

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เรื่อง จ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑๒ ต้น
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะจ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑๒ ต้น โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้

ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ส.ส.ท. เชื้อถือ

๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน และการยื่นข้อเสนอให้ผู้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

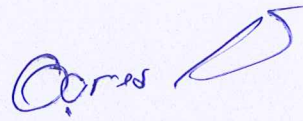
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๙๐-๒๗๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล pawineet@thaipbs.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

กำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดทำรายการ สำนักบริหาร อาคาร A ชั้น ๓ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ๑๔๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุพงษ์ ไชยฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย



เลขที่ สทพ.๐๐๘/(พสร.)/(พช.)/๒๐๙๖/๖๒

จ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน ๑๒ ต้น
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างควบคุมงานและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างควบคุมงาน

๑.๑ ข้อกำหนดคุณลักษณะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศ การจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลได้มีคำสั่งให้ สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ส.ส.ท. เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงาน และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วน คุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดง เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม ค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เว้นแต่ ใน กรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการเข้าเสนอรอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างควบคุมงานโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็น นิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ควบคุมงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอรอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ข้อเสนอโครงการฯ ตามขอบเขตของงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณลักษณะของ ส.ส.ท. พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานเริ่มวางแผนจนแล้วเสร็จ

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้าง รายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารการจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เลขที่ "สทบ.๐๐๘/(พช.)/(๒๐๘๖/๖๒" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดหารายการ อาคาร A ชั้น ๓ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ๑๔๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ส.ส.ท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของผู้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อม เอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของผู้ยื่นข้อเสนอที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดง สถานะทางการเงินย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ วัตถุประสงค์ของงานจ้างเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่า อากาศสัมปตัม และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และ เสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นใน การดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับ ส.ส.ท. ต้องวางหลักประกันสัญญา จ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ให้ ส.ส.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม
สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอโครงการฯ ครั้งนี้ ตามเกณฑ์ข้อกำหนดโครงการฯ
ข้อ ๑๑ "เงื่อนไขอื่นๆ สำหรับการพิจารณา"

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอ
ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส.ส.ท. เท่านั้น

๗.๓ ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่เป็นสาระสำคัญ หรือมี
ผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือก หรือในการทำสัญญาจ้าง คณะกรรมการฯ หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง
ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา
หรือไม่ทำสัญญาจ้าง หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้
หรืออาจจะยกเลิกการจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการ
จ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ
เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือยื่นข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอ
แทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการ
คัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก
รายดังกล่าวออก และส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้าง

ส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือ และ ส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดัง
ระบุไว้ในข้อ ส.ส.ท. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ส.ส.ท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ส.ส.ท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

1. ชื่อโครงการ งานควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิศวกรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,170,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
3. ลักษณะงาน

เพื่อควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง-ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น
ที่ใช้มานานเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ให้มีความปลอดภัยแข็งแรง

4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เป็นเงิน 1,170,000.- บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5. บัญชีประมาณการราคากลาง

5.1 บริษัท ดี.เอ็กซ์ สตูดิโอ จำกัด

6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

6.1 นายโกเมน ใจกล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรม ประธานฯ

6.2 นายอาทิตย์ พิณจกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิศวกรรมกรุงเทพฯ กรรมการฯ

6.3 นางสาวมะลิวัลย์ ชมปานทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการฯ



๗:3๖

ข้อกำหนดคุณลักษณะทางงานควบคุมและบริหารโครงการ
ปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น

1. วัตถุประสงค์

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ได้รับใบอนุญาตให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ และให้บริการกับผู้ให้บริการโครงข่ายกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ สำหรับการออกอากาศระบบโทรทัศน์ดิจิทัลภาคพื้นดิน มีความประสงค์จัดจ้างงานควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุงเสาส่งสัญญาณโทรทัศน์ จำนวน 12 ต้น เพื่อควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง-ซ่อมบำรุงเสาส่งฯ ที่ใช้งานมาเป็นเวลามากกว่า 15 ปี ให้มีความปลอดภัยแข็งแรง

2. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานให้บริการควบคุมและบริหารโครงการปรับปรุง - ซ่อมบำรุง เสาส่งสัญญาณโทรทัศน์จะครอบคลุมการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 เป็นที่ปรึกษาในการวางแผน กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการปรับปรุง-ซ่อมแซม ดังนี้

- ทบทวนข้อกำหนดคุณลักษณะ และ ขอบของของงาน
- ทบทวนงบประมาณโครงการ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดประกวดราคาจ้าง
- จัดทำแผนการใช้บุคลากรของงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง

2.2 จัดประกวดราคาจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ประชุมร่วมกับ ส.ส.ท. เพื่อวางแผนในการจัดหาและคัดเลือกผู้รับจ้าง
- ร่วมคัดเลือกผู้เสนอราคาให้สอดคล้องกับวิธีการประกวดราคา โดยพิจารณาจากชื่อเสียง ผลงาน ความรับผิดชอบ บุคลากร เครื่องมือ ฐานะทางการเงินและความพร้อมอื่นๆ
- ตรวจสอบเอกสารในการเสนอราคาและเงื่อนไขต่างๆ
- ร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา วิเคราะห์เปรียบเทียบ จนได้ผู้เสนอราคาจำนวนหนึ่งที่เสนอเงื่อนไขน่าสนใจและเป็นประโยชน์กับโครงการ
- ร่วมเจรจาต่อรองจนได้ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด
- ประสานงานในรายละเอียดต่างๆ จนมีการลงนามสัญญาจ้าง

2.3 การควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะ และ ขอบเขตของงานควบคุมคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานที่ดีและเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ รวมทั้งการแก้ไขปัญหา-อุปสรรคต่างๆ ระหว่างการปรับปรุง-ซ่อมแซม สำหรับการดำเนินงานมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นระยะดังนี้

2.4 ระยะก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

งานในขั้นนี้จะเป็นการเตรียมการเพื่อตรวจสอบแบบและรายละเอียดต่างๆ จัดเตรียมแบบฟอร์มที่จะต้องใช้ในชั้นควบคุมงานปรับปรุง-ซ่อมแซม วางแผนและให้คำปรึกษากับผู้รับจ้างปรับปรุง-ซ่อมแซม

- จัดเตรียม และตรวจสอบเอกสารแบบก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดให้ผู้รับจ้าง เพื่อนำไปตรวจสอบและศึกษารูปแบบล่วงหน้า
- พิจารณาแผนการดำเนินงานปรับปรุง-ซ่อมแซมของผู้รับจ้างและให้คำปรึกษาหารือเสนอแนะวิธีการที่รวดเร็วและประหยัด

๖-๖๖

- พิจารณากำลังคน เครื่องจักรอุปกรณ์และการจัดเตรียมวัสดุให้สอดคล้องกับแผนงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้โดยเร็ว
- พิจารณาแหล่งวัสดุ เส้นทางลำเลียง การจัดการกองวัสดุ การแนะนำขั้นตอนการขออนุมัติและทดสอบวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงาน
- พิจารณาเรื่องระบบสาธารณูปโภค และความจำเป็นในการใช้สาธารณูปโภคอื่นๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ฯลฯ
- พิจารณาตรวจสอบแนวเขตที่หลักเขตและมุมระดับต่างๆ ที่จะใช้อ้างอิงในระหว่างทำการก่อสร้าง
- พิจารณาถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการที่มีผลกระทบกับการทำงานและแผนการดำเนินการ
- พิจารณาเรื่องแผนการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุของพนักงานในโครงการ
- จัดเตรียมเอกสารเพื่อการควบคุมงานและการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง และผู้ออกแบบ (ถ้ามี) เอกสารนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการประสานงาน การอนุมัติ การสั่งงาน การเปลี่ยนแปลงงาน การตรวจสอบงาน และการตรวจรับงาน และอื่นๆ เพื่อขจัดปัญหาการโต้แย้งระหว่างการดำเนินการ และ ให้การดำเนินการเป็นไปในเวลาที่กำหนด
- ตรวจสอบสภาพบริเวณโครงการและสถานที่ข้างเคียง เพื่อเตรียมแก้ปัญหาและอุปสรรคที่สืบเนื่องมาจากงาน
- จัดประชุมระหว่างผู้ว่าจ้าง ผู้บริหารและควบคุมงาน และ ผู้รับจ้าง เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนในการดำเนินการต่างๆ มิให้เกิดปัญหาการหยุดชะงักของงาน โดยที่ผู้บริหารและควบคุมงานจะเน้นนโยบายหลักการควบคุมงานในเชิงป้องกันและมองปัญหาล่วงหน้ามากกว่าการแก้ไขงานที่ผิดพลาดไปแล้ว

2.5 ระยะระหว่างการดำเนินการปรับปรุง-ซ่อมแซมงานในระยะนี้เป็นการควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามข้อกำหนดคุณลักษณะ และ ขอบเขตของงาน ได้คุณภาพตามข้อกำหนดต่างๆ โดยอาศัยหลักวิชามาตรฐานแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณเป็นหลักในการดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าหมายของโครงการ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

- ศึกษาแบบ รายการและข้อกำหนดให้ละเอียด และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ทำงานถูกต้องในเวลาที่กำหนด
- ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ อีกทั้งตรวจสอบวัสดุและการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอการใช้วัสดุเทียบเท่า (หากจำเป็น) เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง
- พิจารณา ตรวจสอบ และ อนุมัติแบบรายละเอียดเฉพาะที่จะใช้จริง (Shop Drawings) และแบบที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (As Built Drawings)
- ตรวจสอบและอนุมัติคุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน การเก็บรักษา รวมทั้งตรวจสอบผลการทดสอบวัสดุ จากห้องปฏิบัติการของสถาบันต่างๆ ระบุในข้อกำหนด
- ดำเนินการควบคุมขณะที่ผู้รับจ้างกำลังดำเนินงานอยู่ ชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับแบบข้อกำหนด และเทคนิคในการทำงานเพื่อให้งานนั้นๆ ดำเนินไปโดยรวดเร็วถูกต้องและปลอดภัย
- ตรวจสอบความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือและวัสดุของการก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

๗.๖.๖๗

- วิเคราะห์ความก้าวหน้าของงานเป็นระยะๆ สรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความก้าวหน้า ความล่าช้า อุปสรรค การแก้ไขและอื่นๆ เพื่อที่จะแก้ไขร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง พร้อมทั้งผลักดันให้งานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการหลัก
- จัดการประชุมร่วมระหว่างผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ของโครงการและจัดประชุมทางด้านเทคนิคเน้นการแก้ปัญหา การทำงานในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกการประชุมและมอบให้ผู้เข้าประชุม เพื่อการประสานงานที่ดี
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือนหรือทุกระยะที่เห็นว่าจำเป็น
- เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการตรวจงานก่อสร้าง และพิจารณาเอกสารอนุมัติการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด
- ปฏิเสธการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ตรวจสอบการสั่งซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ จากต่างประเทศหรือที่ต้องใช้เวลาในการจัดซื้อนานเป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถติดตั้งทันเวลาที่กำหนด
- ประเมินราคาและตรวจสอบค่างานที่เปลี่ยนแปลงจากสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
- ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ รวมทั้งเครื่องจักรกล ก่อนเริ่มทดลองใช้งาน เช่น ระบบไฟฟ้า, ประปา, สุขาภิบาล และอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าไม่มีข้อบกพร่องที่อาจทำความเสียหายให้กับงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

2.6 ส่งมอบผลงานการปรับปรุง-ซ่อมแซม ให้กับ ส.ส.ท.งานส่งมอบผลงานเป็นขั้นตอนสุดท้ายของโครงการ การดำเนินงานในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

- ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการดำเนินการ บุคลากรที่ดำเนินการทั้งหมด ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาการดำเนินการ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบกับแผนงานกับงานที่ทำจริง อีกทั้งรวบรวมข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ของโครงการในการปฏิบัติงานจริงต่อไป
- ประสานงานเพื่อจัดให้มีการประชุมส่งมอบผลงานให้กับผู้ว่าจ้าง ชี้แจง และ ตอบข้อซักถามของ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ



 ๖-๖๖