



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาซื้อ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

|  |       |   |         |
|--|-------|---|---------|
| Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒) | จำนวน | ๑ | โครงการ |
|--|-------|---|---------|

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๔๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล [tiparatc@thaipbs.or.th](mailto:tiparatc@thaipbs.or.th) หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสุวรรณา สมบัติรักษาสุข)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบท.๐๐๘/(พช.)๒๕๒๑/๖๓

การซื้อ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K๒)

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

|                              |       |   |         |
|------------------------------|-------|---|---------|
| Software Maintenance Renewal | จำนวน | ๑ | โครงการ |
| Workflow Process (K๒)        |       |   |         |

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตาม

เอกสารแนบรายละเอียดคุณลักษณะ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการศึกษา หลักฐานดังกล่าวนี้ ส.ส.ท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่ ส.ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส.ส.ท. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อส.ส.ท. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือส.ส.ท. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับส.ส.ท. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา



อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ชาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และส.ท. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ ส.ท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อส.ท. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ส.ส.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ชื่อโครงการ จัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2) จำนวน 1 หน่วย.....  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ .....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... 29 ก.ค. 63.....  
ราคากลางรวมเป็นเงิน 2,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน).....
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(สมพร เจียรชัย)  
ประธานกรรมการ


สุวัฒน์

(สุวัฒน์ หวังพงษ์)  
กรรมการ

จุฬาลักษณ์

(จุฬาลักษณ์ ขาววานิชบริการ)  
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดคุณลักษณะงานจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2)

| ลำดับที่ | ข้อกำหนดคุณลักษณะ  |   |
|----------|--|---|
| 1        | <p>องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ท.) มีความประสงค์จะจัดทำ Software Maintenance Renewal Workflow Process (K2) โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดงานที่ต้องการ ดังนี้</p>   |   |
| 1.1      | <p>ข้อกำหนดทางเทคนิคของ ระบบซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน (Business Process Management) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p><b>คุณสมบัติเฉพาะที่บนเครื่องออกแบบกระบวนการ</b></p> <p>1.1.1 เป็นซอฟต์แวร์ที่ผลิตด้วยภาษาโปรแกรมมิ่งที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถรองรับการพัฒนาในระบบในโครงสร้างนี้ รองรับผู้ใช้งานได้มากถึง 1,200 คน</p> <p>1.1.2 มีเครื่องมือสำหรับออกแบบกระบวนการทำงาน และสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะลากวาง (Drag and Drop) รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ condition โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม</p> <p>1.1.3 รองรับการทำรายงานที่สามารถของระบบ โดยผู้พัฒนาสามารถ custom control เพิ่มเติมได้โดยใช้ ASP .NET, Java Script และ AJAX เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.1.4 เครื่องมือดังกล่าวจะต้องสามารถกำหนดค่าต่างๆ ในลักษณะ Wizard ซึ่งสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยง่าย ซึ่งต้องสามารถออกแบบได้ในลักษณะการกำหนดกิจกรรม (Activity) ซึ่งรองรับการกรกรกลุ่มทำงานต่างๆ ที่เกิดขึ้น (Event) เพื่อลดความซับซ้อนในการเข้าใจการทำงานของผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>1.1.5 ระบบมีเครื่องมือสำหรับการออกแบบกระบวนการทำงาน ที่มีความสามารถขั้นสูงสำหรับเจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT) และมีเครื่องมือออกแบบกระบวนการทำงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (Business User) ที่ไม่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม เพื่อให้สามารถสร้างกระบวนการทำงานได้เอง ในลักษณะ Wizard .</p> <p>1.1.6 มีระบบแจ้งเตือนด้วย e-Mail ไปยังผู้ใช้เมื่อได้รับการมอบหมายงานทางกระบวนการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.7 มีการใช้งานในลักษณะ Wizard สำหรับการออกแบบและพัฒนากระบวนการที่สามารถทำได้โดยง่าย ซึ่งต้องรองรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Server Event (การส่งระบบ Server)</li> <li>• Client Event (การให้งานกับ User)</li> <li>• Data Event (การจัดเก็บข้อมูลภายใน กระบวนการ)</li> <li>• Inter Process Communication Event (PC ให้ระบบ กระบวนการ ติดต่อกัน)</li> <li>• Notification Event (สำหรับการแจ้งเตือนผ่าน Email)</li> </ul> | <p style="text-align: right;"> <br/>             คุณลักษณะ<br/>             ก.ก.ว         </p> |

| ลำดับที่ | ข้อกำหนดคุณลักษณะ  |
|----------|--|
|          | <p><b>คุณสมบัติของเครื่องออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p>1.1.8 เครื่องมือออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) จะต้องสามารถออกแบบฟอร์มในรูปแบบย่อยซึ่งสามารถจะนำมารวมกันเป็นฟอร์มได้ โดยสามารถแสดงผลฟอร์มย่อย ตามสิทธิ์ที่กำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละชั้นตอน</p> <p>1.1.9 มีความสามารถบริหารจัดการเวอร์ชันของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกเวอร์ชันของฟอร์มที่จะให้แสดงผล</p> <p>1.1.10 สามารถทำงานในลักษณะเป็น Application Server การทำงานอยู่บนระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย (Server) และมีการทำงานแบบเรียลไทม์</p> <p>1.1.11 รองรับการออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย table และ tab</p> <p>1.1.12 สามารถรองรับการกำหนดเงื่อนไข เพื่อทำการ validate ข้อมูลหรือเพิ่มเติมรูปแบบของ validation ของแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>1.1.13 เครื่องมือออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถออกแบบครั้งเดียว และสามารถแสดงผลได้ข้ามแพลตฟอร์ม เช่น บนโทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต เป็นอย่างน้อย</p> <p>1.1.14 คุณสมบัติเฉพาะด้านการกำหนดสิทธิ์การอนุมัติต่างๆ และการบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ</p> <p>1.1.15 ระบบที่รองรับจะต้องสามารถรองรับงานได้หลาย กระบวนการ ได้พร้อมๆ กัน</p> <p>1.1.16 สามารถเข้าถึงระบบผ่านทาง Microsoft Active Directory ได้เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่างๆได้</p> <p>และระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ผ่านทาง Web Service หรือ API</p> <p>1.1.1.16.1 ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการกระบวนการอนุมัติผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ได้ โดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วย</p> <p>1.1.1.16.2 สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆ รวมถึงเข้าถึงข้อมูล ของผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้</p> <p>1.1.1.16.3 ระบบจะต้องสามารถทำการร้องงาน (Reclirect) ไปยังผู้ใช้งานคนอื่นได้</p> <p>1.1.1.16.4 ระบบจะต้องสามารถทำการอนุมัติให้ผู้อนุมัติร่วมตัดสินใจในงานของตนได้ (Delegated) รวมถึงสามารถกำหนดสิทธิ์ในการตัดสินใจได้ด้วยวิธีต่างๆได้ เช่น ให้ทั้งอนุมัติและปฏิเสธ หรืออนุญาตให้เพียงแค่ปฏิเสธ</p> <p>1.1.1.16.5 สามารถกำหนดสถานะ Out-of-Office ได้ซึ่งต้องรองรับการกำหนด Exception</p> |



คุณลักษณะ



ลำดับที่

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

1.2

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการเอกสาร (e-Document Management) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

- 1.2.1 ระบบมีพื้นที่เพียงพอมาใช้จัดเก็บเอกสารได้ โดยเอกสารอาจจะเป็นรูปแบบของ MS Office, PDF, รูปภาพ หรือ Text file อื่นๆ
- 1.2.2 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างพื้นที่จัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน ที่บุคลากรในหน่วยงานเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงได้
- 1.2.3 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างเลบรารีสำหรับเก็บเอกสารและสามารถสร้างแฟ้มเอกสารย่อยได้
- 1.2.4 ระบบมีการควบคุมการ check-in/ check-out เอกสาร
- 1.2.5 ระบบมีการควบคุมเวอร์ชัน (Version) ของเอกสาร รวมถึงกำหนดจำนวนเวอร์ชันที่ต้องการเก็บ (Retention) ในระบบ
- 1.2.6 ระบบมีการจัดเก็บผู้ที่สร้างเอกสาร วันผู้สร้างเอกสาร ผู้ที่แก้ไขล่าสุด รวมถึงวันที่แก้ไขล่าสุด แบบอัตโนมัติ
- 1.2.7 ระบบรองรับการเพิ่ม Meta Data ของเอกสาร
- 1.2.8 ระบบรองรับการ Sync ข้อมูลเอกสารใน เลบรารี มาใช้งานแบบออฟไลน์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบโดยอัตโนมัติ
- 1.2.9 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมลเพื่อทำการเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของเอกสารตามเงื่อนไข
- 1.2.10 ระบบรองรับการออกแบบแบบฟอร์มสำหรับการนำเข้าเอกสาร ด้วยการ drag & drop
- 1.2.11 ระบบรองรับการเชื่อมจากระบบที่มีอยู่มาใช้เป็น Meta Data ของเอกสารได้
- 1.2.12 ระบบรองรับการย้ายเอกสารไปตามเงื่อนไขอัตโนมัติ
- 1.2.13 ระบบสามารถแสดงเวลาที่เข้าไปในแต่ละกระบวนการรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.14 ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ ผ่านทาง Web Service หรือ API
- 1.2.15 ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตนจาก Active Directory แบบ Single sign on
- 1.2.16 ระบบต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย และมีกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละเลบรารี แบบรายกลุ่ม หรือ รายบุคคล
- 1.2.17 ระบบมีเครื่องมือในการสร้างการกำหนดสิทธิ์ของเอกสารแบบอัตโนมัติตามนโยบายได้
- 1.2.18 ระบบสามารถบริหารจัดการกลุ่มหรือสมาชิกในกลุ่ม รวมถึงสิทธิ์ในระดับต่างๆได้
- 1.2.19 ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดขนาดของเอกสารที่จะจัดเก็บในระดับนโยบาย
- 1.2.20 ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดขนาดของเอกสารที่จะจัดเก็บในระดับนโยบาย
- 1.2.21 ระบบรองรับการกู้คืนเอกสาร กรณีผู้ใช้งานเกิดลบเอกสารต่างๆ
- 1.2.22 ระบบต้องสามารถค้นหาเอกสารได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขค้นหาได้
- 1.2.23 ระบบต้องแสดงผลพร้อมกับการค้นหา โดยอ้างอิงกับสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร
- 1.2.24 ระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลในการแสดงเอกสารได้

คุณลักษณะ

| ลำดับที่ | ข้อกำหนดคุณลักษณะ   |
|----------|---|
| 1.3      | <p>ข้อกำหนดคุณลักษณะของระบบเว็บทัก (Web Portal) เป็นเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว เว็บไซต์โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>1.3.1 ระบบเป็นเว็บไชต์กลางเพื่อเป็นช่องทางเชื่อมต่อกับเว็บไซต์และ Application ต่างๆขององค์กร</p> <p>1.3.2 ระบบมีเว็บไชต์สำหรับแสดงข้อมูลที่อยู่ในไลบรารีกลาง หรือ ไลบรารีของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>1.3.3 ระบบมีเว็บไชต์สำหรับแสดงเอกสารที่อยู่ในไลบรารีกลาง หรือ ไลบรารีของหน่วยงาน</p> <p>1.3.4 ระบบสามารถค้นหาเอกสารได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้</p> <p>1.3.5 ระบบสามารถแสดงผลการค้นหา โดยอ้างอิงกับสิทธิการเข้าถึงเอกสาร</p> <p>1.3.6 ระบบสามารถปรับปรุงมุมมองในการแสดงผลเอกสารได้</p> <p>1.3.7 ระบบสามารถรองรับการทำ Branding เพื่อปรับหน้าตา Portal ให้เข้ากับองค์กรได้</p> <p>1.3.8 ระบบรองรับการสร้าง ประกาศ ปฏิทิน ได้มีเครื่องมือสำหรับการสร้างประกาศต่างๆ</p> <p>1.3.9 มีเครื่องมือสำหรับการสร้างกระดานสนทนา</p> <p>1.3.10 ระบบ download ไฟล์ หรือ เอกสารเผยแพร่ สามารถ upload file หรือ เอกสารเผยแพร่ เข้าสู่ระบบให้กับผู้ใช้งานอื่น เพื่อ download ไปใช้งานได้</p> <p>1.3.11 ระบบแสดงสามารถแสดงข้อมูลชนิด ภาพถ่าย วิดีโอ ไฟล์เสียง และสามารถ upload file ภาพ/VDO/Audio เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้</p> <p>1.3.12 ระบบจัดการลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ลิงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> |



คุณลิขิต



ลำดับที่

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

1.4

**ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบ Expense Online โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้**

1.4.1 การเบิกจ่าย บุคคลภายในและภายนอก

1.4.1.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายบุคคลภายในและภายนอกผ่านทาง internet ได้

1.4.1.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

1.4.1.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.

1.4.1.4 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่ายเพื่อส่งให้แผนกบัญชี

1.4.2 ระบบเบิกชดเชยค่าใช้จ่าย (สำรองจ่ายไปก่อน)

1.4.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกชดเชยค่าใช้จ่าย ผ่านทาง internet ได้

1.4.2.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

1.4.2.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.

1.4.2.4 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อส่งให้แผนกบัญชี

1.4.3 การเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ)

1.4.3.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ) ผ่านทาง internet ได้

1.4.3.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

1.4.3.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.

1.4.3.4 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกจ่ายจัดซื้อ (พัสดุ-จัดซื้อ) เพื่อส่งให้แผนกบัญชี

1.4.4 การเบิกจ่ายเงินยืมทดรอง เเคลียร์เงินยืมทดรอง และการติดตาม

1.4.4.1 สามารถบันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินยืมทดรองผ่านทาง internet ได้

1.4.4.2 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

1.4.4.3 สามารถกำหนดผู้อนุมัติได้หลายลำดับชั้น ตามคำสั่งมอบอำนาจของ ผอ. ส.ส.ท.

1.4.4.4 รองรับการแนบเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้

1.4.4.5 สามารถพิมพ์เอกสารขอเบิกเงินยืมทดรองเพื่อส่งให้แผนกบัญชี

1.4.4.6 สามารถแจ้งเตือนผู้เบิกเงินทดรอง เมื่อเลยกำหนดการเคลียร์เงินทดรอง

1.4.4.7 สามารถทำบันทึกเพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนเมื่อเลยกำหนดระยะเวลา

1.4.4.8 สามารถพิมพ์เอกสารขอเคลียร์เงินยืมทดรองเพื่อส่งให้แผนกบัญชี

-1.5 ผู้เสนอราคา ต้องพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินการออกอากาศ เพิ่มเติมจากระบบเดิมตามที่ส.ท. กำหนด

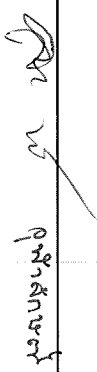

1.6 ผู้เสนอราคา ต้องพัฒนาเพิ่มเติมหน้าการอนุมัติเอกสารการเบิกจ่ายในระบบ เพื่อรองรับการอนุมัติเอกสารแผนกบัญชี



ผู้จัดทำ

หน้า 5



| ลำดับที่ |   | ข้อกำหนดคุณลักษณะ  |
|----------|---|--|
| 2        | <b>ขอบเขตและการบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</b>  |  |
| 2.1      | เมื่อเกิดปัญหา หรือข้อผิดพลาดจากการใช้ระบบฐานข้อมูล หรือระบบงาน ผู้ให้บริการจะต้องติดต่อกลับมา ภายใน 1 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของ ส.ส.ท.   |  |
| 2.2      | ผู้ให้บริการต้องให้บริการสอบถามปัญหา หรือข้อสงสัยเพิ่มเติมรวมทั้งแก้ไขปัญหาและการตั้งค่า ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. (Onsite Service) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี (S.L.A. 8X5XNBD) ในช่วงเวลาทำงาน 9.00 – 18.00 น.  |  |
| 2.3      | กรณีเร่งด่วน ผู้ให้บริการต้องสามารถให้บริการสอบถามปัญหาข้อผิดพลาดทางโทรศัพท์ หรือการสื่อสารวิธีอื่น รวมทั้งการแก้ไขปัญหาผ่านระบบการควบคุมระยะไกล แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง (24 x 7) พร้อมส่งรายงานสรุปผล (ตลอดอายุสัญญาบริการ)  |  |
| 3        | <b>คุณลักษณะของผู้เสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</b>   |  |
| 3.1      | ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์   |  |
| 3.2      | ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ   |  |
| 3.3      | ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วัน ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้ |  |
| 3.4      | ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองอื่น ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับ ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้ลบละเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครอง  |  |
| 4        | <b>การฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</b>  |  |
| 4.1      | ผู้เสนอราคาได้ต้องวางแผนและกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมในห้องปฏิบัติการกระจายเสียงและแพร่ภาพसारณณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) พิจารณานุมัติ โดยแบ่งการฝึกอบรมดังต่อไปนี้  |  |
| 4.1.1    | จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพसारณณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน   |  |
| 4.1.2    | จัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพसारณณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวน 1 ครั้ง  |  |
| 5        | <b>ระยะเวลาการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</b>  |  |
| 5.1      | ระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี   |  |
| 6        | <b>ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</b>   |  |
| 6.1      | ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบสินค้าทั้งสิ้น 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบบเริ่มงานตามสัญญา   |  |
| 7        | <b>เงื่อนไขการชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</b>   |  |
| 7.1      | ชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว 100 % และส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่คณะกรรมการการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้ว และผู้รับจ้างได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว  |  |
| 8        | <b>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</b>  |  |
| 8.1      | ใช้เกณฑ์คัดเลือกราคาต่ำสุด  | <br> |