



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวด  
ราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย  
เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๔๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล [tiparatc@thaipbs.or.th](mailto:tiparatc@thaipbs.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุตารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทราวัดมานุกุล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ส.บ.น. ๐๐๙ / ๒๕๖๑ / ๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร  
ตามประกาศ องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

องค์กรกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่ ส.ส.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบบ CRM องค์กร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม



รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑. รายงานการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary and ER Diagram) ๒. รายงานการออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑. ติดตั้งฐานข้อมูลในระบบคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) โดยผู้รับจ้างดูแลให้ก่อนอย่างน้อย ๑ ปี ๒. ติดตั้งระบบที่พัฒนา ๓. ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน ๔. ศึกษาและปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ็องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ็องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

สิงหาคม ๒๕๖๒



## ข้อกำหนดและคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร  
ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีการเก็บข้อมูลประชาชนที่เข้ามาร่วมกิจกรรมของ ส.ส.ท. และ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งข้อมูลนี้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาพัฒนาความสัมพันธ์แก่ประชาชนและเครือข่ายที่มีอยู่ให้แน่นแฟ้นมากขึ้นไปอีก ส.ส.ท. จึงมีความประสงค์จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าของ ส.ส.ท. (Customer Relationship Management หรือ Thai PBS CRM) เพื่อให้บริการข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ผู้ที่มาติดต่อผ่านทุกช่องทาง เช่น Call Center และช่องทางอื่นๆ ของ ส.ส.ท. พร้อมกันนี้ ส.ส.ท. ประสงค์ที่จะมีระบบที่สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของผู้ใช้บริการที่ติดต่อมายัง ส.ส.ท. ได้ทุกช่องทาง และต้องสามารถพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของผู้ติดต่อที่ได้นั้นให้เป็นฐานข้อมูลระบบ Thai PBS CRM และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาบริหารจัดการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ออกรายงานในเชิงต่างๆได้

ในปัจจุบัน การนำเข้าข้อมูลผู้ติดต่อของ ส.ส.ท. สามารถนำเข้าข้อมูลได้โดยผ่านระบบบริหารจัดการกิจกรรม (Thai PBS Activities Management) และยังมีการจัดเก็บข้อมูลอีกเป็นจำนวนมากที่อยู่ในรูปแบบอื่นๆ เช่น Excel, Word เป็นต้น แต่ยังไม่ถูกรวบรวมไว้ในที่เดียวกัน และยังไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Thai PBS CRM ได้อีกทั้งยังไม่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Call Center เพื่อให้แสดงถึงข้อมูลผู้ติดต่อใช้ในการเก็บค่าความสัมพันธ์

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย( ส.ส.ท. )จึงจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลผู้ติดต่อต่าง ๆ ทั้งภาคีเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันตลอดจนประชาชนทั่วไปที่ได้ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ ส.ส.ท. จัด เพื่อใช้เป็นช่องทางหลักในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้บริการส.ส.ท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางหน่วยงานมาใช้ประโยชน์แบบต่อยอดในรูปแบบ Single View ที่ทันสมัยมีข้อมูลรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการกับประชาชนและให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับฝ่ายการตลาดในการวางแผนกิจกรรมที่จะดำเนินการและให้มีข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. ในทุกด้าน

## ๒. วัตถุประสงค์

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. (Thai PBS CRM) ดังนี้

- ๒.๑. เพื่อปรับปรุงระบบ Thai PBS CRM ให้ครอบคลุมผู้ใช้บริการและเครือข่ายทุกประเภท ได้แก่ สมาชิกบุคคลทั่วไป กลุ่มองค์กร ศูนย์ข่าวภูมิภาค และเครือข่าย
- ๒.๒. เพื่อปรับปรุงระบบ Thai PBS CRM ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการและกิจกรรมของ ส.ส.ท.ทุกประเภท
- ๒.๓. เพื่อปรับปรุงระบบ Thai PBS CRM ให้รองรับการรวบรวมจัดเก็บเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการ/กิจกรรม ส.ส.ท. ไว้ในระบบข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท.
- ๒.๔. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่สมบูรณ์มากขึ้นทั้งการจัดบริการ/ผลิตภัณฑ์ ส.ส.ท. และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่จัดบริการภายใน ส.ส.ท. ที่สามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นฐานข้อมูลผู้ใช้บริการให้กับหน่วยงานภายใน ส.ส.ท. ที่เกี่ยวข้อง

## ๓. นิยาม

- ผู้ว่าจ้าง หมายถึง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
- ผู้เสนอราคา หมายถึง ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
- ระบบงาน หมายถึง ระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าของ ส.ส.ท. (Customer Relationship Management หรือ Thai PBS CRM)

## ๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

### ๔.๑. ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

- ๔.๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) แผนการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอทางด้านราคา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ประวัติที่ปรึกษา ประวัติ คณะทำงาน ประสบการณ์ เป็นต้น
- ๔.๑.๒. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์และตรวจทานข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนดไว้ โดยจัดทำในลักษณะเป็นข้อสรุปวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน บุคลากร ผลที่ได้จากการดำเนินงาน
- ๔.๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องให้ ส.ส.ท. เพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อเสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตที่ ส.ส.ท. กำหนด พร้อมทั้งการให้ความร่วมมือในการเจรจาต่อรอง หาก ส.ส.ท. ร้องขอ

ม.ล.ก.ก.

๔.๒. ขอบเขตและข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๒.๑. โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จะต้องมิลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๒. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องมีการจัดการฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) โดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ๔.๒.๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถรองรับการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) มาตรฐานได้ เช่น Internet Explorer (Version ๑๑ เป็นอย่างต่ำ) หรือ Google Chrome เป็นต้น
- ๔.๒.๔. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องไม่กระทบกับระบบการทำงานหลักที่มีอยู่เดิม
- ๔.๒.๕. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน หรือข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่เดิม

๔.๓. ขอบเขตการดำเนินการด้านความปลอดภัยระบบ

- ๔.๓.๑. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องคำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ ในการเข้าถึงฐานข้อมูล ต้องมีการกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ต้องสามารถรองรับอักขระ เครื่องหมาย และตัวเลขได้
- ๔.๓.๒. เพื่อรองรับการเข้าใช้งานจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคลได้

๔.๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๔.๑. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท.
- ๔.๔.๒. ศึกษาและปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลสมาชิกของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ ส.ส.ท. ทุกประเภท เช่น
  - ๔.๔.๒.๑. ผู้ใช้บริการประเภทสมาชิก (ในระบบฐานข้อมูลปัจจุบัน) ประกอบด้วย
    - ผู้ใช้บริการห้องสมุด
    - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันวิชาการสื่อสาธารณะ
    - ผู้สมัครสมาชิกจากงานกิจกรรม On Ground
  - ๔.๔.๒.๒. ผู้ใช้บริการประเภท บุคคลทั่วไป ประกอบด้วย
    - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
    - อาสาสมัครโครงการต่างๆ
    - ผู้เข้าชมนิทรรศการ หรือ เยี่ยมชม
    - ลูกค้า Thai PBS Shop
  - ๔.๔.๒.๓. ผู้ใช้บริการประเภท กลุ่มองค์กรต่างๆ ประกอบด้วย
    - ผู้เข้าร่วมอบรม
    - ผู้ที่เยี่ยมชมนิทรรศการ

นางทิพย์

- ผู้ขอคำแนะนำเรื่องกิจกรรม

๔.๔.๒.๔. ผู้ให้บริการประเภท เครือข่าย ประกอบด้วย

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์ภูมิภาค ๓ ศูนย์ (เชียงใหม่, หาดใหญ่, ขอนแก่น)
- เครือข่าย
- สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ
- ผู้เชี่ยวชาญ

๔.๔.๓. เชื่อมต่อข้อมูลผู้ให้บริการประเภทสมาชิก จากระบบฐานข้อมูล Thai PBS Activities Management ในปัจจุบัน

๔.๔.๔. ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ให้บริการ ส.ส.ท. (CRM Conceptual Design) ภาพรวมกระบวนการดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลผู้ให้บริการ ส.ส.ท. (CRM Operations Process) ประกอบด้วย ส่วนบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) ส่วนลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center) และส่วนเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ (Integration with Other System) ได้แก่

- ระบบ Back Office Systems เช่นระบบคลังสินค้าและบริการ บัญชีและระบบทรัพยากรมนุษย์ (HRIS)
- รองรับการกำหนดค่าเพื่อให้ครอบคลุมกับจุดติดต่อกับลูกค้า (End-to-End Customer Touch Points Configuration)

๔.๔.๕. ความต้องการเชิงฟังก์ชัน (Functional Requirement) โดยมีการออกแบบฟังก์ชัน CRM เพื่อสร้างแนวทางที่เหมาะสมกับความต้องการและการปฏิบัติงานของศูนย์ โดยเฉพาะ CRM จะต้องมีความสามารถในการช่วยให้กระบวนการ CRM สำคัญสามารถดำเนินการได้แบบอัตโนมัติ (Key CRM Process Automate) รองรับการใช้งานร่วมกับระบบ Back Office และระบบภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (External Systems) โดยมีโมดูลบริการลูกค้า (CRM Service Module) ดังนี้

๑.) โมดูลบริการแบบบริการศูนย์ติดต่อ (Contact Center Agents) หรือเจ้าหน้าที่ๆ ให้บริการลูกค้า (Front-End Staffs) แบบมุมมองเดียว (Staff Single View) ณ จุดบริการ โดยต้องสามารถรองรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการติดต่อลูกค้าทั้งขาเข้าและการติดต่อลูกค้าหลังการรับบริการ ดังนี้

- การจัดการการติดต่อลูกค้าขาเข้า (Inbound Customer Interactions) เช่น การสอบถามข้อมูลลูกค้า (Customer Information Inquiries) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Information) หรือคำร้องขอรับบริการ (Service Requests)
- การติดต่อลูกค้าหลังการรับบริการ (Outbound Customer Interactions) เช่น การโทรกลับ (Call Back Service) หรืออีเมล โมดูลบริการให้การรวมระบบโทรศัพท์ผ่านคอมพิวเตอร์แบบออฟติคัล (CTI) เพื่อเชื่อมต่อผู้โทรด้วยข้อมูลโปรไฟล์ลูกค้า

- การเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ
- ๒.) ข้อมูลผู้ติดต่อ (Contact) ประกอบด้วยสมาชิกองค์กร (Organization Member) ผู้เยี่ยมชม (Visitors) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Participants)
- ๓.) ศูนย์บริการ (Contact center) ได้แก่ คำขอบริการ (Service Request) การร้องเรียน การขอชดเชย (Claim Request)
  - ๓.๑.) ข้อมูลการร้องขอบริการ (Service Request)
    - สอบถามข้อมูลทั่วไป
    - สอบถามข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม
    - สอบถามข้อมูลอื่นๆ
  - ๓.๒.) บริการข้อมูลเฉพาะบุคคล (Personalize Service Inquiry)
    - สอบถามข้อมูลสมาชิก
    - สอบถามข้อมูลภาคี / เครือข่าย
  - ๓.๓.) การแจ้งขอจัดกิจกรรมร่วม
    - แจ้งขอจัดกิจกรรม
    - แจ้งขอยืมสื่อ/อุปกรณ์
    - แจ้งขอสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ
  - ๓.๔.) กิจกรรม (Activity)
    - Endosed
    - Engaging
    - Empowering
  - ๓.๕.) คลังความรู้ CRM (CRM Knowledge Base)
    - ข้อมูลแคมเปญ
    - ข้อมูลการจัดอีเวนต์
    - ข้อมูลการจัดกิจกรรม
    - คำถามที่พบบ่อย
    - เนื้อหา (Content)
    - การจัดการเอกสาร (Document Management)
  - ๓.๖.) รายงาน (Reporting) และการติดตามตรวจสอบ (Monitoring)
  - ๓.๗.) ระบบที่เสนอต้องสามารถจัดหมวดหมู่ แบ่งเป็นลำดับขั้นได้ไม่จำกัดและง่ายต่อการสืบค้น
  - ๓.๘.) ระบบที่เสนอจะต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลได้หลากหลาย ทั้งชนิดที่เป็น Text , Graphic , และ File
  - ๓.๙.) ระบบที่เสนอต้องสามารถจัดเก็บหรือเชื่อมโยงกับไฟล์ข้อมูล ได้อย่างน้อย ดังนี้ HTML, Word, Excel, PowerPoint, Image File



- ๓.๑๐.) ระบบที่เสนอจะต้องสามารถเพิ่มเติมแก้ไขหัวข้อและเนื้อหาของ KM ได้ โดย  
เจ้าหน้าที่ แต่ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดระดับของผู้มีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไข  
ข้อมูลเท่านั้น
- ๔.) โมดูลการตลาดเพื่อสังคม (CRM Social Marketing module)
- ๔.๑.) สามารถสนับสนุนการวางแผน การจัดการและการดำเนินการแคมเปญ  
การตลาดเพื่อสังคมที่ครอบคลุมทุกช่องทางการติดต่อของลูกค้า (Across All  
Customer Touch Points) สามารถสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพิ่มมูลค่า  
การใช้สินค้าและบริการของลูกค้า และเพิ่มผลตอบแทนการลงทุน (ROI)
- ๔.๒.) สามารถจัดกลุ่มลูกค้า (Customers Segmentation) เพื่อสนับสนุนการ  
จัดการตลาดเพื่อสังคมแบบเฉพาะกลุ่มหรือรายบุคคลได้
- ๔.๓.) สร้างแคมเปญ
- การรักษาลูกค้า (Retention) - ลูกค้าปัจจุบัน
  - การต่ออายุสมาชิก (Renewal) - ลูกค้าปัจจุบัน
  - การติดตามลูกค้า (Win back) - ลูกค้าที่หายไปหรือปฏิเสธ (Lapsed  
Customer)
- ๔.๔.) การขาย ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นถึงขั้นตอนเกิดการขาย  
หรือสั่งซื้อ (From leads to sales orders) สามารถรองรับการทำงาน  
ร่วมกับระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างราบรื่น (seamless) เพื่อสนับสนุนกิจกรรม  
การขาย เช่น ระบบคลังสินค้า ระบบการสั่งซื้อ
- ๕.) โมดูลการสื่อสารองค์กร (CRM Corporate Communication)
- ๕.๑.) สามารถสนับสนุนการวางแผน การจัดการและการดำเนินการแคมเปญหรือ  
กิจกรรมการสื่อสารที่ครอบคลุมทุกช่องทางการติดต่อของลูกค้า (Across All  
Customer Touch Points) สามารถสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพิ่มมูลค่า  
การใช้สินค้าและบริการของลูกค้า และเพิ่มผลตอบแทนการลงทุน (ROI)
- ๕.๒.) สามารถจัดกลุ่มลูกค้า (Customers Segmentation) เพื่อสนับสนุนงาน  
สื่อสารองค์กรแบบเฉพาะกลุ่มหรือรายบุคคลได้
- ๕.๓.) สามารถตรวจสอบและวัดประสิทธิภาพของการแคมเปญหรือกิจกรรมแบบ  
เรียลไทม์ (Realtime Response Tracking) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจใน  
การปรับเปลี่ยนรูปแบบแคมเปญหรือกิจกรรม แบบ On The Fly
- ๕.๔.) การมอบหมายกลุ่มเป้าหมายให้กับทีมสื่อสาร
- ๕.๕.) การกำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๖.) การติดต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๗.) การบันทึกข้อมูลการตอบรับของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ
- ๕.๘.) การติดตามตรวจสอบผลการตอบรับของลูกค้า

ม.ล.ก.ท.

๖.) โมดูลการบริหารลูกค้า (CRM Loyalty module) ระบบต้องสนับสนุนการบริหารลูกค้าโดยเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางแบบครบวงจร รวมถึงแนวทางปฏิบัติและความภาคีที่สำคัญสำหรับการลงทะเบียน (Member Enrollment) การจัดการสมาชิก การบริหารจัดการระดับ (Tier Management) การสะสมแต้มการแลกของรางวัล โปรโมชันส่วนบุคคล และการสื่อสารกับสมาชิก โดยต้องมีแพลตฟอร์มที่เปิดใช้แบบมาตรฐานและปรับขนาดได้เพื่อรวมกับระบบอื่นๆ (Open, Standard-Based, and Scalable Platform)

๔.๔.๖. ความต้องการไม่เป็นเชิงฟังก์ชัน (Non-Functional Requirement)

๔.๔.๖.๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้บริการ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Single View รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้

๔.๔.๖.๒. สามารถแสดงข้อมูลภาคี หรือเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันในภาพเดียว (View of Partnership)

๔.๔.๖.๓. มีระบบรายงานผลและแสดงภาพรวมแบบ Dashboard

๔.๔.๖.๔. ระบบที่เสนอต้องรองรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น Web Service, Http ได้

๔.๔.๖.๕. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถจัดเก็บประวัติการติดต่อของผู้ใช้บริการ (Call History) และเรื่องที่ใช้บริการต้องการทราบ (Case History) ได้ย้อนหลัง

๔.๔.๖.๖. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถออกแบบประเภทเรื่อง Case ที่ผู้ใช้บริการต้องการทราบได้หลายระดับโดยไม่จำกัดความลึก รวมทั้งมีการจัดเก็บสถานะของเรื่องได้หลายสถานะ เช่น Open, In Process, Close และอื่นๆได้

๔.๔.๖.๗. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถตรวจสอบเรื่องโดยระบุตามชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ฝ่าย ผู้รับเรื่อง วันที่ที่รับเรื่อง วันที่ที่ครบกำหนด (Due Date) เป็นต้น



๔.๔.๖.๘. ระบบที่เสนอจะต้องมีระบบเตือนกรณีเรื่องนั้นๆครบกำหนด แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือตอบกลับจากผู้ที่ได้รับผิดชอบ โดยเตือนไปยังผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดโดยอัตโนมัติ

๔.๔.๖.๙. ระบบที่เสนอจะต้องมีระบบ Security ได้หลายระดับ

๔.๔.๖.๑๐. การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของระบบที่เสนอจะต้องสามารถแสดงเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือนได้

๔.๔.๖.๑๑. ระบบที่เสนอจะต้องสามารถรายงานเรื่องที่ใช้บริการติดต่อ โดยแยกตามประเภทของเรื่องที่มีการติดต่อเข้ามาได้

๔.๔.๖.๑๒. รายงานทั้งหมดของระบบที่เสนอต้องสามารถแสดงเป็นรูปภาพต่างๆได้และสามารถ Export Report ไปใช้ในรูปแบบต่างๆได้ เช่น Excel Format เป็นต้น

  มจก

## ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑. การลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อ ส.ส.ท. ได้จัดทำหนังสือประสานให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารแสดงประวัติของคณะทำงานทุกท่าน อาทิเช่น ประวัติผู้รับจ้าง ประวัติที่ปรึกษา รวมทั้งรายละเอียดของงานที่จ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
- ๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดความต้องการเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุน รองรับการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลข่าว และรายการ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของ ส.ส.ท.
- ๕.๓. ส.ส.ท. จะต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากผู้รับจ้าง และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ในการใช้สิทธิ์นี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๕.๔. รายละเอียดต่างๆ ในหัวข้อที่เสนอนี้ หากมีปัญหาในการตีความเกี่ยวข้องกับข้อความใดๆ ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดจ้างเป็นอันสิ้นสุด
- ๕.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ, ประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์, คุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
  - ๕.๕.๑. ผู้จัดการโครงการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ อย่างน้อย ๑๕ ปี มีความเชี่ยวชาญด้านการสืบค้นและการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม และมีประสบการณ์ด้านสารสนเทศระดับองค์กร
  - ๕.๕.๒. ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิทยาการสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีความเชี่ยวชาญด้านการทำเหมืองจากคลังซอฟต์แวร์ (Software Repository Mining) การประเมินค่าการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Effort Estimation)
  - ๕.๕.๓. บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
    - ๕.๕.๓.๑. นักวิเคราะห์ระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ อย่างน้อย ๕ ปี และมีความเชี่ยวชาญด้านการสืบค้นข้อมูล และการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม

๕.๕.๓.๒. นักพัฒนาระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้าน  
วิทยาการคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๘ ปี และมี  
ประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ

๕.๕.๓.๓. นักทดสอบระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้าน  
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสารสนเทศ

๕.๕.๓.๔. วิศวกรระบบ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้าน  
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสารสนเทศ

๕.๕.๔. บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๕.๔.๑. ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท  
ด้านเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ มีประสบการณ์ทำงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ อย่างน้อย ๑๐ ปี และมี  
ประสบการณ์ด้านงานสารสนเทศระดับองค์กร

## ๖. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑. ราคาที่เสนอ (๔๐ คะแนน)

๖.๒. บริการหลังการขาย (๑๐ คะแนน)

๖.๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (๕๐ คะแนน)

๖.๓.๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)

๖.๓.๒. คุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

๖.๓.๓. การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้  
ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๘.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่าย ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๑.๑. เอกสารแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๘.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๑ โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๒.๑. รายงานการออกแบบฐานข้อมูล (Data Dictionary and ER Diagram)

๘.๒.๒. รายงานการออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design)

๘.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๒ โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๓.๑. ติดตั้งฐานข้อมูลในระบบคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) โดยผู้รับจ้างดูแลให้ก่อน อย่างน้อย ๑ ปี

๘.๓.๒. ติดตั้งระบบที่พัฒนา

๘.๓.๓. ทดสอบการใช้งานกับผู้ใช้งาน

๘.๓.๔. ฝึกอบรม และปรับแก้ไขเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๘.๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๖๐ วัน หลังส่งงานงวดที่ ๓ โดย ส.ส.ท. จะดำเนินการจ่ายร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานดังนี้

๘.๔.๑. เอกสารประกอบการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบและขั้นตอนในการพัฒนาระบบ และรายละเอียดของฐานข้อมูลที่พัฒนา ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๘.๔.๒. อบรมการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้อบรมที่และเครื่องมือในการจัดอบรม และจะมีการประเมินผลการอบรม และปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับผลการประเมินตามความเหมาะสม

๘.๔.๓. อบรมการดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าใจโครงสร้าง กระบวนการทำงานของระบบ และฐานข้อมูล รวมทั้งสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ได้ โดยทาง ส.ส.ท. จะเป็นผู้ดูแลเคราะห้สถานที่และเครื่องมือในการจัดอบรม

#### ๙. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑. กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault/Failure ของระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance

๙.๒. ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่อง

๙.๓. รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไขและผลการทดสอบภายใน ๗๒ ชม. ทำการ

#### ๑๐. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงานและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือว่าเป็นความลับและตกเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้

#### ๑๑. การสนับสนุนของ ส.ส.ท.


๑๑.๑. ส.ส.ท. จะอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการเข้าศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดขอบเขตของระบบงานที่จะพัฒนาขึ้นใหม่



แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร (Customer Relationship Management หรือ CRM)  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายศูนย์ข้อมูลและการเรียนรู้ สถาบันวิชาการสื่อสาธารณะ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 28 มิถุนายน 2562 มีราคากลางการจัดจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระบบ CRM องค์กร (Customer Relationship Management หรือ CRM) เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
  - 4.1. บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด
  - 4.2. บริษัท ทูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
  - 4.3. บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชั่นส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
5. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

.....  


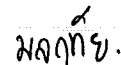
(นางสาวนฐา เลิศวิทยากร)

ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

.....  


(นายสมพร เจ็ยสารมัย)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

.....  


(นางสาวมลฤทัย พงศ์ธร)

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน