

รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการบริหาร)

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร อาคารอำนวยการ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการนโยบาย

๑. รศ.จุมพล	รอดคำดี	ประธานกรรมการนโยบาย
๒. นายพิเชษฐ	พัฒน โชติ	กรรมการนโยบาย
๓. นายพิพัทธ์	ชนะสงคราม	กรรมการนโยบาย
๔. นายไพโรจน์	พลเพชร	กรรมการนโยบาย
๕. นางสาวรุ่งมณี	เมฆ โสภณ	กรรมการนโยบาย
๖. นางลดาวัลย์	บัวเอี่ยม	กรรมการนโยบาย
๗. นายสุรพงษ์	กองจันทิก	กรรมการนโยบาย

คณะกรรมการบริหาร

๑. รศ.วิลาสินี	พิพิธกุล	ผู้อำนวยการ ส.ส.ท./ประธานกรรมการบริหาร เลขานุการคณะกรรมการนโยบาย
๒. นายพิภพ	พานิชศักดิ์	รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านเนื้อหาสื่อสาธารณะ และกรรมการบริหาร
๓. นางสุดารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทราวฒนากุล		รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านยุทธศาสตร์สื่อสาธารณะ และกรรมการบริหาร
๔. นางสาวสุวรรณา	สมบัติรักษาสุข	รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านบริหารกิจการ และกรรมการบริหาร
๕. นายอนุพงษ์	ไชยฤทธิ์	รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านปฏิบัติการ และกรรมการบริหาร
๖. นายก่อเขต	จันทเลิศลักษณ์	ผู้อำนวยการสำนักข่าว และกรรมการบริหาร
๗. นายโยธิน	สิทธิบัติกุล	ผู้อำนวยการสำนักโทรทัศน์และวิทยุ และกรรมการบริหาร
๘. นายเจษฎา	อนุจารี	กรรมการบริหารอื่น
๙. นายพูลประโยชน์	ชัยเกียรติ	กรรมการบริหารอื่น

กรรมการลาประชุม

๑. รศ.ณรงค์	เพชรประเสริฐ	กรรมการนโยบาย
๒. นายสุธีร์	รัตนาคินทร์	กรรมการบริหารอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิริพงษ์	พรหมรักษ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายนโยบายและแผนงบประมาณ สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
----------------	-----------	--

๒. นายสมยศ	เกียรติอร่ามกุล	ผู้จัดการฝ่ายราชการ ประเด็นทางสังคม สำนักราชการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี กนิษฐ	ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่อาวุโส นโยบายแผนและงบประมาณ สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๔. นางสาวโชติรส	อยู่ไทย	เจ้าหน้าที่อาวุโส นโยบายแผนและงบประมาณ สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๕. นายเพชร	ธัญธรีย์	เจ้าหน้าที่อาวุโส นโยบายแผนและงบประมาณ สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๖. นายธนพงษ์	ทิพย์สุขุม	เจ้าหน้าที่อาวุโส กิจกรรมทางวิชาการ สถาบันวิชาการสื่อสารณะ
๗. นางสาวภัทราภรณ์	สุวรรณ โชติ	เจ้าหน้าที่กลยุทธ์วิชาการ สถาบันวิชาการสื่อสารณะ
๘. นางสาวสมพร	จรรยาอุปการ	เลขานุการบริหารอาวุโส สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๙. นางสาวสุบรรณ	ธิดาเวช	เลขานุการอาวุโส สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๑๐. นางนิตยา	เดชโยธิน	เลขานุการอาวุโส สำนักงานผู้อำนวยการ ส.ส.ท.

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

รศ.จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการนโยบาย กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เชิญกรรมการนโยบายร่วมงานไทยพีบีเอสพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ครั้งที่ ๖ ตอนกินอยู่อย่างพอดี วิถีความพอเพียง

รศ.วิลาสินี พิพิธกุล ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. เชิญกรรมการนโยบายร่วมงานไทยพีบีเอสพื้นที่แห่งการเรียนรู้ (Thai PBS Learning Space) ครั้งที่ ๖ ตอนกินอยู่อย่างพอดี วิถีความพอเพียง ในวันเสาร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. กิจกรรมจะผสมผสานกัน ได้แก่ (๑) การลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ส.ส.ท. กับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีวัตถุประสงค์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สนับสนุนงานวิจัย และผลิตสื่อเพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสังคมไทย โดยมีเวทีนำเสนอของ สกว. ในช่วงเช้า (๒) กิจกรรมทั่วไป เช่น นูชนิทรสการจาก สกว. เวทีเสวนากินอยู่อย่างพอดี วิถีความพอเพียง การจัดกิจกรรมโดยนำเนื้อหาจากรายการของไทยพีบีเอสมาเป็นประเด็น เช่น “รายการพื้นที่ชีวิต ครบรอบ ๕ ปี” จุดสำคัญของงานคือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างอาชีพให้แก่ผู้ร่วมงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการนโยบายครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รศ.จุมพล รอดคำดี ประธานกรรมการนโยบาย ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ตามเสนอ

Handwritten signature

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑

นางศุภรัตน์ ดิษยวรรณนะ จันทราวัดนากุล รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ด้านยุทธศาสตร์สื่อสารฯ และนางสาวภัทราภรณ์ สุวรรณโชติ เจ้าหน้าที่กลยุทธ์วิชาการ สถาบันวิชาการสื่อสารฯ รายงานว่าตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ และอนุมัติให้จัดจ้างสถาบันวิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินผล โดยจัดจ้างคณะผู้อ่านงานวิจัยเพื่อตรวจทาน กลั่นกรอง โครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. (Reviewers) ในปี ๒๕๖๐ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจที่ได้รับการแต่งตั้งต่อเนื่อง ๒ ปี (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) เพื่อให้สามารถประเมินผลได้ต่อเนื่อง รอบด้าน ลงลึกในทุกมิติ และเห็นพัฒนาการการดำเนินงานของ ส.ส.ท. รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบวิธีการจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเหตุผลที่ชัดเจนในการจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินศักยภาพของทีมประเมิน และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานอย่างเคร่งครัด และกำหนดเงื่อนไขในข้อเสนอโครงการประเมินผลฯ และ/หรือสัญญาจ้าง เพื่อให้สามารถทบทวนกรอบการประเมินและขอบเขตการประเมินฯ ให้ทันต่อสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปได้ นั้น สวส. ได้ปรับปรุงข้อกำหนดการประเมินผลฯ และแนวทางการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการนโยบายแล้ว สรุปสาระสำคัญดังนี้

(๑) ข้อกำหนดโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑

(๑.๑) กรอบเนื้อหาการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. มาตรา ๕๐ วรรคสอง ได้แก่ การประเมินในด้านประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนงานปี ๒๕๖๑ การพัฒนาองค์การในฐานะสื่อสารฯ ในบริบทภูมิทัศน์สื่อที่มีการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ด้านการสนับสนุนจากประชาชนรวมถึงเครือข่ายและความสัมพันธ์กับสังคม จำนวนและความพึงพอใจของผู้รับชมหรือรับฟังรายการ นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดเพิ่มเติมอีก ๖ ประเด็น ได้แก่ (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของ ส.ส.ท. ตามมาตรา ๗ และเนื้อหาและคุณค่ารายการตาม มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. รวมถึงประเมินความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแผนงานของส.ส.ท. (๒) การประเมินผลการดำเนินงานที่นำเสนอในทุกช่องทาง ทั้ง On Air Online และ On Ground (๓) การประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ส.ส.ท. เพื่อตอบสนองต่อภูมิทัศน์สื่อที่เปลี่ยนแปลงไป (๔) การประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และการเมือง รวมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากกลุ่มเป้าหมายนำข้อมูลข่าวสาร และเนื้อหาไปใช้ประโยชน์ฯ (๕) การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) และ (๖) การประเมินผลการสร้างคุณค่าด้านสื่อสารฯ จากการดำเนินงาน ส.ส.ท. (Value Creation) จากการดำเนินงาน ๑๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๑)

(๑.๒) กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนด ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมด้วยข้อมูลทั้งหมดที่เกิดจากการเก็บรวบรวม โดยผู้รับจ้าง และรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงาน ส.ส.ท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ว.พ. ๘

(๑.๓) มีกระบวนการทางวิชาการเพื่อตรวจสอบ ประกันคุณภาพและความคุ้มค่าของผลงานการประเมิน โดยคณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและมีความอิสระ เป็นคณะผู้อ่านงานวิจัยที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจทาน กลั่นกรอง โครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. (Reviewers) ให้ความเห็นต่อรายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญทางวิชาการ นอกจากนั้น กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผล นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการบริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ ส.ส.ท. กำหนด อย่างน้อย ๓ ครั้ง ได้แก่ รายงานผลเบื้องต้น (Inception Report) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และเมื่อจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จ

(๑.๔) ผู้อ่านงานวิจัย จำนวน ๓ คน ได้แก่ ดร.นพ.ยศ ตีระวัฒนานนท์ ศ.ดร.พิรงรอง รามสูต ธรณะนันท์ และ รศ.ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล

(๑.๕) งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยพิจารณาจากความสมเหตุสมผลของขอบเขตและกระบวนการประเมินตามข้อเสนอโครงการ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการประเมินและค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการประเมินผลส่งรายงานเบื้องต้น และรายงานผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการประเมินผลส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการประเมินผลส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

(๒) การจัดจ้างผู้ดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ อนุมัติให้จัดจ้างสถาบันวิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะกรรมการประเมินผล และจัดจ้างคณะผู้อ่านงานวิจัย (Reviewers) ในปี ๒๕๖๐ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภารกิจในการประเมินผลการดำเนินงานของ ส.ส.ท. ต่อเนื่องอีก ๒ ปี (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) นั้น สวส. ได้ทบทวนแล้วเห็นว่า ปัจจุบัน ส.ส.ท. อยู่ระหว่างการสรรหากรรมการนโยบายเพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระและลาออก จำนวน ๕ คน จึงเสนอขอจ้างสถาบันวิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ ในระยะเวลา ๑ ปี ไปพลางก่อน เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายชุดใหม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินและขอบเขตการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบข้อกำหนดโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ และการจัดจ้างสถาบันวิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินผลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกองค์การ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) เห็นชอบข้อกำหนดโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑

0
26/11/21

(๒) เห็นชอบการจัดจ้างสถาบันวิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบข้อกำหนดโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ ตามเสนอ

๒. เห็นชอบการจัดจ้างสถาบันวิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๑ ตามเสนอ

๓.๒ ร่างแผนการบริหารกิจการ แผนการจัดทำรายการ และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

รศ.วิลาสินี พิพิธกุล ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. นายศิริพงษ์ พรหมรักษ์ ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายนโยบาย แผนและงบประมาณ นายสมยศ เกียรติอร่ามกุล ผู้จัดการฝ่ายรายการประเด็นทางสังคมสำนักรายการ และว่าที่ ร.ต.กนิษฐ์ ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่อาวุโส นโยบายแผนและงบประมาณ รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายมีมติรับทราบกรอบการจัดทำแผนบริหารกิจการและแผนการจัดทำรายการประจำปี ๒๕๖๒ รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนดังกล่าวนั้น บัดนี้ ฝ่ายบริหารได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนโยบายไปจัดทำร่างแผนบริหารกิจการ แผนจัดทำรายการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สรุปสาระสำคัญดังนี้

(๑) ร่างแผนการบริหารกิจการปี ๒๕๖๒ : อยู่ภายใต้กรอบและทิศทางแผนปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายแล้ว โดยกรอบแผนบริหารกิจการปี ๒๕๖๒ อ้างอิงตามแผนบริหารกิจการปี ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายจาก “การขับเคลื่อนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง” ในปี ๒๕๖๑ สู่การให้ “สังคมวางใจให้ไทยพีบีเอสเป็นผู้สร้างสรรค์การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ในปี ๒๕๖๒ และนำไปสู่การเป็น “พื้นที่การเรียนรู้สำหรับทุกคน” ในปี ๒๕๖๔ และดำเนินการภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคุณค่าหลัก (Core Value) ๖ ประการ ของ ส.ส.ท. (คุณค่าหลัก ๖ ประการ จะสะท้อนอยู่ในแผนการจัดทำรายการปี ๒๕๖๒) ขับเคลื่อนโดยมียุทธศาสตร์หลัก ๒ ประการ คือ ยุทธศาสตร์ด้านความแตกต่างและความยั่งยืน โดยกำหนดแผนงานหลักรวม ๓ แผน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

แผนงานที่ ๑ แผนเนื้อหา ช่องทางและบริการ ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

๑) หลากหลาย ทั้งถึง ต่าง และ ๒) สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนงานที่ ๒ แผนภาคีหุ้นส่วน ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การสร้างคุณค่าและความยั่งยืนด้วยหุ้นส่วนทางสังคม

แผนงานที่ ๓ แผนด้านทุนมนุษย์และทุนองค์การ ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การสร้างไทยพีบีเอสให้เป็น Trusted Brand

แผนบริหารกิจการปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จองค์การ รวม ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดด้าน Branding : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อบทบาทการทำหน้าที่สื่อสาธารณะของไทยพีบีเอส อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

(๒) ตัวชี้วัดด้าน Corporate Agenda : ประเด็นที่ไทยพีบีเอสขับเคลื่อนร่วมกับเครือข่าย ได้รับการประเมินความพึงพอใจ และความคุ้มค่าจากเครือข่ายว่าทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน

(๓) ตัวชี้วัดด้านเนื้อหา : ค่าเฉลี่ยความสำเร็จการประเมินคุณภาพเนื้อหาของไทยพีบีเอส (ข่าวและรายการ)

(๔) ตัวชี้วัดด้านช่องทาง : จำนวนผู้ชม/ผู้ใช้บริการไทยพีบีเอสผ่านทุกช่องทางสื่อ

๒๐ ๔

(๒) ร่างแผนการจัดทำรายการ ปี ๒๕๖๒ : กำหนดเนื้อหาหลัก (Core Agenda) ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับเรื่องการศึกษาและการเมืองในมิติต่างๆ ซึ่งตอบสนองต่อคุณค่าหลัก (Core Value) ของส.ส.ท. สร้างบุคลิกความแตกต่างในการทำงานที่ประสานเชื่อมโยงกันทั้งสื่อโทรทัศน์ (On Air) สื่อออนไลน์ (Online) และการจัดกิจกรรมสนับสนุน (On Ground) ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากขึ้น รวมทั้งบริหารการนำเสนอข่าวและรายการเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤต โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล ให้ความรู้และผลักดันให้ความช่วยเหลือต่อผู้ได้รับผลกระทบ และมีแผนสร้างทีมผู้รายงานข่าวในช่วงวิกฤตที่มีความโดดเด่น แยกต่าง นำเชื่อถือและไว้วางใจได้ ทั้งนี้ เนื้อหาในแผนการจัดทำรายการประจำปี ๒๕๖๒ แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

(๑) แนวคิดเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย หลักการและแนวคิดการจัดทำแผนจัดทำรายการปี ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการตามภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติ ส.ส.ท. มาตรา ๒๕(๓) การวิเคราะห์สถานการณ์พฤติกรรมกรรมการรับชมที่เปลี่ยนแปลงไป และแนวคิดเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับคุณค่าหลัก ทิศทางการดำเนินงานและบุคลิกภาพความเป็นสื่อสาธารณะของไทยพีบีเอส และวาระหลัก เป็นต้น

(๒) เนื้อหารายการตอบสนองคุณค่าหลัก และวาระหลัก ประกอบด้วยสัดส่วนรายการออนไลน์ เนื้อหาออนไลน์ รายการที่ตอบสนองคุณค่าหลัก และทิศทางเนื้อหาและประเภทรายการเพื่อตอบสนองวาระหลัก

(๓) ภาคนิพนธ์ และการดำเนินงานสู่ความเป็น Media for All ประกอบด้วย แนวทางความร่วมมือกับภาคนิพนธ์ส่วนทั้งในและต่างประเทศ การให้บริการสำหรับผู้พิการที่มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐานที่ กสทช. กำหนด เช่น Audio Description (AD) และ Close Caption (CC) ที่เพิ่มขึ้นเป็น ๔๘๐ ชั่วโมงต่อปี และ ๕๖๐ ชั่วโมงต่อปี ตามลำดับ

(๔) เนื้อหาคุณภาพเยี่ยม (Premium Content) ประกอบด้วย แผนงานผลิตละครหรือซีรีส์คุณภาพสูงโดยฝีมือคนไทย ความร่วมมือกับกลุ่มผู้ผลิตสารคดีชั้นนำของประเทศ และการร่วมผลิตรายการกับองค์กรสื่อระหว่างประเทศ

(๕) การนำเสนอเนื้อหาผ่านช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วย บทบาทของช่องทางออนไลน์ที่เชื่อมโยงเนื้อหาสื่อโทรทัศน์ การบริการเนื้อหาผ่าน OTT (Over-the-Top) และ ThaiPBS World

(๖) การขับเคลื่อนและรณรงค์วาระหลักทางสังคม เช่น การเลือกตั้งปี ๒๕๖๒ การออกแบบประเทศไทย และการขับเคลื่อนเพื่อการปฏิรูปการศึกษา เป็นต้น

(๓) ร่างแผนงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ : จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแหล่งที่มาของรายได้ เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ ตามลำดับความสำคัญของงาน ใช้หลักการงบประมาณฐานศูนย์ (Zero based Budgeting) พิจารณากำหนดงบประมาณรายจ่ายจากความสามารถใช้จ่ายจริงของแต่ละสำนักและตามลำดับความสำคัญของงาน สรุปสาระสำคัญดังนี้

(๓.๑) งบประมาณการรายรับรวม ๒,๖๔๕.๒๘ ล้านบาท : ประกอบด้วยเงินบำรุงองค์กรการ ๒,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖ รายรับโครงการที่วินิจฉัยที่ ๔๖๔.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗ และรายรับอื่น ๑๘๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗

(๓.๒) งบประมาณการรายจ่ายรวม ๒,๖๔๖.๗๖ ล้านบาท : จัดสรรแยกตามยุทธศาสตร์และประเภทงบประมาณดังนี้

หมอ ด

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	
๑. งบประมาณศาสตร์	๗๕	๑,๓๐๑.๓๐๑	๑๐๐%	๔๕.๐%
๑.๑ แผนด้านเนื้อหา ช่องทางและบริการ	๓๓	๑,๑๗๗.๗๕๕	๙๐.๕%	๔๔.๓%
๑.๒ แผนด้านภาคีหุ้นส่วน	๑๕	๗๔.๘๕๕	๕.๕%	๒.๘%
๑.๓ แผนด้านทุนมนุษย์และทุนองค์กร	๒๗	๔๘.๖๙๑	๓.๗%	๑.๙%
๒. งบบุคลากร	๓	๖๒๒.๑๕๘		๒๓.๔%
๓. งบประจำ	๑๑	๒๕๑.๐๐๒		๙.๔%
๔. งบดำเนินงาน โครงการที่วิดิจิตล์ของสำนักวิศวกรรม	๑	๓๓๓.๘๒๓		๑๒.๖%
๕. งบลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล	๒	๑๓๘.๓๒๔		๕.๒%
รวมงบประมาณรายจ่ายตาม ๑-๕	๕๒	๒,๖๔๖.๗๕๕		๙๕.๖%
๖. งบฉุกเฉิน		๑๐.๐๐๐		๐.๔%
๗. งบสำรอง (โครงการสมัครใจเกษียณก่อนกำหนดและสวัสดิการเงินบำเหน็จ)		๓๐.๐๐๐		
รวมงบประมาณปี ๒๕๖๒ ตาม ๑-๗		๒,๖๗๖.๗๕๕		
หมายเหตุที่มาของงบประมาณรายจ่าย				
(๑) รายการ ๑, ๒, ๓ และ ๖ ใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินบำรุงองค์กร				
(๒) รายการ ๔ ใช้งบประมาณรายจ่ายโครงการที่วิดิจิตล์				
(๓) รายการ ๕ ใช้เงินสำรองขององค์กร				

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบร่างแผนบริหารกิจการ และแผนจัดทำรายการ และงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ จึงนำเสนอคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แผนการบริหารกิจการ

(๑.๑) ในการดำเนินโครงการ ควรดำเนินการเชื่อมโยงกันทั้ง ๓ แผน ทั้งแผนด้านเนื้อหา ช่องทาง การบริการ แผนด้านภาคีหุ้นส่วน และแผนด้านทุนมนุษย์และทุนองค์กร คัดกิจกรรมไปด้วยกัน เชื่อมสื่อทุกรูปแบบเข้าด้วยกัน โดยใช้เนื้อหาเป็นหลัก และเปิดพื้นที่ให้ประชาชนโดยสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายทั้งภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายภายนอก ให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมออกแบบตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อนำไปสู่เป้าหมายสูงสุดต่อไป ในเรื่องการให้บริการอย่างมีส่วนร่วม ไทยพีบีเอสต้องให้ความสำคัญกับภาคีเครือข่ายทั้งในฐานะผู้รับและผู้ให้ข้อมูลข่าวสารด้วย

(๑.๒) การกำหนดชื่อโครงการควรสะท้อนภารกิจที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และเป้าหมายโครงการให้ชัดเจน มีระบบบริหารคุณภาพงานเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมาย

(๑.๓) ควรกำหนดตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๒ ของแต่ละแผนงานให้ครอบคลุมในทุกมิติ (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณค่าองค์กร คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาองค์กร)

(๑.๔) เสนอให้ปรับเป้าหมายปี ๒๕๖๒ จาก “สังคมวางใจให้ไทยพีบีเอสเป็นผู้สร้างสรรค์การเรียนรู้ตลอดชีวิต” เป็น “สังคมวางใจให้ไทยพีบีเอสเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้ตลอดชีวิต”

๐
๗๖ ๘

๒. แผนการจัดทำรายการ

(๒.๑) ควรจัดทำแผนการผลิตเนื้อหาคุณภาพเยี่ยมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

(๒.๒) ควรเลือกเฉพาะประเด็นที่สำคัญในการนำเสนอเนื้อหา เพิ่มรายการที่ส่งเสริมคนดี และมีกลยุทธ์นำเสนอที่น่าสนใจ

(๒.๓) ควรมีรายการร่วมผลิตและรายการของผู้ผลิตภายนอกเพิ่มขึ้น และหาช่องทางการจัดหารายการจากผู้ผลิตอิสระให้เหมาะสม มีเนื้อหาตรงวาระหลักตามแผนด้านเนื้อหา ช่องทาง การบริการ

๓. แผนงบประมาณรายจ่าย

(๓.๑) ควรจัดทำแผนงบประมาณภายใต้เงื่อนไขที่มาจากรายได้ที่แท้จริง เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องความไม่แน่นอนของรายได้ โดยเสนอให้ตั้งงบประมาณสำหรับงานประจำและงานตามยุทธศาสตร์จากรายได้เงินบำรุงองค์กร เพื่อให้สามารถควบคุมงบประมาณได้ ส่วนรายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากโครงการ โพรเทคชั่นดิจิทัล อาจตั้งไว้เป็นงบฉุกเฉิน

(๓.๒) ควรจำแนกงบประมาณสำหรับการทำงานแบบบูรณาการให้เห็นชัดเจน ไม่รวมกับงบประมาณสำนัก

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา และนำส่งเอกสารร่างแผนบริหารกิจการแผนจัดทำรายการ และงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการนโยบาย ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการนโยบาย วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

๓.๓ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบโครงการสนับสนุนการผลิตข่าวของสำนักข่าว

นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม กรรมการนโยบาย ในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบ แจ้งว่าสำนักตรวจสอบภายในมีหนังสือลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งผู้อำนวยการ ส.ส.ท. เรื่อง รายงานการตรวจสอบสำนักข่าวเกี่ยวกับโครงการสนับสนุนการผลิตข่าว พบประเด็นสำคัญซึ่งมีความเสี่ยงระดับปานกลาง โดยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการและแจ้งผลกลับมายังผู้อำนวยการ ส.ส.ท. พร้อมสำเนาสำนักตรวจสอบภายในเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ โดยสรุปดังนี้

ประเด็นการตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน
(๑) ข้อมูลในระบบ News Assign Application เพื่อใช้ในการบริหารบุคลากรไม่สะท้อนประสิทธิภาพการบริหารบุคลากร และข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง จากการสอบถามรายงานหมายข่าวเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๑ พบมีอัตราเฉลี่ยเจ้าหน้าที่คงเหลือไม่มีหมายงานเทียบกับเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในระบบในอัตราสูง นอกจากนี้ ข้อมูลจำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักข่าวในระบบนี้ยังมีมากกว่าข้อมูลของสำนักทรัพยากรมนุษย์อีกด้วย	สำนักข่าวควรทบทวนการบริหารบุคลากรและปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ในระบบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนงานบริหารทรัพยากรและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(๒) การควบคุมและบริหารค่าล่วงเวลาของสำนักข่าวยังไม่รัดกุมเพียงพอ จากการวิเคราะห์สถิติค่าล่วงเวลาระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – กรกฎาคม ๒๕๖๑ และการสุ่มตรวจใบขออนุมัติทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ที่มีค่าล่วงเวลาสูงระหว่างเดือนเมษายน –	สำนักข่าวควรทบทวนการบริหารค่าล่วงเวลาแต่ละกลุ่มงานให้รัดกุมและเหมาะสมมากขึ้น โดยพิจารณาแผนงาน รวมถึงกำหนดเกณฑ์หรือกระบวนการอนุมัติให้สมเหตุสมผลและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงชิ้นงาน

๒๖

ประเด็นการตรวจพบ	ความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน
มิถุนายน ๒๕๖๑ พบว่าการแสดงเหตุผลขออนุมัติทำงานล่วงเวลา ยังไม่ชัดเจน มีการขออนุมัติทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีหมายข่าวในระบบ News Assign Application นอกจากนี้ พบว่าไม่มีหลักฐานหรือรายละเอียดงานที่ชัดเจนตามใบขออนุมัติล่วงเวลา	หรือการสนับสนุนงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างแท้จริง ทั้งนี้ หัวหน้างานควรเพิ่มความระมัดระวังในการสอบทานการขออนุมัติล่วงเวลาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexsible) ระบบจะยืดการปฏิบัติงานจากการสแกนนิ้ว ซึ่งระยะเวลาในการปฏิบัติงานล่วงเวลาจริงอาจจะไม่สอดคล้องตามระบบ

จากประเด็นการตรวจพบข้างต้นที่ประชุมหารือของคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นว่า แม้ข้อตรวจพบเป็นประเด็นความเสี่ยงระดับปานกลาง แต่หากแก้ไขล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักข่าว รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร ฝ่ายบริหารจึงควรเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

นายก่อเขต จันทเลิศลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักข่าว ซึ่งแจ้งว่า ปัจจุบันสำนักข่าวอยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว โดยในเบื้องต้นพบว่าข้อมูลในระบบ News Assign Application คลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้องกับข้อมูลการบริหารบุคลากร ซึ่งจะเร่งดำเนินการปรับปรุงและแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ ส.ส.ท. และสำนักตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายบริหารเร่งตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. พร้อมสำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือจากสำนักตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องหรืออื่นๆ

๔.๑ การจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล ปี ๒๕๖๒

นายพิเชษฐ พัฒนโชติ กรรมการนโยบาย แจ้งว่า ตามที่ ส.ส.ท. เคยจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล มาแล้ว ๒ ครั้ง เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ และกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยไม่มีการจัดต่อเนื่องในปี ๒๕๖๑ นั้น มีพนักงานเรียกร้องให้จัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวอีก

รศ.วิลาสินี พิพิธกุล ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ซึ่งแจ้งว่า ฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างเตรียมการจัดกิจกรรมเดินวิ่งมินิมาราธอนร่วมกับภาคีเครือข่าย ในช่วงต้นปี ๒๕๖๒

ที่ประชุมเสนอให้จัดกิจกรรมดังกล่าวในวันสถาปนา ส.ส.ท. ครบรอบ ๑๑ ปี ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


นางนิตยา เดชโยธิน/ นางสาวสมพร จรุงอุปการ : ผู้บันทึกรายงานการประชุม


รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล : ผู้ตรวจรายงานการประชุม


รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี : ประธานกรรมการนโยบาย