



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ส.ท. ๐๐๕/๑๙๔๖๖/๒๕๖๓

การจ้างงานดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท.

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอแผนงานโครงการ / ตัวอย่างผลงานต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดูแลรักษาต้นไม้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกข้อมูลยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ข้อ.๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

พฤษภาคม ๒๕๖๓



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานดูแลรักษาต้นไม้ อาคารสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอแผนงานโครงการ / ตัวอย่างผลงานต่อคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน (วันเวลาแจ้งภายหลัง)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘

มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.



ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๑๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล trinucht@thaipbs.or.th , chanchaik@thaipbs.or.th , phongpand@thaipbs.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสุวรรณา สมบัติรักษาสุข)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดขอบเขต งานจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ
ปลูกและดูแลต้นไม้ในภายในโครงการสำนักงานใหญ่
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ แต่ดำเนินการภายใต้ทุน ทรัพย์สิน และรายได้ขององค์การ ตั้งอยู่เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ทำหน้าที่เป็นองค์การสื่อสารมวลชนด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า ส.ส.ท.

โดย ส.ส.ท. ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีการดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ใน ทำให้มีความสวยงามเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจการและกิจกรรมต่างๆตามข้อกำหนดขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดงานจ้าง

- 1.1) ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่ง ปลูกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ในพื้นที่โครงการสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. (ทั้งภายนอก ภายในอาคาร) และบริเวณป้ายรถเมล์ หน้าโครงการ ส.ส.ท. ที่รับมอบให้ดูแล
- 1.2) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนภาพรวมการปฏิบัติงาน การดูแลและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ใน โดยแผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดงานจ้างเหมาฉบับนี้
- 1.3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม
- 1.4) ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์เสนอผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยส่งตามแบบรายงานของผู้รับจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หากพบว่าข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- 1.5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปริมาณการใช้สารชีวภาพและสารเคมีในการดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ใน เสนอผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ทุก 1 เดือน
- 1.6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานให้เพียงพอกับปริมาณงาน หรือเพียงพอต่อหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้าง
- 1.7) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายในโครงการ ส.ส.ท.
- 1.8) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบ ตรวจจตรา กำกับ ดูแล เสนอแนะ การดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้
- 1.9) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ตรวจ แนะนำหรือสั่งการผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เมื่อคำสั่งของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างนั้น เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

Handwritten signatures and initials:
Amm
Jammun
03/4/15

ถ้าปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

2. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 2.1) การดูแลและบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้คลุมดิน ไม้ประดับ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โครงการ ส.ส.ท.
 - 2.1.1) ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และอนุบาลพันธุ์ไม้ บริเวณด้านหลังห้องน้ำสาธารณะหน้าโครงการและ/หรือบริเวณที่ ส.ส.ท. จัดเตรียมไว้
 - 2.1.2) เก็บกวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น และรวบรวมเก็บไปทิ้งภายนอกโครงการ ส.ส.ท. ภายใน 3 วันหลังจากดำเนินการ
 - 2.1.3) รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นตามแต่ละประเภทของต้นไม้ด้วยระบบสปริงเกอร์ หรือต่อสายยางตามความเหมาะสม หากปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาเสริมให้เพียงพอ
 - 2.1.4) พรุนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยชนิดยาโดยใช้สารชีวภาพและ/หรือสารอื่นๆที่เหมาะสมกับชนิด/ประเภทของต้นไม้โดยไม่ทำลายหรือส่งผลกระทบต่อบุคคล หรือสิ่งของอื่นที่อยู่รอบบริเวณดังกล่าว และตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ
 - 2.1.5) กำจัดวัชพืชและการระบาดของศัตรูพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่โคนต้นไม้ยืนต้นและ/หรือบริเวณอื่นๆ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - 2.1.6) งานตัดแต่งโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน
 - ไม้ยืนต้น ตัดแต่งส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตัดแต่งกิ่งหรือก้านที่เกิดขวางทางเดินหรือในจุดที่บังแสงสว่าง จุดบังสายตา ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลบริเวณที่ตัดออกด้วยสารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น กรณีไม่สามารถใช้สารชีวภาพได้
 - ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ฯลฯ ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชา หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - 2.1.7) หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน เสียหายและล้มตายอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ใหม่ชนิดหรือขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมาเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - 2.1.8) หากผู้รับจ้างพบเห็นพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นทำการขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้าย ปลุกเพิ่มเติม หรือทำลายต้นไม้ ในพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องระงับและแจ้งผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทันที
 - 2.1.9) หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนมหญ้า หรือต้นไม้อื่นเกิดเพิ่มขึ้นมาจากเดิม เจริญเติบโตขึ้นเป็นต้นใหม่ในพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ณัฐ

ณัฐ

ณัฐ

2.2) การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ น้ำ บริเวณร่องน้ำ รอบบริเวณอาคาร ฯลฯ

- 2.2.1) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาต้นไม้ น้ำ ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หากพบการระบาดของศัตรูพืช ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- 2.2.2) หากต้นไม้ น้ำ เช่น บัว ต้นกก หรือพืชน้ำอื่นๆ บริเวณร่องน้ำตายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชนิด/ประเภทต้นไม้ที่มีขนาด ใกล้เคียงของเดิมมาทดแทน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
- 2.2.3) กำจัดวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ต้นไม้ น้ำ และขยะมูลฝอย ที่ร่วงหล่นลงในร่องน้ำ รอบบริเวณอาคาร และให้รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 2.2.4) ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายต้นไม้ น้ำ จะต้องแจ้งขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ก่อนจึงจะดำเนินการได้
- 2.2.5) ดูแลและทำความสะอาดร่องน้ำปลุกต้นไม้ น้ำ ภายในโครงการ ส.ส.ท. ตามสภาพความเป็นจริงและความเหมาะสม หรือตามผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ

2.3) การดูแลและบำรุงรักษาสนามหญ้า

- 2.3.1) รดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สภาพดินชุ่มชื้น หากปริมาณน้ำไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาเสริมให้เพียงพอ
- 2.3.2) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการตามแผนการปฏิบัติงาน หรือตามผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ และให้เก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้หมดภายในวันเดียวกัน
- 2.3.3) กำจัดวัชพืชทุกชนิดในสนามหญ้าด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อม
- 2.3.4) ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ฯลฯ ให้เรียบร้อยสวยงาม
- 2.3.5) หากสนามหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2.4) การบำรุงดินและการใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์(ชีวภาพ)

- 2.4.1) บำรุงรักษาและเพิ่มดิน (ดินล้าตวนจำนวน 1,000 กระสอบ/ปี (กระสอบละ 13 กิโลกรัม) ให้มีสภาพสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูก
- 2.4.2) ใส่ปุ๋ยชีวภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะกับชนิด/ประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 2.4.3) ใส่ปุ๋ยในปริมาณที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการกับประเภท/ชนิดต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

Handwritten signatures and dates: 15/11/2564, 11/11/2564

- 2.5) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา
- 2.5.1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสปริงเกอร์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา ให้มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้
 - 2.5.2) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของผู้รับจ้างชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น
 - 2.5.3) หากสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 - 2.5.4) หากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้งานไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ผู้รับจ้างจะต้องต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
3. การจัดอัตราค่าจ้างและสำเนาประวัติบุคลากรของผู้รับจ้าง
- 3.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการการดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ใน ภายในโครงการ ส.ส.ท. โดยจัดหาบุคลากรรวมจำนวน 5 อัตรา ดังนี้
 - 3.1.1) หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้
 - 3.1.1.1 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 23 ปี ขึ้นไป
 - 3.1.1.2 คุณวุฒิขั้นต่ำ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา เกษตรกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1.1.3 ประสบการณ์ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อย 1 ปี
 - 3.1.1.4 มีทักษะในการสื่อสาร
 - 3.1.1.5 ต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. จนกว่าจะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
 - 3.1.1.6 สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
 - 3.1.2) คนงาน จำนวน 4 อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้
 - 3.1.2.1 สัญชาติไทย อายุ 18 ปีขึ้นไป
 - 3.1.2.2 ต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. จนกว่าจะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
 - 3.1.2.3 สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
 - 3.2) ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมาปฏิบัติงาน เป็นเพศชายไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคนงานทั้งหมด
 - 3.3) หัวหน้าคนงานและคนงาน จะต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
 - 3.3.1 เครื่องแต่งกายของหัวหน้าคนงานและคนงาน
 - 3.3.1.1 เสื้อยืดแขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพและมีตราหรือสัญลักษณ์ของบริษัทและต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในโครงการ
 - 3.3.1.2 กางเกงขายาว สีสุภาพหรือตามความเหมาะสม

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- 3.4) หากหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานที่มาทดแทนให้ครบตามจำนวนข้อกำหนดเงื่อนไขสัญญาจ้าง
- 3.5) หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานมาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับต่อคนต่อวันตามข้อกำหนดการปรับตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง
- 3.6) หัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้างที่มาทดแทนต้องมีความรู้ความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากพบว่าไม่มีความสามารถหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมกับงาน ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนหัวหน้าคนงานและคนงานทันทีที่ได้รับแจ้ง
- 3.7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้า-ออก หรือใบลงชื่อหัวหน้าคนงานและคนงานที่เข้าปฏิบัติงานติดตั้งไว้ที่ ส.ส.ท.
- 3.8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติการทำงาน ของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ชุด ประกอบด้วย
 - 3.8.1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว 1 รูป
 - 3.8.2) สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
 - 3.8.3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.9) หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติและรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานนั้นๆ ให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบภายใน 2 วันทำการหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงาน
- 3.10) ผู้รับจ้างจะต้องส่งระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ใช้กับหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ
- 3.11) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของหัวหน้าคนงานและคนงาน ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ หรือเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพิก้างภายในโครงการ ส.ส.ท. หากพบเห็นว่าหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้าง ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงาน ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.1) วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งาน หากชำรุดเสียหาย สูญหายผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือชดใช้โดยด่วน
- 4.2) หากผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจะต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
- 4.3) วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้หรืออื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของทาง ส.ส.ท. ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลงหรือนำออกจากพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อน
- 4.4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

สม

03/46

สม

- 4.5) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่หัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ อันเกิดแก่การปฏิบัติงาน
- 4.6) ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นกระทำของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4.7) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง ที่หัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง
- 4.8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆอันเกิดจากการปฏิบัติงานของหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำนั้นๆ
- 4.9) การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย แก่พนักงานหรือผู้มาติดต่อกับ ส.ส.ท. เช่น การฉีดสารชีวภาพกำจัด ศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ฯลฯ จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย
- 4.10) ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่ระบุในสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยเด็ดขาดหากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพบจะต้องโดนปรับในอัตราที่ ส.ส.ท. กำหนด นับแต่วันที่ผู้รับจ้างดำเนินการให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

5. เงื่อนไขทั่วไป

5.1 ระยะเวลาจ้าง

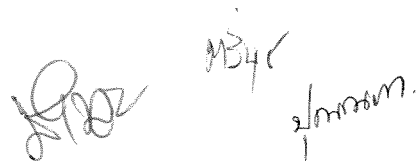
ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี 7 เดือน เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 การเริ่มปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

5.2 การชำระเงิน

ส.ส.ท. จะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง หลังจาก ส.ส.ท. หรือผู้แทนของส.ส.ท. ได้ดำเนินการตรวจรับการปฏิบัติงานรายเดือนของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว และหลังจากผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของ ส.ส.ท. แล้ว 30 วัน

5.3 หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาฯ

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน	หมายเหตุ
1. ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอ	20 /	-	
2. มาตรฐานของสินค้าและบริการ	80 /	100	
2.1 ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานฯ		40	สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองผลงาน
2.2 แผนการทำงานตามขอบเขตงานจ้างเหมาฯ แผ่นแสดงราคาค่าอัตราจ้างพนักงานและค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ		40	
2.3 ภาพแสดงสถิติการทำงานตามขอบเขตงานจ้างฯ		10	เช่น การตัดหญ้า การตัดแต่งไม้ใหญ่ การตัดแต่งทรงพุ่มไม้ประดับ ประหยัดน้ำ รูปแบบการบำรุงรักษาเป็นต้น
2.4 ภาพแสดงอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงาน		10	
	<u>100</u>	<u>100</u>	


3/4/6
ป/กรมท.

5.4 ค่าปรับ

5.4.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ส.ส.ท.เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้าง นับจากวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

5.4.2 ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะเริ่มทำงานและจะทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่ระบุในใบสั่งจ้าง นับตั้งแต่ วันที่เริ่มดำเนินการตามรายละเอียดที่คู่สัญญาได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง

Signature
18/11/5
/สมาน



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานบริการทำความสะอาด ดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ สำนักงานใหญ่ ส.ส.ท.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหาร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,154,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) /ปี
(2 ปี 7 เดือน จำนวนเงิน 2,981,167 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม))
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 พฤษภาคม 2563
5. ราคากลาง 2,960,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาจ้าง 2 ปี 7 เดือน
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - วันที่ 31 มกราคม 2566
6. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใบเสนอราคา นายอุเทน วันเที่ยง
6. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ศรีวิระเวสส์

(นางสาวตรีนิช วีระเวสส์)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป