



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๗๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามไปยัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล pawineet@thaipbs.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ .สาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุตารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทราวัตินากุล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



Thai PBS
ส.ส.ท.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สบพ.๐๐๘/(พช.)/๒๓๗๔/๖๒

การจ้างโครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source)

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดโครงการของ ส.ส.ท. รวมทั้งเงื่อนไขการชำระเงินตามงวดงานที่กำหนดไว้ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ (ข้อเสนอด้านเทคนิคฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๓ ชุด)

(๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบบัญชีเอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบัญชีเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่ ส.ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อกำหนด TOR และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน

งวดที่ ๒ ตามข้อกำหนด TOR และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)



ข้อกำหนดและคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างโครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยนโยบายขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ส.ส.ท. ข้อที่ ๖ นโยบายฐานข้อมูล การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การนำเสนอข่าวสารรายการที่เจาะลึกในทุกมิติอย่างรอบด้านและให้ประชาชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์ได้ ส.ส.ท. จึงได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลมาอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งฐานข้อมูลออกเป็น ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านบริหาร, ด้านข่าวและรายการ และด้านวิชาการและวิชาชีพ

จากการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.ส.ท. ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และผลการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ส.ส.ท. ของฝ่ายศูนย์ข้อมูลฯ พบว่า ในปัจจุบันข้อมูลที่มีภายใน ส.ส.ท. มีอยู่จำนวนมาก แต่ยังไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อเป็นองค์ความรู้ หรือการนำข้อมูลเชิงสถิติมาวิเคราะห์ในเชิงลึกได้ นอกจากนี้ ยังพบว่าไม่มีช่องทางสำหรับเผยแพร่ชุดองค์ความรู้หรือชุดข้อมูลสู่สาธารณะ และช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ที่ต้องการร่วมแลกเปลี่ยนชุดข้อมูลกับ ส.ส.ท.

ดังนั้น องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ส.ส.ท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) ที่รวมรวบองค์ความรู้และชุดข้อมูลสำหรับเผยแพร่ และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเปิดข้อมูลให้แก่สาธารณะได้ใช้งานร่วมกัน และให้นโยบายของ ส.ส.ท. เป็นไปตามเป้าประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำองค์ความรู้และชุดข้อมูลสำหรับเผยแพร่

๒.๒. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

๓. นิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ระบบงาน หมายถึง ระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source)

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

การจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) เป็นการสำรวจและรวบรวมข้อมูลที่มีภายใน ส.ส.ท. เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผลเป็นองค์ความรู้และข้อมูลเชิงสถิติ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สวส. เป็นฐานความรู้และทรัพยากรแบบเปิด ซึ่งการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) โดยขอบเขตของการดำเนินงานประกอบด้วย ดังนี้

๔.๑. การลงนามในสัญญาจ้าง

- ๔.๑.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference) แผนการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอทางด้านราคา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติคณะทำงาน, ประสบการณ์ หรือผลงานที่ผ่านมา เป็นต้น
- ๔.๑.๒. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องศึกษา, วิเคราะห์ และตรวจทานข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนดไว้ โดยจัดทำในลักษณะเป็นข้อสรุป วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากร ผลที่ได้จากการดำเนินงาน
- ๔.๑.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องให้ ส.ส.ท. เพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนด พร้อมทั้งการให้ความร่วมมือในการเจรจาต่อรอง หาก ส.ส.ท. ร้องขอ

๔.๒. ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๒.๑. โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จะต้องมิลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๒. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องมีการจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) โดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relationship Database) และ/หรือ ระบบการจัดการฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูลของ ส.ส.ท.
- ๔.๒.๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถรองรับการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) มาตรฐานได้ เช่น Internet Explorer (Version ๑๑ เป็นอย่างต่ำ), Google Chrome หรือ Mozilla Firefox เป็นต้น
- ๔.๒.๔. ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องออกแบบให้ใช้งานผ่าน Web Application โดยสามารถรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Design) ได้
- ๔.๒.๕. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องไม่กระทบกับระบบการทำงานหลักที่มีอยู่เดิม

๔.๒.๖. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน หรือข้อมูล หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีอยู่เดิม

๔.๓. ขอบเขตการดำเนินการด้านความปลอดภัยระบบ

๔.๓.๑. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องคำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ (User Authentication) ในการเข้าถึงฐานข้อมูล ต้องมีการกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ต้องสามารถรองรับอักขระ เครื่องหมาย และตัวเลขได้ และมีการเข้ารหัสข้อมูลรหัสผ่าน

๔.๓.๒. เพื่อรองรับการเข้าใช้งานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคลได้

๔.๓.๓. มีการบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบ (Access Transaction Log) เช่น การเข้า-ออกระบบ, การแก้ไขข้อมูล, ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น และผู้ดูแลระบบสามารถสืบค้นหรือ เรียกรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

๔.๔. ขอบเขตการดำเนินงานพัฒนา

๔.๔.๑. การศึกษาและสำรวจข้อมูล

๑.) มีการศึกษา สำรวจ แนวทางการเปิดให้บริการเผยแพร่ข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน่วยงานภายนอก โดยต้องศึกษา สำรวจข้อมูลจากหน่วยงานภายใน ส.ส.ท. ดังต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างดี

- ๑.๑.) สำนักข่าว
- ๑.๒.) สำนักราชการ
- ๑.๓.) สำนักสื่อสารและภาคีสัมพันธ์
- ๑.๔.) สำนักสื่อใหม่
- ๑.๕.) สำนักวิศวกรรม
- ๑.๖.) สำนักเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ
- ๑.๗.) สถาบันวิชาการสื่อสารสาธารณะ

๒.) มีการวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างการเปิดให้บริการข้อมูล (Data Schema) โดยมี ข้อมูลต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างดี

- ๒.๑.) เงื่อนไขการเปิดให้บริการเชื่อมโยงข้อมูล
- ๒.๒.) กระบวนการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบ
- ๒.๓.) ชื่อรายการและคำจำกัดความข้อมูลภาษาไทย
- ๒.๔.) ชื่อรายการข้อมูลภาษาอังกฤษ
- ๒.๕.) ตัวอย่างรูปแบบข้อมูล
- ๒.๖.) รูปแบบข้อมูล

๔.๔.๒. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สรุปผล

- ๑.) สามารถรวบรวมข้อมูลภายใน ส.ส.ท. และนำมาวิเคราะห์สรุปผล และจัดทำเป็นชุดองค์ความรู้ (Knowledge) และชุดข้อมูลเชิงสถิติ (Statistical Data) ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- ๒.) มีการกำหนดเมตาดาต้า (Metadata) ที่เป็นมาตรฐานให้กับบทความองค์ความรู้หรือชุดข้อมูล
- ๓.) มีการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของข้อมูล เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขต วันที่เผยแพร่ ความถี่ในการปรับปรุงและเผยแพร่ แหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น
- ๔.) สามารถกำหนดหมวดหมู่เบื้องต้นของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ

๔.๔.๓. การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สำหรับเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูลแบบเปิด โดยสามารถครอบคลุมส่วนการใช้งานย่อยได้น้อยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.) การวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์

- ๑.๑.) มีการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ในส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface: UI) ให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Design) ร่วมกับการวิเคราะห์จากประสบการณ์ผู้ใช้งาน (User Experience: UX) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่ายและเกิดประสิทธิผล
- ๑.๒.) มีการสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ส.ท. สำหรับการติดตั้งเว็บไซต์และฐานข้อมูล
- ๑.๓.) มีการจัดทำแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
- ๑.๔.) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ เช่น ผู้ดูแลระบบ, ผู้เขียนบทความ/ชุดข้อมูล และผู้ใช้งานทั่วไป ได้เป็นอย่างน้อย

๒.) ส่วนบริหารจัดการบทความองค์ความรู้

๒.๑.) การกำหนดสิทธิ์การจัดการบทความ

- ๒.๑.๑.) ผู้ดูแลระบบ สามารถอนุมัติการเพิ่ม, แก้ไข และลบบทความหรือชุดข้อมูลได้
- ๒.๑.๒.) ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่มและลบผู้เขียนบทความได้
- ๒.๑.๓.) ผู้เขียนบทความ สามารถเพิ่ม, แก้ไข และแจ้งลบบทความหรือชุดข้อมูลได้
- ๒.๑.๔.) ผู้เขียนบทความ สามารถกำหนดสิทธิ์การให้ดาวโหลดข้อมูลได้ เช่น ผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบก่อนทำการดาวโหลดข้อมูล, ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถดาวโหลดข้อมูลได้ เป็นต้น

๒.๒.) สามารถแนบไฟล์และดาวน์โหลดเอกสาร .pdf, .xls, .xlsx หรือ .csv ได้เป็น
อย่างน้อย

๒.๓.) สามารถแนบไฟล์และดาวน์โหลดมัลติมีเดีย .jpeg, .png, .mp4, .mov หรือ
.avi ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๔.) มีการจัดหมวดหมู่ (Category) ของบทความหรือชุดข้อมูล ได้อย่างน้อย ๒
ระดับ และบทความสามารถจัดให้อยู่ในหมวดหมู่ได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่

๒.๕.) สามารถระบุคำสำคัญ (Keyword Tags) ของบทความหรือชุดข้อมูล เพื่อ
เชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันได้ สามารถระบุได้มากกว่า ๑ คำสำคัญ

๓.) ส่วนการสืบค้นข้อมูล

๓.๑.) สามารถสืบค้นชุดข้อมูลขั้นสูงได้ (Advance Search) เช่น สืบค้นจากคำสำคัญ,
หมวดหมู่ หรือชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันได้

๓.๒.) สามารถเรียงลำดับชุดข้อมูลที่สืบค้นได้ เช่น เรียงจากวันที่, หมวดหมู่ เป็นต้น

๔.) ส่วนหน้าแสดงผลบทความหรือชุดข้อมูล

๔.๑.) สามารถแสดงผลบทความหรือชุดข้อมูลที่มาใหม่ ย้อนหลัง ๗ วัน ได้เป็นอย่าง
น้อย

๔.๒.) มีการแสดงผลบทความหรือชุดข้อมูลทั้งหมด โดยแบ่งตามหมวดหมู่

๔.๔.๔. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

๑.) มีการพัฒนาระบบเว็บเซอร์วิส (Web Services) เพื่อให้บริการข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูล
จากหน่วยงานได้ และเพื่อรองรับการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานตาม
ภารกิจของฝ่ายศูนย์ข้อมูลฯ

๒.) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือกับ ส.ส.ท. ได้

๔.๕. ขอบเขตการดำเนินงานการฝึกอบรม

ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ให้แก่ ส.ส.ท. ตามข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย คือ

๔.๕.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอหลักสูตรต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับระบบที่
พัฒนา ทั้งหมดในโครงการนี้ และจะต้องอธิบายรายละเอียดของหลักสูตรและระยะเวลาที่
จะต้องใช้ในแต่ละหลักสูตรด้วย โดยหลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องใช้ภาษาไทย
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงาน ส.ส.ท. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้
งานระบบฯ

๔.๕.๒. ต้องส่งหลักสูตรที่เสนอรวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเห็นว่าเกี่ยวข้อง
เพื่อให้ ส.ส.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบอย่างน้อยล่วงหน้า ๑๔ วันทำการ ก่อนวันเริ่ม

จัดหลักสูตรจริง ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ เห็นว่าเกี่ยวข้องกับระบบที่ติดตั้งตามสัญญา

- ๔.๕.๓. กำหนดการจัดอบรมจะต้องอยู่ในเวลาการทำงานของ ส.ส.ท. วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดย ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ในกำหนดแผนการอบรมการใช้งานระบบฯ และสถานที่ตามความเหมาะสม
- ๔.๕.๔. วิทยากรแต่ละหลักสูตรจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอนเป็นอย่างดี โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องแจ้งคุณสมบัติของวิทยากร ให้ ส.ส.ท. พิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม ทั้งนี้ ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนวิทยากรที่ขาดคุณสมบัติหรือที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมในการอบรม
- ๔.๕.๕. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอหลักสูตรและหัวข้อการฝึกอบรมให้ ส.ส.ท. พิจารณาเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม โดยจะต้องมีหลักสูตรดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
 - ๑.) หลักสูตรสำหรับการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
 - ๒.) หลักสูตรสำหรับการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|------------|
| ๖.๑. ราคาที่เสนอ | (๔๐ คะแนน) |
| ๖.๒. บริการหลังการขาย | (๑๐ คะแนน) |
| ๖.๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ | (๕๐ คะแนน) |
| ๖.๓.๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอผลงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๖.๓.๒. คุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมา | (๓๐ คะแนน) |
| ๖.๓.๓. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน | (๑๐ คะแนน) |

๗. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- ๗.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑.๑. เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานโดยละเอียด
- ๗.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่าย ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และรูปเล่มตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับของ ส.ส.ท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๗.๒.๑. รายงานการศึกษาและวิเคราะห์สรุปผลรายการชุดองค์ความรู้ (Knowledge) และชุดข้อมูลเชิงสถิติ (Statistical Data) ของ ส.ส.ท. ที่สามารถรวบรวมได้
 - ๗.๒.๒. รายงานการกำหนดมาตรฐานเมตาตาต้าของชุดข้อมูล ส.ส.ท.
 - ๗.๒.๓. รายงานการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary and ER Diagram)
 - ๗.๒.๔. รายงานการออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (UX/UI Design)
- ๗.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงาน ดังนี้
 - ๗.๓.๑. ติดตั้งฐานข้อมูลและเว็บไซต์ที่พัฒนา
 - ๗.๓.๒. ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน และรายงานผลการทดสอบ
 - ๗.๓.๓. ศึกษาและปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
 - ๗.๓.๔. เอกสารประกอบการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบและขั้นตอนในการพัฒนาระบบ, รายละเอียดของฐานข้อมูลที่พัฒนา และรายละเอียดหลักการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงผล ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ๗.๓.๕. อบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้ดูแลและประสานที่ และเครื่องมือในการจัดอบรม และจะมีการประเมินผลการอบรม และปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับผลการประเมินตามความเหมาะสม
 - ๗.๓.๖. อบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าใจโครงสร้างกระบวนการทำงานของระบบ และฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้ดูแลและประสานที่ และเครื่องมือในการจัดอบรม

๘. การรับประกันผลงาน และการบำรุงรักษา

ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดแล้วผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๘.๑. กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault / Failure ของระบบฯ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance

๘.๒. ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่อง

๘.๓. รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ

๙. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับระบบงานและสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น เกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้

อ.ท.
อ.ท.


๙๖

๙๗



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) และระบบบูรณาการเชื่อมโยงทรัพยากรแบบเปิด (Open Source) กับองค์กรต่างๆ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สถาบันวิชาการสื่อสารสาธารณะ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีราคากลางการจัดจ้างทำระบบฐานความรู้แบบเปิด (Open Data) ๖ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมายเหตุ เนื่องจากราคามีมูลค่ารวม ๘๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าวงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงขอกำหนดราคากลางให้เท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑ บริษัท ไอเจเนโก้ จำกัด
๖. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


.....
(นางสาวนฐา เลิศวิทย์ากร)
ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน


.....

(นายสมพร เจ็ยสารมัย)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน


.....

(นายอำไพ โพธิ์ชัยรัตน์)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน