

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)  
เรื่อง จ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑๒ ต้น  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะจ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑๒ ต้น โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ส.ส.ท.เชื่อถือ
- ๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

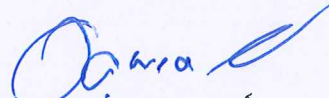
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๙๐-๒๗๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล [pawineet@thaipbs.or.th](mailto:pawineet@thaipbs.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดการรายการ สำนักบริหาร อาคาร A ชั้น ๓ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ๑๔๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุพงษ์ ไชยฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย





เลขที่ สทบ.๐๐๘/(พสร.)/(พช.)/๓๒๒๕/๖๒

จ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑๒ ต้น

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างควบคุมงาน

- ๑.๑ ข้อกำหนดคุณลักษณะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ส.ส.ท.เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ควบคุมงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาแทน



(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ข้อเสนอโครงการฯ ตามขอบเขตของงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณลักษณะของ ส.ส.ท. พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานเริ่มวางแผนจนแล้วเสร็จ

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้าง รายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารการจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เลขที่ "สหบ.๐๐๘/(พสร.)/(พช.)/๓๒๒๕/๖๒" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดหารายการ อาคาร A ชั้น ๓ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ๑๔๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซอง คุณสมบัติผู้เสนอราคา, ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)



๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อม เอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของผู้ยื่นข้อเสนอที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดง สถานะทางการเงินย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ วัตถุประสงค์ของงานจ้างเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่า อากาศแสดมภ์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และ เสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นใน การดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับ ส.ส.ท. ต้องวางหลักประกันสัญญา จ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ให้ ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)



๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ  
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่  
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม  
สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอโครงการฯ ครั้งนี้ ตามเกณฑ์ข้อกำหนดดังนี้

(๗.๑.๑) ราคา มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๗.๑.๒) คุณวุฒิของบุคลากร มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๗.๑.๓) ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน  
ประจำและไม่ประจำ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๗.๑.๔) แนวคิดในการควบคุมงานและแผนดำเนินการ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๗.๑.๕) หลักฐานแสดงผลงานที่ผู้ให้บริการเกี่ยวข้องกับงานจ้าง มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง  
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส.ส.ท. เท่านั้น

๗.๓ ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่เป็นสาระสำคัญ หรือมี  
ผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือก หรือในการทำสัญญาจ้าง คณะกรรมการฯ หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง  
ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา  
หรือไม่ทำสัญญาจ้าง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้  
หรืออาจจะยกเลิกการจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ  
และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการ  
จ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ  
เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ  
แทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการ  
คัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก  
รายดังกล่าวออก และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

#### ๘. การทำสัญญาจ้าง

ส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้วให้แก่  
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือ และ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวัน

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ส.ส.ท.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ส.ส.ท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ส.ส.ท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ส.ส.ท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



ข้อกำหนดคุณลักษณะงานจ้างควบคุมงานและบริหารโครงการ  
ปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น

1. วัตถุประสงค์

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ได้รับใบอนุญาตให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ และให้บริการกับผู้ให้บริการโครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ สำหรับการออกอากาศระบบโทรทัศน์ดิจิตอลภาคพื้นดิน มีความประสงค์ จัดจ้างควบคุมและบริหารโครงการ ปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น เพื่อควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง-ซ่อมบำรุงเสาส่งฯ ที่ใช้งานมาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ให้มีความปลอดภัยแข็งแรง

2. สถานที่ดำเนินการ

- 2.1 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์สิงห์บุรี 29/1 หมู่ 9 ต.ท่าข้าม อ.ค่ายบางระจัน จ.สิงห์บุรี (แบบเสา Self - support ความสูง 126 เมตร)
- 2.2 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ทับสะแก เขาสมอสาม ถ.เพชรเกษม ต.อ่างทอง อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ (แบบเสา Self - support ความสูง 84 เมตร)
- 2.3 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์สระแก้ว 2 หมู่ 1 บ้านคลองนางชิง อ.เมือง จ.สระแก้ว (แบบเสา Self - support ความสูง 150 เมตร)
- 2.4 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ตราด เขาวงเวียน ต. คลองใหญ่ อ. แหลมฉบัง จ.ตราด (แบบเสา Self - support ความสูง 64 เมตร)
- 2.5 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ทุ่งสง ต.เขาขาว อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช (แบบเสา Self - support ความสูง 63 เมตร)
- 2.6 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์สตูล บ้านควนโต๊ะชัยมา ถ.สตูล-บ้านฉลุง อ.เมือง จ.สตูล (แบบเสา Self - support ความสูง 64 เมตร)
- 2.7 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์สุโขทัย 67 หมู่ 2 บ้านป่ายาง ถ.ศิริสวัสดิ์ ต.ไทรนอก อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย (แบบเสา Self - support ความสูง 156 เมตร)
- 2.8 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์นครสวรรค์ เขากบ ถ.อัมรินทร์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ (แบบเสา Guy Mast Tower on Ground ความสูง 150 เมตร)
- 2.9 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ขอนแก่น 205 หมู่ 8 บ้านพรหมนิมิตร ต.โคกสี อ.เมือง จ.ขอนแก่น (แบบเสา Self - support ความสูง 150 เมตร)
- 2.10 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์อุบลราชธานี 122 หมู่ 7 ต.หนองบก อ.เหล่าเสือโก้ก จ.อุบลราชธานี (แบบเสา Self - support ความสูง 150 เมตร)
- 2.11 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์สุรินทร์ 227 หมู่ 1 ถ. สุรินทร์-รัตนบุรี ต.แกใหญ่ อ.เมือง จ.สุรินทร์ (แบบเสา Self - support ความสูง 120 เมตร)
- 2.12 สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์มุกดาหาร 212 หมู่ 3 ถ.ชยางกูร บ. โคกสูง ต.บางทรายใหญ่ อ.เมือง จ.มุกดาหาร (แบบเสา Self - support ความสูง 120 เมตร)



### 3. ขอบเขตงาน

ขอบเขตของงานให้บริการควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง-ซ่อมแซม เสาส่งสัญญาณ โทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น จะครอบคลุมการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

- 3.1 เป็นที่ปรึกษาในการวางแผน กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการปรับปรุง - ซ่อมแซม ดังนี้
  - 3.1.1 ทบทวน จัดทำ ข้อกำหนดคุณลักษณะและขอบของของงานให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ที่เกี่ยวข้องกั้งงาน
  - 3.1.2 ทบทวนงบประมาณโครงการ
  - 3.1.3 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
  - 3.1.4 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดประกวดราคาจ้าง
  - 3.1.5 จัดทำแผนการใช้บุคลากรของงานบริหารและควบคุมงาน
- 3.2 จัดประกวดราคาจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 3.2.1 ประชุมร่วมกับ ส.ส.ท. เพื่อวางแผนในการจัดหาและคัดเลือกผู้รับจ้าง
  - 3.2.2 ร่วมคัดเลือกผู้เสนอราคาให้สอดคล้องกับวิธีการประกวดราคา โดยพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงาน ความรับผิดชอบ บุคลากร เครื่องมือ ฐานะทางการเงินและความพร้อมอื่นๆ
  - 3.2.3 ตรวจสอบเอกสารในการเสนอราคาและเงื่อนไขต่างๆ
  - 3.2.4 ร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา วิเคราะห์เปรียบเทียบ จนได้ผู้เสนอราคาจำนวนหนึ่งที่เสนอเงื่อนไขน่าสนใจและเป็นประโยชน์กับโครงการ
  - 3.2.5 ร่วมเจรจาต่อรองจนได้ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด
  - 3.2.6 ประสานงานในรายละเอียดต่างๆจนมีการลงนามสัญญาจ้าง
- 3.3 การควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะ และ ขอบเขตของงาน ควบคุมคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานที่ดีและเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ระหว่างการปรับปรุง-ซ่อมแซม สำหรับการดำเนินงานมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระยะดังนี้
  - 3.3.1 ระยะก่อนเริ่มงาน

งานในขั้นนี้จะเป็นการเตรียมการเพื่อตรวจสอบแบบและรายละเอียดต่างๆ จัดเตรียมแบบฟอร์มที่จะต้องใช้ในขั้นควบคุมงานปรับปรุง-ซ่อมแซม วางแผนและให้คำปรึกษากับผู้รับจ้างปรับปรุง-ซ่อมแซม

    - 3.3.1.1 จัดเตรียม และตรวจสอบเอกสารแบบ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดให้ผู้รับจ้าง เพื่อนำไปตรวจสอบและศึกษารูปแบบล่วงหน้า
    - 3.3.1.2 พิจารณาแผนการดำเนินงานปรับปรุง-ซ่อมแซมของผู้รับจ้างและให้คำปรึกษาหารือเสนอแนะวิธีการที่รวดเร็วและประหยัด
    - 3.3.1.3 พิจารณากำลังคน เครื่องจักรอุปกรณ์และการจัดเตรียมวัสดุให้สอดคล้องกับแผนงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็ว

พ. ๒๕๖



- 3.3.1.4 พิจารณาแหล่งวัสดุ เส้นทางลำเลียง การจัดการกองวัสดุ การแนะนำขั้นตอน การขออนุมัติและทดสอบวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงาน
  - 3.3.1.5 พิจารณาเรื่องระบบสาธารณูปโภค และความจำเป็นในการใช้สาธารณูปภคนั้นๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ฯลฯ
  - 3.3.1.6 พิจารณาตรวจสอบแนวเขตที่หลักเขตและหมุดระดับต่างๆ ที่จะใช้อ้างอิงในระหว่างปฏิบัติงาน
  - 3.3.1.7 พิจารณาถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อการทำงานและแผนการดำเนินการ
  - 3.3.1.8 พิจารณาเรื่องแผนการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุของผู้ทำงานในโครงการ
  - 3.3.1.9 จัดเตรียมเอกสารเพื่อการควบคุมงานและการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง และ ผู้ออกแบบ (ถ้ามี) เอกสารนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการประสานงาน การอนุมัติ การสั่งงาน การเปลี่ยนแปลงงาน การตรวจสอบงาน และการตรวจรับงาน และอื่นๆ เพื่อขจัดปัญหาการโต้แย้งระหว่างการดำเนินการ และ ให้การดำเนินการเป็นไปในเวลาที่กำหนด
  - 3.3.1.10 ตรวจสอบสภาพบริเวณโครงการและสถานที่ข้างเคียง เพื่อเตรียมแก้ปัญหาและอุปสรรคที่สืบเนื่องจากงาน
  - 3.3.1.11 จัดประชุมระหว่างผู้ว่าจ้าง ผู้บริหารและควบคุมงาน และ ผู้รับจ้าง เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนในการดำเนินการต่างๆ มิให้เกิดปัญหาการหยุดชะงักของงาน โดยที่ผู้บริหารและควบคุมงานจะเน้นนโยบายหลักการควบคุมงานในเชิงป้องกัน และมองปัญหาล่วงหน้ามากกว่าการแก้ไขงานที่ทำผิดพลาดไปแล้ว
- 3.3.2 ระยะระหว่างการดำเนินการปรับปรุง - ซ่อมแซม
- งานในระยะนี้เป็นการควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามข้อกำหนดคุณลักษณะ และ ขอบเขตของงาน ได้คุณภาพตามข้อกำหนดต่างๆ โดยอาศัยหลักวิชามาตรฐานแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายของโครงการ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย
- 3.3.2.1 ศึกษาแบบ รายการวัสดุและข้อกำหนดให้ละเอียด รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ทำงานถูกต้องในเวลาที่กำหนด
  - 3.3.2.2 ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ อีกทั้งตรวจสอบวัสดุ การติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอการใช้วัสดุเทียบเท่า (หากจำเป็น) เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง
  - 3.3.2.3 พิจารณา ตรวจสอบ และนำเสนออนุมัติแบบรายละเอียดเฉพาะที่จะใช้จริง (Shop Drawings)และแบบที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (As Built Drawings)



- 3.3.2.4 ตรวจสอบและอนุมัติคุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน การเก็บรักษา รวมทั้งตรวจสอบผลการทดสอบวัสดุ จากห้องปฏิบัติการของสถาบันต่างๆ ระบุในข้อกำหนด
- 3.3.2.5 ดำเนินการควบคุมขณะที่ผู้รับจ้างกำลังดำเนินงานอยู่ ชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับแบบข้อกำหนด และเทคนิคในการทำงานเพื่อให้งานนั้นๆ ดำเนินไปโดยรวดเร็ว ถูกต้องและปลอดภัย
- 3.3.2.6 ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือและวัสดุของการก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
- 3.3.2.7 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของงานเป็นระยะๆ สรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความก้าวหน้า ความล่าช้า อุปสรรค การแก้ไขและอื่นๆ เพื่อที่จะแก้ไขร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง พร้อมทั้งผลักดันให้งานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการหลัก
- 3.3.2.8 จัดการประชุมร่วมระหว่างผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ของโครงการและจัดประชุมทางด้านเทคนิคเน้นการแก้ปัญหา การทำงานในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุมและมอบให้ผู้เข้าประชุม เพื่อการประสานงานที่ดี
- 3.3.2.9 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือนหรือทุกระยะที่เห็นว่าจำเป็น
- 3.3.2.10 เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการตรวจงานปรับปรุงเสาส่งฯ และพิจารณาเอกสารเพื่อขออนุมัติการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- 3.3.2.11 ปฏิเสธการใช้วัสดุ - อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 3.3.2.12 ตรวจสอบและติดตามการสั่งซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆ จากต่างประเทศหรือที่ต้องใช้เวลาในการจัดซื้อนานเป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถติดตั้งทันเวลาที่กำหนด
- 3.3.2.13 ประเมินราคาและตรวจสอบค่างานที่เปลี่ยนแปลงจากสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
- 3.3.2.14 ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ รวมทั้งเครื่องจักรกล ก่อนเริ่มทดลองใช้งาน เช่น ระบบไฟฟ้า, ประปา, สุขาภิบาล และอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าไม่มีข้อบกพร่องที่อาจทำความเสียหายให้กับงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- 3.3.3 ระยะเวลาส่งมอบผลงานการปรับปรุง - ซ่อมแซม ให้กับ ส.ส.ท. งานส่งมอบผลงานเป็นขั้นตอนสุดท้ายของโครงการ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย
- 3.3.3.1 ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการดำเนินการ บุคลากรที่ดำเนินการทั้งหมด ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาการดำเนินการ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบกับแผนงานกับงานที่ทำจริง อีกทั้งรวบรวมข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ของโครงการในการปฏิบัติงานจริงต่อไป
- 3.3.3.2 ประสานงานเพื่อจัดให้มีการประชุมส่งมอบผลงานให้กับผู้ว่าจ้าง ชี้แจง และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ
- 3.3.3.3 เป็นผู้นำตรวจสอบงาน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ณ.สถานที่ดำเนินการ



4. คุณสมบัติและบุคลากรของผู้ควบคุมงานฯ

จัดหาและแสดงบุคลากรควบคุมงาน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก และ บุคลากรสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติตามลักษณะงานแต่ละประเภทในการที่จะปฏิบัติงานโครงการ ให้แล้วเสร็จตาม วัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

4.1 บุคลากรหลัก ที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติตามลักษณะของงาน โดยมี สาขาวิศวกรรม อย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ 1 ท่าน

4.1.2 วิศวกรโยธา/วิศวกรโครงสร้าง ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระดับสามัญวิศวกร ขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ท่าน

4.2 บุคลากรสนับสนุน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบุคลากรหลักด้านต่างๆ โดยมีบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย

4.2.1 ผู้ช่วยตรวจสอบหน้างาน ปฏิบัติงานได้ตามที่บุคลากรหลักกำหนดและมีทักษะการใช้เครื่องมือในการตรวจสอบงาน

4.2.2 เลขานุการ/ธุรการ ประจำโครงการ

4.2.3 เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน

4.3 ผู้ควบคุมงานต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.4 หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ต้องจัดหาบุคลากรในการบริหารงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม

4.5 เอกสารบุคลากรทั้งหมดต้องแสดงและทำการลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

4.5.1 สำเนาบัตรประชาชน

4.5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.5.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ(วิศวกร)

4.5.4 ใบรับรองการเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นที่ทำงานในการควบคุมงานในโครงการ แบบเต็มเวลา(หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ และ วิศวกรโยธา/วิศวกรโครงสร้าง)

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาในการดำเนินการจ้างควบคุมงานและบริหารโครงการ เริ่มตั้งแต่การออกข้อกำหนดจนถึง การตรวจรับแล้วเสร็จ

5.2 ในกรณีที่มีการขยายเวลาของสัญญา ให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการควบคุมและบริหารโครงการไป จนกว่าโครงการแล้วเสร็จตามขอบเขตงานข้างต้น โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนเพิ่มเติมจาก ส.ส.ท. ได้

6. การจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมและบริหารโครงการ

6.1 การจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งจ่ายแก่ผู้ควบคุมงานเป็น งวดๆ ดังนี้

6.1.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ควบคุมงานฯ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง ตามรายละเอียดงาน ข้อที่ 3.1 – 3.2

6.1.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้ทำการตรวจรับงานปรับปรุงเสาฯ จำนวน 3 สถานี

6.1.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้ทำการตรวจรับงานปรับปรุงเสาฯ จำนวน 3 สถานี

6.1.4 งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้ทำการตรวจรับงานปรับปรุงเสาฯ จำนวน 3 สถานี

6.1.5 งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้ทำการตรวจรับงานปรับปรุงเสาฯ จำนวน 3 สถานี

6.2 ต้องปฏิบัติตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงวดงานแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6.3 ในกรณีที่มีการขยายเวลาของสัญญาอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ หรือการจราจร ผู้รับงานไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนเพิ่มเติม จาก ส.ส.ท. ได้

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างควบคุมงานและบริหารโครงการ ปรับปรุง – ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ในครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนองานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ตามข้อกำหนดดังนี้

7.1 ราคา	มีคะแนนเท่ากับร้อยละ	10
7.2 คุณสมบัติของบุคลากร	มีคะแนนเท่ากับร้อยละ	10
7.3 ประวัติการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำและไม่ประจำ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	มีคะแนนเท่ากับร้อยละ	30
7.4 แนวคิดในการควบคุมงานและแผนดำเนินการ	มีคะแนนเท่ากับร้อยละ	40
7.5 หลักฐานแสดงผลงานที่ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	มีคะแนนเท่ากับร้อยละ	10

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ในกรณีหากเกิดความเสียหายกับการดำเนินการ โดยเป็นเหตุมาจากผู้ควบคุมงานมิได้ตรวจสอบผู้ดำเนินการปรับปรุง – ซ่อมแซม งานดังกล่าวให้ถูกต้องตามแผนงานที่เสนอ หรือเกิดความเสียหายผู้ควบคุมงานต้องมีส่วนร่วมกับการเสียหายที่เกิดขึ้น

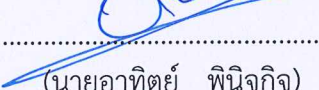
8.2 หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานได้ ผู้ควบคุมงานต้องรีบหาทางแก้ไขให้เป็นไปตามแผนและความปลอดภัย ต้องรีบทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อพิจารณา หากไม่ดำเนินการปล่อยให้งานไม่เป็นตามแผนหรือเกิดความเสียหายผู้ควบคุมงานต้องมีส่วนร่วมกับการเสียหายที่เกิดขึ้น

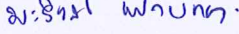


- 8.3 การเข้าปฏิบัติงาน ติดตามงาน ควบคุมงาน ทุกครั้งต้องมีรายละเอียดในการเข้าปฏิบัติงาน มีบุคลากรเข้าตรวจสอบงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสารตรวจสอบงานในแต่ละครั้ง โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ลงนามตรวจสอบดังนี้
- 8.3.1 กรรมการตรวจรับงานจ้างอย่างน้อย 1 ท่าน
- 8.3.2 ผู้ควบคุมงานและบริหารโครงการ , ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน , บุคลากรสนับสนุน อย่างน้อย 1 ท่าน และขึ้นอยู่กับระดับงานหรือความสำคัญของงานที่ตรวจสอบ
- 8.3.3 ผู้ดำเนินการปรับปรุง – ซ่อมแซม เสาส่งสัญญาณโทรทัศน์
- 8.4 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างปรับปรุงฯมีข้อขัดแย้งที่ไม่ตรงกับข้อกำหนดหรือแบบที่เสนอ ให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการแจ้งกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อหาข้อสรุปโดยทันที โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการตรวจรับถือเป็นที่สุด
- 8.5 หากมีงานแล้วเสร็จและมีการแจ้งจากผู้ดำเนินการปรับปรุง – ซ่อมแซม เสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ ให้ผู้ควบคุมงานเข้าดำเนินการตรวจสอบ หากผู้ควบคุมงานไม่ดำเนินการเข้าตรวจสอบหรือตรวจสอบล่าช้าให้ถือว่างานที่ล่าช้านั้นเกิดจากผู้ควบคุมงานและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยเหตุดังกล่าวคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเป็นผู้พิจารณา
- 8.6 ผู้ควบคุมงานต้องไม่มีผลประโยชน์หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆจาก ผู้ดำเนินการปรับปรุง – ซ่อมแซมเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์เพื่อให้งานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ได้มาตรฐานผ่านข้อกำหนด หาก ส.ส.ท. ตรวจสอบได้ว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ถือว่าผู้ควบคุมงานละเมิดเงื่อนไข ยกเลิกสัญญาทันที และผู้ควบคุมงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 8.7 เอกสารการดำเนินการทุกอย่างหลังจากดำเนินการโครงการสำเร็จแล้วต้องมอบให้กับ ส.ส.ท. โดยส่งเป็นเอกสารจำนวน 2 ชุด และส่งเป็น CD จำนวน 12 ชุด
- 8.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษา โดยขึ้นทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ระดับ 1 สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง

#### กรรมการกำหนดคุณลักษณะ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายโกเมน ใจกล้า)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอาทิตย์ พิณจิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวมะลิวัลย์ ชมปานทอง)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

1. ชื่อโครงการ งานควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิศวกรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,170,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
3. ลักษณะงาน  
เพื่อควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง-ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น  
ที่ใช้งานมาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ให้มีความปลอดภัยแข็งแรง
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เป็นเงิน 1,170,000.- บาท  
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5. บัญชีประมาณการราคากลาง
  - 5.1 บริษัท ที.เอ็กซ์ สตูดิโอ จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
  - 6.1 นายโกเมน ใจกล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรม ประธานฯ
  - 6.2 นายอาทิตย์ พินิจกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิศวกรรมกรุงเทพฯ กรรมการฯ
  - 6.3 นางสาวมะลิวัลย์ ชมปานทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการฯ



๒๖/๖/๖๕