

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ E-Library ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ E-Library ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคากรังนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๒๙,๔๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าบาทถ้วน)
ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย
เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข็นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่งและความคุ้มกันเหล่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคายังระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

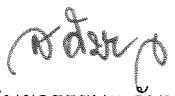
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประมวลรายการอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ

สอบดรามาทางโทรทัศน์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๗๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
นายัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล์ pawineet@thaipbs.or.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ
สาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะซื้อเจรจารายละเอียดตั้งกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสุดรัตน์ ดิษยารรธน์ จันทร์ราษฎร์)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบห.๐๐๔/(พช.)/๓๑๐๗/๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ E-Library

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ E-Library ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บញ្ជី
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจพิรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ส.ท. ณ

วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธุรกิจหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ระบุผลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธุรกิจและความคุ้มกัน เช่นว่า

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณฑ์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อาย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบทนั้งสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดโครงการของ ส.ส.ท. รวมทั้งเงื่อนไขการชำระเงินตามงวดงานที่กำหนดไว้ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ

(๒.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแบบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซืือจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๙ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคা

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราครารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราครารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้จะต้องเสนอสำหรับราคามีมูลย์กว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคายังคงอยู่ในกำหนดการเสนอราคานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคานี้ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา

ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาปีนี้ข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคากำหนดโดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคainรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และขัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอราคากล่าวจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคากล่าวแก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตังกล่าวเป็นผู้ทึ้งงานเว้นแต่ ส.ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคานี้เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคานี้เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคากล่าววิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคากล่าวด้วยกันที่กำหนด

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคากล่าวด้วยกันที่กำหนด ดังนี้ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ E-Library

(๑) ราคานี้เสนอราคาน้ำที่ตัวแปรหลัก กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานั่นราคาได หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา偽ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนั้นซึ่งแจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางแผนหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านี้ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อ ๑๐.๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อ ๑๐.๒.๑, ข้อ ๑๐.๒.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อ ๑๐.๓.๑, ข้อ ๑๐.๓.๒, ข้อ ๑๐.๓.๓, ข้อ ๑๐.๓.๔

และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผลสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคากำจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอันใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดและคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
งานจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ E-Library
ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สถาบันวิชาการสื่อสารมวลชน องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่บริการฐานข้อมูลให้แก่นักงานภายใน ส.ส.ท. และบุคคลทั่วไป ที่ผ่านมาได้มีบริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบห้องสมุดสื่อสารมวลชน ให้บริการสืบค้นและบริการยืมคืน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน เพื่อตอบสนองและอำนวยประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการในด้านความสะดวกรวดเร็ว ฝ่ายศูนย์ข้อมูลฯ มีความประสงค์จะจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อทดแทนระบบเดิมที่ยุติการพัฒนา

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นช่องทางการในการเข้าถึงฐานข้อมูลบริการ ทรัพยากรสารสนเทศและการบริการต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุด
- เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของห้องสมุดฯ
- เพื่อปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้เป็นระบบบูรณาการ โดยจัดทำและติดตั้งระบบใหม่ ทดแทนระบบเดิม เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

3. นิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
ระบบงาน	หมายถึง	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-Library) และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

สุรเชษฐ์
อธิการบดี

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ

4.1.1 คุณสมบัติที่ว่าไปของระบบ

4.1.1.1 เป็นโปรแกรมระบบงานห้องสมุดแบบบูรณาการ (Integrated Library System) การประมวลผลข้อมูลของระบบงานย่อยต่างๆ ต้องมีความสัมพันธ์กัน ข้อมูลที่บันทึกเพียงครั้งเดียวสามารถใช้อ同ไปใช้ในระบบงานย่อยอื่นๆ ได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน

4.1.1.2 โปรแกรมระบบงานห้องสมุดจะต้องประกอบไปด้วย ระบบงานย่อย คือ

- 1) ระบบงานบริหารระบบและรายงาน (System administrator)
- 2) ระบบงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ (Cataloging module)
- 3) ระบบงานยืมคืน (Circulation module)
- 4) ระบบงานสืบค้นรายการแบบข้อมูลออนไลน์ (Web OPAC module)
- 5) ระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial control module)
- 6) ระบบงานจัดหาจัดซื้อทรัพยากร (Acquisition module)

4.1.1.3 รองรับการทำงานของห้องสมุดในลักษณะของห้องสมุดสาขาได้โดยมีฐานข้อมูลหลักที่ส่วนกลาง โดยแต่ละห้องสมุดมีภาระให้บริการยืม-คืนที่ต่างกันได้

4.1.1.4 ต้องเป็นระบบที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรองรับข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานสากล คือ มาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบ MARC21, AACR II หรือ RDA และรองรับการเรียงลำดับข้อมูลภาษาไทยตามหลักพจนานุกรมไทยและมาตรฐานการเข้ารหัส UTF-8

4.1.1.5 โปรแกรมระบบงานห้องสมุดด้านปฏิบัติงาน (Application Client) ของเจ้าหน้าที่ทำงานอยู่บนระบบปฏิบัติงานประเภท Windows Base และสามารถรองรับรุ่น (Version) ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างถูกต้อง

4.1.1.6 โปรแกรมการใช้งานเพื่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการห้องสมุดทำงานในสภาพแวดล้อมแบบ Web-Based โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านทาง Browser มาตรฐาน เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome ฯลฯ จากคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC), Smart phone, และ Tablet โดยแสดงผลภาษาไทยได้ถูกต้อง

4.1.1.7 โปรแกรมระบบงานห้องสมุดจะต้องมีระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) ที่เป็นโปรแกรมมาตรฐานสากลนิยมใช้ทั่วไป เช่น Oracle หรือ Sybase

4.1.1.8 มีฟังก์ชันสำหรับให้บริการแบบ Library 2.0

4.1.1.9 มีสิทธิการเข้าใช้งานระบบในเวลาเดียวกันโดยไม่จำกัด

4.1.1.10 ระบบต้องสามารถรองรับข้อมูลบรรณานุกรมได้ไม่จำกัด

4.1.1.11 ระบบต้องรองรับการขอความช่วยเหลือและมีข้อความ/คำแนะนำเพื่อเป็นตัวช่วยในการใช้งาน

4.1.1.12 ระบบต้องสนับสนุนช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้งาน เช่น E-Mail การส่ง SMS โดยสามารถกำหนดค่าข้อความและเวลาในการส่งได้


๖๗๖๒๖
ธันวาคม

4.1.2 คุณสมบัติของระบบงานบริหารระบบและรายงาน (System Administrator)

4.1.2.1 ทำหน้าที่ในการกำหนดเงื่อนไขและรูปแบบ (Parameter) ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ทั้งหมด

4.1.2.2 สามารถกำหนดสิทธิ์ของการใช้ระบบ (Security control) ในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ระบบต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัยของผู้ใช้ระบบและมีระบบควบคุมสิทธิ์
- 2) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานสำหรับผู้ใช้รายกลุ่มและรายบุคคลได้
- 3) ระบบต้องแสดงข้อมูลหรือทางเลือกการทำงานให้กับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ในการใช้งานใน Function ที่มีสิทธิ์เท่านั้น
- 4) ระบบต้องสามารถควบคุมการกำหนดสิทธิ์ในการสร้าง ลบ แก้ไขและเปลี่ยน
- 5) ระบบต้องควบคุมการเข้าสู่ระบบที่ไม่สำเร็จเพื่อป้องกันการสุ่มรหัสผ่านของผู้ใช้

4.1.2.3 ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการให้บริการต่างๆ เช่น

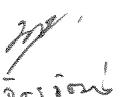
- 1) สามารถกำหนดวันเวลาทำการของห้องสมุด
- 2) สามารถกำหนดวิธีการให้ยืมระยะเวลาการยืมของทรัพยากรแต่ละประเภทได้

4.1.2.4 มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก ดังนี้

- 1) สามารถนำเข้าข้อมูลของสมาชิกจากฐานข้อมูลบุคคลในรูปแบบ Text File, Excel หรือ CSV เป็นอย่างน้อย ได้ถูกต้องโดยเรียงลำดับข้อมูลตามหลักพจนานุกรมไทยและมีการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียนข้อมูล
- 2) สามารถกำหนดประเภทสมาชิกและอายุการเป็นสมาชิกได้
- 3) สามารถปรับปรุงข้อมูลสมาชิกเดิมและเพิ่มข้อมูลประเภทสมาชิกที่ไม่มีข้อมูลตั้งต้นในองค์กรได้
- 4) สามารถกำหนดหมายเลขสมาชิกได้ทั้งแบบกำหนดเองหรืออัตโนมัติ
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ภายในระเบียนสมาชิกได้
- 6) สามารถพิมพ์บัตรสมาชิกพร้อมรหัสบาร์โค้ดที่เป็นมาตรฐาน เช่น Code 39 หรือ Code 128 ได้ทันทีหลังการสมัครสมาชิกแล้ว
- 7) สามารถรายงานและส่งออกข้อมูลสมาชิกต่างๆ เช่นตามประเภทสมาชิก, วันที่สมัคร ได้เป็นอย่างน้อย

4.1.2.5 มีระบบสถิติและรายงาน (Statistics and Reporting)

- 1) จัดทำสถิติและรายงานผลระบบสืบค้นข้อมูล เช่น สถิติการใช้ OPAC ตามการเลือกใช้ช่องทางการสืบค้น
- 2) รายงานสถิติจำนวนทรัพยากร (Item Record) และสถิติจำนวนระเบียน (Bibliographic record) สถิติจำนวนชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, รายการทรัพยากรแยกตามประเภท(Collection) สถิติจำแนกตามประเภทวัสดุ, สถิติบันทึกรายการเอกสารจำแนกตามผู้ใช้งานระบบ, ข้อมูลสมาชิก, วันที่สร้างข้อมูล เป็นต้น


๗
๒๐๑๖

- 3) สามารถส่งออกสถิติการยืม โดยจำแนกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี จัดเรียง หรือจำแนกในรูปแบบต่างๆ เช่น ตามประเภทเอกสาร/สื่อ หมวดหมู่ ประเภททรัพยากร ประเภทผู้ยืม, สถิติและรายงานในการตรวจสอบการยืม-คืนประจำวัน เช่น หนังสือเกินกำหนดส่ง, สถิติเกี่ยวกับหนังสือจอง, สถิติหนังสือที่มีการยืมการจอง, สถิติและรายงานเกี่ยวกับสถานภาพของหนังสือ เช่น สูญหาย จำหน่ายออก, สถิติเกี่ยวกับสมาชิกจำแนกตามประเภทในรูปแบบของ Excel หรือ CSV ได้
- 4) มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล(Backup and Restore) ทั้งการสำรองข้อมูล Bibliographic record, Holding Data , Member Data , Authority Data , Transaction data ฯลฯ จัดเก็บลงฮาร์ดดิสก์ External storage หรือ Tape Cartridge ได้ทั้งแบบ Manual และหรือ อัตโนมัติ

4.1.2.6 มีระบบการอกรายงาน

- 1) นำข้อมูลการใช้งานจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบทางเข้า มาประมวลผลและนำเสนอ เช่น สถิติการใช้งาน จำนวนสมาชิกแยกตามประเภท จำนวนหนังสือใหม่ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น
- 2) สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อหนังสือที่มีการยืม หนังสือจองที่พร้อมบริการ หนังสือด่วนที่พร้อมบริการ การใช้ห้องอ่านหนังสือเสียง มาแสดงในลักษณะ Real-time
- 3) นำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในลักษณะของ Dashboard
- 4) สามารถเรียกดูรายละเอียดของข้อมูลรายงานที่ต้องการได้
- 5) มีระบบรายงานเชิงวิเคราะห์แบบหลากหลายมิติ เพื่อสนับสนุนผู้บริหาร
- 6) รายงานจำนวนสื่อแยกตามประเภท (Type)
- 7) รายงานสรุปยอดดาวน์โหลดรวม
- 8) รายงานสรุปการลงทะเบียนทรัพยากรห้องสมุดเป็นรายปี /ช่วงเดือนที่กำหนด ตามประเภททรัพยากรที่กำหนด แสดงผลแยกเป็นรายเดือน
- 9) รายงานยอดการจองแยกรายเล่ม
- 10) รายงานทรัพยากรที่ไม่เคยถูกยืม (Non Borrowed items)
- 11) รายงานทรัพยากรใหม่ (New Resources)
- 12) จัดอันดับสมาชิกยอดนักอ่าน (Top Readers) รายงานอันดับสมาชิกโดย พิจารณาจากรายการยืมที่ไม่ซ้ำกันสูงสุด (Unique items) จากทุกประเภทในช่วงเวลาที่กำหนด จัดเรียงจากมากสุดไปน้อยสุดตามจำนวนลำดับที่ต้องการ
- 13) หมวดหมู่ยอดนิยม (Top Popular Items) รายงานอันดับหมวดหมู่โดย พิจารณาจากข้อมูลการยืมของสมาชิก จากรายการยืมที่ไม่ซ้ำกันสูงสุด

บัญชี *สมุดบัญชี*
๑๘๗๐๖

(Unique Items) ตามช่วงเวลาที่กำหนดจัดเรียงจากมากที่สุดไปน้อยสุด ตามจำนวนลำดับที่ต้องการ

14) รายการยอดนิยม (Top Popular items) รายงานอันดับรายการยอดนิยม โดยพิจารณาจากจำนวนครั้งที่รายการการถูกเยี่ยมสูงสุด ตามช่วงเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด โดยจัดเรียงจากมากสุดไปน้อยสุดตามจำนวนลำดับที่ต้องการ

15) สามารถรายงานการใช้งาน ระบบ Digital Information Display, ระบบ Digital Bookshelves, ระบบ e-book

4.1.2.7 มีระบบบริหารจัดการ e-library

1) การจัดการผู้ใช้งาน

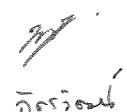
- สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ โดยเพิ่ม ลบและแก้ไขข้อมูลของผู้ดูแลระบบได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลของผู้ดูแลระบบได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์/ระดับการเข้าถึงของผู้ดูแลระบบตามระดับความสำคัญ ของข้อมูลหรือหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถปรับเปลี่ยนสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบได้
- มีหน้าจอสำหรับการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ดูแลระบบแต่ละคนได้
- สามารถจัดเก็บประวัติ(Login)ผู้เข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์การใช้งาน

2) การจัดการเครื่องเพื่อใช้ในระบบส่วน Station

- ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดกลุ่มเครื่องของระบบแต่ละ Station ได้ เช่น กลุ่มเครื่องของระบบ Digital Bookshelves, กลุ่มเครื่องของระบบ Information Display เป็นต้น
- ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการแก้ไขและลบข้อมูลกลุ่มของเครื่องได้
- ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่มเครื่องที่ต้องการได้
- ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการแก้ไขและลบเครื่องที่ต้องการได้
- รองรับการกำหนดช่วงเวลาในการเปิดปิดจอภาพแต่ละ Station ได้

3) การจัดการเครื่องส่วน Beacon

- ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดชื่อกลุ่มเครื่อง Beacon ในแต่ละโซนได้ เช่นกลุ่มเครื่อง Beacon ส่วน Large Wall Display, กลุ่มเครื่อง Beacon ส่วน Digital Bookshelves เป็นต้น
- ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการแก้ไขและลบกลุ่มเครื่อง Beacon ที่ต้องการได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเครื่อง Beacon ที่ต้องการได้ โดยกำหนดชื่อ


สุนทร
ธีระวงศ์

เครื่องและสถานที่ในการติดตั้งเครื่อง Beacon ได้

- รองรับการกำหนดช่วงเวลาในการส่งข้อความแจ้งเตือนไปยัง Smart Mobile หรือ อุปกรณ์พกพาแบบหน้าจอสัมผัสได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนด Content หรือข้อความที่ต้องการแจ้ง เตือน ไปยังเครื่อง Beacon ได้ โดยสามารถเลือกส่งแจ้งเตือนไปยัง Beacon ทั้งหมด หรือ Beacon เนพาะโซนที่ต้องการได้
- ผู้ใช้งาน สามารถได้รับข้อความแจ้งเตือนจากอุปกรณ์ Beacon ไปยัง Smart Phone หรืออุปกรณ์พกพาแบบหน้าจอสัมผัสได้

4) การประกาศข้อความด่วน

- ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดหัวข้อ รายละเอียดในการประกาศข่าวสาร เช่น วันเวลาทำการของห้องสมุด การประกาศเรื่องสำคัญต่างๆ เป็นต้น
- สามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงผล โดยสามารถตั้งเวลาในการ แสดงผลหรือแบบ Real-time ได้
- สามารถประกาศข่าวสารและส่งข้อความเร่งด่วนไปยังหน้าจอแสดงผลใน แต่ละ Station ได้ โดยสามารถเลือกแสดงในจอภาพทั้งหมด หรือบาง จอภาพได้
- เมื่อผู้ใช้บริการเดินผ่านส่วนแสดงของ Station ต่างๆ ระบบสามารถแจ้ง เตือน (Notification) ประกาศข่าวสารต่างๆ ไปยัง Smart Phone หรือ อุปกรณ์พกพา แบบหน้าจอสัมผัสได้
- ผู้ใช้บริการสามารถเรียกดูประกาศข่าวสารต่างๆ ผ่าน Smart Phone หรืออุปกรณ์พกพาแบบหน้าจอสัมผัสได้

5) การบริหารจัดการสื่อดิจิทัล

- ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารการ เพิ่ม แก้ไข และลบการส่งสื่อดิจิทัลได้ เช่น ข้อความต้อนรับเป็นต้น
- สามารถกำหนดเนื้อหาที่จะแสดงในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานไปยัง Station ที่ต้องการ เช่น แสดงกลุ่มของปักหนังสือใหม่ แสดงข่าวสาร เป็นต้น โดยแสดงในลักษณะเป็นภาพเคลื่อนไหวที่แสดงเป็นแบบวนรอบ
- สามารถกำหนดหัวข้อ รายละเอียดและประเภทไฟล์ของสื่อดิจิทัล ที่ต้องการ ส่ง เช่น ไฟล์วิดีโอ, ไฟล์รูปภาพ, ข้อความและไฟล์เอกสาร
- รองรับการนำเข้าและแสดงผลไฟล์ในรูปแบบของ Text, PNG, JPG, JPEG, TIF, MP4 และ PDF เป็นอย่างน้อย
- สามารถกำหนดการตั้งเวลาหรือช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลใน ลักษณะ Real- time หรือกำหนดลำดับ หรือการวนรอบการแสดง สื่อดิจิทัลและข้อความได้

บัญชี ๗๖๘๒๗๙

๐๑๗๙๗๙

- มีส่วนสำหรับการค้นหาสื่อดิจิทัลที่ต้องการได้

6) การจัดการข้อมูลสำรวจความพึงพอใจ

- สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม ลบ และแก้ไขชื่อเรื่องของการสำรวจความพึงพอใจ

- สามารถบริหารจัดการเพิ่ม ลบ และแก้ไขหัวข้อ และรายละเอียดการสำรวจความพึงพอใจ

- สามารถกำหนดค่าการให้คะแนนความพึงพอใจ เช่น น้อย, ปานกลาง, มาก เป็นต้น

- สามารถกำหนดเปิดปิดการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจได้

- สามารถเลือก Station ที่ต้องการให้แสดงการสำรวจความพึงพอใจได้

7) สามารถเข้ามายังระบบ Digital Information Notice Board เพื่อประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์ห้องสมุดได้

8) สนับสนุนการให้บริการในลักษณะของ Web Based ที่สามารถทำงานแบบ Interactive สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด

9) สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการและระบบจัดการฐานข้อมูลที่ ส.ส.ท. มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

10) ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ e-library ได้จากภายนอก ส.ส.ท.

11) สามารถกำหนดความเร่งด่วนและช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้แสดงผลบนหน้าจอต่างๆได้

4.1.3 คุณสมบัติของระบบงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ (Cataloging module)

4.1.3.1 เป็นระบบบริหารจัดการงานการทำรายการ (Cataloging) เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (Information resource) ของห้องสมุด

4.1.3.2 ระบบต้องรองรับการสร้างแฟ้มข้อมูลบรรณานุกรมสำหรับบันทึกทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทได้

4.1.3.3 ระบบต้องรองรับการลงรายการตามมาตรฐาน MARC21 เพื่อสะดวกในการเข้ามายังข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างห้องสมุด

4.1.3.4 สามารถสร้างรูปแบบการบันทึกข้อมูล (Worksheet format) ที่กำหนดเขตข้อมูลและลักษณะการแสดงผลได้หลายประเภททรัพยากร

4.1.3.5 สามารถบันทึกข้อมูลในเขตข้อมูลได้ไม่จำกัด เช่น เขตข้อมูลซึ่งเรื่อง สารบัญสาระสังเขป ฯลฯ

4.1.3.6 สามารถกำหนดประเภททรัพยากร (Collection) ได้หลายประเภท เช่น หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง หนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ

๗
๕๔๒๖๘
๑๗ ๑๒๒๙

4.1.3.7 สามารถตรวจสอบการซ้ำซ้อนของข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลใดๆ ตามช่องทางการสืบค้นต่างๆได้หลายช่องทาง เช่น ISBN, Call Number, Local Call Number, ID Number และ/หรือข้อมูลอื่นๆในระบบ โดยสามารถส่งข้อมูลสู่หน้าการทำงานเพื่อแก้ไขข้อมูลได้สะดวก

4.1.3.8 สามารถแจ้งข้อกรณีมีรายการบรรณานุกรม (Bibliographic record) ที่ตรงหรือคล้ายคลึงกันระหว่างรายการบรรณานุกรมที่มีอยู่เดิมในฐานข้อมูลและที่อยู่ระหว่างลงทะเบียนรายการก่อนบันทึก (Save)

4.1.3.9 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขเขตข้อมูล (Tag) และเขตข้อมูลย่อย (Sub-Field) ได้ รวมทั้งการเข้าถึงระยะไกลผ่านมาตรฐานโปรโตคอล Z39.50 (Remote Access)

4.1.3.10 สามารถสำเนาข้อมูลบรรณานุกรมทั้งรายการด้วยการคัดลอก (Copy) และวาง (Paste)

4.1.3.11 สามารถคัดลอกหรือสำเนาระเบียนข้อมูลได้ ในกรณีที่เป็นรายการเดิมแต่ต่างปีพิมพ์ หรือครั้งที่พิมพ์

4.1.3.12 สามารถนำเข้าข้อมูลของสื่อในแบบต่างๆ เช่น ปกหนังสือ หรือเนื้อหาเอกสารฉบับเต็มได้ด้วยวิธีการ Browse และ submit

4.1.3.13 สามารถเชื่อมโยงปกหนังสือกับฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์ผู้ให้บริการ และสามารถแสดงผลบนหน้าจอ Web OPAC ได้

4.1.3.14 สามารถสร้าง ลบ และแก้ไขระเบียนข้อมูลเฉพาะเล่ม (Copy) ได้ทั้งแบบ Online (ครั้งละเล่ม) และ Batch (ครั้งละหลายเล่ม)

4.1.3.15 สามารถเพิ่มรายการใหม่จากการนำเข้าข้อมูล (Import) ที่มีมาตรฐาน ISO 2709 โดยสามารถจัดเรียงข้อมูลภาษาไทยตามแบบพจนานุกรม การตัดคำ การจัดการ الرحمنีคำสำคัญ (Keyword) ได้อย่างเหมาะสมสมถูกต้อง

4.1.3.16 ระบบสามารถปรับปรุงรายการบรรณานุชนี้ช่วยค้นให้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการแก้ไข ปรับปรุงระเบียนในแต่ละครั้ง

4.1.3.17 มีระบบช่วยเหลือแสดงการลงรายการข้อมูลแบบ MARC

4.1.3.18 มีระบบควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) ของชื่อผู้แต่ง(author) หัวเรื่อง (Subject) ชื่อชุด(series) โดยระบบสามารถสร้าง Authority Control อัตโนมัติจากแฟ้มข้อมูลบรรณานุกรมในระหว่างที่ทำการสร้างข้อมูลหรือจากการนำเข้าข้อมูล(Import) และสามารถทำการตรวจสอบกับ Authority ที่มีอยู่แล้วได้

4.1.3.19 ระบบสามารถทำการแก้ไข Authority Record แบบ Global Change และสามารถรวม (Merge) Authority เป็น Authority เดียวกันได้ โดยระบบต้องรวมจำนวน Copy ของระเบียนเข้าด้วยกันโดยอัตโนมัติ และมี Log file รายงานแจ้งผลผู้ดูแลระบบ

4.1.3.20 มีการตรวจสอบข้อผิดพลาด (Error checking) และมีข้อความเตือนในกรณีที่มีการป้อนข้อมูลผิดพลาด เช่น การกำหนดหมายเลข tag, indicator, sub-fields โดยเฉพาะข้อมูลของเขตข้อมูลควบคุม

พญ. สุวิทย์
อธิการบดี

ผู้อำนวยการ

4.1.3.21 สามารถส่งออกข้อมูลบรรณานุกรม (export) ทั้งหมดจากฐานข้อมูล โดยสามารถกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการส่งออก เช่น ช่วงเวลาที่นำเข้าข้อมูล ห้องสมุดสาขา ในรูปแบบของ ISO 2709 หรือ excel หรือ CSV ที่จัดเรียงถูกต้องตามหลักพจนานุกรมไทย

4.1.3.22 ระบบสามารถป้องกันการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเดียวกันจากหลายเทอร์มินัลพร้อมกัน

4.1.3.23 แฟ้มข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic record) สามารถจัดระเบียนทรัพยากร (Item record) ต่างสถานที่จัดเก็บ (location) และประเภททรัพยากร (collection) ได้

4.1.3.24 สามารถตรวจสอบผลการเพิ่มเติมและการแก้ไขข้อมูลจากระบบสืบค้นข้อมูล (OPAC) ได้แบบ Real time

4.1.3.25 สามารถพิมพ์สติกเกอร์ติดสัน โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรูปแบบ ขนาดเขตข้อมูล (field) และเขตข้อมูลย่อย (subfield) ที่ต้องการได้

4.1.4 คุณสมบัติของระบบงานยืม - คืน (Circulation module)

4.1.4.1 ระบบต้องสามารถใช้ในการบริการแก่สมาชิกในเรื่องของการยืม (check out) การคืน (check in) การยืมต่อ (renew) การจอง (hold) การสำรอง (reserve) การทำรายงาน (report) และการเก็บสถิติ โดยสามารถใช้กับห้องสมุดที่มีจุดให้บริการมากกว่า 1 แห่งได้

4.1.4.2 ห้องสมุดสามารถกำหนด parameter ภายในระบบอย่างต่างๆ ได้ เช่น การยืม การคืน การยืมต่อ การจอง การสำรอง การยกเลิกการจอง การทำรายงานและการเก็บสถิติ

4.1.4.3 แต่ละระบบย่อยสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานแบบ Real time

4.1.4.4 ระบบการยืม-คืนต้องทำงานร่วมกับระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก และระบบ OPAC แบบ Real time

4.1.4.5 สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติการยืมคืนของสมาชิกแต่ละรายได้ไม่จำกัด

4.1.4.6 รองรับการทำงานทั้งแบบป้อนข้อมูล (Keying) และการสแกนโดยใช้เครื่องอ่านรหัสแท่ง

4.1.4.7 ระบบการยืม (Check out)

1) รองรับการกำหนดนโยบายการยืมคืนของห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดสามารถกำหนดศิทธิในการยืมคืนทรัพยากรสนเทศแก่สมาชิกแต่ละประเภทได้ โดยห้องสมุดสามารถแก้ไข ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงนโยบายการยืมคืนได้ตามความเหมาะสม

2) สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นในกระบวนการยืม (Check out transaction) ทั้งหมด เพื่อให้สามารถตรวจสอบและจัดทำรายงานทางสถิติ เกี่ยวกับข้อมูลการยืมได้

3) สามารถตรวจสอบจำนวนทรัพยากรที่สมาชิกยืมไปแล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้มีการยืมได้

๗๗
สุพงษ์
ธนกร

- 4) สามารถคำนวณและบันทึกวันกำหนดส่งตามวันทำการได้โดยอัตโนมัติ
- 5) สามารถแก้ไขและปรับปรุงกำหนดส่งได้ (Modify item due date)

4.1.4.8 ระบบการคืน (Check in)

- 1) มีระบบรับหนังสือคืนอย่างน้อย ดังนี้
 - Normal Check สำหรับให้บริการยืม-คืน ณ จุดบริการ
 - Book-drop Check in สำหรับการคืนหนังสือนอกเวลาทำการ
 - Inhouse Use สำหรับรายการที่ให้ยืมอ่านเฉพาะภายในห้องสมุด
 - Renewal model สำหรับการยืมหนังสือต่อ
- 2) มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่านทาง E-mail แก่สมาชิกและผู้ดูแลระบบก่อนครบกำหนดคืนหนังสืออย่างน้อย 2 วันทำการ และหลังครบกำหนดคืนหนังสือ ที่สามารถรายงานผลการส่งได้
- 3) สามารถจัดเก็บข้อมูลการคืน (Check in data) และทำรายงานที่เกี่ยวข้อง กับการคืนได้

4.1.4.9 ระบบการยืมต่อ (Renew) ณ จุดบริการและฝ่ายเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

- 1) รองรับการยืมต่อเป็นรายเล่ม (Single Item) และการยืมต่อแบบทุกรายการ (All items)
- 2) มีฟังก์ชันการจองรายการที่ไม่มีการยืม (Request available)
- 3) สามารถให้บริการยืมต่อ ณ จุดบริการ และฝ่ายเครือข่ายอินเตอร์เน็ต
- 4) มีระบบเตือนที่ไม่ให้ยืมต่อได้ในกรณีต่างๆ เช่น มีการยืมเกินสิทธิที่ได้รับ มีการจองในรายการนั้นๆ เป็นต้น

4.1.4.10 ระบบการจอง (Holding Management)

- 1) รองรับการจองหนังสือ ณ จุดบริการสำหรับเจ้าหน้าที่และการจองผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับสมาชิก
- 2) สามารถทำการจองแบบเจาะจงรายการ (copy level) และไม่เจาะจงรายการ (title level)
- 3) สามารถแจ้งลำดับการจองและผลการจองให้กับผู้ใช้อัตโนมัติในระบบ OPAC และ E-mail
- 4) สามารถตรวจสอบข้อมูลการจองได้ เช่น ชื่อผู้จอง ลำดับการจอง (queue) วันหมดอายุการจอง
- 5) สามารถจัดพิมพ์ข้อมูลการจอง เช่น ชื่อผู้จอง รายชื่อหนังสือที่มีการจองฯลฯ
- 6) มีระบบการแจ้งเตือนไปยังสมาชิกทาง E-mail เพื่อให้มารับหนังสือที่จองภายในระยะเวลาที่กำหนด

3/
สุนทร
๐๗๗๖๖๖

4.1.4.11 ระบบการยืม ระบบการคืน ระบบการจอง สามารถทำการข้ามห้องสมุดภายในองค์กรและสามารถใช้กับห้องสมุดที่มีจุดให้บริการมากกว่า 1 จุด

4.1.4.12 สามารถให้บริการยืมคืนแบบ offline ได้ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และสามารถส่งข้อมูลจากการทำงานแบบ Offline สู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อปรับปรุงข้อมูลเมื่อเข้าสู่สภาพปกติ

4.1.4.13 การออกรายงานและสถิติ (Management Reporting)

- 1) จัดเก็บข้อมูลการยืม ข้อมูลการคืน ข้อมูลการจอง ฯลฯ เพื่อจัดทำสถิติและจัดทำรายงานที่จำเป็นในการทำงานประจำวัน เช่น สถิติการยืม-คืนในแต่ละวัน รายชื่อหนังสือจอง ฯลฯ
- 2) สามารถออกใบเตือน (Notice) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกได้ เช่น ใบแจ้งให้มารับหนังสือจอง ใบเตือนเมื่อหนังสือครบกำหนด ฯลฯ

4.1.5 คุณสมบัติของระบบงานสืบค้นรายการข้อมูลแบบออนไลน์ (Web OPAC module) / Webpage หลักของห้องสมุด

4.1.5.1 รองรับการบริการภายในห้องสมุด (Onsite OPAC) และบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web OPAC) โดยสามารถแสดงผลภาษาไทยผ่านเว็บбрауз์ทั่วไป เช่น Internet Explorer, Chrome หรือ Mozilla Firefox ได้อย่างถูกต้อง

4.1.5.2 สามารถสับเปลี่ยนการแสดงผลเมนูระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.1.5.3 มีระบบแจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าหลักของ Web OPAC

4.1.5.4 ระบบรองรับการให้บริการผู้ใช้ที่ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานสืบค้นผ่าน Web OPAC

4.1.5.5 รองรับการบริการสืบค้นด้วย Smart phone หรือ tablet ผ่านเว็บбрауз์หรือ Application โดยแสดงผลภาษาไทยได้ถูกต้อง

4.1.5.6 สามารถแสดงรายการ RSS Feed ของหนังสือใหม่จากสำนักพิมพ์และการหนังสือใหม่ของห้องสมุด โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาของรายการ Feed นั้นๆ ได้

4.1.5.7 สามารถ Browse รายการทรัพยากรสารสนเทศเดียวกันในห้องสมุด ประเภททรัพยากร ภาษาและรายการที่ถูกยืมมากที่สุด 10 อันดับแรก เป็นต้น

4.1.5.8 สามารถแยกลำดับสถิติคำสืบค้น (Tag Cloud) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังผลการสืบค้นโดยผู้ใช้สามารถ Tag คำค้นได้

4.1.5.9 สามารถวิจารณ์(Review) หรือคําแนะนำ (Comment) ในรายการที่ต้องการได้

4.1.5.10 สามารถส่งออกข้อมูลบรรณานุกรมไปยังโปรแกรมประเภท Citation manager เช่น Endnote หรือ Zotero ได้

4.1.5.11 สามารถแนะนำ / สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและรายงานสถานการณ์ดำเนินการผ่าน Web OPAC ได้

37
กันยายน
๒๕๖๔

4.1.5.12 ระบบสืบค้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้นคำสำคัญ (Keyword) และลำดับอักษร (alphabetical)
- 2) สามารถกำหนดเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร
ISBN ISSN Barcode เลขหน้า ฯลฯ
- 3) รองรับการสืบค้นตามเงื่อนไขของ Boolean Logic ได้
- 4) สามารถจำกัดการสืบค้น (Limit Search) ได้โดยใช้ข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - ปีพิมพ์ โดยสามารถเจาะจงปีที่ต้องการและช่วงปีที่ต้องการ
 - ภาษา
 - ประเภทของทรัพยากร (Collection)
 - สำนักพิมพ์ (Publisher)
 - แหล่งที่จัดเก็บทรัพยากร
- 5) การแสดงผลการสืบค้น (Display)
 - (1) มีรูปแบบการแสดงผลการสืบค้น ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ประเภททรัพยากร พิมพ์ลักษณ์ เลขหน้า สื่ออิเลคทรอนิกส์ เช่น ภาพปกหรือเนื้อหาเอกสารฉบับเดิมจาก tag856 ข้อมูลจำนวนทรัพยากร (Item) ห้องสมุด (Location) หมายเลข barcode คั้ด เลขหน้า ฉบับ ประเภททรัพยากร (Collection) สถานะ (Status) และวันกำหนดส่ง เป็นอย่างน้อย
 - (2) ข้อมูลวิจารณ์ (Review) หรือคำแนะนำ (Comment) จากสมาชิก
 - (3) สามารถรองผลการสืบค้นในลักษณะการจำแนกตามประเภททรัพยากร สถานที่เก็บและภาษาได้เป็นอย่างน้อย
 - (4) แสดงผลระเบียนในรูปแบบของ MARC ได้
 - (5) สามารถเลือกผลการสืบค้น (Add Favorite) และรวมผลการสืบค้นแต่ละครั้งเข้าด้วยกันได้
 - (6) ผลการค้นที่ได้สามารถบันทึกในรูปแบบของ Text File หรือสามารถส่งออก ข้อมูลในรูปแบบของ ISO2709 ตามมาตรฐานการเข้ารหัส UTF-8 ได้
 - (7) สามารถส่งผลการสืบค้นทาง E-mail หรือ Social Network เช่น Twitter หรือ facebook ได้เป็นอย่างน้อย
 - (8) มีระบบบริการสมาชิกที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - แจ้งสถานะการยืมและวันกำหนดส่ง
 - จำนวนครั้งที่ยืมต่อ
 - แจ้งสถานะการจองของตนเอง
 - ข้อความที่ห้องสมุดติดต่อกับสมาชิก เช่น การเตือนหนังสือเกินกำหนดส่ง การแจ้งรับหนังสือของ ฯลฯ
 - ข้อมูลประวัติการยืมของตนเอง

๓๗
๕๘๖๒๑๙
๕๘๖๒๑๙

4.1.5.13 สามารถสืบค้นแบบเชื่อมโยงร่วมกับฐานข้อมูลของระบบอื่นๆได้ โดยผ่านมาตรฐาน
proto콜 Z39.50

4.1.6 คุณสมบัติของระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial control module)

4.1.6.1 รองรับกระบวนการทำงานของงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและควบคุมข้อมูล
รายการบรรณานุกรมของวารสาร ข้อมูลรายการวารสารและข้อมูลตระหง่านวารสาร ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของ
ข้อมูล

4.1.6.2 มีระบบลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Check-in) ระบบตรชนับที่ความวารสาร
(Journal Indexing) และระบบรายงานและสถิติ (Report&Statistic)

4.1.6.3 ระบบลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- 1) เชื่อมโยงชื่อเรื่องกับข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Data File)
เพื่อแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของวารสารแต่ละชื่อเรื่องได้
- 2) สามารถจัดทำบัญชีวารสาร เพื่อเตรียมลงทะเบียนข้อมูลรองรับการ
ลงทะเบียนวารสารแต่ละชื่อ
- 3) สามารถคัดลอกระเบียน โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่ในกรณีที่เป็น
วารสารฉบับซ้ำ
- 4) สามารถสร้าง แก้ไขและลบ Checkin Card และระบุผลกระทบที่มีต่อ
holding ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนทำการแก้ไขได้
- 5) สามารถเรียงผลการสืบค้นในหน้าจอ holding ได้อย่างถูกต้องตาม
รูปแบบหรือ pattern ของ holding นั้น (การแสดงผลใน OPAC)
- 6) มีหน้าจอแนะนำรูปแบบการทำรายการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการสร้าง
Check in card ของวารสารที่มีกำหนดออกเป็น irregular
- 7) สามารถเพิ่ม Review OPAC ในหน้าจอจัดการ Holding ได้

4.1.6.4 ระบบต้นนับที่ความวารสาร (Journal Indexing) จะต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) บันทึกรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการจัดทำตรชนับที่ความวารสาร
ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร ชื่อบทความ ปีที่ ฉบับที่ วันเดือนปี เลขหน้า
สาระสังเขป
- 2) ค้นหาข้อมูลจากตรชนับที่ความวารสารได้ โดยสามารถสืบค้นได้ดังนี้
-สามารถสืบค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword) หรือตามลำดับอักษร
(Alphabetical)
-รองรับการสืบค้นตามเงื่อนไขของ Boolean Logic ได้
-สามารถกำหนดเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่นหัวเรื่อง/ชื่อเรื่อง/
ชื่อผู้แต่ง
-สามารถจำกัดการสืบค้น (Limit Search) ได้โดยใช้ปุ่มพิมพ์ ภาษา แหล่ง

3.
๗๖๒๐๗๘
๙๙๗๗

- ที่จัดเก็บทรัพยากรและข้อมูลอื่นๆตามที่ห้องสมุดต้องการ
-แสดงรายชื่อบทความตามลำดับอักษรภายใต้ชื่อสารที่เดียวกัน
- 3) สามารถเข้ามายิง holding จากระเบียนวารสารไปยังบทความในฉบับนั้นๆ และแสดงรายการบทความทั้งหมดที่มีใน holding นั้นได้
 - 4) สามารถเข้ามายิงผลการสืบค้นจากหน้าจอ item ไปยังหน้า holding เพื่อแก้ไขข้อมูลได้โดยไม่ต้องเปิดหน้าจอ holding management ขึ้นใหม่
 - 5) สามารถเข้ามายิง holding จากระเบียนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในกรณีที่ห้องสมุดบอกรับทั้งสองรูปแบบ
- 4.1.6.5 ระบบรายงานและสถิติ (Report & Statistic) จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้
- 4.1.6.6 สามารถแสดงรายชื่อวารสารที่ยังไม่มีการลงทะเบียนได้
- 4.1.6.7 สามารถแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของวารสารแต่ละชื่อ พร้อมกับ Holding ตามลำดับที่ได้รับ
- 4.1.6.8 สามารถจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารเพื่อประกอบการทำงานในแต่ละวันได้

4.1.7 คุณสมบัติของระบบงานจัดซื้อจัดหา (Acquisition module)

- 4.1.7.1 รองรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อและรายงานการสั่งซื้อ
- 4.1.7.2 สามารถรองรับการเสนอซื้อ/แนบนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์
- 4.1.7.3 สามารถตรวจสอบรายการเสนอซื้อกับฐานข้อมูลหรือที่สมาชิกแนะนำให้เสนอซื้อไปแล้วและแจ้งเตือนทั้งผู้ดูแลระบบและสมาชิกกรณีเสนอซื้อทรัพยากรช้าโดยอัตโนมัติ
- 4.1.7.4 ระบบการคัดเลือก (Request & Selection System)
- 1) การรับคำร้องในงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Purchase request) จากผู้ที่ได้รับสิทธิในการนำเสนอ
 - 2) การระบุระดับความสำคัญ (Prioritize) ของคำร้องได้
 - 3) การกำหนดนโยบายของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การไม่ซื้อหนังสือซ้ำใน Edition เดียวกัน, การยอมให้ซื้อเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัดจำนวนชุดสูงสุด
 - 4) สามารถตรวจสอบรายการกับทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- 4.1.7.5 ระบบการสั่งซื้อและการบริหารรายงานทางการเงิน (Ordering and Reporting)
- 1) สามารถบันทึกและเบียนการสั่งซื้อ (Order Record) ที่เข้ามายิงกับข้อมูลบรรณานุกรมเพื่อให้สามารถสืบค้นผ่านระบบ OPAC ได้
 - 2) ระบบสั่งซื้อ (Ordering System) ต้องสามารถตรวจสอบรหัสสั่งซื้อและข้อมูลการสั่งซื้อ เพื่อป้องกันการสั่งซื้อซ้ำในแต่ละครั้ง
 - 3) สามารถตรวจสอบ แก้ไข หรือ ลบรายการสั่งซื้อในกรณีที่มีการสั่งซื้อผิดพลาดได้
 - 4) สามารถสั่งอิเมล์ติดต่อสมาชิกเพื่อยืนยันรายการเสนอซื้อ

นาย : สพาก
ธนกร

- 5) สามารถทำรายการสั่งซื้อจำแนกตามสำนักพิมพ์ (Publisher) ผู้จัดจำหน่าย (Vendor) ผู้สั่งซื้อและหมวดบประมาณได้
- 6) สามารถทำรายงานการสั่งซื้อ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายแก่ฝ่ายการเงิน
- 7) สามารถสร้างและพิมพ์รายการผลการตรวจรับทรัพยากรได้
- 8) สามารถแสดงรายงานเกี่ยวกับบประมาณและสถิติการเสนอซื้อและการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศได้

4.1.8 เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อการบำรุงรักษาระบบฯ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1.8.1 ให้บริการบำรุงรักษาระบบฯ ด้วยวิธีการ Remote Access โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับศูนย์ คอมพิวเตอร์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องเงื่อนไขของการเข้าถึง (Access) และระบบรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อให้การ Remote Access เป็นไปอย่างราบรื่น

4.1.8.2 บำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตามเงื่อนไขในข้อ 4.1.8.1 ด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบ (Checking) โครงสร้างและความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล
- 2) Update โครงสร้างและความสัมพันธ์ของตารางในฐานข้อมูล
- 3) Optimize พื้นที่จัดเก็บในฐานข้อมูล
- 4) ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บและเปลี่ยนข้อมูล ได้แก่ Bibliographic Record, Item Record, Patrons Record และ Transaction Record

5) รายงานผลการดำเนินงานจากข้อ 1) – 2) แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

4.1.8.3 บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ระบบฯ เพื่อให้พร้อมใช้งานหรือตรวจสอบปัญหาของ System Services ที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบทุกเดือนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

2) ตรวจสอบ System Messages ของระบบฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และบันทึก Corrective Maintenance ทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขและข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุง Configuration ของอุปกรณ์หลังแก้ไขเสร็จ พร้อมทำรายงานสรุปส่งเป็นรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

3) ประสานงานเพื่อ configuration ซอฟต์แวร์ระบบฯ ให้ทำงานร่วมกับระบบเครือข่าย Network อาทิเช่น การปรับ IP server ให้สอดคล้องกับกำหนดทางเครือข่ายของหน่วยงาน

4.1.8.4 ปรับแต่ง (Customization) System Software และ Back Office Software ให้เข้ากับความต้องการ ของผู้รับจ้าง ได้แก่

- 1) ปรับแต่ง Report ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจำนวน 5 รายงาน

นาย
๗๙๒๐๒๔
๘๖๘๗

2) ปรับแต่ง System Software ในส่วนของ Policy และ System Parameter ของระบบเพื่อให้เข้า กับการทำงานของผู้ว่าจัง

4.1.8.5 ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ ทางโทรศัพท์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

4.1.8.6 Auto Local Backup Data บริการสำรองข้อมูลอัตโนมัติโดยใช้พื้นที่บน Server ของทางลูกค้าทุกเดือน และบริการถูくるีบุ๊คซึ่งข้อมูลจากข้อมูลที่สำรองไว้ล่าสุด

4.1.8.7 ทำการ Update Software Patch ตลอดระยะเวลา Maintenance/ปี

4.1.8.8 ให้บริการสนับสนุนสาขา (branch) ตามรายละเอียดดังข้อ 1-8 จำนวน 3 สาขา/ปี

4.1.8.9 มีการตรวจเยี่ยมเพื่อให้บริการบำรุงรักษาประจำปี ปีละ 1 ครั้ง พร้อมทำการรายงานการบำรุงรักษาส่งให้แก่เจ้า หน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

4.2 ขอบเขตงาน ส่วนของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ)
จำนวน 1 เครื่อง

4.2.1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า ที่ออกแบบมาสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

4.2.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB

4.2.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

4.2.1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60

4.2.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อ นาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย

4.2.1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน 1 หน่วย

4.2.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.2.1.8 มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.2.1.9 มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

4.2.1.10 มีระบบปฏิบัติการ (OS) Windows Server 2019 หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ในการใช้งานมากับเครื่องแม่ข่าย

4.2.1.11 เครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเครื่องสำรองไฟตามคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

จำนวน
๑๗๖/๒๔

- 1) เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้าระบบ True On line Double Conversion System มีค่า power rating ไม่น้อยกว่า 1 KVA / 900 Watt.
- 2) Input Voltage 100 VAC – 300 VAC, 50 Hz +/- 10%
- 3) Input Power Factor 0.99 หรือดีกว่า
- 4) Output Voltage 220 VAC +/- 1%, 50 Hz +/- 0.1%
- 5) Pure Sine Wave
- 6) Overload capacity 105% - 130% for 60 seconds; 150% for 10 seconds
- 7) Battery เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free
- 8) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 9) มีการแสดงสถานะของตัวเครื่อง แบบ LCD Display โดยสามารถดู
- 10) Input information: Voltage / Frequency / Utility Present / Utility Lost, Output information: Voltage / Frequency, Load information: Overload / Short circuit / Load level, Battery information : Battery Level / Battery Remaining Time / Battery Low, Mode information: Bypass / Line / Battery /Fault / Warning / Operating-Fault-Warning Code / Operating Mode Icon / Bypass configure: enable-disable
- 11) มี Software management & Monitoring ซึ่งสามารถใช้งานได้กับ Software supports Windows Family, Linux, Sun Solaris, IBM AIX, Compaq True64, SGI IRIX, FreeBSD, HP-UX and MAC มีช่องเสียบรองรับ SNMP Card เพิ่มเติมได้ในอนาคต
- 12) ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 version 2008 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยตัวยการรับรองระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง การผลิต การออกแบบ, โรงงาน,ขาย และ การบริการ (service) ที่ระบุในเอกสารอย่างชัดเจน พร้อมเอกสารยืนยัน หรือ โรงงานผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 พร้อมเอกสารแนบยืนยัน
- 13) ได้รับมาตรฐาน ISO 14001 version 2004 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วย การรับรอง
- 14) ระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง ผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องแปลง แรงดันไฟฟ้ากระแสเดียวเป็นกระแสเดียว เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่อง

๒๗
สันติ
อุภัย

ป้องกันไฟกระชาก เครื่องประจุเบตเตอร์เหล่ง่ายไฟ ผลิตภัณฑ์และระบบไฟฟ้า/อิเลคทรอนิกส์ พร้อมเอกสารยืนยัน

- 15) ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1291-2553 ประเภท C1
- 16) รับประกันคุณภาพและบริการไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมแบตเตอรี่
- 17) เจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 15 ศูนย์บริการ กระจายให้บริการ พร้อมเอกสารยืนยัน
- 18) โรงงานผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า จะต้องเปิดดำเนินการในประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
- 19) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตโดยมีหนังสือรับรองที่ระบุชื่อหน่วยงานและเลขที่ประกาศเพื่อการบริการหลังการขายที่ดี

4.2.2 ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้

4.2.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One

4.2.2.2 ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน TWCAG2010 (Thai Web Content Accessibility Guidelines 2010) ในระดับ AA เป็นอย่างน้อย

4.2.2.3 ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยให้มีเนื้อหาที่สามารถรองรับการเข้าใช้งานของกลุ่มบุคคลอย่างน้อย ดังนี้

- 1) กลุ่มผู้พิการทางสายตา
- 2) กลุ่มผู้พิการทางการได้ยิน โดยมีช่องทางให้สามารถเชื่อมโยงไฟล์วิดีโอที่ ส.ส.ท. จัดเตรียมไว้
- 3) รองรับผู้สูงอายุหรือผู้มีสายตาเลือนรางโดยใช้การปรับขนาดตัวอักษรและสีพื้นหลังหรือสีตัวอักษร

4.2.3 อุปกรณ์อ่านและเขียนข้อมูลแผ่น RFID จำนวน 1 เครื่อง

4.2.3.1 ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุที่แข็งแรง คงทน สามารถติดตั้งในวัสดุที่เป็นอโลหะ สามารถอ่านสัญญาณผ่านโลหะได้ กระจาย ลามิเนต และพื้นผิวต่างๆ ที่ไม่ใช่โลหะได้

4.2.3.2 ชุดอุปกรณ์ต้องมีเครื่องอ่านบาร์โค้ดมาพร้อมกับตัวเครื่อง และสามารถอ่านรหัสบาร์โค้ดได้หลายมาตรฐาน ได้แก่ Code128, Code39, Code93 เป็นต้น

4.2.3.3 ชุดอุปกรณ์ประกอบด้วยเครื่องอ่านสัญญาณ เสาสัญญาณและชุดควบคุมติดตั้งมาภายในเครื่องเดียวกัน (All in one)

4.2.3.4 ตัวเครื่องมีไฟบอกสถานะ การทำงานของเครื่อง

4.2.3.5 ตัวเครื่องประกอบด้วยเครื่องอ่านสัญญาณคลื่นวิทยุ UHF RFID ที่ความถี่ 920-925 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Gen2 ได้

27
ส.ส.ท.
๗๖๒๗๗

4.2.3.6 ตัวเครื่องสามารถอ่านสัญญาณและเขียนข้อมูลงในแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ UHF RFID ที่ความถี่ 860-960 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Gen2 ได้

4.2.3.7 ตัวเรื่องสามารถอ่านสัญญาณจากแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ UHF RFID ได้ทั่วทั้งแผ่น

4.2.3.8 สามารถอ่านและเขียนสัญญาณของ UHF RFID Tag ได้ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

4.2.3.9 สามารถเข้ามต์กับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมติที่ทางห้องสมุดใช้อยู่ได้ โดยผ่าน SIP2 Protocol หรือ API

4.2.3.10 สามารถทำงานได้ 2 พังค์ชั้น คือ เป็นเครื่องยึดคืนผ่านบรรณารักษ์ และ ลงทะเบียนข้อมูลหนังสือ

4.2.3.11 สามารถย้ายข้อมูลจากการคัดของทรัพยากรลงแผ่น UHF RFID Tag ได้ภายในขั้นตอนเดียว

4.2.3.12 ระบบสามารถลงทะเบียนข้อมูลบน UHF RFID Tag เช่นบาร์โค้ดหนังสือเรียกหนังสือเป็นต้น

4.2.3.13 สามารถแปลงข้อมูลลงบน UHF RFID Tag ได้ โดยต้องเข้ามต์กับโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และป้องกันการลงข้อมูลผิด

4.2.3.14 ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลการลงทะเบียนข้อมูลหนังสือโดยสามารถกำหนดตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น หมายเลขเครื่องที่ทำการ ผู้ที่ทำการ โดยสามารถเลือกแสดงผลเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือ รายปีได้ เป็นต้น ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และสามารถ Export เป็นไฟล์ *.doc , *.pdf. , *.xls ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.3.15 ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าดูรายงานของแต่ละอุปกรณ์ได้ ในกรณีที่มีอุปกรณ์ของระบบยึดคืนด้วยเทคโนโลยี RFID ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันหลายอุปกรณ์

4.2.3.16 เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการยืม การคืน และการยืมต่อได้ภายในเครื่องเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการยืม-คืนจากหน้าจอโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมติที่ใช้อยู่เดิมได้

4.2.3.17 ระบบสามารถเปิดและปิดสัญญาณกันขโมยของ UHF RFID Tag ได้ ขณะเจ้าหน้าที่ทำการยืม รายการคืน หนังสือได้ในขั้นตอนเดียว

4.2.3.18 ระบบสามารถอ่านข้อมูลบาร์โค้ด เลขเรียกหนังสือ หรือข้อมูลอื่นๆ ในแพ่วงจารคลื่นวิทยุที่ติดอยู่ในหนังสือตามมาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Gen2 ได้

4.2.4 แผ่นข้อมูล UHF RFID TAG จำนวน 10,000 ชิ้น

4.2.4.1 รองรับการใช้งานคลื่นความถี่วิทยุ 860-960 MHz หรือต่ำกว่า

4.2.4.2 แผ่นข้อมูล UHF RFID TAG สามารถใช้งานที่ความถี่ 860-960 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO18000-6C และ EPC Class 1 Gen 2 - มีแบบการทั้งสองด้านหรือต่ำกว่า

4.2.4.3 แผ่นข้อมูล UHF RFID TAG มีการทั้งด้านบนและด้านล่าง เพื่อช่วยในการติดช่อนลงในสันหนังสือได้ทันที

4.2.4.4 ลักษณะ TAG เป็นแบบชนิดเส้นมีหางจับ สามารถติดช่อนบริเวณสันหนังสือได้

4.2.4.5 แผ่น Xecure tag สามารถเก็บรักษาข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

22
สุรินทร์
๑๗๗๗๗

4.2.4.6 สามารถรองรับการเขียนข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง

4.2.4.7 หน่วยความจำสามารถเก็บข้อมูลภายใน EPC memory bank ได้ไม่น้อยกว่า 200 bit และ USER memory bank ได้ไม่น้อยกว่า 500 bit

4.2.4.8 ทำงานโดยไม่ใช้แบตเตอรี่ (Passive Tag)

4.2.4.9 แผ่นข้อมูลสามารถบรรจุข้อมูลรายการหนังสือ เช่น บาร์โค้ด เลขหน้าหนังสือ เป็นต้น

4.2.4.10 แผ่นข้อมูล RFID TAG สามารถเขียนซ้ำเพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ได้

4.2.4.11 สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่หน่วยงานมีอยู่ได้

4.2.4.12 รับประกันอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.4.13 พร้อมทั้งมีการติดและลงรหัสข้อมูลครบตามจำนวนที่เจ้าหน้าที่กำหนด

4.2.4.14 แผ่นข้อมูล UHF RFID TAG ต้องมีรหัสติดมาในแผ่นข้อมูล และแสดงชื่อยี่ห้ออย่างชัดเจนและเมื่อแผ่นข้อมูลเกิดชำรุด เสียหาย ทางหน่วยงานจะได้แจ้ง และส่งเคลมผู้ขายได้อย่างถูกต้อง กรณีในอนาคตที่ห้องสมุดซื้อจากหลายยี่ห้อ

4.2.4.15 แผ่นข้อมูล UHF RFID TAG ผลิตจากโรงงานในประเทศไทย และต้องผ่านการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001:2015 ครอบคลุมการผลิต UHF RFID TAG โดยแสดงเอกสารประกอบ เพื่อป้องกันการ "ไม่ได้รับประกันสินค้า เคลมเปลี่ยนสินค้าเป็นเวลานาน และการบริการหลังการขายจากผู้ผลิต"

4.2.4.16 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมยื่นของเสนอราคา

4.2.5 เครื่องยืมหนังสือห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง

4.2.5.1 ตัวเครื่องเป็นตู้ตั้งพื้นแบบ Kiosk สามารถเคลื่อนย้ายไปในจุดที่ต้องการติดตั้งได้สะดวก ทำจากวัสดุที่แข็งแรงอย่างดี มีที่วางหนังสือทำจากอะคริลิกและกระจก

4.2.5.2 ตัวเครื่องประกอบด้วยเครื่องอ่านสัญญาณคลื่นวิทยุ UHF RFID ที่ความถี่ 920-925 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Gen2 ได้

4.2.5.3 ตัวเครื่องสามารถอ่านสัญญาณแผ่นข้อมูลคลื่นวิทยุ UHF RFID ที่ความถี่ 860-960 MHz ภายใต้มาตรฐาน ISO 18000-6C และ EPC Gen2 ได้

4.2.5.4 ตัวเครื่องประกอบด้วยหน้าจอทำการแบบสัมผัส (Capacitive Surface Touch Screen) ขนาดไม่ต่ำกว่า 23 นิ้ว สามารถแสดงผลแบบ Full HD ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 Pixel

4.2.5.5 มีกล้องติดตั้งมากับตัวเครื่อง สำหรับบันทึกภาพผู้ใช้บริการขณะทำการ

4.2.5.6 มีลำโพงติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง เพื่อร้องรับสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นวิดีโอ

4.2.5.7 มีเครื่องพิมพ์ใบบันทึกการแบบ Direct Thermal Printer ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 dpi และสามารถตัดกระดาษได้โดยอัตโนมัติ

4.2.5.8 สามารถเปลี่ยนใบบันทึกการได้จากทางด้านหน้าของตัวเครื่องเมื่อกระดาษพิมพ์หมด เพื่อความสะดวกของเจ้าหน้าที่

นาย...
ผู้จัดฯ

4.2.5.9 มีเครื่องอ่านบัตร RFID และเครื่องอ่านบัตรแบบ QR Code ที่สามารถอ่านผ่านหน้าจอโทรศัพท์มือถือได้ เพื่อสามารถใช้งานร่วมกับบัตรสมาชิกของห้องสมุดได้

4.2.5.10 สามารถอ่านข้อมูลจากแผ่นข้อมูลลีนวิทยุ UHF RFID ได้มีน้อยกว่า 15 เซนติเมตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปรับตั้งสัญญาณของเครื่องอ่านข้อมูลลีนวิทยุ

4.2.5.11 ตัวเครื่องยึดคืนหนังสือด้วยตนเองต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับแพงวงจรคลีนวิทยุ(RFID Tag)

4.2.5.12 สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้

4.2.5.13 ระบบสามารถทำรายการยืม , รายการคืน หรือ ยืมต่อด้วยตนเองโดยไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่และสามารถใช้งานร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ห้องสมุดใช้งานอยู่ได้เป็นอย่างถูกต้อง

4.2.5.14 ผู้ใช้บริการสามารถทำรายการยืม หรือ รายการคืนด้วยตนเองได้ครั้งละหลายรายการ โดยทำรายการผ่านหน้าจอแบบสัมผัสของเครื่อง

4.2.5.15 ผู้ใช้บริการสามารถเลือกภาษาในการทำรายการได้ยังน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

4.2.5.16 ระบบสามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกกับผู้ใช้บริการ มีการแสดงขั้นตอนการใช้งานแนะนำผู้ใช้บริการตลอดกระบวนการยืม การคืน หรือยืมต่อ

4.2.5.17 ระบบรองรับการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน(Pin Code)จากผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า4หลัก

4.2.5.18 ระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวได้

4.2.5.19 ระบบรองรับการแสดงรายละเอียดการใช้บริการของสมาชิกได้ เช่น ค่าปรับของแต่ละบุคคลจำนวนที่ทำการยืม คืน และหนังสือที่เกินกำหนด พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของการนั้นๆได้

4.2.5.20 เมื่อผู้ใช้บริการต้องการทำการทำรายการยืม รายการคืน หรือยืมต่อ โดยวางหนังสือที่เท่านางหนังสือและแสดงรายการทั้งหมดที่หน้าจอแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถกดเลือกหนังสือแต่ละเล่มที่ต้องการทำรายการผ่านหน้าจอของตัวเครื่องได้

4.2.5.21 ผู้ใช้บริการสามารถเลือกพิมพ์หรือไม่พิมพ์ใบบันทึกรายการได้

4.2.5.22 ระบบสามารถเปิดและปิดสัญญาณความปลอดภัยจากแผ่นข้อมูล RFID TAG ได้อย่างถูกต้องในขั้นตอนการทำรายการยืม รายการคืน หรือยืมต่อ ของสมาชิกได้

4.2.5.23 ระบบสามารถปรับปรุงสถานะการทำการยืม-คืน หรือ ยืมต่อของสมาชิกได้แบบ Real time

4.2.5.24 ระบบสามารถแสดงข้อความเตือนเมื่อกระดาษพิมพ์หมดที่หน้าจอ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและสามารถส่งข้อความเตือนด้วยอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบได้

4.2.5.25 ระบบสามารถแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าจอด้วยรูปแบบ เช่น วิดีโอ ข้อความ รายการหนังสือใหม่ หนังสือแนะนำ หนังสือยอดฮิตของห้องสมุดได้ เป็นต้น โดยเจ้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนได้เองโดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์

4.2.5.26 ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลการใช้บริการโดยสามารถกำหนดตามเงื่อนไข

๗
๙๖๘
๗
๗

ต่างๆ ได้ เช่น การทำรายการยืม รายการคืน หรือยืมต่อ เป็นรายชื่อ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือ รายปีได้ เป็นต้น โดยแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และสามารถ Export เป็นไฟล์ *.doc , *.pdf. , *.xls ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.5.27 ระบบสามารถแสดงรายงานภาพถ่ายของผู้ใช้บริการขณะทำการยืม รายการคืน หรือยืมต่อ โดยบันทึกข้อมูล รหัสสมาชิก รหัสเครื่อง รหัสหนังสือ วันที่ เวลา ไว้บนรูปภาพเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

4.2.5.28 ตัวเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ ต้องมีเครื่องสำรองไฟตามคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้าระบบ True On line Double Conversion System มีค่า power rating ไม่น้อยกว่า 1 KVA / 900 Watt.
- 2) Input Voltage 100 VAC – 300 VAC, 50 Hz +/- 10%
- 3) Input Power Factor 0.99 หรือดีกว่า
- 4) Output Voltage 220 VAC +/- 1%, 50 Hz +/- 0.1%
- 5) Pure Sine Wave
- 6) Overload capacity 105% - 130% for 60 seconds; 150% for 10 seconds
- 7) Battery เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free
- 8) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 9) มีการแสดงสถานะของตัวเครื่อง แบบ LCD Display โดยสามารถดู
- 10) -Input information: Voltage / Frequency / Utility Present / Utility Lost, Output information: Voltage / Frequency, Load information: Overload / Short circuit / Load level, Battery information : Battery Level / Battery Remaining Time / Battery Low, Mode information: Bypass / Line / Battery /Fault / Warning / Operating-Fault-Warning Code / Operating Mode Icon / Bypass configure: enable-disable
- 11) มี Software management & Monitoring ซึ่งสามารถใช้งานได้กับ Software supports Windows Family, Linux, Sun Solaris, IBM AIX, Compaq True64, SGI IRIX, FressBSD, HP-UX and MAC มีช่องเสียบรองรับ SNMP Card เพิ่มเติมได้ในอนาคต
- 12) ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 version 2008 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่า ด้วยการรับรองระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง การผลิต การออกแบบ, โรงงาน, ขาย และ การบริการ (service) ที่ระบุในเอกสารอย่างชัดเจน พร้อมเอกสาร


สุวิทย
๑๖๗๘๙

ยืนยัน หรือ โรงงานผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 พร้อมเอกสาร
แนบยืนยัน

13) ได้รับมาตรฐาน ISO 14001 version 2004 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วย
การรับรอง

14) ระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง ผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องแปลง
แรงดันไฟฟ้ากราฟแสตรงเป็นกราฟแสตรง เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่อง
ป้องกันไฟกระชาก เครื่องประจุแบตเตอรี่แหล่งจ่ายไฟ ผลิตภัณฑ์และระบบ
ไฟฟ้า/อิเลคทรอนิกส์ พร้อมเอกสารยืนยัน

15) ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1291-2553 ประเภท C1

16) รับประกันคุณภาพและบริการไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมแบตเตอรี่

17) เจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 15
ศูนย์บริการ กระจายให้บริการ พร้อมเอกสารยืนยัน

18) โรงงานผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า จะต้องเปิดดำเนินการในประเทศไทยแล้วไม่
น้อยกว่า 25 ปี

19) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งด้วยแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตโดยมีหนังสือ^{รับรอง}ที่ระบุชื่อหน่วยงานและเลขที่ประกาศเพื่อการบริการหลังการขายที่ดี

5. รายละเอียดข้อกำหนดการติดตั้งและการส่งมอบ

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS)
พร้อมแผ่นซีดีที่มีสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมายในนามของ ส.ส.ท. ที่สนับสนุนการทำงานของเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามข้อ4ทั้งหมด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ) ที่เสนอพร้อม
ติดตั้ง ณ ห้องสมุดสื่อสารรณรงค์ไทยพีปีเอส องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ส่งมอบ ตลอดจนแผนงานภายในระยะเวลา 30 วัน
และเสนอแผนและวิธีการถ่ายโอนข้อมูล 60วัน ต่อ ส.ส.ท. นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

3. ผู้เสนอราคาต้องทำการส่งมอบระบบที่เสนอ อุปกรณ์ตามข้อ4ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 120 วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและโอนถ่ายข้อมูลจากระบบท้องสมุดเดิมไปยังระบบห้องสมุดอัตโนมัติอันใหม่
ให้สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) ข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic record) และข้อมูลทรัพยากร (item record)
และ รายการฉบับวารสาร (Summary of holding)
- 2) ข้อมูลสมาชิก (Borrower record)
- 3) มีระบบตรวจสอบการโอนถ่ายข้อมูล (Data Comparing) ที่สามารถรายงานผลได้
ทันที โดยไม่เป็นภาระของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ

2/9
ส.ส.ท.
๑๗ กันยายน

5. ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่เจ้าหน้าที่ทุกรอบงานตามที่ ส.ส.ท.กำหนด พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานภาษาไทยโดยละเอียด

6. ผู้เสนอราคายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของอุปกรณ์ตามสัญญาฯ ตามช่วงระยะเวลาประกันของอุปกรณ์นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม และต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษาแบบ Onsite Service อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มสำหรับปีแรก

6. คุณลักษณะเฉพาะผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการรับจ้างงานประเภทเดียวกับงานที่ทำการจัดหา

2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือนิติบุคคลร่วมค้า หรือนิติบุคคลร่วมทำงาน และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการรับจ้างงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาโดยตรงที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกหนังสือรับรองให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นของเสนอราคา

3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุขอ้างบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานของทางราชการ

4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ณ วันที่จัดหาในครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม

5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่า่นั้น

6. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องปฏิบัติตามนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากประจำรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. ผู้เสนอราคาต้องประกอบกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือการให้บริการสื่อความรู้ อิเล็กทรอนิกส์

9. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาระบบและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานราชการ และเอกชน

10. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยของกระทรวงคลัง

11. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุขอ้างบัญชีผู้ทั้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานของราชการ

นาย ๒๖๗
๑๐๘๒๐๒๔

7.งบประมาณสำหรับดำเนินการ

งบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8.ระยะเวลาดำเนินการ

180 วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก (เต็ม 100 คะแนน)

9.1 ราคาที่เสนอ (20 คะแนน)

9.2 บริการหลังการขาย (30 คะแนน)

9.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (50 คะแนน)

9.3.1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอผลงาน

9.3.2 คุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ที่มีงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมา

9.3.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงาน

10.เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจังหวัดจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

10.1 งวดที่ 1

ภายใน 30 วัน ตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา ดำเนินการจ่ายร้อยละ 10 ของมูลค่าว่างเงินตาม สัญญาเป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) และจ่ายภัยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการ ตรวจรับของ ส.ส.ท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.1.1 เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างละเอียด

10.2 งวดที่ 2

ภายใน 30 วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดที่ 1 ดำเนินการจ่ายร้อยละ 30 ของมูลค่าว่างเงินตาม สัญญา 1,500,000 บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และจ่ายภัยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้จัดการ
๑๔๖๗๒๖

10.2.1 รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยรายงานการวิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลของระบบงานเดิม และการออกแบบระบบงานใหม่ พร้อมแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการของระบบงานใหม่ทั้งระบบ

10.2.2 เสนอแผนและวิธีการถ่ายโอนข้อมูลต่อ ส.ส.ท.

10.3 งวดที่ 3

ภายใน 90 วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดที่ 2 ดำเนินการจ่ายร้อยละ 40 ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน) และจ่ายภัยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.3.1 ติดตั้งระบบ E-Library ที่พัฒนาตามข้อที่ 4.1 พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบใหม่

10.3.2 ติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบตามข้อที่ 4.2

10.3.3 ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน และรายงานผลการทดสอบ

10.3.4 ศึกษาและปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

10.4 งวดที่ 4

ภายใน 30 วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดที่ 3 ดำเนินการจ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจ่ายภัยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.4.1 เอกสารประกอบการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบและขั้นตอนในการพัฒนาระบบ, รายละเอียดของฐานข้อมูลที่พัฒนา และรายละเอียดหลักการวิเคราะห์

ข้อมูลแสดงผล ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

10.4.2 อบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อให้

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้อนุเคราะห์สถานที่และเครื่องมือในการจัดอบรม และจะมีการประเมินผลการอบรม

และปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับผลการประเมินตามความเหมาะสม

10.4.3 อบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ดูแล

ระบบเข้าใจโครงสร้างกระบวนการทำงานของระบบ และฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถ

กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้อนุเคราะห์สถานที่และ

เครื่องมือในการจัดอบรม

๒๖๗

๑๘๖๖๖

11. การรับประกันผลงาน และ การบำรุงรักษา

ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault / Failure ของระบบฯ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance

10.2 ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่อง

10.3 รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ

12. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับระบบงานและสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้อีกเป็นความลับและตกเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้

นาย พานิช
อดิศร์ คงกระพัน



แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบท้องสมุดอัตโนมัติ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สถาบันวิชาการสื่อสารมวลชน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 12 กันยายน 2562 มีราคากลางการจัดซื้อพัฒนา
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นเงิน 4,929,490.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 4.1 บริษัท เพลนเนท ออลสตาร์ จำกัด
5. เจ้าหน้าที่ผูกกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

..... (นางสาวน้ำทิวา เลิศวิทยากร) ตำแหน่งผจก.ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้