงิน

3. เป้าหมายของงาน

นำนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของสำนักและ ส.ส.ท. มากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายให้ เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ บริหารจัดการระบบการเบิกจ่าย การปิดบัญชี การจัดทำรายงานบัญชี จัดทำงบการเงินประจำปี สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน และผู้สอบบัญชี วางแผนภาษีและการขอคืน ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา พัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. รายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับ

4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบและความคาดหวังในงาน

4.1.1 บริหารจัดการงานในฝ่ายให้ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของสำนักและ องค์การ

- จัดระบบงาน วางแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การปิดบัญชี การจัดทำรายงานบัญชี จัดทำงบการเงินประจำปี วางแผนภาษีและการขอคืน ให้เป็นไปตามหลัก มาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงานของสำนัก

- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ดูแลการปฏิบัติให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาความสามารถและเสริมสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- สื่อสารให้บุคลากรรับทราบทิศทางการดำเนินการขององค์กร สำนัก และฝ่าย ส่งเสริมการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- จัดการด้านทรัพยากร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีเพียงพอ พร้อมใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนและควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในฝ่าย
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่าย กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของฝ่าย

4.1.2 กำกับดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่าย การบันทึกบัญชี – ภาษี การปิดบัญชี

- วางแผน จัดระบบการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ส.ส.ท. และ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องในการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน (ประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้ ค่าใช้จ่าย และงบกระแสเงินสด)
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ เช่น การเบิกจ่าย การใช้โปรแกรมบัญชี
- พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4.1.3 จัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินประจำปี การวางแผนภาษีและขอคืนภาษี

- ตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด
- จัดทำงบการเงินส่งให้แก่ สตง. และจัดเตรียมเอกสารเพื่อสนับสนุนการทำงานของ สตง.
- วางแผนภาษีสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมขององค์กร
- ขอคืนภาษีที่เป็นสิทธิขององค์กร และจัดเตรียมเอกสารเพื่อสนับสนุนการทำงานของ สรรพากร
- ศึกษาเรื่องกฎหมายภาษีออกใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อนำมาใช้ให้ถูกต้อง

4.1.4 สนับสนุนภารกิจของผู้อำนวยการสำนัก และผู้บริหารองค์กร

4.2 คุณสมบัติทั่วไป

4.2.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นที่ ส.ส.ท. พิจารณาว่าเหมาะสม

4.2.2 มีประสบการณ์ในด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.3 มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 8 ปี

4.3 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

4.3.1 สามารถปิดบัญชีและวางระบบบัญชีได้

4.3.2 สามารถเชื่อมโยงภารกิจ ขั้นตอนการทำงานในภาพรวมของสำนักงานการคลังทั้งระบบ

4.3.3 มีความรู้ด้านภาษี

4.3.4 มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของสำนักต่างๆและ Business Workflow ของ ส.ส.ท.

4.3.5 ความเป็นผู้นำ มีทักษะการให้คำปรึกษา มีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์

4.3.6 มีทักษะการบริหารคน และทักษะการบริหารงาน

4.3.7 หากมีใบอนุญาตผู้สอบบัญชี(CPA)/ ผู้สอบภาษีอากร (TA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.4 พฤติกรรมผู้สมัครที่พึงประสงค์

4.4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.4.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมของผู้บังคับบัญชา

4.4.3 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

4.4.4 มีทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

4.4.5 มีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

5. การรับสมัครคัดเลือก

5.1 ระยะเวลารับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 1 - 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563

สามารถสมัครได้ตามระยะเวลารับสมัคร ตามช่องทางดังนี้

5.2 สมัครด้วยตนเอง (เวลา 09.00 - 18.00 น. ในวันทำการ)

ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

(ติดกับสโมสรตำรวจ) ติดต่อ สำนักทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ (อาคาร A) ชั้น 1

5.3 สมัครทางอีเมล

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.thaipbs.or.th และนำส่งไฟล์ใบสมัคร

พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางอีเมล job@thaipbs.or.th โดยระบุ Subject ว่า

“สมัครงานตำแหน่ง..... - ชื่อ-สกุลผู้สมัคร”

หมายเหตุ ใบสมัคร 1 ชุด สามารถสมัครได้ 1 ตำแหน่งงาน และต้องแนบหลักฐานการสมัคร พร้อมใบสมัครทุกตำแหน่ง

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันรับสมัคร | จำนวน 1 รูป |
| 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| 6.5 สำเนาหลักฐานทางการทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.6 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.7 สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.8 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน
ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |

7. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 การให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และเอกสารใดเป็นเท็จอาจมีความผิด รับผิดชอบและโทษทางอาญา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จ หรือมีความผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ การรับสมัคร และการได้เข้ารับการ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. วิธีการคัดเลือก

กรอบดำเนินการ	วัน
8.1 สำนักทรัพยากรมนุษย์คัดเลือกและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัคร และ/หรือ สัมภาษณ์เบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเหมาะสม ส่งต่อให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อพิจารณา	18 - 22 ธันวาคม 2563
8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปฏิบัติ	25 ธันวาคม 2563
8.3 ผู้ผ่านคุณสมบัติเข้ารับการทำแบบทดสอบ Managerial Readiness Test เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณา	4 มกราคม 2563
8.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	7 มกราคม 2563
8.5 สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก	13 มกราคม 2563
8.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	18 มกราคม 2563

หมายเหตุ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ

และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

9. การประกาศรายชื่อ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- 9.1 ส.ส.ท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน วัน เวลา และสถานที่สอบ ติดตามได้ทาง www.thaipbs.or.th
- 9.2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 02-790-2785 ในเวลา 09.00–18.00 น. (ในวันทำการ)

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563

Dr. Nira

(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก

พนักงานและลูกจ้าง ส.ส.ท. ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
3. สามารถทำงานให้แก่ ส.ส.ท. ได้เต็มเวลา
4. มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ ส.ส.ท. รวมทั้งเหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ
5. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
7. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
8. ไม่เป็นผู้ป่วย ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
9. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
10. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ส.ส.ท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ส.ส.ท.
11. ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมาไม่ถึง 5 ปีใน วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ส.ส.ท. เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
12. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน
13. ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
14. ไม่เป็นผู้บกพร่องในจริยธรรมวิชาชีพ