

ประกาศองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ๑. ผู้เสนอราคาต้องนำส่งแผนงานโครงการ / ตัวอย่างชิ้นงาน โดยอัปโหลดเข้าสู่ระบบ หรือนำส่งเอกสารแผนงานโครงการ / ตัวอย่างชิ้นงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ณ ส.ส.ท. ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ อาคาร A ติดต่อกุมสุภะรัตน์ ๐๒-๗๙๐๒๑๖๖๒.ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอแผนงานโครงการ / ตัวอย่างชิ้นงานต่อคณะกรรมการ ณ ที่ทำการ ส.ส.ท. (วันที่และเวลาจะแจ้งภายหลัง)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๙๐-๒๑๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ผ่านทางอีเมล [sakulratr@thaipbs.or.th](mailto:sakulratr@thaipbs.or.th) หรือ  
ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ  
แห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipbs.or.th](http://www.thaipbs.or.th) และ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุดารัตน์ ดิษยวรรณนะ จันทราวัดมานากุล)

รองผู้อำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๖๓๐/๒๕๖๔

การจ้างจัดกิจกรรมถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการ จ.นครสวรรค์ครั้งที่ ๒ ดำเนินการ จ.อุบลราชธานี\*สถานที่ดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ๑. ผู้เสนอราคาต้องนำส่งแผนงานโครงการ / ตัวอย่างชิ้นงาน โดยอัปโหลดเข้าสู่ระบบ  
หรือนำส่งเอกสารแผนงานโครงการ / ตัวอย่างชิ้นงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ณ ส.ส.ท. ฝ่าย  
พัสดุและจัดซื้อ อาคาร A ติดต่อกุณสฤรต์ร์ ๐๒-๗๙๐๒๑๖๖๒. ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอแผนงานโครงการ /  
ตัวอย่างชิ้นงานต่อคณะกรรมการ ณ ที่ทำการ ส.ส.ท. (วันที่และเวลาจะแจ้งภายหลัง)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ภ.พ. ๒๐

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document  
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดกิจกรรมถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งมาให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการ จัดกิจกรรมและส่งสรุปรงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้ง เดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ



ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย(ส.ส.ท.)

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



**แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมถนนเด็กเดิน ประจำปี 2562
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์การ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

รายละเอียดราคากลาง : จัดเตรียมและดำเนินการจัดกิจกรรมถนนเด็กเดิน ประจำปี 2562 จำนวน 2 ครั้ง อาทิ บริหารจัดการโครงสร้าง, เตรียมเวทีสำหรับการแสดง, ควบคุมคิวงานทั้งงาน, ออกแบบพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ, ตกแต่งสถานที่ให้ตรงกับแนวคิดการจัดงาน, จัดทำจุดลงทะเบียน, จัดหาบุคลากร, จัดหาการแสดงบนเวที, จัดหาพิธีกรบนเวที, จัดหาพิธีกรบนเวที, และพิธีกรที่ดำเนินเวทีตลอดทั้งวัน, ผลิตพร้อมเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งาน รวมถึงการจัดการด้านอื่นๆ เป็นเงิน : 1,900,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- สัญญาจ้างจัดงานถนนเด็กเดิน สัญญาจ้างเลขที่ TPBS-Legal (G) 053/2561

หมายเหตุ : งบประมาณกิจกรรมถนนเด็กเดิน ประจำปี 2562 เพิ่มขึ้นเนื่องจากการดำเนินการจัดกิจกรรมถนนเด็กเดิน จำนวน 2 ครั้ง และเพิ่มรายการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในแต่ละพื้นที่

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จิวรรณ วงศ์สุดาลักษณ์

รักษาการผู้อำนวยการสำนักสื่อสารและภาคีสัมพันธ์



## เอกสารข้อกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

### “ถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส”

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เป็นองค์กรสื่อสารสาธารณะที่มีเป้าหมายในการเป็นสื่อที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ดำเนินงานภายใต้ประโยชน์ของสาธารณะเป็นที่ตั้งเพื่อนำไปสู่สังคมคุณภาพ และคุณธรรม โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาไทยพีบีเอสได้เปิดพื้นที่ให้ทุกภาคส่วน รวมทั้งเครือข่ายต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยเฉพาะ “กลุ่มเด็กและเยาวชน” เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ไทยพีบีเอสให้ความสำคัญ ซึ่งรายการเด็กที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เป็นรายการที่เน้นส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ส่งเสริมกระบวนการคิด รวมถึงเปิดพื้นที่ในการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมุ่งหวังที่พัฒนาศักยภาพอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

กิจกรรม “ถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส” เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นที่ครั้งที่ 5 โดยที่ผ่านมาได้จัดขึ้นไปแล้ว 3 ครั้ง ได้แก่ จังหวัดน่าน , จังหวัดพิษณุโลก , จังหวัดหนองคาย และนครราชสีมา เพื่อเปิดพื้นที่สร้างสรรค์ให้กับเด็กและเยาวชน ได้มีส่วนร่วมและเสริมสร้างการเรียนรู้ (Creative Learning Space) รวมถึงได้พบปะกับพิธีกรรายการและเครือข่ายการเรียนรู้นอกห้องเรียนต่างๆ อย่างไม่จำกัด และทำกิจกรรม Workshop เรียนรู้สร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเกิดการพัฒนาตนเองต่อไป โดยสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอสร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานต่างๆ ภาครัฐ ภาคเอกชน และกลุ่มผู้ผลิตรายการของไทยพีบีเอส ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นกลไกหนึ่งของการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ชมและรายการ รวมถึงเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กลุ่มรายการเด็ก และขยายฐานผู้ชมกลุ่มรายการเด็กของสถานีฯ ให้มากขึ้นอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการรักษาฐานผู้ชมรายการเด็ก
2. เพื่อขยายฐานผู้ชมกลุ่มเด็กและเยาวชนของสถานีฯ
3. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยใช้รายการเด็กของสถานีฯ มาต่อยอด ให้เกิดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านต่างๆ ให้แก่เด็กๆ
5. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็กๆ
6. เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถานีฯ และผู้ชมในการทำกิจกรรมร่วมกัน

ดร. วีระ  
ณัฏฐ์

7. เพื่อเป็นการแนะนำสถานีให้เป็นที่รู้จัก และเปิดพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรม
8. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายเด็กในพื้นที่

### กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน ครอบครัว และประชาชนทั่วไป

### ระยะเวลากิจกรรม (หรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 2562

ครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2562

### สถานที่ ดำเนินกิจกรรม (หรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ครั้งที่ 1 จ.นครสวรรค์

ครั้งที่ 2 จ.อุบลราชธานี

### ลักษณะการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมภายในงาน จำนวน 2 ครั้ง (หรือเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ตั้งแต่เวลา 17.00 – 21.00 น. โดยสร้างบรรยากาศให้มีความน่าสนใจทั้งด้านการแสดงบนเวทีและ กิจกรรมต่างๆ ภายในบริเวณงาน
2. จัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามทีระบุในขอบเขตของงานจ้าง

### ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน โดยต้องสอดคล้องและครอบคลุมรายละเอียดในเอกสารของขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

#### 1. การจัดพิธีเปิดและกิจกรรม (ในแต่ละพื้นที่)

1.1 นำเสนอแนวคิดภายใต้คอนเซ็ปต์ “ขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง จัดแผนผังการวางงาน บรรยากาศงาน และรูปแบบการจัดงาน “ถนนเด็กเดินไทยพีบีเอส” โดยแสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจและแนวคิดการจัดงานที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ตั้งแต่เวลา 17.00-21.00 น.

1.2 ออกแบบเวที Logoงาน สื่อประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งและตกแต่ง ให้มีความสวยงามและปลอดภัย สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงต่างๆ อาทิ การแสดงของกลุ่มรายการ และการแสดงของเครือข่ายในพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 5X8 เมตร (ปรับตามความเหมาะสม)

1.3 ตกแต่งบรรยากาศของพื้นที่การจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดกิจกรรม

1.4 จัดกิจกรรมการทำพิธีเปิด (Gimmick) ที่มีความน่าสนใจและเป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน

1.5 จัดหาบูธกิจกรรมเครือข่ายในพื้นที่เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

1.6 จัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่มไม่ต่ำกว่า 10 ร้าน เป็นร้านดัง หรือของดีประจำจังหวัด โดยเน้นใช้วัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมราคาย่อมเยา โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่

๑๒  
นิพนธ์  
๒๐๑๑

1.7 จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีภายในงานให้สอดคล้อง กับแนวคิดการจัดงานและมีความ น่าสนใจเพื่อให้เป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดผู้ร่วมงาน พร้อมจัดทำกำหนดการ รูปแบบของ กิจกรรม ลำดับพิธีการและการแสดง โดยหน้าที่ของเวทีจะใช้สำหรับพิธีเปิด และการแสดง ของรายการต่างๆ ในกลุ่มรายการเด็ก รายการอื่นๆ ของสถานี และจากเครือข่ายต่างๆ รวมถึง การแสดงที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน เช่น Talent Show ของเด็ก ตั้งแต่เวลา 17.00-21.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

1.10 จัดทำ Street Show เพื่อแสดงตามจุดต่างๆ สลับหมุนเวียนในบริเวณงาน ตั้งแต่เวลา 17.00-21.00 น. ไม่น้อยกว่า 3 โชว์

1.8 จัดเตรียมโครงสร้างบูธและอุปกรณ์พื้นฐาน ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ อาทิ โต๊ะหน้าชาว โต๊ะญี่ปุ่น และเดินสายไฟให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมออกบูธกิจกรรม

1.9 ออกแบบ จัดทำ และประสานงานโซนกิจกรรมภายในงานให้มีความน่าสนใจ และดึงดูด ผู้ร่วมงานให้เชื่อมโยงกับรายการต่างๆ ของสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส รวมถึงโซนต้อนรับ- ลงทะเบียน

1.10 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม บริเวณหน้าเวทีใหญ่ไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง

1.11 มีจุดอำนวยความสะดวกให้ผู้ร่วมงาน เช่น แจกคนหาญ ไม่น้อยกว่า 1 จุด

1.12 จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 4 คน และจัดทำป้ายเพื่อเขียนชื่อ-นามสกุลเด็กที่ร่วมงาน และจัดทำสติ๊กเกอร์ติดเพื่อนับจำนวน ผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 5,000 ชิ้น

1.13 จัดทำและติดตั้งเต็นท์ขนาดต่างๆ หรืออุปกรณ์กันแดด กันฝน อาทิ ร่มสนาม ให้เหมาะสมกับ ขนาดพื้นที่การจัดบูธ และกิจกรรมกลางแจ้งแต่ละจุด จัดทำและติดตั้งเต็นท์โซนร้านค้าอาหาร และเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า 23 เต็นท์

1.14 จัดเตรียมและติดตั้งพัดลมไอน้ำบริเวณงาน ไม่ต่ำกว่า 20 ตัว

1.15 จัดเตรียมถังขยะให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงาน พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

1.16 บริหารจัดการของรางวัลทั้งหมด เพื่อใช้ในจุดลงทะเบียน กิจกรรมภายในบูธ และ กิจกรรม บนเวที และ ประสานการรับของรางวัลจากผู้สนับสนุนพร้อมจัดเก็บของรางวัลเพื่อใช้ใน วันงาน

1.17 จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงาน

1.18 จัดหาหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นภายในงาน

## 2. ด้านสถานที่

2.1 ประสานงานการใช้สถานที่จัดงาน

2.2 ออกแบบและวางผังซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่จะจัดขึ้นในพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทั้งโดย ภาพรวม และแยกออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจน

คา  
ศิริพงษ์

2.3 ตกแต่งสถานที่การจัดงานให้เข้ากับบรรยากาศของงาน

2.4 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง Directory Board ขนาดเหมาะสม ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

2.5 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายบอกทาง และป้ายบอกสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความชัดเจน สังเกตได้ง่าย เช่น จุดจอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย

2.6 ติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่การจัดงาน ทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

2.7 ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน

2.8 ประสานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานกับพื้นที่

### 3.การประชาสัมพันธ์งาน

ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ออกแบบ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และขออนุญาตติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- ส่งจดหมายเชิญโรงเรียนในจังหวัดที่จัดงาน และจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 40 โรงเรียน
- ผลิต และเผยแพร่ใบปลิวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 ใบ
- ขบวน Troop ประชาสัมพันธ์งาน (กิจกรรมในโรงเรียน) ไม่น้อยกว่า 10 โรงเรียน ต้องเสนอรายชื่อโรงเรียนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ขบวน Troop ประชาสัมพันธ์งาน ในพื้นที่ชุมชน ไม่น้อยกว่า 5 จุด ต้องเสนอรายชื่อชุมชนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ป้ายกองโจร 1.2x2.4 ม.พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ป้าย เป็นเวลา 15 วันก่อนวันงาน ต้องเสนอจุดติดตั้งป้ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ป้ายบิลบอร์ดขนาดไม่ต่ำกว่า 4x6 ม. พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย เป็นเวลา 15 วันก่อนวันงาน ต้องเสนอจุดติดตั้งป้ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- รถแห่ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่บริเวณย่านชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงสถานที่จัดงาน จำนวน 3 คัน เป็นเวลา 7 วันก่อนวันงาน ต้องเสนอเส้นทางวิ่งของรถแห่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ Social Media, วิทยุท้องถิ่น เป็นต้น

\*\*หมายเหตุ :

- หากในกรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสมและเห็นควรจากผู้ว่าจ้าง
- สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

### 4.การดำเนินงานอื่นๆ

รับ  
Kaw  
นิชารักษ์ .

4.1 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งของกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อจัดทำสรุปการส่งมอบงานภายหลังการจัดงานไม่เกิน 10 วัน

4.2 ดำเนินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.งบประมาณรวมทั้งโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น 1,900,000 บาท (950,000/ครั้ง) (รวม Vat )

6.หลักเกณฑ์พิจารณาให้คะแนน (น้ำหนักเต็ม 100 คะแนน)

- |  |            |
|--|------------|
| 6.1 ราคาที่เสนอ  | น้ำหนัก 20 |
| 6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ                              | น้ำหนัก 80 |
| - ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา | 20 คะแนน   |
| - แผนการดำเนินงาน แนวคิดการจัดงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์         | 50 คะแนน   |
| 3.ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร                            | 30 คะแนน   |

7.เงื่อนไขการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

ดำเนินการจัดงาน และส่งสรุปงานครั้งที่ 1 50%

ดำเนินการจัดงาน และส่งสรุปงานครั้งที่ 2 50%

นิตยภั,

๒๖.

วิมลพ