



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ ๒ Thai PBS MOOC ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ ๒ Thai PBS MOOC ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย
เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๗๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล pawineet@thaipbs.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุตารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทรวัดมนากุล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบพ.๐๐๘/(พช.)/๑๖๔๔/๖๓

การจ้างโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ ๒ Thai PBS MOOC

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ ๒ Thai PBS MOOC ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ ๒

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
 - การนำเสนอแผนการดำเนินงาน
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
 - ประสบการณ์ด้านงานเขียน Content/Script
 - ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท
 - ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการถ่ายทำ/ตัดต่อ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดข้อ ๗.๑.๑. และผ่านการตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๑ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดข้อ ๗.๒.๑.-๗.๒.๔. และผ่านการตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อกำหนดข้อ ๗.๓.๑.-๗.๓.๔. และผ่านการตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจ
ค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



ข้อกำหนดและคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
งานจัดจ้างโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ 2
ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

1. เหตุผลและความจำเป็น

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของภูมิทัศน์สื่อ (Media Landscape) และสังคมฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งที่ยังคงสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย หรือ ส.ส.ท. ซึ่งเป็นองค์กรสื่อสารสาธารณะมีหน้าที่ในการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ที่แตกต่าง และหลากหลายทุกช่องทาง อีกทั้ง ส.ส.ท.ยังให้ความสำคัญต่อการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Community) ซึ่งเป็นเป้าประสงค์ของ ส.ส.ท. ในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space for ALL) และจากการศึกษาข้อมูลผ่านการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลแบบเปิด (Open Data) ระยะที่ 1 จึงทำให้เล็งเห็นว่าการทำระบบฐานข้อมูลแบบเปิดของ ส.ส.ท. ในระยะที่ 1 นั้นสามารถนำมาผลิตเป็นองค์ความรู้ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้เป็นองค์ความรู้ด้านสื่อสารสาธารณะต่อไปในภายภาคหน้า

ปัจจุบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและจัดการเรียนรู้ได้หลากหลายและกว้างขวางมากขึ้น ส.ส.ท. จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ 2 Thai PBS MOOC (Massive Online Open Course) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญคือการสร้างการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์แบบเปิดผ่านเว็บไซต์ และสามารถรองรับผู้เรียนได้เป็นจำนวนมาก ไม่จำกัดจำนวนผู้เรียน และมีวิธีการเรียนรู้ที่ทันสมัย ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ กิจกรรม การฝึกปฏิบัติและแบบทดสอบจากที่ต่างๆได้ทั่วโลก ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา สถานที่ และจำนวนครั้งในการเข้าถึง นั่นคือ ผู้เรียนสามารถเรียนซ้ำได้ตามความต้องการ นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนรายอื่นผ่านการประชุมทางไกล (Video Conference) การส่งข้อความกระดานถามตอบ (Discussion Forum) และอื่นๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อการผลิตสื่อเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วยการเรียนรู้แบบ Massive Open Online Course (MOOC) เป็นการนำผลิตสื่อเพื่อลงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ขนาดใหญ่ ที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนเนื้อหาสาระที่ตนสนใจตามหมวดหมู่ความรู้ต่างๆ ของ ส.ส.ท.
- 2.2. เพื่อเป็นการประยุกต์และบูรณาการเข้ากับระบบ การศึกษาระบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Thai MOOC), ระบบสื่อสาระออนไลน์แบบเปิด (MOOC.IN.TH) และ คลังข้อมูลสาระออนไลน์แบบเปิด (OER)

3. ขอบเขตของการดำเนินงาน

3.1. ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

- 3.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) แผนการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอทางด้านราคา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ประวัติที่ปรึกษา ประวัติ คณะทำงาน ประสบการณ์ เป็นต้น
- 3.1.2. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์และตรวจทานข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนดไว้ โดยจัดทำในลักษณะเป็นข้อสรุป วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากร ผลที่ได้จากการดำเนินงาน
- 3.1.3. ผู้รับจ้างจะต้องให้ ส.ส.ท. เพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนด พร้อมทั้งการให้ความร่วมมือในการเจรจาต่อรอง หาก ส.ส.ท. ร้องขอ

3.2. ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

- 3.2.1. โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการผลิตหรือสร้างสื่อเพื่อเผยแพร่ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2.2. สื่อที่นำมาประกอบกับการผลิตหรือสร้างสื่อเพื่อเผยแพร่ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้อง

3.3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.3.1. การผลิตองค์ความรู้หรือชุดข้อมูลสื่อสำหรับเผยแพร่ผ่าน ระบบคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (OER)
 - 3.3.1.1. จัดทำเนื้อหาสาระ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการนำเสนอข้อมูลของสื่อสาธารณะหรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อการเรียนรู้
- 3.3.2. การผลิตองค์ความรู้หรือชุดข้อมูลสื่อสำหรับเผยแพร่ผ่าน ระบบการศึกษาระบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Thai MOOC)
 - 3.3.2.1. จัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบ MOOC จำนวน 5 รายวิชา ตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติการจัดทำรายวิชาบน Thai MOOC



- 3.3.2.2. ดำเนินการขอเข้าใช้พื้นที่จัดทำรายวิชาเพื่อเปิดการเรียนการสอนบน Thai MOOC
 - 3.3.2.3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา
 - 3.3.2.4. จัดทำแผนในการประชาสัมพันธ์ MOOC ในทุกช่องทางสื่อ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 300 คน
- 3.4. แนวทางการจัดทำรายวิชา MOOC เพื่อสอนในระบบ Thai MOOC
- การจัดทำรายวิชา MOOC เพื่อสอนในระบบ Thai MOOC มีมาตรฐานที่ใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดขอบเขตเพื่อใช้ในการดำเนินงาน 10 องค์ประกอบหลัก คือ
1. ประมวลรายวิชา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)
 2. โครงสร้างเนื้อหา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
 3. การตรวจสอบเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)
 4. สื่อการเรียนรู้
 5. กิจกรรมการเรียนรู้
 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 7. การให้ข้อมูลรายวิชา (รายละเอียดตามตัวอย่างจากหน้าระบบทดสอบ)
 8. ข้อสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)
 9. แบบตรวจประเมินตามเกณฑ์การตรวจงานฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)
 10. หนังสือรับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)
- 3.5. ข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์
1. ผู้จัดทำสื่อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลงานสร้างสรรค์ที่ผลิตขึ้นในรายวิชา เช่น เนื้อหา ภาพ เสียง วิดีทัศน์ รูปแบบตัวอักษร สื่อการเรียนการสอน ข้อสอบ ซอฟต์แวร์และผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน
 2. ผู้จัดทำสื่อจะต้องต้องอนุญาตสิทธิ์ของสื่อ ภาพ เสียง วิดีทัศน์ เนื้อหาตามสัญญาอนุญาตสิทธิ์ Creative Commons อย่างน้อย CC BY NC SA
- 3.6. สื่อการเรียนรู้
- ออกแบบสื่อให้สัมพันธ์และเหมาะสมกับการเรียนรู้เนื้อหาวิชา ต้องมีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องกระตุ้นความสนใจให้อยากเรียนรู้ และใช้งานง่าย ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด ดังนี้
1. สื่อวีดิทัศน์ กำหนดให้นำส่งต้นฉบับสื่อวีดิทัศน์ และบทบรรยายแบบ SubRip Text (.srt) ในรูปแบบซีดี/หรือดีวีดี/หรือสื่อสำรองข้อมูลดิจิทัลอื่น ๆ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.1. มีคุณภาพคมชัด โดยอิงตามมาตรฐานสากลในระดับไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน 16:9 (ขนาดวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1280x720 พิกเซล)
 - 1.2. การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องมีการเคลื่อนไหวและเสียงของอาจารย์ผู้สอนร่วมอยู่ด้วย โดยกำหนดให้เลือกรูปแบบหลักที่เหมาะสมกับเนื้อหา และนำเสนออย่างน่าสนใจ ดังนี้
 - 1.2.1. อาจารย์+ฉากเสมือน (มี Infographic ภาพ หรือ วีดิทัศน์ประกอบเต็มหน้าจอ)
 - 1.2.2. สัมภาษณ์ พูดคุยอภิปราย
 - 1.2.3. ภาพเคลื่อนไหว (Animation)
 - 1.2.4. สาธิต (Demonstration) หรือ สถานการณ์จำลอง (Simulation)
 - 1.2.5. ถ่ายทำในสถานที่จริง หรือ ลงพื้นที่
 - 1.3. การนำเสนอเนื้อหาในสื่อวีดิทัศน์ จะต้องมียูทิลิตี้พร้อมเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงของอาจารย์ผู้สอนภายใต้สังกัดสถาบันที่เสนอรายวิชาอย่างน้อย 10% ของชั่วโมงสื่อวีดิทัศน์ทั้งหมด
 - 1.4. เนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกับหัวข้อที่สอน และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
 - 1.5. มีคำบรรยาย (Close caption) ให้ผู้เรียนอ่าน โดยใช้ภาษาเขียน ภาษาทางการ ในรูปแบบเพิ่มข้อมูลแบบ SubRip Text (.srt) และ Download ได้แบบ Text (.txt) โดยบทบรรยายขึ้นแสดงครั้งละไม่เกิน 1 บรรทัดเนื้อหา
 - 1.6. กำหนดให้สื่อวีดิทัศน์แต่ละคลิป มีตราสัญลักษณ์ของ ส.ส.ท. ที่จัดทำสื่อ ปรากฏขึ้นมุมบนขวาเป็นระยะ (อย่างน้อย 3 ครั้งต่อคลิป)
 - 1.7. ในกรณีที่สื่อวีดิทัศน์มีส่วน Intro title ขอให้ใส่ Intro title เฉพาะสื่อวีดิทัศน์คลิปแรก หน่วยงาน เนื้อหาเท่านั้น ไม่ให้ใส่ Intro title ในสื่อวีดิทัศน์ที่เป็นเนื้อหาย่อย
- รูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ สื่อวีดิทัศน์ในรายวิชาประกอบด้วยวีดิทัศน์แนะนำรายวิชาและวีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา มีแนวทางและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. วีดิทัศน์แนะนำรายวิชา

- 1.1. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ ระหว่าง 1-3 นาที

2. วีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา

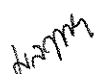
- 2.1. ความยาวในการนำเสนอไม่เกินกว่า 10 นาทีต่อคลิป (หากเกินแนะนำให้ตัดเป็น 2 คลิป)

- 2.2. เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา

- 2.3. เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

- 2.4. แต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสู่เนื้อหา นำเข้าสู่บทเรียน

- 2.5. มีบทบรรยายเนื้อหา (Close caption) ที่ผู้เรียนสามารถอ่าน และสามารถ Download ได้ ในรูปแบบไฟล์ SubRip Text (.srt) format และแบบ Text (.txt)



- 2.6. มีการฝังคำถามแทรกลงไปในเรื่องบทเรียน /หรือแยกจากกันแต่ประกอบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบทเรียนนั้น
- 2.7. มีการระบุแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ไว้ในบทเรียน
- 2.8. ระดับเสียงในวีดิทัศน์จะต้องมีความดังอย่างสม่ำเสมอ และเสียงดังเท่ากันทุกคลิป โดยมีระดับความดัง ดังนี้
 - Bit rate: 128kbps หรือดีกว่า
 - Audio sample rate: 44kHz
 - ระบบ Stereo ที่มีความดังเทียบเท่า Official Video ใน YouTube
 - ไม่มีเสียงอื่นรบกวน (Noise)
 - เสียงดนตรีประกอบไม่ดังเกินจนรบกวนเสียงบรรยาย
- 2.9. ไฟล์วีดิทัศน์ จะต้องมียุคสมบัติเบื้องต้น Technical specifications: ดังนี้
 - Codec: H.264
 - Container: .mp4
 - Resolution: ไม่น้อยกว่า HD (1280x720)
 - Frame Rate: 29.97 fps
 - Aspect: 1.0
 - Bitrate: 5Mbps VBR
 - Audio Codec: AAC 44.1KHz/192 Kbps
 - ต้องแสดงผลได้หลากหลาย Device อุปกรณ์ และรองรับได้หลายระบบปฏิบัติการ

2. สื่อที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 2.1 การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- 2.2 รูปแบบของไฟล์ ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, Power point, Word, Excel และ Image
- 2.3 เนื้อหาที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้
- 2.4 ตั้งชื่อหัวข้อให้ สื่อความหมายกับเนื้อหา
- 2.5 สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน
- 2.6 มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ จะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก
- 2.7 ข้อความควรแบ่งเป็นประโยคสั้น ๆ รวบรวม สามารถใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับข้อลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่ากับภาพที่เรียบง่าย
- 2.8 หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi

3.7. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อย่อยที่เหมาะสม มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างปฏิสัมพันธ์
2. มีกระดานสนทนาทั่วไป สำหรับการสอบถาม หรือพูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับเนื้อหาความรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง อย่างน้อย 1 กระดานสนทนาต่อรายวิชา

3.8. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กำหนดให้เลือกประเภทการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักการเรียนแบบ Self-Paced โดยมีวิธีการประเมินอย่างน้อย ดังนี้

1. การประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Test)
2. การประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ
3. การจัดการประเมินผลปลายทาง (Post-Test)
4. มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผ่านที่ชัดเจน (กำหนดสัดส่วน คะแนนสอบ และคะแนนกิจกรรมต่าง ๆ และผลรวมคะแนนที่สอบผ่าน)

4. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- 4.1 การลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้จัดทำหนังสือประสานให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารแสดงประวัติของคณะทำงานทุกท่าน อาทิเช่น ประวัติผู้รับจ้าง ประวัติที่ปรึกษา รวมทั้งรายละเอียดของงานที่จ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
- 4.2 ส.ส.ท. จะต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้งานองค์ความรู้และชุดข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากผู้รับจ้าง และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ในการใช้สิทธิ์นี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.3 รายละเอียดต่างๆ ในหัวข้อที่เสนอนั้น หากมีปัญหาในการตีความเกี่ยวข้องกับข้อความใดๆ ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการจัดจ้างเป็นอันสิ้นสุด

5. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก (เต็ม 100 คะแนน)

- 5.1 ราคาที่เสนอ (40 คะแนน)
- 5.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)
- 5.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (50 คะแนน)
 - 5.3.1. ประสบการณ์ด้านงานเขียน Content/Script (20 คะแนน)
 - 5.3.2. ประวัติ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (15 คะแนน)
 - 5.3.3. ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการถ่ายทำ/ตัดต่อ (15 คะแนน)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด จำนวนรวมทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สอง ล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

- 7.1 ส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่าย ร้อยละ 20 ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และจ่าย ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

7.1.1. เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 7.2 ส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 60 วัน หลังส่งงานงวดที่ 1 โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 30 ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และจ่ายภาย หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

7.2.1. ผลิตสื่อสื่อการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการนำเสนอข้อมูลของสื่อสาธารณะ วิดีทัศน์ จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน ลงใน OER

7.2.2. ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบ MOOC จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

7.2.3. นำขึ้นเผยแพร่ผ่านทุกช่องทางทางโปรโมต

7.2.4. จัดส่งวีดิทัศน์ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถตัดต่อได้หรือไฟล์วีดิทัศน์โดยบรรจุอยู่ในกล่องให้ เรียบร้อยแก่ทาง ส.ส.ท. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ไฟล์

- 7.3 ส่งมอบงานงวดที่ 3 ภายใน 90 วัน หลังส่งงานงวดที่ 2 โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 40 ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และจ่ายภาย หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

7.3.1. ผลิตสื่อสื่อการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการนำเสนอข้อมูลของสื่อสาธารณะ วิดีทัศน์ จำนวนไม่ น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน ลงใน OER

7.3.2. ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบ MOOC จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา

7.3.3. นำขึ้นเผยแพร่ผ่านทุกช่องทางทางโปรโมต

7.3.4. จัดส่งวีดิทัศน์ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถตัดต่อได้หรือไฟล์วีดิทัศน์โดยบรรจุอยู่ในกล่องให้
เรียนร้อยแก่ทาง ส.ส.ท. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ไฟล์

7.4. ส่งมอบงานงวดที่ 4 ภายใน 60 วัน หลังส่งงานงวดที่ 3 โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ 10
ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และจ่ายภาย
หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

7.4.1. ผลิตสื่อสื่อการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการนำเสนอข้อมูลของสื่อสาธารณะ วีดิทัศน์ จำนวนไม่
น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน ลงใน OER

7.4.2. ผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบ MOOC จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

7.4.3. นำขึ้นเผยแพร่ผ่านทุกช่องทางการโปรโมต

7.4.4. จัดส่งวีดิทัศน์ในรูปแบบของไฟล์ที่สามารถตัดต่อได้หรือไฟล์วีดิทัศน์โดยบรรจุอยู่ในกล่องให้
เรียนร้อยแก่ทาง ส.ส.ท. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ไฟล์

8. การรับประกันผลงานและการแก้ไขเนื้อหา

ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการแก้ไข
ผลงานหากมีปัญหาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1. กรณีที่มีความผิดพลาดทางด้านลิขสิทธิ์ ภาพ เสียง ฯลฯ

8.2. กรณีที่มีความผิดพลาดในเนื้อหา ภาพผิด เสียงไม่ตรง คำบรรยายไม่ขึ้น จอคำ ฯลฯ

9. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ วีดิทัศน์ องค์กรความรู้ ชุดข้อมูลและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้ทำ
ขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร วีดิทัศน์ องค์กรความรู้ ชุดข้อมูลและสิ่งอื่น
ใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือว่าเป็นความลับและตกเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและส่งมอบ
ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้

10. การสนับสนุนของ ส.ส.ท.

10.1 ส.ส.ท. จะอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการส่งไฟล์วิดีโอเก็บ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำ
สื่อการเรียนการสอนในทั้ง 2 รูปแบบ MOOC และ OER

ประมวลรายวิชา

1. ชื่อหน่วยงานขอเข้าใช้พื้นที่เปิดรายวิชา	
ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงาน	
2. ชื่อวิชาที่เสนอ (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	
ภาษาไทย	
ภาษาอังกฤษ	
3. ข้อมูลผู้รับผิดชอบรายวิชา (หลัก)	
ชื่อ-นามสกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์ติดต่อ / email	
มหาวิทยาลัย/สถาบันของผู้รับผิดชอบรายวิชา	
ภาควิชา / คณะ ของผู้รับผิดชอบรายวิชา	
4. รายวิชาจัดอยู่ในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> สุขภาพและการแพทย์ <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัล <input type="checkbox"/> วิศวกรรมและสถาปัตยกรรม <input type="checkbox"/> การศึกษาและการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ธุรกิจและการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> สังคม การเมืองการปกครอง <input type="checkbox"/> ภาษาและศาสนา <input type="checkbox"/> ศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> เกษตรและสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนเอง

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

เอกสารแนบที่ 1 ประมวลรายวิชา

5. เหตุผล ความจำเป็น ที่ควรสนับสนุนการพัฒนาวิชานี้เป็นรายวิชาในระบบ Thai MOOC	
6. คำอธิบายรายวิชา (นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาอย่างย่อ)	
7. วัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม (เขียนเป็น Behavioral objectives ตาม Bloom's taxonomy หลักๆ ไม่เกิน 5 ข้อ)	
LO1 :	
LO2 :	
LO3 :	
LO4 :	
LO5 :	
8. จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ (ชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ หมายถึง จำนวนระยะเวลาที่ผู้เรียนใช้ในการเรียน จนจบรายวิชา /กำหนดให้ 1 รายวิชามีเนื้อหาไม่มากกว่า 12 ชั่วโมงการเรียนรู้ และสัปดาห์เรียนไม่มากกว่า 6 สัปดาห์)	
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมด ชั่วโมงการเรียนรู้
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการเรียนรู้/ต่อสัปดาห์
9. ภาษาที่ใช้ในการสอนผ่านระบบออนไลน์	
<input type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	
10. ระดับของเนื้อหาวิชา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมต้น <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> มัธยมปลาย <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ความรู้ทั่วไป <input type="checkbox"/> วิชาชีพ (ระบุ) <input type="checkbox"/> เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา (ระบุ).....	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

เอกสารแนบที่ 1 ประมวลรายวิชา

11. ระดับความยากของเนื้อหารายวิชา			
<input type="checkbox"/> เบื้องต้น	<input type="checkbox"/> ชั้นกลาง		
<input type="checkbox"/> ชั้นสูง			
12. กลุ่มผู้เรียนเป้าหมายของรายวิชา			
ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน			
.....			
.....			
ประมาณการจำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย คน			
13. การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)			
<input type="checkbox"/> สามารถนำไปนับเป็นหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพ			
<input type="checkbox"/> เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรปกติ วิชา			
<input type="checkbox"/> เรียนเพื่อเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ วิชาชีพ ระดับ			
<input type="checkbox"/> เรียนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ส่วนบุคคล			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
14. ความรู้พื้นฐานที่ผู้สนใจเรียนวิชานี้ต้องมีมาก่อน (หากมี)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
15. กิจกรรมในรายวิชา การวัดผลและประเมินผล /เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อรับใบประกาศนียบัตร			
ตัวอย่าง แบบทดสอบก่อนเรียน	0%	แบบทดสอบระหว่างเรียนทุกบท	60%
กิจกรรม Discussion (ระบบให้คะแนนไม่ได้)		แบบทดสอบหลังเรียน (Final Exam)	40%
ผู้เรียนมีคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 70% ถือว่าผ่านเกณฑ์เพื่อรับประกาศนียบัตรในระบบได้			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(.....)

วันที่

อ.พิภพ

ด.จ.ภท

เอกสารแนบที่ 2 โครงสร้างเนื้อหารายวิชา

ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหา

หัวข้อใหญ่	วัตถุประสงค์	หัวข้อย่อย	เวลา (นาที)
บทนำ แนะนำวิชา		- แนะนำวิชาและบทเรียนออนไลน์ - วัตถุประสงค์รายวิชา และเกณฑ์การผ่านกิจกรรมในรายวิชา - ทำความรู้จักเพื่อนร่วมเรียน (Discussion)	20 นาที (VDO ทั้งหมด 5 นาที)
		- แบบสอบถามก่อนเริ่มเรียน - แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นก่อนเริ่มเรียน	60 นาที
บทที่ 1: MOOC ในมุมมองของผู้เรียน	- อธิบายความหมายของ MOOC ได้ - อธิบายรูปแบบการเรียนรู้ผ่าน MOOC ได้	1.1 ทำความรู้จัก MOOC 1.2 ผู้ให้บริการ MOOC (MOOC Providers) 1.3 Learning Sequence และรูปแบบการเรียนรู้แบบ MOOC	150 นาที (VDO ทั้งหมด 100 นาที)
		แบบทดสอบหลังบทเรียน	20 นาที
บทที่ 2: เริ่มสร้าง MOOC และข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา	- อธิบายขั้นตอนและวิธีการสร้างรายวิชาใน MOOC ได้ - อธิบายวิธีกำหนดค่าคะแนนต่าง ๆ ใน MOOC ได้	2.1 เริ่มต้นสร้างรายวิชา MOOC บนระบบ Open edX 2.2 กำหนดข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา 2.3 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและตัดเกรด	150 นาที (VDO ทั้งหมด 80 นาที)
		แบบทดสอบหลังบทเรียน	20 นาที
บทที่ 3: โครงสร้างวิชา สื่อ และเนื้อหาการเรียนรู้	- อธิบายแนวคิดการสร้างรายวิชาใน MOOC ได้ - อธิบายวิธีการสร้างกิจกรรมในรายวิชาได้	3.1 ทำความเข้าใจลำดับชั้นของเนื้อหาการเรียนรู้ 3.2 กำหนดโครงสร้างวิชา 3.3 สร้างแบบฝึกหัดและโจทย์ปัญหาแบบง่าย	150 นาที (VDO ทั้งหมด 70 นาที)
		แบบทดสอบหลังบทเรียน	20 นาที
Final Exam		Final Exam: วัดผลประมวลความรู้	60 นาที

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

โครงสร้างเนื้อหาารายวิชา

รายวิชา

แนะนำวิชา

- แบบสอบถามก่อนเริ่มเรียน
- แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นก่อนเริ่มเรียน
- แนะนำวิชาและบทเรียนออนไลน์ / ทำความรู้จักเพื่อนร่วมเรียน (Discussion)

บทที่ 1: MOOC ในมุมมองของผู้เรียน

- 1.1 ทำความรู้จัก MOOC
 - 1.2 ผู้ให้บริการ MOOC (MOOC Providers)
 - 1.3 Learning Sequence และรูปแบบการเรียนรู้แบบ MOOC
- แบบทดสอบหลังบทเรียน

บทที่ 2: เริ่มสร้าง MOOC และข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา

- 2.1 เริ่มต้นสร้างรายวิชา MOOC บนระบบ Open edX
 - 2.2 กำหนดข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา
 - 2.3 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและตัดเกรด
- แบบทดสอบหลังบทเรียน

บทที่ 3: โครงสร้างวิชา สื่อ และเนื้อหาการเรียนรู้อ

- 3.1 ทำความเข้าใจลำดับชั้นของเนื้อหาการเรียนรู้อ
 - 3.2 กำหนดโครงสร้างวิชา
 - 3.3 สร้างแบบฝึกหัดและโจทย์ปัญหาแบบง่าย
- แบบทดสอบหลังบทเรียน

Final Exam: วัดผลประมวลความรู้

Final Exam: วัดผลประมวลความรู้

**โครงสร้างรายวิชานี้ จะนำไปไว้ในระบบ ส่วนของ Course Handouts ของหน้า Home ในระบบ

แบบประเมินการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-นามสกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์ติดต่อ / email	
คุณวุฒิและประวัติ (ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา)	

ขอความกรุณาท่านประเมินเนื้อหาในรายวิชา โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง

ข้อเสนอแนะ.....

2. เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ.....

3. การลำดับเนื้อหาต่อการเรียนรู้

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

4. การดำเนินเนื้อหาที่มีความกระชับ

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของเนื้อหา และผลการตรวจสอบของเนื้อหา

ลงชื่อ ชื่อ-นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ตารางแสดงข้อคำถาม/ข้อสอบ

รายวิชา รหัสวิชา
 จำนวน ชั่วโมงเรียนรู้ (ข้อสอบปรนัยแบบ 4 ตัวเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ข้อต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้ ตาม TOR)
 จำนวนข้อสอบ ปรนัย ข้อ

วัตถุประสงค์ การเรียนรู้ เชิงพฤติกรรม	ข้อคำถาม	ระดับพฤติกรรมการวัด						รวม (ข้อ)
		ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้-ประยุกต์ใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์	
LO1	1. ข้อใดอธิบายความหมายของ Facebook ได้ดีที่สุด ก. เว็บไซต์หนึ่งที่ทำให้บริการบนอินเทอร์เน็ต ข. เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ค. เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ง. บริการบนอินเทอร์เน็ตที่เป็นเจ้าของตัวเอง คำตอบคือ ข. เหตุผลเพราะ เป็นคำตอบที่ครอบคลุมความหมายดีแล้ว	✓						10
	2. Facebook ได้แนวคิดการสร้างมาจากข้อใด ก. หนังสือแนะนำตัวเพื่อนในชั้นเรียน ข. โปรแกรมสนทนา Windows live Messenger (Msn) ค. e-Learning (บทเรียนออนไลน์) ง. เว็บไซต์ Hi5 ที่สามารถติดต่อกับกลุ่มเพื่อน คำตอบคือเหตุผลเพราะ		✓					
LO2	3. คำตอบคือเหตุผลเพราะ				✓			
LO3	4. คำตอบคือเหตุผลเพราะ				✓			
LO4	5. คำตอบคือเหตุผลเพราะ					✓		
รวมจำนวนข้อสอบตามระดับพฤติกรรม		10	10	5	5	5	5	40

หมายเหตุ / Remarks

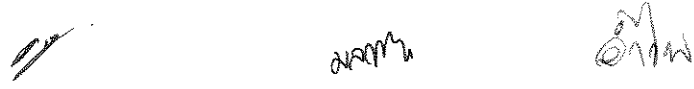
ลงชื่อ / Signature ผู้สอน

ผู้สอน

ข้อสอบนี้ได้ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว

ลงชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ ผู้เชี่ยวชาญ





แบบตรวจประเมินตามเกณฑ์การตรวจงาน บทเรียนออนไลน์ในระบบ Thai MOOC

ชื่อรายวิชา (ไทย)

(Eng).....

รหัสวิชา หน่วยงาน

ชื่อสถาบันที่ระบุในระบบ (TCU กำหนดให้) (เช่น WU-MOOC, CMU-MOOC)

การพัฒนาวิชาใน Thai MOOC จำเป็นต้องมีวิธีการตรวจสอบ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับเกณฑ์การตรวจงาน ข้อที่ มี เครื่องหมายดอกจัน * เป็นสิ่งที่กำหนดให้มีในทุกรายวิชา
2. ระดับเกณฑ์การตรวจงาน ข้อที่ ไม่มี เครื่องหมายดอกจัน * เป็นสิ่งที่แนะนำให้มียในรายวิชา
 - พิจารณาว่าแต่ละส่วนที่กำหนดให้มีในรายวิชา มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร
 - หากมีข้อเสนอแนะหรือปรับแก้เพิ่มเติม สามารถระบุในช่องหมายเหตุได้


รายละเอียดส่วนหน้าแสดงรายวิชาและ Overview

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
ส่วนบนสุดและด้านขวาของหน้าแสดงข้อมูลรายวิชา				
1. *	ชื่อรายวิชาถูกต้องครบถ้วน มีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ			
2. *	ชื่อหน่วยงานถูกต้องตามที่กำหนด			
3. *	ภาพ Banner รายวิชา (ขนาดที่เหมาะสม 378 x 225 Pixels) การแสดงผลของภาพไม่ผิดส่วน			
4. *	วิดีโอแนะนำรายวิชา			
	- วิดีทัศน์ Upload อยู่ใน ช่อง YouTube ที่กำหนดให้			
	- ความยาวมีระยะเวลา 1-3 นาที			
	- คุณภาพไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน 16:9 (ขนาด 1280 x 720 พิกเซล)			
	- คุณภาพและระดับเสียงดนตรี และเสียงพูดมีความเหมาะสม			
	- มีคำบรรยาย (Close caption) ที่ใช้ภาษาทางการ			
5. *	ชื่อ Course Number (รหัสวิชา) ถูกต้องตามที่กำหนด			

[Signature]

ม.ล.ก.น.

[Signature]

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
6. *	กำหนด Classes Start เหมาะสม			
7. *	กำหนด Classes End เหมาะสม (กรณีเปิดอัยาศัย -ไม่ต้องกำหนด)			
8. *	กำหนด Estimated Effort (จำนวนชั่วโมงเรียนรู้ต่อสัปดาห์) เช่น 2 Hours per Week , 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
ส่วน Overview (ศึกษาตัวอย่างจากภาพที่ 1)				
9. *	คำอธิบายรายวิชา / เกี่ยวกับรายวิชา / แนะนำรายวิชา			
10. *	แสดงจำนวนชั่วโมงเรียนรู้ / ชั่วโมงสื่อวีดิทัศน์ (35 %ของชั่วโมงเรียนรู้)			
11. *	วัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม - ใช้ข้อความที่เน้นเชิงพฤติกรรม วัดผู้เรียนได้ง่าย เช่น อธิบาย จำแนก			
12. *	คุณสมบัติผู้เรียน / ความรู้พื้นฐานที่ควรมีก่อน			
13. *	รายละเอียดเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในรายวิชา มีการจำแนกว่าส่วนใดแบ่งการคิดคะแนนอย่างไร (เกณฑ์การประเมินแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 70%)			เกณฑ์จริง%
14. *	รายละเอียด Creative commons แสดงสัญญาอนุญาตสิทธิ์ CC BY NC  และมีข้อความว่า “สื่อการสอนนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Thai MOOC (thaimooc.org) และเผยแพร่ภายใต้สัญญาอนุญาตสิทธิ์แบบ Creative Commons ด้วยเงื่อนไข CC BY NC SA” ¹			
15.	รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับรายวิชา เช่น รายวิชาในหลักสูตร หรือตาม อัยาศัย, คำแนะนำในการเรียนรู้, ขอบข่ายเนื้อหา, ข้อมูลเพิ่มเติม (หากมีโปรดระบุว่ามีรายละเอียดใด) ระบุข้อมูลที่แจ้ง			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
ส่วน Course Staff (ศึกษาตัวอย่างจากภาพที่ 1)				
16. *	ชื่ออาจารย์ผู้สอน / ทีมผู้สอน พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ			

¹ การระบุการอนุญาตสิทธิ์ที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ หากทางสถาบันจะกำหนดการอนุญาตสิทธิ์เพิ่มเติมสามารถทำได้ แต่อย่างน้อยขอให้กำหนด CC BY NC SA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
17. *	รายละเอียดของอาจารย์หรือทีมผู้สอนที่ระบุ <input type="checkbox"/> ภาควิชาที่สังกัด <input type="checkbox"/> คณะที่สังกัด <input type="checkbox"/> สถาบันที่สังกัด <input type="checkbox"/> ข้อมูลอื่น ๆ			
18. *	ภาพอาจารย์ผู้สอน / ทีมผู้สอน (ขนาดที่เหมาะสม 150 x 150 Pixels) การแสดงผลของภาพไม่ผิดส่วน (ไม่แนะนำภาพเต็มตัว)			
19. *	ช่องทางติดต่อทีมผู้สอน e-Mail <input type="checkbox"/> ใช้อีเมลส่วนตัว <input type="checkbox"/> มีเบอร์โทรติดต่อ			
20. *	สังกัดอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ตรงกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยที่ออกรหัส			

รายละเอียดส่วนหน้าหลัก หรือ Home

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
ส่วนหน้าหลัก หรือ Home (ศึกษาตัวอย่างจากภาพที่ 2)				
1. *	ข้อความหรือกราฟิกแสดง “ขอต้อนรับเข้าสู่รายวิชา..... ผู้เรียนสามารถดูประมวลรายวิชา และโครงสร้างเนื้อหา ได้จากส่วน Course Handouts ทางด้านขวา ซึ่งจะมีรายละเอียดของรายวิชา และเกณฑ์การประเมินเพื่อรับประกาศนียบัตรผ่านระบบ” *สามารถปรับข้อความ หรือลงรายละเอียดส่วนนี้ตามแนวทางด้านบนนี้			
2.	มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เกี่ยวกับรายวิชา เป็นระยะ ระบุข้อมูลที่แจ้ง			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
3.	มีรายละเอียดเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในรายวิชา			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
ส่วน Course Handouts (ศึกษาตัวอย่างจากภาพที่ 2)				
4. *	Hyperlinks “ประมวลผลรายวิชา” เปิดหน้าใหม่เป็นไฟล์ .pdf (เอกสารแนบที่ 1 ประมวลรายวิชา) <input type="checkbox"/> ใช้รูปแบบที่ทางโครงการ Thai MOOC กำหนดให้ <input type="checkbox"/> ใช้รูปแบบที่ออกแบบใหม่ให้สวยงาม น่าสนใจ			

3/2

ม.ล.พ.

อ.ก.พ.

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
5. *	Hyperlinks “โครงสร้างรายวิชา” เปิดหน้าใหม่เป็นไฟล์ .pdf (เอกสารแนบที่ 2 โครงสร้างเนื้อหารายวิชา) <input type="checkbox"/> ใช้รูปแบบที่ทางโครงการ Thai MOOC กำหนดให้ <input type="checkbox"/> ใช้รูปแบบที่ออกแบบใหม่ให้สวยงาม น่าสนใจ			

รายละเอียดส่วนหน้า Course

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
ส่วนประกอบ Section และ Subsection				
1. *	Section แรก แนะนำโครงการ Thai MOOC (จะต้องนำ LINK จาก YouTube ไปแขวนในระบบเป็น Section แรก ของทุกรายวิชา https://youtu.be/3-i8xTzl0Lk เป็นวีดิทัศน์ความยาว 1.45 นาที) (ทางTCU เป็นผู้ดำเนินการนำ Link แหวนให้ในระบบ)			
2.	มีแบบสำรวจก่อนเรียน / แบบสอบถามเพื่อศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนที่เรียนโดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ระบบเปิด			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
3.	มีการแนะนำรายวิชา / วัตถุประสงค์การเรียนรู้ / รายละเอียดข้อมูล ในรายวิชา			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
4.	มีรายละเอียดเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในรายวิชา			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
5. *	มีชื่อกำกับทุก Unit ถูกต้อง ตรงกับโครงสร้างเนื้อหา			
6. *	แบ่งหัวข้อชัดเจน สื่อการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาที่ระบุไว้			
7.	มีแบบสำรวจความคิดเห็นหลังเรียนของรายวิชาในสัปดาห์สุดท้าย			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
กิจกรรมการเรียนรู้ ภายในรายวิชา				
8. *	มีแบบทดสอบก่อนเรียนในช่วงแรกก่อนเข้าเนื้อหา (Pre-Test) <input type="checkbox"/> แบบทดสอบก่อนเรียน 1 ครั้งของทั้งรายวิชา <input type="checkbox"/> แบบทดสอบก่อนเรียนในแต่ละบท หรือแต่ละหัวข้อเนื้อหา			

3/22

ดวงพร

อ.ไพ

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
9. *	ระหว่างบทเรียนมีการแทรกแบบฝึกหัด / แบบทดสอบ / คำถาม <input type="checkbox"/> มีการแทรกแบบฝึกหัด / แบบทดสอบ 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการแทรกแบบฝึกหัด / แบบทดสอบมากกว่า 1 ครั้ง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
10.	ระหว่างบทเรียนมีการแทรกกิจกรรม Discussion Forum การโพสต์ Discussion ที่มีในรายวิชา <input type="checkbox"/> ให้ผู้เรียนแนะนำตัว <input type="checkbox"/> มีหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 หัวข้อ <input type="checkbox"/> มีหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากกว่า 1 หัวข้อ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
11.	มีการประกาศให้ผู้เรียนทราบถึงช่วง วัน เวลา ที่จะเข้ามาตอบคำถาม หรือ พุดคุยกับผู้เรียนในกิจกรรม Discussion (กรณีเปิดอธยาศัย-ไม่ต้องแจ้งผู้เรียนได้)			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
12. *	มีแบบทดสอบหลังเรียนในการเรียนสัปดาห์สุดท้าย (Post-Test) <input type="checkbox"/> แบบทดสอบหลังเรียน 1 ครั้งของทั้งรายวิชา <input type="checkbox"/> แบบทดสอบหลังเรียนในแต่ละบท หรือหัวข้อเนื้อหา <input type="checkbox"/> แบบทดสอบหลังเรียน แยกออกจากแบบทดสอบ Final Exam			
13. *	ทุกแบบทดสอบ /แบบฝึกหัด จะต้องแสดงผลข้อคำถามและตัวเลือกได้อย่างถูกต้อง ผ่านการตรวจสอบการเฉลยคำตอบถูกต้อง			

นางทับ

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
14. *	กราฟสรุปผลการเรียน หรือหน้า Progress แสดงผลกราฟและสัดส่วนคะแนนได้อย่างถูกต้อง ตามจำนวนแบบทดสอบและกิจกรรมในรายวิชา			
15. *	ในบทเรียนมีการตั้งค่าออกประกาศนียบัตรผ่านระบบ โดยมีลายเซ็นอาจารย์ผู้สอนหลักกำกับในประกาศนียบัตร			
แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ภายในรายวิชา				
16. *	<p>ในรายวิชา มีการแนบแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ร่วมด้วย เช่น เนื้อหาบทเรียนในรูปแบบ Document, เอกสารอ่านเพิ่มเติม, Link ความรู้ภายนอก เป็นต้น</p> <p>มีในรูปแบบ...</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารอ่านเพิ่มเติม PDF</p> <p><input type="checkbox"/> Link ความรู้ภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>			
เอกสารที่นำเสนอ (เพิ่มเติมจากส่วนของรายวิชาในระบบ)				
17. *	<p>เอกสาร ตารางแสดงข้อคำถาม / ข้อสอบ จัดทำตามข้อกำหนดถูกต้อง</p> <p>จำนวนข้อสอบครบตามข้อกำหนดคือ ข้อสอบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ข้อต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้ (เอกสารแนบที่ 4)</p> <p>จำนวน.....ชั่วโมงการเรียนรู้ จำนวนข้อสอบ.....ข้อ</p>			

รายละเอียดส่วนสื่อวีดิทัศน์เนื้อหา

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
ข้อกำหนดในสื่อวีดิทัศน์				
1. *	สื่อวีดิทัศน์ทุกคลิป Upload อยู่ใน ช่อง YouTube ที่กำหนดให้เท่านั้น			
2. *	คุณภาพไม่น้อยกว่า HD อัตราส่วน 16:9 (ขนาด 1280 x 720 พิกเซล)			
3. *	สื่อวีดิทัศน์แต่ละคลิปมีความยาวไม่เกิน 10 นาที			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
4. *	สื่อวีดิทัศน์แต่ละคลิป มีโลโก้สถาบันที่จัดทำสื่อ ปรากฏขึ้นคู่กันมุมขวาบน เป็นระยะ (อย่างน้อย 3 ครั้งต่อคลิป)			
5. *	มีการนำเสนอเนื้อหา ภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงของอาจารย์ผู้สอนหลัก อย่างน้อย 10% ของชั่วโมงสื่อวีดิทัศน์			
6. *	ไม่มี Intro title ที่ยาวเกินไปในสื่อวีดิทัศน์ที่เป็นเนื้อหาย่อย			
7. *	รูปแบบการนำเสนอในรายวิชาน่าสนใจ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอสื่อที่ใช้ส่วนใหญ่ (2 อันดับแรกระบุเลข 1, 2) ___ อาจารย์+ฉากเสมือน (มี Infographic ภาพ หรือ วีดิทัศน์ประกอบ) ___ สัมภาษณ์ พุดคุยอภิปราย ___ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ___ สาธิต (Demonstration) หรือ สถานการณ์จำลอง (Simulation) ___ ถ่ายทำในสถานที่จริง หรือ ลงพื้นที่ ___ อื่น ๆ ระบุ เช่น ภาพจาก PPT ประกอบเสียง _____			
คุณภาพของการแสดงผลภาพ				
8. *	การแสดงผลของภาพเต็มหน้าจอ (ไม่มีแถบดำด้านข้าง กรณีแสดงภาพต่าง ๆ)			
9. *	ภาพประกอบ กราฟิก และการสะกดคำ ที่แสดงในสื่อชัดเจน ถูกต้อง			
10. *	ภาพประกอบที่นำมาใช้ในสื่อวีดิทัศน์ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ (หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องปรับแก้ และรับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น)			
คุณภาพของเสียง				
11. *	คุณภาพเสียงชัดเจน ระบบ Stereo ไม่มีเสียงอื่นแทรกกรบกวน			
12. *	ระดับความดังเสียงเท่ากันทุกตอน ความดังเทียบเท่า Official Video ใน YouTube			
13. *	เสียงดนตรีประกอบมีความสมดุล ไม่ดังเกินจนรบกวนเสียงบรรยาย			

๗

อ.อ.พ

๗๗๖

ลำดับ	รายละเอียด	ผ่าน	ปรับปรุง	หมายเหตุ
14. *	เสียงประกอบที่นำมาใช้ในสื่อวีดิทัศน์ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ (หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องปรับแก้ และรับผิดชอบ ปัญหาที่เกิดขึ้น)			
คุณภาพของบทบรรยาย (Close caption) (ศึกษาตัวอย่างจากภาพที่ 4)				
15. *	ทุกคลิปมีบทบรรยาย (Close caption) ที่ผู้เรียนสามารถอ่านได้			
16. *	บทบรรยายขึ้นแสดง ตรงและสัมพันธ์กับเสียงบรรยาย			
17. *	สามารถ Download บทบรรยายได้ในรูปแบบไฟล์ SubRip Text (.srt) format และ .txt (*ตอนตั้งค่าในระบบ)			
18. *	บทบรรยายใช้ภาษาทางเขียน ภาษาทางการ			
19. *	บทบรรยายพิมพ์ถูกต้อง ตรงตามสำนักงานราชบัณฑิตยสภา กำหนด			
20. *	ความยาวของบทบรรยาย ไม่เกิน 1 บรรทัดขนาดหน้าจอสื่อวีดิทัศน์			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบรายวิชา

.....


(.....)

ตำแหน่ง

* ผู้ตรวจสอบรายวิชา อาจเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนหลัก ก็ได้







หนังสือรับรอง

ชื่อหน่วยงาน	
ชื่อรายวิชา	
รูปแบบรายวิชา ที่เปิดสอน	<input type="checkbox"/> เปิดโดยมีผู้สอนดูแลจัดการเรียนการสอนในรอบที่ 1 (มีช่วงวันปิดเรียน) <input type="checkbox"/> ยินดีให้เปิดการเรียนการสอนในรอบที่ 2 แบบเปิดเรียนตามอัธยาศัย (ไม่ระบุวันปิดเรียน – ไม่มีผู้สอนดูแลจัดการเรียนการสอน)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เนื้อหาในรายวิชา <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาด้านความหมาย หลักภาษา และการสะกดคำในสื่อการเรียนรู้ทุกชนิดก่อนเผยแพร่ใช้งาน (หากพบข้อผิดพลาด ยินดีปรับแก้เนื้อหาส่วนนั้น ๆ ทุกกรณี) 2. มีการตรวจสอบเนื้อหาแล้วว่า ไม่มีการแฝงคำโฆษณา าวคอ้าง ขวนเชื่อ หรือการกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาผลกำไร หรือเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ 3. มีการตรวจสอบเนื้อหาแล้วว่า ปราศจากอคติต่อบุคคลและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ และประเด็นทางการเมือง ไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา และเคารพความหลากหลายและความแตกต่างของชาติพันธุ์ ภาษาและวัฒนธรรม ความเชื่อ ศาสนา เพศ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม 	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจงานบทเรียนออนไลน์ ในรายวิชาที่จัดทำขึ้นบนระบบ Thai MOOC เป็นไปตามมาตรฐานแบบตรวจประเมินที่ Thai MOOC กำหนด และเป็นผู้จัดทำบทเรียนขึ้นโดยมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น ทั้งในส่วนของเนื้อหา ภาพถ่าย กราฟ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ ในกรณีที่มีการใช้ผลงานลิขสิทธิ์ของผู้อื่นได้มีขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ และการอ้างอิงแหล่งที่มาข้อมูลอย่างถูกต้องแล้วทุกประการ รับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น	
ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีปัญหากการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลงานสร้างสรรค์ที่ผลิตขึ้นในรายวิชา เช่น เนื้อหา ภาพ เสียง วิดีทัศน์ รูปแบบตัวอักษร สื่อการเรียนการสอน ข้อสอบ ซอฟต์แวร์ และผลงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนระบบเปิด Thai MOOC และยินดีปรับแก้เนื้อหาส่วนนั้น ๆ ที่มีปัญหากการละเมิดลิขสิทธิ์ ทุกกรณี	

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนหลัก

(.....)

วันที่




นางพิช



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ 2
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สถาบันวิชาการสื่อสารณะ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 8 เมษายน 2563 มีราคากลางการจัดจ้างโครงการศึกษาพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเปิด ระยะที่ 2 เป็นเงิน 2,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 4.1. บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(นางสาวนฐา เลิศวิทย์การ)

ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

(นายอำไพ โพธิ์ชัยรัตน์)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

(นางสาวมฤทัย พงศ์ธร)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน