



**ข้อบังคับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยจริยธรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑**

.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เป็นองค์การสื่อสาธารณะ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้มีความแตกต่างจากสื่อมวลชนโดยทั่วไป กล่าวคือต้องมุ่งรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากสังคม คณะกรรมการนโยบายจึงมีมติให้กำหนดข้อบังคับด้านจริยธรรมของกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง ขององค์การ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ขององค์การ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๓๘ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”**

**ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้**

“องค์การ” หมายความว่า องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการนโยบายและกรรมการบริหารองค์การกระจายเสียง และแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การ และ ผู้บริหารระดับสูงขององค์การ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน และลูกจ้าง ที่ไม่มีตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ องค์การ หรือ ผู้บริหารระดับสูงขององค์การ

“จริยธรรม” หมายความว่า หลักเกณฑ์หรือกฎที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินว่าการกระทำใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม ควรปฏิบัติ และ การกระทำใดเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ ทั้งต่อตนเอง และ ผู้อื่น

/ข้อ ๔. จริยธรรมองค์การ....

#### ข้อ ๔. จริยธรรมองค์การ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักการต่อไปนี้

(๑) **หลักผลประโยชน์สาธารณะ** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ การตัดสินใจใดๆของระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้อง

(๒) **หลักความเป็นอิสระ** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างมีความเป็นอิสระทางวิชาชีพ โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ใด

(๓) **หลักสิทธิมนุษยชน** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเคารพในหลักการสิทธิมนุษยชน และ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เห็นคุณค่าและความสำคัญในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ ไม่เหยียดหยาม ไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ เพศวิถี อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือ ความคิดเห็นทางการเมืองที่ไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ

(๔) **หลักความสุจริต** กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานต้องรักษาความซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความสงสัยว่ามีเจตนาอันไม่สุจริต หรือตกอยู่ภายใต้อิทธิพลการชี้นำของบุคคลหรือกลุ่มผลประโยชน์

(๕) **หลักความโปร่งใส** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องแสดงให้เห็น และพร้อมชี้แจงความโปร่งใสในการกำหนดนโยบาย และการปฏิบัติงานขององค์การ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกและบุคคลภายในองค์การ

(๖) **หลักการยอมรับการตรวจสอบ** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องยอมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๗) **หลักคุณธรรมของผู้นำ** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับการบังคับบัญชาต้องประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้หลักประเมินความดีความชอบตามผลงานที่ประจักษ์

(๘) **หลักความคุ้มค่า** กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่าย

#### ข้อ ๕. จริยธรรมของ กรรมการ และ ผู้บริหารองค์การ

กรรมการ และ ผู้บริหารขององค์การ คือผู้ได้รับการคัดสรรแล้วว่า มีคุณวุฒิ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถควบคุมการดำเนินงานขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### กรรมการ และ ผู้บริหารองค์การ ต้องมีข้อประพฤติ ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์
- (๒) บริหารงานด้วยความโปร่งใส ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก และบุคคลภายในองค์การ โดยรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
- (๓) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (๔) เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการงานและส่วนตัวให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน และ ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้ได้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๕) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์การ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (๖) รักษาความลับ โดยต้องรักษาข้อมูลขององค์การไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารขององค์การที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต
- (๗) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การอย่างเคร่งครัด
- (๘) ควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี พร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนให้คำปรึกษาด้วยความเป็นมิตรในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ
- (๙) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างสุภาพ เคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจคุกคาม สร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน รวมทั้งการแทรกแซงครอบงำ ความคิดสร้างสรรค์ และ เสรีภาพ ที่ไม่ขัดต่อหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อวิชาชีพสื่อมวลชน
- (๑๐) ถ่ายทอดและสอนงานในความรับผิดชอบต่อผู้ได้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง และด้วยความปรารถนาดี
- (๑๑) มีความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสนองประโยชน์ หรือความต้องการของตนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (๑๒) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทั้งของตนเอง และ พนักงาน โดยให้โอกาสการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (๑๓) เน้นย้ำให้พนักงานรู้และเข้าใจในพันธกิจ และ วัตถุประสงค์ขององค์การ รวมทั้ง จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับด้านจริยธรรมองค์การ และ จริยธรรมวิชาชีพ

(๑๔) การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่าย

**ข้อ ๖. จริยธรรมว่าด้วย ความยุติธรรม สุจริต โปร่งใส ไม่มีประโยชน์ทับซ้อน ของผู้บริหารและพนักงานองค์การ**

ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องมีมาตรฐานสูงด้านจริยธรรม ความยุติธรรม ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดถือประโยชน์สาธารณะ โดยมีหลักปฏิบัติ คือ

(๑) ไม่ให้ประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้อง มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการปฏิบัติหน้าที่ในองค์การ

(๒) ปฏิเสธการรับของขวัญ ของชำร่วยที่มีมูลค่าสูง การให้อย่างมีข้อแลกเปลี่ยน การรับรองที่เกินเลยความเหมาะสม

(๓) ไม่ใช้ข้อมูลภายใน หรือใช้ชื่อขององค์การ เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้อง

(๔) ไม่มีพฤติกรรมที่อาจทำให้องค์การเสียชื่อเสียง ขาดความน่าเชื่อถือ

(๕) หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มทางการเมือง กลุ่มกดดัน และกลุ่มผลประโยชน์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่และภาพลักษณ์ขององค์การ

(๖) หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชน และในเวทีสาธารณะ ที่สร้างความเสื่อมเสีย หรือ ความเสียหายให้แก่องค์การ

นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อแสดงถึงความสุจริต โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้บริหารและพนักงาน องค์การต้องจัดให้มีการรอกแบบแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามที่องค์การกำหนด

**ข้อ ๗. จริยธรรมของพนักงาน ส.ส.ท.**

**พนักงานองค์การ ต้องมีข้อประพฤติปฏิบัติ ดังนี้**

(๑) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เบียดบังหรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน หรือ เห็นแก่่อามิสสินจ้างใด ๆ อันส่อเจตนาไปในทางทุจริตไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ เสียสละ และมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จของงานเพื่อประโยชน์แก่องค์การเป็นส่วนรวม ไม่เกี่ยงงาน ไม่ทอดธุระ ในภาระงานที่มีผลกระทบต่อองค์การ

(๓) ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานองค์การ ทั้งด้านกิริยา มารยาท การวางตัว และ การแต่งกาย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและองค์การ

(๔) รักษาชื่อเสียงของตนเองและชื่อเสียงอันดีงามขององค์การ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่องค์การ

(๕) รักษาผลประโยชน์ขององค์การ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้องค์การสูญเสียประโยชน์ ไม่เบียดบังประโยชน์ขององค์การไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

(๖) รักษาทรัพย์สินขององค์การ และ รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินขององค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด และดูแลมิให้ทรัพย์สินขององค์การต้องเสียหาย

(๗) รักษาความลับขององค์การ ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารขององค์การที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้นำข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

(๘) ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนระเบียบ หรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการส่อเจตนาไม่สุจริต

(๙) ร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงาน

(๑๐) ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ เสียสละ อดทน อดกลั้น ให้อภัยซึ่งกันและกัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยไม่แบ่งแยก หรือ ยกตนข่มผู้อื่น

(๑๑) ไม่รับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม

(๑๒) ไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยม หรืออามิสสินจ้างจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีกิจกรรมกับองค์การ

(๑๓) ไม่ทำธุรกิจโดยอาศัยชื่อขององค์การ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับองค์การ หรือ แอบอ้างใช้ชื่อเสียงขององค์การ ในกิจการของตน หรือ บุคคลอื่นไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๘. การจงใจโดยเจตนาไม่ปฏิบัติหรือละเลยข้อบังคับอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การถือเป็นความผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)

ประธานกรรมการนโยบาย

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย