



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย
เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๔๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล tiparatc@thaipbs.or.th หรือ
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ
สาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒



(นางสุดารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทราวัตินากุล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบห.๐๐๘/๒๒๖๑/๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร
ตามประกาศ องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ส.ส.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และส.ส.ท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบบ CRM องค์กร

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่ากรณีส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.รายงานการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary and ER Diagram) ๒.รายงานการออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.ติดตั้งฐานข้อมูลในระบบคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) โดยผู้รับจ้างดูแลให้ก่อนอย่างน้อย ๑ ปี ๒.ติดตั้งระบบที่พัฒนา ๓.ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน ๔.ศึกษาและปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไปเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม

ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๙ กันยายน ๒๕๖๒



Thai PBS

แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร (Customer Relationship Management หรือ CRM)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สถาบันวิชาการสื่อสารมวลชน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 28 มิถุนายน 2562 มีราคากลางการจัดจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร (Customer Relationship Management หรือ CRM) เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 4.1. บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด
 - 4.2. บริษัท ทูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
 - 4.3. บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชั่นส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

.....

(นางสาวนฐา เลิศวิทยากร)

ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

.....

(นายสมพร เจียสารมย์)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

มณฑุทัย.....

(นางสาวมณฑุทัย พงไศธร)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน





ข้อกำหนดและคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร
ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีการเก็บข้อมูลประชาชนที่เข้ามาร่วมกิจกรรมของ ส.ส.ท. และ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งข้อมูลนี้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาพัฒนาความสัมพันธ์แก่ประชาชนและเครือข่ายที่มีอยู่ให้แน่นแฟ้นมากขึ้นไปอีก ส.ส.ท. จึงมีความประสงค์จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าของ ส.ส.ท. (Customer Relationship Management หรือ Thai PBS CRM) เพื่อให้บริการข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ที่มาติดต่อผ่านทุกช่องทาง เช่น Call Center และช่องทางอื่นๆ ของ ส.ส.ท. พร้อมกันนี้ ส.ส.ท. ประสงค์ที่จะมีระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของผู้ใช้บริการที่ติดต่อมายัง ส.ส.ท. ได้ทุกช่องทาง และต้องสามารถพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของผู้ติดต่อที่ได้นั้นให้เป็นฐานข้อมูลระบบ Thai PBS CRM และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาบริหารจัดการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หรือออกรายงานในเชิงต่างๆได้

ในปัจจุบัน การนำเข้าข้อมูลผู้ติดต่อของ ส.ส.ท. สามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยผ่านระบบบริหารจัดการกิจกรรม (Thai PBS Activities Management) และยังมีการจัดเก็บข้อมูลอีกเป็นจำนวนมากที่อยู่ในรูปแบบอื่นๆ เช่น Excel, Word เป็นต้น แต่ยังไม่ถูกรวบรวมไว้ในที่เดียวกัน และยังไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Thai PBS CRM ได้อีกทั้งยังไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Call Center เพื่อให้แสดงถึงข้อมูลผู้ติดต่อใช้ในการเก็บค่าความสัมพันธ์

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จึงจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลผู้ติดต่อต่าง ๆ ทั้งภาคีเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันตลอดจนประชาชนทั่วไปที่ได้ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ ส.ส.ท. จัด เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ให้บริการส.ส.ท ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางหน่วยงานมาใช้ประโยชน์แบบต่อยอดในรูปแบบ Single View ที่ทันสมัยมีข้อมูลรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการกับประชาชนและให้มีข้อมูลมากเพียงพอสำหรับฝ่ายการตลาดในการวางแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการและให้มีข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ให้บริการ ส.ส.ท. ในทุกด้าน

๑๖๑๓

๒. วัตถุประสงค์

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. (Thai PBS CRM) ดังนี้

- ๒.๑. เพื่อปรับปรุงระบบ Thai PBS CRM ให้ครอบคลุมผู้ใช้บริการและเครือข่ายทุกประเภท ได้แก่ สมาชิกบุคคลทั่วไป กลุ่มองค์กร ศูนย์ข่าวภูมิภาค และเครือข่าย
- ๒.๒. เพื่อปรับปรุงระบบ Thai PBS CRM ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการและกิจกรรมของ ส.ส.ท.ทุกประเภท
- ๒.๓. เพื่อปรับปรุงระบบ Thai PBS CRM ให้รองรับการรวบรวมจัดเก็บเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการ/กิจกรรม ส.ส.ท. ไว้ในระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท.
- ๒.๔. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่สมบูรณ์มากขึ้นทั้งการจัดบริการ/ผลิตภัณฑ์ ส.ส.ท. และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่จัดบริการภายใน ส.ส.ท. ที่สามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นฐานข้อมูลผู้ใช้บริการให้กับหน่วยงานภายใน ส.ส.ท. ที่เกี่ยวข้อง

๓. นิยาม

- ผู้ว่าจ้าง หมายถึง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
- ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
- ระบบงาน หมายถึง ระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าของ ส.ส.ท. (Customer Relationship Management หรือ Thai PBS CRM)

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑. ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

- ๔.๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) แผนการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอทางด้านราคา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ประวัติที่ปรึกษา ประวัติ คณะทำงาน ประสบการณ์ เป็นต้น
- ๔.๑.๒. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์และตรวจทานข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนดไว้ โดยจัดทำในลักษณะเป็นข้อสรุปวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากร ผลที่ได้จากการดำเนินงาน
- ๔.๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องให้ ส.ส.ท. เพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนด พร้อมทั้งการให้ความร่วมมือในการเจรจาต่อรอง หาก ส.ส.ท. ร้องขอ

ม.ล.ก.ก.

๔.๒. ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

๔.๒.๑. โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จะต้องมิลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๒. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องมีการจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) โดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

๔.๒.๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถรองรับการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) มาตรฐานได้ เช่น Internet Explorer (Version ๑๑ เป็นอย่างต่ำ) หรือ Google Chrome เป็นต้น

๔.๒.๔. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องไม่กระทบกับระบบการทำงานหลักที่มีอยู่เดิม

๔.๒.๕. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน หรือข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่เดิม

๔.๓. ขอบเขตการดำเนินการด้านความปลอดภัยระบบ

๔.๓.๑. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องคำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ ในการเข้าถึงฐานข้อมูล ต้องมีการกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ต้องสามารถรองรับอักขระ เครื่องหมาย และตัวเลขได้

๔.๓.๒. เพื่อรองรับการเข้าใช้งานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคลได้

๔.๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๔.๑. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท.

๔.๔.๒. ศึกษาและปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลสมาชิกของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. ทุกประเภท เช่น

๔.๔.๒.๑. ผู้ใช้บริการประเภทสมาชิก (ในระบบฐานข้อมูลปัจจุบัน) ประกอบด้วย

- ผู้ใช้บริการห้องสมุด
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันวิชาการสื่อสารณะ
- ผู้สมัครสมาชิกจากงานกิจกรรม On Ground

๔.๔.๒.๒. ผู้ใช้บริการประเภท บุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- อาสาสมัครโครงการต่างๆ
- ผู้เข้าชมนิทรรศการ หรือ เยี่ยมชม
- ลูกค้า Thai PBS Shop

๔.๔.๒.๓. ผู้ใช้บริการประเภท กลุ่มองค์กรต่างๆ ประกอบด้วย

- ผู้เข้าร่วมอบรม
- ผู้ที่เยี่ยมชมนิทรรศการ

- ผู้ขอคำแนะนำเรื่องกิจกรรม
- ๔.๔.๒.๔. ผู้ให้บริการประเภท เครือข่าย ประกอบด้วย
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์ภูมิภาค ๓ ศูนย์ (เชียงใหม่, หาดใหญ่, ขอนแก่น)
 - เครือข่าย
 - สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ
 - ผู้เชี่ยวชาญ
- ๔.๔.๓. เชื่อมต่อข้อมูลผู้ให้บริการประเภทสมาชิก จากระบบฐานข้อมูล Thai PBS Activities Management ในปัจจุบัน
- ๔.๔.๔. ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ให้บริการ ส.ส.ท. (CRM Conceptual Design) ภาพรวมกระบวนการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลผู้ให้บริการ ส.ส.ท. (CRM Operations Process) ประกอบด้วย ส่วนบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center) และส่วนเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ (Integration with Other System) ได้แก่
- ระบบ Back Office Systems เช่นระบบคลังสินค้าและบริการ บัญชีและระบบทรัพยากรมนุษย์ (HRIS)
 - รองรับการกำหนดค่าเพื่อให้ครอบคลุมกับจุดติดต่อกับลูกค้า (End-to-End Customer Touch Points Configuration)
- ๔.๔.๕. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน (Functional Requirement) โดยมีการออกแบบฟังก์ชัน CRM เพื่อสร้างแนวทางที่เหมาะสมกับความต้องการและการปฏิบัติงานของศูนย์ โดยเฉพาะ CRM จะต้องมีความสามารถในการช่วยให้กระบวนการ CRM สำคัญสามารถดำเนินการได้แบบอัตโนมัติ (Key CRM Process Automate) รองรับการใช้งานร่วมกับระบบ Back Office และระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (External Systems) โดยมีโมดูลบริการลูกค้า (CRM Service Module) ดังนี้
- ๑.) โมดูลบริการแบบบริการศูนย์ติดต่อ (Contact Center Agents) หรือเจ้าหน้าที่ๆ ให้บริการลูกค้า (Front-End Staffs) แบบมุมมองเดียว (Staff Single View) ณ จุดบริการ โดยต้องสามารถรองรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการติดต่อลูกค้าทั้งขาเข้าและการติดต่อลูกค้าหลังการรับบริการ ดังนี้
- การจัดการการติดต่อลูกค้าขาเข้า (Inbound Customer Interactions) เช่น การสอบถามข้อมูลลูกค้า (Customer Information Inquiries) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Information) หรือคำร้องขอรับบริการ (Service Requests)
 - การติดต่อลูกค้าหลังการรับบริการ (Outbound Customer Interactions) เช่น การโทรกลับ (Call Back Service) หรืออีเมล โมดูลบริการให้การรวมระบบโทรศัพท์ผ่านคอมพิวเตอร์แบบออฟติคัล (CTI) เพื่อเชื่อมต่อผู้โทรด้วยข้อมูลโปรไฟล์ลูกค้า



นางกัญญา

- การเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ
- ๒.) ข้อมูลผู้ติดต่อ (Contact) ประกอบด้วยสมาชิกองค์กร (Organization Member) ผู้เยี่ยมชม (Visitors) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Participants)
- ๓.) ศูนย์บริการ (Contact center) ได้แก่ คำขอบริการ (Service Request) การร้องเรียน การขอชดเชย (Claim Request)
 - ๓.๑.) ข้อมูลการร้องขอบริการ (Service Request)
 - สอบถามข้อมูลทั่วไป
 - สอบถามข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม
 - สอบถามข้อมูลอื่นๆ
 - ๓.๒.) บริการข้อมูลเฉพาะบุคคล (Personalize Service Inquiry)
 - สอบถามข้อมูลสมาชิก
 - สอบถามข้อมูลภาคี / เครือข่าย
 - ๓.๓.) การแจ้งขอจัดกิจกรรมร่วม
 - แจ้งขอจัดกิจกรรม
 - แจ้งขอยืมสื่อ/อุปกรณ์
 - แจ้งขอสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ
 - ๓.๔.) กิจกรรม (Activity)
 - Endosed
 - Engaging
 - Empowering
 - ๓.๕.) คลังความรู้ CRM (CRM Knowledge Base)
 - ข้อมูลแคมเปญ
 - ข้อมูลการจัดอีเวนต์
 - ข้อมูลการจัดกิจกรรม
 - คำถามที่พบบ่อย
 - เนื้อหา (Content)
 - การจัดการเอกสาร (Document Management)
 - ๓.๖.) รายงาน (Reporting) และการติดตามตรวจสอบ (Monitoring)
 - ๓.๗.) ระบบที่เสนอต้องสามารถจัดหมวดหมู่ แบ่งเป็นลำดับขั้นได้ไม่จำกัดและง่ายต่อการสืบค้น
 - ๓.๘.) ระบบที่เสนอจะต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลได้หลากหลาย ทั้งชนิดที่เป็น Text , Graphic , และ File
 - ๓.๙.) ระบบที่เสนอต้องสามารถจัดเก็บหรือเชื่อมโยงกับไฟล์ข้อมูล ได้อย่างน้อย ดังนี้ HTML, Word, Excel, PowerPoint, Image File

๓.๑๐.) ระบบที่เสนอจะต้องสามารถเพิ่มเติมแก้ไขหัวข้อและเนื้อหาของ KM ได้ โดย
เจ้าหน้าที่ แต่ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดระดับของผู้มีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไข
ข้อมูลเท่านั้น

๔.) โมดูลการตลาดเพื่อสังคม (CRM Social Marketing module)

๔.๑.) สามารถสนับสนุนการวางแผน การจัดการและการดำเนินการแคมเปญ
การตลาดเพื่อสังคมที่ครอบคลุมทุกช่องทางการติดต่อของลูกค้า (Across All
Customer Touch Points) สามารถสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพิ่มมูลค่า
การใช้สินค้าและบริการของลูกค้า และเพิ่มผลตอบแทนการลงทุน (ROI)

๔.๒.) สามารถจัดกลุ่มลูกค้า (Customers Segmentation) เพื่อสนับสนุนการ
จัดการตลาดเพื่อสังคมแบบเฉพาะกลุ่มหรือรายบุคคลได้

๔.๓.) สร้างแคมเปญ

- การรักษาลูกค้า (Retention) - ลูกค้าปัจจุบัน
- การต่ออายุสมาชิก (Renewal) - ลูกค้าปัจจุบัน
- การติดตามลูกค้า (Win back) - ลูกค้าที่หายไปหรือปฏิเสธ (Lapsed Customer)

๔.๔.) การขาย ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นถึงขั้นตอนเกิดการขาย
หรือสั่งซื้อ (From leads to sales orders) สามารถรองรับการทำงาน
ร่วมกับระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างราบรื่น (seamless) เพื่อสนับสนุนกิจกรรม
การขาย เช่น ระบบคลังสินค้า ระบบการสั่งซื้อ

๕.) โมดูลการสื่อสารองค์กร (CRM Corporate Communication)

๕.๑.) สามารถสนับสนุนการวางแผน การจัดการและการดำเนินการแคมเปญหรือ
กิจกรรมการสื่อสารที่ครอบคลุมทุกช่องทางการติดต่อของลูกค้า (Across All
Customer Touch Points) สามารถสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพิ่มมูลค่า
การใช้สินค้าและบริการของลูกค้า และเพิ่มผลตอบแทนการลงทุน (ROI)

๕.๒.) สามารถจัดกลุ่มลูกค้า (Customers Segmentation) เพื่อสนับสนุนงาน
สื่อสารองค์กรแบบเฉพาะกลุ่มหรือรายบุคคลได้

๕.๓.) สามารถตรวจสอบและวัดประสิทธิภาพของการแคมเปญหรือกิจกรรมแบบ
เรียลไทม์ (Realtime Response Tracking) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจใน
การปรับเปลี่ยนรูปแบบแคมเปญหรือกิจกรรม แบบ On The Fly

๕.๔.) การมอบหมายกลุ่มเป้าหมายให้กับทีมสื่อสาร

๕.๕.) การกำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

๕.๖.) การติดต่อกับกลุ่มเป้าหมาย

๕.๗.) การบันทึกข้อมูลการตอบรับของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ

๕.๘.) การติดตามตรวจสอบผลการตอบรับของลูกค้า

ม.ล.ก.ก.

๖.) โมดูลการบริหารลูกค้า (CRM Loyalty module) ระบบต้องสนับสนุนการบริหารลูกค้าโดยเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางแบบครบวงจร รวมถึงแนวทางปฏิบัติและความภาคีที่สุุดสำหรับการลงทะเบียน (Member Enrollment) การจัดการสมาชิก การบริหารจัดการระดับ (Tier Management) การสะสมแต้มการแลกของรางวัล โปรโมชันส่วนบุคคล และการสื่อสารกับสมาชิก โดยต้องมีแพลตฟอร์มที่เปิดใช้แบบมาตรฐานและปรับขนาดได้เพื่อรวมกับระบบอื่นๆ (Open, Standard-Based, and Scalable Platform)

๔.๔.๖. ความต้องการไม่เป็นเชิงฟังก์ชัน (Non-Functional Requirement)

๔.๔.๖.๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้บริการ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Single View รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้

๔.๔.๖.๒. สามารถแสดงข้อมูลภาคี หรือเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันในภาพเดียว (View of Partnership)

๔.๔.๖.๓. มีระบบรายงานผลและแสดงภาพรวมแบบ Dashboard

๔.๔.๖.๔. ระบบที่เสนอต้องรองรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น Web Service, Http ได้

๔.๔.๖.๕. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถจัดเก็บประวัติการติดต่อของผู้ใช้บริการ (Call History) และเรื่องที่ใช้บริการต้องการทราบ (Case History) ได้ย้อนหลัง

๔.๔.๖.๖. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถออกแบบประเภทเรื่อง Case ที่ผู้ใช้บริการต้องการทราบได้หลายระดับโดยไม่จำกัดความลึก รวมทั้งมีการจัดเก็บสถานะของเรื่องได้หลายสถานะ เช่น Open, In Process, Close และอื่นๆได้

๔.๔.๖.๗. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถตรวจสอบเรื่องโดยระบุตามชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ฝ่าย ผู้รับเรื่อง วันที่ที่รับเรื่อง วันที่ที่ครบกำหนด (Due Date) เป็นต้น

๔.๔.๖.๘. ระบบที่เสนอจะต้องมีระบบเตือนกรณีเรื่องนั้นๆครบกำหนด แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือตอบกลับจากผู้ที่ได้รับผิดชอบ โดยเตือนไปยังผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดโดยอัตโนมัติ

๔.๔.๖.๙. ระบบที่เสนอจะต้องมีระบบ Security ได้หลายระดับ

๔.๔.๖.๑๐. การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของระบบที่เสนอจะต้องสามารถแสดงเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือนได้

๔.๔.๖.๑๑. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถรายงานเรื่องที่ใช้บริการติดต่อ โดยแยกตามประเภทของเรื่องที่มีการติดต่อเข้ามาได้

๔.๔.๖.๑๒. รายงานทั้งหมดของระบบที่เสนอต้องสามารถแสดงเป็นรูปภาพต่างๆได้และสามารถ Export Report ไปใช้ในรูปแบบต่างๆได้ เช่น Excel Format เป็นต้น

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑. การลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้จัดทำหนังสือประสานให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารแสดงประวัติของคณะทำงานทุกท่าน อาทิเช่น ประวัติผู้รับจ้าง ประวัติที่ปรึกษา รวมทั้งรายละเอียดของงานที่จ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
- ๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุน รองรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลข่าว และรายการ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ ส.ส.ท.
- ๕.๓. ส.ส.ท. จะต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากผู้รับจ้าง และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ในการใช้สิทธิ์นี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๕.๔. รายละเอียดต่างๆ ในหัวข้อที่เสนอนั้น หากมีปัญหาในการตีความเกี่ยวข้องกับข้อความใดๆ ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดจ้างเป็นอันสิ้นสุด
- ๕.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ, ประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์, คุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๕.๕.๑. ผู้จัดการโครงการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ อย่างน้อย ๑๕ ปี มีความเชี่ยวชาญด้านการสืบค้นและการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ที่เครือข่ายสังคม และมีประสบการณ์ด้านสารสนเทศระดับองค์กร
 - ๕.๕.๒. ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิทยาการสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีความเชี่ยวชาญด้านการทำเหมืองจากคลังซอฟต์แวร์ (Software Repository Mining) การประเมินค่าการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Effort Estimation)
 - ๕.๕.๓. บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
 - ๕.๕.๓.๑. นักวิเคราะห์ระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ อย่างน้อย ๕ ปี และมีความเชี่ยวชาญด้านการสืบค้นข้อมูล และการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม

๕.๕.๓.๒. นักพัฒนาระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้าน
วิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๘ ปี และมี
ประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ

๕.๕.๓.๓. นักทดสอบระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้าน
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสารสนเทศ

๕.๕.๓.๔. วิศวกรระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้าน
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสารสนเทศ

๕.๕.๔. บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๕.๔.๑. ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
ด้านเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานใน
สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ อย่างน้อย ๑๐ ปี และมี
ประสบการณ์ด้านงานสารสนเทศระดับองค์กร

๖. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑. ราคาที่เสนอ (๔๐ คะแนน)

๖.๒. บริการหลังการขาย (๑๐ คะแนน)

๖.๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (๕๐ คะแนน)

๖.๓.๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

๖.๓.๒. คุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

๖.๓.๓. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๘.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่าย ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๑.๑. เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๘.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๑ โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และ จ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๒.๑. รายงานการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary and ER Diagram)

๘.๒.๒. รายงานการออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)

๘.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๒ โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจ่ายภาย หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๓.๑. ติดตั้งฐานข้อมูลในระบบคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) โดยผู้รับจ้างดูแลให้ก่อน อย่างน้อย ๑ ปี

๘.๓.๒. ติดตั้งระบบที่พัฒนา

๘.๓.๓. ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน

๘.๓.๔. ฝึกอบรม และปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๘.๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๖๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๓ โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจ่ายภาย หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๔.๑. เอกสารประกอบการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบและขั้นตอนในการพัฒนาระบบ และรายละเอียดของฐานข้อมูลที่พัฒนา ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๒. อบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้อบรมที่และเครื่องมือในการจัด อบรม และจะมีการประเมินผลการอบรม และปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับผลการ ประเมินตามความเหมาะสม

๘.๔.๓. อบรมการดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าใจโครงสร้างกระบวนการทำงานของระบบ และฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้อำนวยความสะดวกสถานที่และเครื่องมือในการจัดอบรม

๙. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑. กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault/Failure ของระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance

๙.๒. ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่อง

๙.๓. รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไขและผลการทดสอบภายใน ๗๒ ชม. ทำการ

๑๐. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงานและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือว่าเป็นความลับและตกเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและสงวนให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้

๑๑. การสนับสนุนของ ส.ส.ท.

๑๑.๑. ส.ส.ท. จะอำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการเข้าศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดขอบเขตของระบบงานที่จะพัฒนาขึ้นใหม่