

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร อาคารอำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการนโยบาย

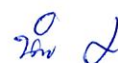
- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี       |  | ประธานกรรมการนโยบาย   |
| ๒. รองศาสตราจารย์ณรงค์ เพ็ชรประเสริฐ |  | กรรมการนโยบาย   |
| ๓. นายพิเชษฐ พัฒนโชติ                |  | กรรมการนโยบาย   |
| ๔. นายไพโรจน์ พลเพชร                 |  | กรรมการนโยบาย   |
| ๕. นางสาวรุ่งมณี เมฆโสภณ             |  | กรรมการนโยบาย   |
| ๖. นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม             |  | กรรมการนโยบาย   |
| ๗. นายสุรพงษ์ กองจันทึก              |  | กรรมการนโยบาย   |
| ๘. รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล   |  | ผู้อำนวยการ ส.ส.ท./ประธานกรรมการบริหาร<br>เลขานุการคณะกรรมการนโยบาย |

กรรมการลาประชุม

- |                         |  |               |
|-------------------------|--|---------------|
| ๑. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม |  | กรรมการนโยบาย |
|-------------------------|--|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |  |   |
|--|--|---|
| ๑. นายพิภพ พานิชภักดิ์                       |  | รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านเนื้อหาสื่อสาธารณะ<br>และกรรมการบริหาร    |
| ๒. นางสาวศุภารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทราวัตินากุล |  | รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านยุทธศาสตร์สื่อสาธารณะ<br>และกรรมการบริหาร |
| ๓. นางสาวสุวรรณา สมบัติรักษาสุข              |  | รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านบริหารกิจการ<br>และกรรมการบริหาร          |
| ๔. นายอนุพงษ์ ไชยฤทธิ์                       |  | รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านปฏิบัติการ<br>และกรรมการบริหาร            |
| ๕. นายวีระชล ยศสูงเนิน                       |  | ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน  |
| ๖. นายอดุลย์ พรชุมพล                         |  | รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร                                      |
| ๗. นายทีฆา ธรรมกิจ                           |  | รักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิตและจัดหารายการ สำนักบริหาร                 |
| ๘. นางสาวศศพร ยอดวานิช                       |  | ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากรมนุษย์               |
| ๙. นางสาวชมพูนุช รัญญพงษ์ชัย                 |  | เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์อาวุโส สำนักทรัพยากรมนุษย์           |
| ๑๐. นางสาวจามจรี นรภูมิพิสุทธิ์              |  | เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักทรัพยากรมนุษย์                 |



๑๑. นางสาวสมพร	จรรยาอุปการ	เลขานุการบริหารอาวุโส สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๑๒. นางนราทร	สาระศาลิน	เลขานุการบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๑๓. นางสาวสุพรรณิ	ธิดาเวช	เลขานุการอาวุโส สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๑๔. นางนิตยา	เดชโยธิน	เลขานุการอาวุโส สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการนโยบาย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุม

#### ๑.๑ การประชุมคณะกรรมการนโยบายครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการนโยบาย ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) หากกรรมการนโยบายท่านใดมีความประสงค์จะปรับแก้ไขประการใด ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

#### ๑.๒ การประชุมคณะกรรมการนโยบายครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการนโยบาย ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) หากกรรมการนโยบายท่านใดมีความประสงค์จะปรับแก้ไขประการใด ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๒.๑ การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มสำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๐

นางสาวสุวรรณมา สมบัติรักษาสุข รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านบริหารกิจการ นายอดุลย์ พรหมพล รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร และนายทีมา ธรรมกิจ รักษาการผู้จัดการฝ่ายพัสดุและจัดหารายการ รายงานว่า ตามที่ฝ่ายบริหารอนุมัติการผูกพันการเบิกจ่ายงบประมาณข้ามปี ๒๕๖๐ ของฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักบริหาร เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖ เครื่อง ในวงเงินทั้งสิ้น ๓,๘๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท ตามรหัสงบประมาณ ๖๐-๐๔-๑๒-๐๕ ได้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อมาแล้ว ๔ ครั้ง ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดหาในปี ๒๕๖๐ ตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิธีสอบราคา ข. (การจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินสามล้านบาทแต่ไม่เกินสิบล้านบาท ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุ) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๐  
๒๓ ๘

(๑.๑) ดำเนินการสอบราคาตามประกาศลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ และยกเลิกการสอบราคาตามประกาศลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา

(๑.๒) ดำเนินการสอบราคาตามประกาศลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และยกเลิกการสอบราคาตามประกาศลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากมีผู้เสนอราคา ๒ ราย แต่ไม่ผ่านข้อกำหนดคุณลักษณะ

(๒) ดำเนินการจัดหาในปี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการประกวดราคาตามประกาศลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และยกเลิกการประกวดราคาตามประกาศลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากมีผู้เสนอราคา ๑ ราย คณะกรรมการจัดหาพัสดุจึงพิจารณายกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ โดยอ้างถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ เสนอให้ยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม)

(๒.๒) ดำเนินการประกวดราคาตามประกาศลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว คือ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ยื่นเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเกินกว่ากรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คณะกรรมการจัดหาพัสดุได้พิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ (๑) ที่ให้สามารถต่อรองราคาที่คณะกรรมการฯ เห็นควร โดยต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากไม่สามารถต่อรองราคาได้ แต่วงเงินส่วนที่สูงกว่าไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น ในการนี้คณะกรรมการจัดหาพัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว แต่บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ผู้เสนอราคา ได้ยืนยันราคาเดิม (๔,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท) ตามใบเสนอราคาครั้งใหม่ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการจัดหาพัสดุเห็นว่า เป็นราคาที่เหมาะสมและวงเงินที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จึงเห็นควรเสนอซื้อกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้ แต่วงเงินที่เสนอราคาดังกล่าว สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๐ เป็นจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๓,๘๙๒,๐๐๐.๐๐ ผู้ขายเสนอราคา ๔,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท)

เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส.ส.ท. ที่จะได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้งานมานานและเพื่อให้หน่วยงานที่ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ได้มีใช้ปฏิบัติงาน ประกอบกับเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบการเพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๐ โดยให้นำงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร ในโครงการจัดหาอุปกรณ์ต่ำกว่าเกณฑ์รองรับการปฏิบัติงานของ ส.ส.ท. (H๐๓) ในหมวดย่อย (๕) ค่าอุปกรณ์ IT ต่างๆ (รหัสงบประมาณ ๔๑๘-๕๒๐๐-๐๓-๐๗๘) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ไปเพิ่มให้กับงบประมาณ

๒๕๖

การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ (รหัสงบประมาณ ๖๐-๐๔-๑๒-๐๕) จากเดิม ๓,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็น ๔,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๖ เครื่อง และให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายเพื่อใช้อำนาจตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง พิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่จะใช้ในการพิจารณาอนุมัติการเพิ่มงบประมาณดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) เนื่องจากระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๔ กำหนดให้การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ได้เสนอขออนุมัติไปแล้วในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท และไม่เป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ส.ส.ท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร สำหรับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรณีการขออนุมัติครั้งนี้เป็นเรื่องที่นอกเหนือจากกรณีตามที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ ๔๔ ดังกล่าว จึงเสนอขอให้คณะกรรมการนโยบายใช้อำนาจตามระเบียบ ส.ส.ท. ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง ที่กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ การตีความ และการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายเป็นที่สุด เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๐ ที่มีราคาเสนอซื้อเกินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจัดซื้อ โดยให้นางงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร ในโครงการจัดหาอุปกรณ์ต่ำกว่าเกณฑ์รองรับการปฏิบัติงานของ ส.ส.ท. (Ho๓) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ไปเพิ่มให้กับงบประมาณการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ (รหัสงบประมาณ ๖๐-๐๔-๑๒-๐๕) จากเดิม ๓,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็น ๔,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท ตามรายละเอียดข้างต้น

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้นางงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร ในโครงการจัดหาอุปกรณ์ต่ำกว่าเกณฑ์รองรับการปฏิบัติงานของ ส.ส.ท. (Ho๓) ในหมวดย่อย (๕) ค่าอุปกรณ์ IT ต่างๆ (รหัสงบประมาณ ๔๑๘-๕๒๐๐-๐๓-๐๓๘) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ไปเพิ่มให้กับงบประมาณการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ปี ๒๕๖๐ ที่ผูกพันการเบิกจ่ายงบประมาณมาใช้ในปี ๒๕๖๑ (รหัสงบประมาณ ๖๐-๐๔-๑๒-๐๕) จากเดิม ๓,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็น ๔,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามเสนอ

**๒.๒ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)** เรื่อง การตรวจสอบรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ของ ส.ส.ท.

นายวีระชล ยศสูงเนิน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน รายงานว่าตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) นำส่งรายงานเรื่องการตรวจสอบรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ต่อ ส.ส.ท. ซึ่งมีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจาก สตง. ใน ๓ ประเด็น คือ (๑) การบริหารงบประมาณ (๒) การบริหารโครงการ และ (๓) การบริหารทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ นั้น ที่ประชุม

๐  
๒๖/๑

คณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นต่อรายงานดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณารายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจาก สตง. ประกอบคำชี้แจงของ ส.ส.ท. ต่อรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินปี ๒๕๖๐ แล้ว มีความเห็นสรุปดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหาร ส.ส.ท. ควรกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ และโครงการให้มีประสิทธิภาพ กำกับดูแล ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินการ โครงการอย่างใกล้ชิด รวมถึงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และความสำเร็จของโครงการอย่างสม่ำเสมอ

(๒) พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เช่นการควบคุมภายในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการบริหารสัญญา

(๓) ฝ่ายบริหารควรติดตาม และเร่งรัดผลการดำเนินการของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุที่สูญหาย เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) สตง. ให้ความสำคัญเรื่องการบริหารงบประมาณ การบริหาร โครงการ ฝ่ายบริหารควรกำกับดูแลกำหนดเงื่อนไขเรื่องการผูกพันงบประมาณข้ามปีให้ชัดเจน และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรมของโครงการต่างๆ เป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการและแล้วเสร็จตามกรอบเวลา

(๒) การให้ข้อมูลชี้แจงต่อ สตง. เป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่ควรหารือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างคณะกรรมการนโยบายกับฝ่ายบริหาร ประกอบกับ ส.ส.ท. โดยคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมร่วมกับ สตง. ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากฝ่ายบริหารมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. สามารถนำชี้แจงในวันประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมร่วมกัน

(๓) ฝ่ายบริหารควรปรับปรุงการกำหนดอัตราอุปกรณ์ต่ำกว่าเกณฑ์ให้เหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น และควรบันทึกค่าเสื่อมอุปกรณ์ให้ชัดเจนด้วย

**มติที่ประชุม** ๑. รับทราบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานของ สตง. เรื่องการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินปี ๒๕๖๐

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในหรือฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดประเด็นหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการบริหาร และ สตง. ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. ให้ฝ่ายบริหารนำความเห็นและข้อเสนอแนะจาก สตง. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการนโยบายไปพิจารณาประกอบการดำเนินงานด้วย

๒

## ๒.๓ โครงสร้างระดับตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนของ ส.ส.ท. (วาระลับ)

ที่ประชุมพิจารณาเป็นวาระลับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

#### ๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีไตรมาส ๓/๒๕๖๑

นายวีระชล ยศสูงเนิน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาส ๓/๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนมกราคม-ตุลาคม ๒๕๖๑) สรุปสาระสำคัญดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบประชุมรวม ๕ ครั้ง โดยรายงานต่อคณะกรรมการนโยบาย ๔ ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๑ (เดือนมกราคม – ตุลาคม) รวม ๒๒ งาน มีประเด็นจากรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น ๖๔ ประเด็น มีระดับความเสี่ยงสูง ๑๒ ประเด็น ระดับความเสี่ยงปานกลาง ๔๕ ประเด็น และระดับความเสี่ยงต่ำ ๓ ประเด็น พบว่ามีการดำเนินการและ/หรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว ๒๔ ประเด็น และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๐ ประเด็น

ประเด็นสำคัญที่นำเสนอมีดังนี้

##### (๑) การสอบทานรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานงบการเงิน ไตรมาส ๒/๒๕๖๑ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เดือน มกราคม- มิถุนายน ๒๕๖๑ และมีความเห็นเพิ่มเติมนำเสนอฝ่ายบริหารในเรื่องการจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและการจัดทำรายงานต้นทุนการผลิตรายการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบพิจารณาด้านความคุ้มค่าและประเมินคุณภาพรายการเพื่อจัดทำผังรายการรายไตรมาส นอกจากนั้น มีข้อเสนอแนะต่อศูนย์การเงินในการหารือกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การเลือกใช้และการเปิดเผยรายงานทางการเงินของ ส.ส.ท. ระยะเวลาและข้อกำหนดที่ชัดเจนในการนำส่งงบการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

##### (๒) การทบทวนแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๑

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบการทบทวนแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งปรับแผนปฏิบัติการตรวจสอบให้สอดคล้องกับจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๒.๑) ปรับแผนปฏิบัติการตรวจสอบของทีมตรวจสอบ ๒ จากเดิมมีแผนการตรวจสอบ ๑๒ งาน ปรับเป็น ๑๐ งาน โดยเลื่อนไปตรวจในปีถัดไป ๒ งาน และเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบของสำนักผู้อำนวยการ ส.ส.ท. จากเดิมตรวจสอบงานวางแผนยุทธศาสตร์ข่าวและรายการ เป็นงานสนับสนุนยุทธศาสตร์เนื้อหา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่

(๒.๒) ปรับแผนปฏิบัติการตรวจสอบของทีมตรวจสอบ ๓ จากเดิมมีแผนการตรวจสอบ ๘ งาน ปรับเป็น ๕ งาน โดยเลื่อนไปตรวจในปีถัดไป ๓ งาน

นพ ๒

(๓) การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง และระดับตามโครงสร้างตำแหน่งใหม่ของสำนักตรวจสอบ  
ภายใน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงคำนิยามตำแหน่งงานสายเชี่ยวชาญ/ชำนาญการ (สาย Specialist) โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์เห็นว่างานตรวจสอบภายในไม่เข้าเงื่อนไขตามคำนิยามใหม่นี้ จึงเสนอขอปรับชื่อตำแหน่งและระดับพนักงานของสำนักตรวจสอบภายในเป็นสายบริหารจัดการนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในหรือกับสำนักทรัพยากรมนุษย์ เรื่องการกำหนดคำนิยามของตำแหน่งงานสายเชี่ยวชาญ/ชำนาญการ (สาย Specialist) ให้ชัดเจนว่าเป็นคำนิยามของตำแหน่งงานหรือเป็นคำนิยามของสายงาน มีเงื่อนไขการนับอายุงานเมื่อปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งอย่างไร และให้ปรับปรุงโครงสร้างสำนักตรวจสอบภายใน โดยย้ายโครงสร้างตำแหน่งผู้ตรวจสอบพิเศษมาอยู่ในระดับเดียวกับฝ่ายตรวจสอบ และเปลี่ยนชื่อผู้ตรวจสอบพิเศษให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

(๔) การทบทวนแนวปฏิบัติการจัดระดับความเสี่ยงของสำนักตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะเรื่องการทบทวนแนวปฏิบัติการจัดระดับความเสี่ยงของสำนักตรวจสอบภายใน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์การประเมินระดับ โอกาสเกิดความเสี่ยง และเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบจากความเสียหายให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

(๕) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑,๗๘๘,๖๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๘๘,๖๐๐.๐๐ บาท และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของ ส.ส.ท. จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเพิ่มเติมว่าควรพิจารณาความน่าเชื่อถือของหน่วยงานภายนอกในการจ้างงานโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ ส.ส.ท. ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือที่หน่วยงานภายนอกใช้ในโครงการและแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่มีคุณภาพ

(๖) สรุปประเด็นสำคัญจากรายงานผลการตรวจสอบ

	ประเด็นสำคัญ	การดำเนินการ /การแก้ไข (จากหน่วยงานรับตรวจ/ผู้เกี่ยวข้อง)
๑.๑	๑. ด้านทั่วไป การขอใช้บริการถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊ก ยังไม่กำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน	ศูนย์พัฒนาสื่อใหม่วางแผนจะปรับปรุงระบบการขอสนับสนุนหรือใช้ บริการสื่อออนไลน์ (New Media Online Request System) ในปี ๒๕๖๒ ให้ ครอบคลุมทุกช่องทางและทุกภารกิจ และอาจจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนา ระบบงานให้สมบูรณ์ต่อไป
๑.๒	การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ข่าวภาค ภาษาอังกฤษ เว็บไซต์เด็กและเยาวชน และเว็บไซต์ Hackathon ยังไม่เริ่ม ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	เว็บไซต์เด็กและเยาวชนไม่ได้ดำเนินการต่อ เนื่องจากหน่วยงานผู้ผลิต เนื้อหา (สำนักทรัพยากร) ยังไม่พร้อมดำเนินการ โดยจะหารือแนวทางการ ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเนื้อหาต่อไป

๑๐ ๘

	ประเด็นสำคัญ	การดำเนินการ /การแก้ไข (จากหน่วยงานรับตรวจ/ผู้เกี่ยวข้อง)
๑.๓	การควบคุมและการบริหารจัดการการใช้งาน โดเมนยังไม่เหมาะสม	ศูนย์พัฒนาสื่อใหม่เสนอให้ปิด โดเมนที่ไม่มีความเคลื่อนไหวของข้อมูล ซึ่งจะแจ้งหน่วยงานเจ้าของเนื้อหาเพื่อพิจารณายืนยันก่อนการหมดอายุของโดเมนต่อไป
๑.๔	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม Online Channel ยังไม่เริ่มดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ไตรมาส ๑-๒ ซึ่งในช่วงแรกเป็นการศึกษาแนวทางการออกอากาศ OTT และหาข้อมูลเพื่อนำเสนอการพิจารณา โดยศูนย์พัฒนาสื่อใหม่จะรายงานความคืบหน้าการดำเนิน โครงการต่อคณะกรรมการเผยแพร่ Audio Content และ Video Content on Demand
๑.๕	ข้อมูลในระบบ News Assign Application เพื่อใช้ในการบริหารบุคลากร ไม่สะท้อนประสิทธิภาพในการบริหารบุคลากร และข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง	สำนักข่าวได้มอบหมายงานให้ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้ News Assign Application เพื่อให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดการข้อมูลอื่นในระบบให้ถูกต้อง
๑.๖	การบริหารข่าวเพื่อออกอากาศไม่เป็นไปตามแผนข่าวที่กำหนด	ประเด็นการผลิตข่าวล่าช้าสำนักข่าวมีการติดตามและเร่งรัดกระบวนการผลิตข่าวให้ทันกำหนดเวลาในการประชุมข่าวประจำวัน ส่วนประเด็นที่เกิดข้อมูลใหม่ หรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ สำนักข่าวจะไม่นำออกอากาศ แต่จะพัฒนาข่าวนั้นจนถูกต้องสมบูรณ์และจะนำไปออกอากาศในข่าวภาคถัดไป หรือในภาคที่เหมาะสม
๑.๗	การควบคุมและบริหารค่าล่วงเวลาของสำนักข่าวยังไม่รัดกุมเพียงพอ	สำนักข่าวพัฒนาเครื่องมือการควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายทั้งค่าล่วงเวลา ค่าเดินทางยามวิกาล และค่ากะ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเข้าเวรและการออกหมายงาน จนสามารถควบคุมค่ากะและค่าเดินทางยามวิกาลได้ ส่วนค่าล่วงเวลาที่มีการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง และแจ้งกลับไปยังผู้จัดการกลุ่มแต่ละกลุ่มที่รับผิดชอบทุกเดือน โดยกำชับให้แต่ละสายงานตรวจสอบการทำงานล่วงเวลาให้ระบุนรายละเอียดในการทำงานนั้น และสำนักจะติดตามผลเป็นรายเดือน
๑.๘	การติดรหัสพัสดุบางรายการไม่ครบถ้วนก่อนส่งมอบพัสดุให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ	ปัจจุบันยังไม่มีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน  อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ
๑.๙	การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	รายงานผลปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ ส.ส.ท. ไตรมาสที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี๒๕๖๑ จะเร่งรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑.๑๐	การบันทึกข้อมูลคู่สัญญาเข้าระบบกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	กรณีการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ส่วนการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องได้มีหนังสือแจ้งขอแก้ไขไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

๒



	ประเด็นสำคัญ	การดำเนินการ /การแก้ไข (จากหน่วยงานรับตรวจ/ผู้เกี่ยวข้อง)
๒.๑	<u>๒. ด้านสารสนเทศ</u> แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ถูกประกาศใช้งาน	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร จะประกาศใช้แผนสถานการณ์ฉุกเฉินภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒.๒	การตรวจเช็คศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่ได้ ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร ได้จัดทำแบบฟอร์มตรวจเช็คตามข้อเสนอของสำนักตรวจสอบ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒ ผลการสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานภายใน ระดับผู้อำนวยการสำนัก (วาระลับ)

ที่ประชุมพิจารณาเป็นวาระลับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องหารือ/อื่นๆ

#### ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานไตรมาส ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรกฎาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการนโยบาย แจ้งว่าตามที่ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. นำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานไตรมาส ๓/๒๕๖๑ (กรกฎาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น คณะกรรมการนโยบายได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะเพื่อหารือแลกเปลี่ยนร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินการ ผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการนำนโยบายไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา นโยบาย ดังนี้

(๑) ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของครีวกลาง และแนวทางการดำเนินการที่จะทำให้เกิดการทำงานในลักษณะ Content Based ที่ชัดเจน

(๒) ความคืบหน้าการดำเนินการปรับโครงสร้าง ผลสำเร็จและอุปสรรค

(๓) ความคืบหน้าและการดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ฝ่ายบริหารอาจมีการดำเนินการไปแล้ว ผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค

ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. และรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายปี ๒๕๖๐ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยสรุป ดังนี้

	ประเด็นนโยบาย	ความคืบหน้าการดำเนินการ
๑	<u>นโยบายเนื้อหาและการนำเสนอ</u> “พัฒนาเนื้อหาให้แตกต่างบนฐานขององค์ความรู้และการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกภาคส่วน และบูรณาการการนำเสนอทุกช่องทางสื่อสาร โดยให้ความสำคัญ	การบูรณาการโครงสร้างเพื่อให้เกิด Function ในลักษณะ Content Based ยังดำเนินการได้ไม่เต็มรูปแบบ ปัจจุบันมีกลไก “ครีวกลาง” เป็นพื้นที่ทดลองการทำงานร่วมเพื่อออกแบบและผลิตเนื้อหา โดยมีคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาเชิงยุทธศาสตร์เป็นกลไกกำกับ

๓๓ ๘

	ประเด็นนโยบาย	ความคืบหน้าการดำเนินการ
	กับสื่อออนไลน์”	<p>ภาพรวม นอกจากนั้น มี Bridge Team เป็นกลไกเชื่อมโยงการทำงานหน้าจอโทรทัศน์และออนไลน์ และจะพัฒนาไปสู่การเป็น Business Unit ซึ่งเป็น โครงสร้างในลักษณะ Content Based อย่างเต็มรูปแบบต่อไป</p> <p>จุดอ่อนและการเรียนรู้ของ “ครัวกลาง” คือ</p> <p>(๑) พนักงานที่ร่วมโครงการ มาจากส่วนงานต่างๆ ซึ่งยังต้องทำงานประจำด้วย</p> <p>(๒) ยังไม่สามารถบูรณาการเนื้อหาในแนวทาง Transmedia เชื่อมโยงหน้าจอและออนไลน์ได้อย่างแตกต่าง</p> <p>(๓) ประเด็นปฏิรูปมีหลายมิติ การกำหนดเป้าหมายยังไม่ชัดเจน</p> <p>(๔) ไม่มีกลุ่มผู้นำที่ชัดเจน เน้นการเติมเต็มซึ่งกันและกัน ประเด็นอื่นๆ อยู่ระหว่างการถอดบทเรียนเพิ่มเติม</p>

คณะกรรมการนโยบายมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

-ฝ่ายบริหารได้เริ่มให้เกิดการทำงานในลักษณะ Content Based โดยมีกลไกการทำงานเพื่อบูรณาการด้านเนื้อหา คือ ครัวกลาง แต่ยังไม่ถึงรูปแบบ Business Unit เนื่องจากปัญหาเรื่องผู้ปฏิบัติงานที่มาจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยผู้ปฏิบัติงานยังคงต้องรับผิดชอบทั้งในภาระงานหลักและงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ (ครัวกลาง) คณะกรรมการนโยบายมีความเห็นว่าหากจะให้เกิดการทำงานในรูปแบบ Content Based ควรมีการบริหารจัดการเรื่องผู้ปฏิบัติงานให้ชัดเจน คือ มีคนทำงานในโครงสร้างใหม่ กำหนดอำนาจการบริหารตามโครงสร้างให้ชัดเจน

๒	<p><b>นโยบายโครงสร้าง</b></p> <p>ปรับ โครงสร้างและกลไกการทำงานให้กระชับ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มี กระบวนการทัศนและทักษะที่เหมาะสมกับภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ฝ่ายบริหารกำหนดแผนการปรับโครงสร้างในลักษณะของหน่วยธุรกิจ (Business Unit) โดยดำเนินการเป็น ๓ ระยะ คือ (๑) ปรับโครงสร้างหน่วยงานสนับสนุนและงานกลยุทธ์ (๒) ปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดการทำงานแบบ Cross Function Team ในบางกลุ่มเนื้อหาเพื่องานด้านการตลาดสื่อ และ Social Media ปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดการทำงานแบบ Cross Function Team ในบางกลุ่มเนื้อหาเพื่อ งานด้านการตลาดสื่อ และ Social Media (๒) ปรับ โครงสร้าง หน่วยงานสนับสนุนและงานกลยุทธ์ (๓) ปรับโครงสร้างหน่วยธุรกิจ แบ่งเป็น หน่วยธุรกิจด้านกลุ่มเนื้อหา (Content หรือ Segment Group) ที่เริ่มจาก Cross Function Team มาเป็นโครงสร้างถาวร</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในระยะที่สอง คาดว่าจะแล้วเสร็จตามแผนภายในปี ๒๕๖๒</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้อนุมัติแผนฯ ตามเสนอ โดยให้ปรับโครงสร้างตาม (๒) ก่อน แล้วจึงเปลี่ยนผ่าน ไปปรับตาม (๑) และให้ออกแบบระบบการทำงาน (Work Process ขององค์กรใหม่</p>
---	--	--

	ประเด็นนโยบาย	ความคืบหน้าการดำเนินการ
		<p>ฝ่ายบริหารจัดการกลุ่มงานที่ต้องปรับปรุงโครงสร้าง แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ (๑) เพิ่มศักยภาพทีมแนวรุกสื่อใหม่ (๒) มีงาน Customer Experience Management การวิจัย การตลาด และทิศทางสื่อที่น่ากลยุทธ์ อย่างมีระบบ (๓) สร้าง End to End Team Based โดยเฉพาะกลุ่ม Content Production (๔) เพิ่มบทบาทงานวิจัย งานวิชาการ และงานยกระดับสื่อสารณะ (๕) เพิ่มประสิทธิภาพงานสนับสนุน และการใช้เทคโนโลยี ลดต้นทุน (๖) การทำงานที่มี Check &amp; Balance มี Span of Control ที่เหมาะสม</p> <p>ข้อจำกัดในการปรับโครงสร้าง คือ “ครัวกลาง” ยังเป็นพื้นที่ทดลองการทำงานร่วม โดยมีคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาเชิงยุทธศาสตร์ เป็นกลไกกำกับภาพรวม จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มี Multi Skill ยังไม่เพียงพอที่จะกระจายไปตามกลุ่มเนื้อหา และการสร้างทัศนคติและความพร้อมที่จะเปลี่ยนไปสู่แบบ Cross Function Team ยังต้องใช้เวลาพอสมควร</p> <p>ฝ่ายบริหารมีแผนดำเนินการในปี ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>(๑) มุ่งสู่ทิศทางสื่อใหม่โดยการปรับโครงสร้างสำนักสื่อใหม่ สำนักผลิตรายการ สำนักเครือข่ายสื่อสารณะ และนำร่องการเป็น Business Unit</p> <p>(๒) วิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักข่าว สำนักรายการ สำนักโทรทัศน์และวิทยุ และสื่อใหม่</p> <p>(๓) การทบทวน Work Process จัดทำแผนบุคลากร (People Plan) และกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสม</p> <p>(๔) พัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักให้มี Multi Skills และพัฒนาบุคลากรโดยรวมให้มี Digital DNA</p>
	<p>คณะกรรมการนโยบายมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>-ควรกำหนด โครงสร้างให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปรับลดอัตรากำลังและค่าใช้จ่าย โดยสามารถทำงานตอบสนองวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้ครบถ้วน</p> <p>-พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับโครงสร้างงานในแต่ละส่วน</p>	
๓	<p><u>นโยบายการเปลี่ยนแปลง</u></p> <p>ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสังคมที่มีคุณภาพและคุณธรรม โดยเป็นโรงเรียนของสังคม เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการสื่อสารสันติภาพ</p>	<p>ยังไม่สามารถประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI) ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องลักษณะงานของไทยพีบีเอส จึงวัดผลในลักษณะผลลัพธ์ต่อสังคม (Social Impact) ซึ่งพบว่ามีผลกระทบในระดับบุคคล สร้างการเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับท้องถิ่น แต่ยังไม่ถึงระดับชาติ</p>

๓๑

	ประเด็นนโยบาย	ความคืบหน้าการดำเนินการ
๔	<b>นโยบายการมีส่วนร่วม</b> ดำเนินการให้สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ภาคีเครือข่าย และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การเสนอข่าว รายการ การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ ส.ส.ท. ตลอดจนการขยายฐาน ผู้ใช้บริการ	ประกาศใช้ “แผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสาธารณะ” ในช่วงปลายปี ๒๕๖๑ จะดำเนินการเต็มรูปแบบในปี ๒๕๖๒
๕	<b>นโยบายความสัมพันธ์</b> ร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาค ประชาสังคม และชุมชน บนพื้นฐานประโยชน์สาธารณะ และการดำเนินการที่เป็นอิสระของสื่อสาธารณะ	
<p>คณะกรรมการนโยบายมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>-ควรเผยแพร่แผนแม่บทพัฒนาเครือข่ายทางสังคม ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางการทำงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับแผน</p>		
๖	<b>นโยบายฐานข้อมูล</b> สร้างระบบฐานข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ การนำเสนอข่าวสาร รายการที่เจาะลึกในทุกมิติ อย่างรอบด้าน และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงใช้ ประโยชน์ได้	นโยบายข้อ ๖, ๗ และ ๘ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการอย่างต่อเนื่อง
๗	<b>นโยบายการประเมินผล</b> พัฒนาเครื่องมือประเมินคุณภาพและความคุ้มค่าทาง สังคมในการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของสื่อสาธารณะ และเป็นที่รับรู้ของสังคม นอกเหนือจากการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ	
๘	<b>นโยบายการจัดการความเสี่ยง</b> มีแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	
<p>คณะกรรมการนโยบายมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>-ควรกำหนดและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ให้ชัดเจน ทั้งเรื่องการจัดการทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้าง และ ประเด็นที่ สตง. มีข้อสังเกต</p>		

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานการดำเนินงานของฝ่ายบริหารตามนโยบายปี ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงไตรมาส ๓/๒๕๖๑)

๐  
๙

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



นางนิตยา เดชโยธิน/นางนราทร สารศาสตร์/นางสาวสมพร จรุงอุปการ : ผู้บันทึกรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์วลาลีณี พิพิทกุล : ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี : ประธานกรรมการนโยบาย

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย