



ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสถานีประชาชนสัญจร ๔ ครั้ง ๔ จังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสถานีประชาชนสัญจร ๔ ครั้ง ๔ จังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพัน บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจาย เสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

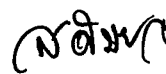
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สอบถามรายละเอียด warinthornw@thaipbs.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๑๗๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล warinthornw@thaipbs.or.th

หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ
สาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ สอบถามรายละเอียด
warinthornw@thaipbs.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุดารัตน์ ดิษยวรรณนะ จันทราวัดมณฑล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙๕๕/๒๕๖๒

การจ้างโครงการสถานีประชาชนสัญญาณ ๔ ครั้ง ๔ จังหวัด
ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ส.ส.ท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสถานีประชาชนสัญญาณ ๔ ครั้ง ๔ จังหวัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ แจ้งให้ทราบภายหลัง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ส.ส.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ภ.พ.๒๐

(๔.๒) ภ.พ.๐๙ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นต้องจัดทำแผนการดำเนินการจัดโครงการ ตัวอย่างชิ้นงาน ตามข้อกำหนดดังกล่าว

(๒.๒) รายชื่อผู้ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อชัดเจน (กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๘๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.ส.ท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ส.ส.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ส.ส.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่ส.ส.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของส.ส.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ส.ส.ท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดการกิจกรรมพิเศษ(๘๐.๑๔.๑๖.๐๗)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส.ส.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ส.ส.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของส.ส.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ส.ส.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ส.ส.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งส.ส.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือส.ส.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับส.ส.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ส.ส.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ส.ส.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งส.ส.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ส.ส.ท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้ยื่น

ดำเนินการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้ยื่น
ดำเนินการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้ยื่น
ดำเนินการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส.ส.ท. ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากส.ส.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่ส.ส.ท.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ส.ส.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อส.ส.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งส.ส.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของส.ส.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ส.ส.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากส.ส.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส.ส.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ส.ส.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับส.ส.ท. ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒



เอกสารข้อกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง “สถานีประชาชน”

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เป็นองค์กรสื่อสารสาธารณะที่มีเป้าหมายในการเป็นสื่อที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ดำเนินงานภายใต้ประโยชน์ของสาธารณะเป็นที่ตั้งเพื่อนำไปสู่สังคมคุณภาพและคุณธรรม โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาไทยพีบีเอสได้เปิดพื้นที่ให้ทุกภาคส่วน รวมทั้งเครือข่ายต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยเฉพาะ “รายการสถานีประชาชน” ที่ไทยพีบีเอสให้ความสำคัญในการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนร้องทุกข์ โดยไทยพีบีเอสเป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหา รวมถึงเปิดพื้นที่ในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมุ่งหวังที่พัฒนาศักยภาพอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

กิจกรรม “สถานีประชาชนสัญจร” เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเปิดพื้นที่ให้ประชาชนได้มีที่พึ่งในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสปัญหาในแต่ละพื้นที่ และสามารถเข้าถึงหน่วยงานราชการ และหน่วยงานของรัฐได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งนำเสนอปัญหาและหาทางออกของปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งมีบริการสาธารณะต่างๆ อาทิ ตรวจสอบสุขภาพ, บริการตัดผม, ผ่าตัดต่อกระจก เป็นต้น โดยสถานีไทยพีบีเอสเป็นสื่อกลางในการนำเสนอปัญหาในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการแก้ปัญหาและหาทางออกอย่างสร้างสรรค์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการรักษาฐานผู้ชมรายการ
2. เพื่อขยายฐานผู้ชมรายการ
3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำเสนอปัญหาและหาทางออกของปัญหาที่เกิดขึ้น
4. เพื่อต่อยอดการเป็นที่พึ่งของประชาชนของรายการสถานีประชาชน
5. เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถานีฯ และผู้ชมในการทำกิจกรรมร่วมกัน
6. เพื่อเป็นการแนะนำสถานีฯ ให้เป็นที่รู้จัก และเปิดพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่ได้รับความไม่เป็นธรรม หรือต้องการร้องเรียน และประชาชนทั่วไป

ระยะเวลากิจกรรม

จัดกิจกรรมในวันศุกร์ ช่วงเดือนเมษายน – ธันวาคม 2562 จำนวน 4 ครั้ง

- | | | |
|------------|---------------|----------------------|
| ครั้งที่ 1 | เดือนเมษายน | จังหวัดนครสวรรค์ |
| ครั้งที่ 2 | เดือนมิถุนายน | จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ครั้งที่ 3 | เดือนกันยายน | จังหวัดเชียงใหม่ |
| ครั้งที่ 4 | เดือนธันวาคม | จังหวัดอุบลราชธานี |

(วันเวลาและสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง)

๐๖
๖๕

ลักษณะการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน 4 ครั้ง (หรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น. โดยสร้างบรรยากาศให้มีความน่าสนใจทั้งด้านการแสดงบนเวทีและกิจกรรมต่างๆ ภายในบริเวณงาน
2. จัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามที่ระบุในขอบเขตของงานจ้าง

ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างนำเสนอแผนงานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมสถานีประชาชนสัญจร จำนวน 4 ครั้ง 4 จังหวัด ซึ่งแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 300 คน โดยจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของแต่ละจังหวัด และรองรับการถ่ายทอดสดรายการสถานีประชาชน เวลา 14.00 – 15.00 น. โดยต้องสอดคล้องและครอบคลุมรายละเอียดในเอกสารของขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

1. การนำเสนอรูปแบบงานและภาพรวมกิจกรรม

นำเสนอแนวคิดกิจกรรมประชาชนสัญจรภายใต้แนวคิด “การเป็นที่พึ่งของประชาชน” จัดแผนผังการวางงาน บรรยากาศงาน และรูปแบบการจัดงาน โดยแสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจและแนวคิดการจัดงาน จำนวน 4 ครั้ง 4 จังหวัด

2. การจัดบูธกิจกรรม และกิจกรรมบนเวที

2.1 ออกแบบเวที Logo งาน และสื่อประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งและตกแต่งภายในงานให้มีความสวยงามและปลอดภัย สำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมบนเวที อาทิ การแสดงของกลุ่มรายการ และการแสดงของเครือข่ายในพื้นที่

2.2 ตกแต่งบรรยากาศของพื้นที่การจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบไปด้วย จุดลงทะเบียน เวทีพร้อมที่นั่งชม โชนแนะนำกิจกรรม/ของดีเครือข่ายในพื้นที่ โชนขายสินค้าชุมชน/อาหาร โชนบริการสาธารณะ จุดอำนวยความสะดวก และจุดนั่งพัก

2.3 ผู้รับจ้างนำเสนอ และจัดหาบูธกิจกรรม สำหรับโชนแนะนำกิจกรรม/ของดีเครือข่ายในพื้นที่เพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดหาไม่น้อยกว่า 3 บูธ โดยให้เข้ากับแนวคิดกิจกรรม

2.4 ผู้รับจ้างนำเสนอ และจัดหาบูธกิจกรรม สำหรับโชนขายสินค้าชุมชน/อาหาร จากเครือข่ายในพื้นที่เพิ่มเติมแก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดหาไม่น้อยกว่า 5 บูธ โดยให้เข้ากับแนวคิดกิจกรรม

2.5 ผู้รับจ้างนำเสนอ และจัดหาบูธบริการสาธารณะ สำหรับโชนบริการสาธารณะแก่ผู้ว่าจ้าง อาทิ ตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพช่องปาก ตรวจตา บูธรับเรื่องร้องเรียน หรือบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน และสามารถดึงดูดประชาชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 บูธ

2.6 จัดหาและดูแลค่าใช้จ่ายของกิจกรรมการแสดงบนเวทีภายในงานให้สอดคล้อง กับแนวคิดการจัดงานและมีความน่าสนใจเพื่อให้เป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดผู้ร่วมงาน พร้อมจัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการและการแสดง โดยหน้าที่ของเวทีจะใช้สำหรับพิธีเปิดและการแสดงของรายการต่างๆ

57
Peer

ของสถานี และจากเครือข่ายต่างๆ รวมถึงการแสดงที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน ในช่วงเวลา 09.00 – 14.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุดกิจกรรม และให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน

2.7 จัดการและจ้างทีมงานเพื่อดำเนินการจัดคิวกิจกรรมต่างๆ บนเวทีให้สามารถเชื่อมต่อไปยังการถ่ายทอดสดรายการสถานีประชาชน เวลา 14.00 – 15.00 น.

3.ด้านสถานที่ และเจ้าหน้าที่

3.1 ประสานงานและดำเนินการเช่าสถานที่จัดงาน ที่สามารถจัดเวที บุคลากรและรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 300 คน โดยสามารถเดินทางได้สะดวก โดยเน้นสถานที่ภายในอาคารที่มีเครื่องปรับอากาศ หากไม่มีต้องจัดหาพัดลมให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ เพื่อบริการทำกิจกรรมและการถ่ายทอดสดรายการสถานีประชาชนในเวลา 14.00 – 15.00 น.

3.2 หากเป็นพื้นที่ภายนอกอาคาร ต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาดต่างๆ หรืออุปกรณ์กันแดดกันฝน อาทิ ร่มสนาม และพัดลมหรือพัดลมไอน้ำบริเวณงาน ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่การจัดบูธ และกิจกรรมกลางแจ้งแต่ละจุด

3.3 ออกแบบและนำเสนอ ผังงาน ประกอบไปด้วย จุดลงทะเบียน เวทีพร้อมที่นั่งชม โชนขายสินค้า ชุมชน โชนบริการสาธารณะ จุดอำนวยความสะดวก และจุดนั่งพัก ฯลฯ โดยให้แสดงถึงรายละเอียดที่จะจัดขึ้นในพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งโดยภาพรวม และแยกออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจน และจัดหา ประสานงาน โชนกิจกรรมภายในงานให้มีความน่าสนใจ และดึงดูดผู้ร่วมงานให้เชื่อมโยงกับแนวคิดงาน

3.4 ตกแต่งสถานที่จัดงานให้เข้ากับบรรยากาศของงาน

3.5 จัดเตรียมโครงสร้างบูธและอุปกรณ์พื้นฐาน ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ อาทิ โต๊ะหน้าขา เวทีขนาดไม่น้อยกว่า 5x8 เมตร (ปรับตามความเหมาะสม) และเดินสายไฟให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมออกบูธกิจกรรม และสำหรับไอพีถ่ายทอดสดรายการในช่วงเวลา 14.00 – 15.00 น.

3.6 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงานในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 300 ที่นั่ง โดยบริเวณหน้าเวทีใหญ่มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ที่นั่ง

3.7 มีจุดอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมงาน เช่น แจกคนหาช ไม่ไม่น้อยกว่า 1 จุด

3.8 จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อายุ เป็นต้น

3.9 ติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน และระบบไฟที่รองรับการถ่ายทอดสดรายการสถานีประชาชนในเวลา 14.00 – 15.00 น.

3.10 จัดเตรียมถังขยะให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

3.11 บริหารจัดการของรางวัลทั้งหมด เพื่อใช้ในจุดลงทะเบียน กิจกรรมภายในบูธ และกิจกรรมเวที

3.12 จัดหาและดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในแต่ละจุด อาทิ MC จุดกองอำนวยความสะดวก 1 คน พิธีกรบนเวที 2 คน เจ้าหน้าที่สวัสดิการ 3 คน เจ้าหน้าที่ประจำเวที 5 คน เป็นต้น

3.13 ประสานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานกับพื้นที่

รับ
นิเทศ

4. การประชาสัมพันธ์งาน

ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ออกแบบ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และขออนุญาตติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- 4.1 ส่งจดหมายเชิญเครือข่ายชุมชนในจังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน
- 4.2 ผลิต และเผยแพร่ใบปลิวประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ใบ
- 4.3 ขบวน Troop ประชาสัมพันธ์งาน ในพื้นที่ชุมชน อาทิ ตลาดนัด สวนสาธารณะ หรือแหล่งชุมชน ไม่น้อยกว่า 5 จุด ต้องเสนอรายชื่อสถานที่จัดขบวนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- 4.4 ป้ายกองโจร 1.2x2.4 ม. พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย เป็นเวลา 15 วันก่อนวันงาน ต้องเสนอจุดติดตั้งป้ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- 4.5 รถแห่ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่บริเวณย่านชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงสถานที่จัดงาน จำนวน 3 คัน เป็นเวลา 7 วัน ก่อนวันงาน ต้องเสนอเส้นทางกรวิ่งของรถแห่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- 4.6 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ Social Media, วิทยุท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ :

- หากในกรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสมและเห็นควรจากผู้ว่าจ้าง
- สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

5. การดำเนินการงานอื่นๆ

- 5.1 ดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามของไทยพีบีเอส และฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอบรรยากาศกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อจัดทำสรุปส่งมอบงานภายหลังการจัดงานไม่เกิน 10 วัน
- 5.2 ดำเนินงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (น้ำหนักเต็ม 100 คะแนน)

- | | | |
|---|------------|-------|
| 6.1. ราคาที่เสนอ | น้ำหนัก 20 | |
| 6.2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | น้ำหนัก 80 | |
| -ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา | 20 | คะแนน |
| -แผนการดำเนินงาน แนวคิดการจัดงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 50 | คะแนน |
| -ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร | 30 | คะแนน |

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

ดำเนินการจัดงาน และส่งสรุปงานครั้งที่ 1 25 %

ดำเนินการจัดงาน และส่งสรุปงานครั้งที่ 2 25 %

อ.อ.
น.น.ร.

ดำเนินการจัดงาน และส่งสรุปรงานครั้งที่ 3 25 %
ดำเนินการจัดงาน และส่งสรุปรงานครั้งที่ 4 25 %

Handwritten signature and initials in Thai script, including the name "วิภา" and "นิตยา".



แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ สถานีประชาชนสัญจร จำนวน 4 ครั้ง (ชื่ออาจมีการเปลี่ยนแปลง)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,198,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 1 มีนาคม 2562
5. รายละเอียดราคากลางเป็นเงิน 1,198,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
6. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ALL PR CO.,LTD บริษัท ออลล์ พีอาร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ณิชากรีย์ สุขอร่าม

ณิชากรีย์ สุขอร่าม
เจ้าหน้าที่สื่อสารข่าวและรายการ

ณิชากรีย์ สุขอร่าม
Dum