



## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคา

จ้างดำเนินการจัดงาน “ แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน ”

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)  
เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink, followed by the Thai text "ม.ล.กฤษ" (Mr. Kri).

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา	2
บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบ	3
บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา	4
บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	5
บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา	6
บทที่ 6 กำหนดการและการดำเนินการ	7
บทที่ 7 การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน	8
บทที่ 8 การพิจารณาตัดสินและข้อสงวนสิทธิ์	9-10

### ภาคผนวก

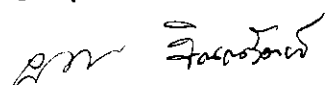
ข้อกำหนดคุณลักษณะ จ้างดำเนินการจัดงาน “ แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน ”

จำนวน 5 หน้า





มณฑล



## บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะ จ้างดำเนินการจัดงาน “ แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน ” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานตามสัญญา” สำหรับโครงการนี้ โดยการเชิญชวนเฉพาะผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมสอบราคาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ยื่นแบบเอกสารเสนองาน 3 ของ คือข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา และของ เอกสารคุณสมบัติบริษัท โดยอ้างอิงตามขอบเขตงานและหน้าที่ของผู้เสนอราคาตามรายละเอียดที่แสดงไว้ ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารเสนองานจะต้องครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

ส.ส.ท. จะทำการพิจารณาตัดสินผู้ชนะการสอบราคาตามเงื่อนไขการพิจารณา และขอสงวนสิทธิ ต่างๆ ที่กล่าวไว้ทั้งนี้ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการสอบราคา ก็ ได้ และการพิจารณาตัดสินของ ส.ส.ท. จะถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้เป็นผู้ชนะ การสอบราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการเตรียมการเสนองานครั้งนี้จาก ส.ส.ท. ไม่ได้ในทุกกรณี

ม.ล.ก.ท.ช

Signature

ชื่อ นามสกุล

## บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบ

ระยะเวลาการว่าจ้างให้ดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งมอบงาน และสถานที่จัดงาน

### 1. จัดนิทรรศการ

จัดนิทรรศการ : 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 ณ ห้างในเมือง  
(วันที่อาจมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน)

### 2. วัน-เวลาจัดกิจกรรม Event

วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 7-8 ตุลาคม 2560 ณ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เวลา 09.00– 17.00 น.

รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างจัดงาน “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน”

ม.ล.กฤษ

สม.ล.

ก.ล.

ก.ล.

### บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา

#### 1. การชำระค่าจ้างตามสัญญา

การชำระค่าจ้างตามสัญญา ส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้วและผู้ขายได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว

#### 2. อัตราค่าปรับงานล่าช้า

หากไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. ตามกำหนด ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมชำระค่าปรับสำหรับความเสียหาย อันเกิดจากงานแล้วเสร็จล่าช้าให้แก่ ส.ส.ท. ในอัตราค่าปรับ 10% (ร้อยละสิบ) ของค่าสินค้าและค่าบริการตามสัญญาจ้างตามงวดงาน ดังนี้

##### 1. จัดนิทรรศการ

โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมงานให้แล้วเสร็จพร้อมให้ประชาชนเข้าชมงานก่อนเวลา 08.00 น. ของวันที่ 30 กันยายน 2560 (ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน)

##### 2. วัน-เวลาจัดกิจกรรม Event

โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมงานให้แล้วเสร็จพร้อมให้ประชาชนเข้าชมงานก่อนเวลา 08.00 น. ของวันที่ 7 ตุลาคม 2560 ณ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส

ในกรณีที่การล่าช้าของงานดังกล่าวทำให้ผู้ขายรายอื่นที่ผู้ซื้อจัดหามาได้รับผลกระทบด้วยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายโดยตรงต่อผู้อื่นที่ ส.ส.ท. จัดหามา ทั้งนี้จำนวนเงินที่ต้องชดเชยดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากค่าปรับ และค่าเสียหายเนื่องจากงานล่าช้าที่ต้องชำระให้แก่ ส.ส.ท.

#### 3. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้เสนอราคาทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องานตามสัญญา ความเสียหายอันเกี่ยวแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของ ส.ส.ท. ตัวแทน ส.ส.ท. ลูกจ้างของ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างที่ ส.ส.ท. จัดหามา ตัวแทนของผู้เสนอราคา และลูกจ้างของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงบุคคลอื่น (Third Party) ด้วย โดยต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติในทันที และควบคุมมิให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นอีกโดยใช้เงิน และทรัพยากรของผู้เสนอราคาเอง โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดจาก ส.ส.ท.

#### 4. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

มณฑล  
Signature L      h O      ลอน ลิตต์

## 5. การประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของค่างานตามสัญญามามอบให้กับ ส.ส.ท. ในวันทำสัญญาโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีระยะเวลาค้ำประกันครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาทั้งหมด โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

Sign L.

๒๑

มณฑลพิษ

๒๐๖๖

#### บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย ประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันยื่นเอกสารเสนอคุณสมบัติ
2. มีมูลค่าผลงานด้านจัดจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายใน 1 สัญญา โดยแต่ละผลงานที่เสนอต้องมีช่วงการดำเนินการที่เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี ก่อนวันยื่นของเสนอคุณสมบัติ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นตัวแทนหรือนายหน้า ในการทำธุรกรรมผูกพันกับบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ
5. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น)
6. นิติบุคคลผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติทำงานของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนิติบุคคลอื่นใดแจ้งบอกเลิกสัญญา เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญา
7. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในวันยื่นของเสนอราคา
8. ต้องไม่ใช่นิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายนั้นศาลมีคำสั่งเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว
9. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
10. ผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มาแสดงต่อคณะกรรมการในการยื่นเสนอราคา

มลฤทัย

Sign L.

๒๓

๒๓

## บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา

### เอกสารเสนองานของที่ 1: เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะ (รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง) และแนบเอกสารประกอบที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียดของงานที่นำมาเสนอในโครงการ พร้อมแสดงรายละเอียดของสิ่งที่เสนอกับข้อกำหนดทุกหัวข้อ (ใส่เป็นหมายเลขตามข้อกำหนด) เพื่อประหยัดเวลาและง่ายในการตรวจสอบข้อกำหนด และให้ถือเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากรณีเอกสารไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไข

### เอกสารเสนองานของที่ 2: เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

### เอกสารเสนองานของที่ 3: เอกสารคุณสมบัติบริษัท (อ้างถึงบทที่4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

### หลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา

1. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจของผู้เสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่มอบให้ผู้ยื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนามเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ที่มอบให้ผู้ยื่นมายื่นเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

### ข้อกำหนดประกอบการจัดทำเอกสาร

- ก) ต้นฉบับของเอกสารเสนอราคาทุกแผ่นต้องลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี)
- ข) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในเอกสารใบเสนอราคาให้ครบถ้วนจำนวนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบแก้ไข หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ขีดฆ่าข้อความเดิมที่จะแก้ไข แล้วเขียนข้อความใหม่พร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

มสคทช

S L.

๒๐

๒๐๒๓



## บทที่ 6 กำหนดการและการดำเนินการ

### 1. กำหนดการ

ที่	รายการ	ดำเนินการโดย	กำหนดการ
1	รับเอกสารเงื่อนไขการสอบราคา(TOR)	ผู้เสนอราคา	นับจากวันที่ประกาศ
2	ประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่	ส.ส.ท.	2 ส.ค. 60 เวลา 10.00 น. ห้องประชุม AM 301 อาคาร A ชั้น 3
3	ถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้เสนอราคา	นับจากวันที่ประกาศ - 10 ส.ค. 60
4	ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ส.ส.ท.	นับจากวันที่ประกาศ - 11 ส.ค. 60
5	ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ผู้เสนอราคา	16 ส.ค. 60
6	นำเสนอโครงการ (Present)	ผู้เสนอราคา	17 ส.ค. 60
6	เจรจารายละเอียด	ส.ส.ท.	แจ้งภายหลัง

### 2. การสอบถามข้อสงสัย และการตอบข้อสงสัย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเสนองานให้จัดทำลายลักษณ์อักษร ส่งโดย E-mail ที่ [phongpand@thaipbs.or.th](mailto:phongpand@thaipbs.or.th) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เสนอราคาได้ทราบคำชี้แจงเพิ่มเติมครบถ้วนโดยทั่วกัน ส.ส.ท.จะตอบข้อสงสัยทุกข้อที่ผู้เสนอราคาทุกรายถามมา และแจ้งคำตอบนั้นแก่ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สอบถามปัญหา หรือไม่มารับเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม ส.ส.ท.จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจวิธีการเสนองาน และทราบรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ในการเสนองานนี้

### 3. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารคุณสมบัติบริษัท ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “คณะกรรมการจ้างดำเนินการจัดงาน แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน ” แล้วยื่นซองเอกสารเสนองานตามกำหนดการข้างต้น ระหว่างเวลา 10.00 - 15.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

มสจกซ์

Sign L.

Lo Q

รอนจิ

**บทที่ 7 การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน**

ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเท่านั้นที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 80 คะแนน จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอราคา ต่อไป

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา	15
2	แผนการดำเนินงาน แนวคิดการจัดงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	45
3	ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร	40
	รวมคะแนน	100

**การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน การจัดทำเอกสารเสนอราคา**

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อการพิจารณาคะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน 15 คะแนน	1. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการจัดงาน 15 คะแนน เอกสารประกอบ สำเนาใบสั่งซื้อหรือสัญญาจ้าง , หนังสือรับรองผลงาน
2	แผนงานการดำเนินงาน 45 คะแนน	แสดงแผนการดำเนินงานให้ลู่ทางสำเร็จตามเป้าหมายของ ส.ส.ท. โดยละเอียด ขั้นตอนตั้งแต่หลังรับใบสั่งซื้อหรือสัญญา ถึงวันจัดงาน มีขั้นตอนรายละเอียดความพร้อมอย่างไรบ้าง 2.1 แผนการดำเนินการจัดงาน จำนวน 15 คะแนน 2.2 แนวคิดการจัดงาน จำนวน 15 คะแนน 2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำนวน 15 คะแนน เอกสารประกอบ แผนการดำเนินการแต่ละขั้นตอน
3	ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร 40 คะแนน	3.1 การบริหารงานและบุคลากรของผู้เสนอราคา 35 คะแนน เอกสารประกอบ แสดงโครงสร้างการบริหารงานเป็นแผนผัง 3.2 เอกสารครบถ้วน ตรวจสอบง่าย จัดเรียงเป็นระเบียบ 5 คะแนน

มณฑลพิษ







## บทที่ 8 การพิจารณาตัดสิน และข้อสงวนสิทธิ์

### ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาตัดสิน

1. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเงื่อนไขไม่ตรงตามข้อกำหนด ส.ส.ท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ยกเว้น ส.ส.ท.จะมีข้อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษอย่างอื่นโดยยึดถือประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

2. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 80 คะแนน จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอราคา โดยผู้เสนอราคารายใดที่เสนอราคาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีราคาต่ำสุด ก็จะได้รับเชิญให้มาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้ายเป็นรายแรก หากการเจรจาเป็นที่ตกลงกันได้ทั้งขอบเขตงาน การบริการ และราคา ส.ส.ท.ก็จะตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการสอบราคา แต่หากไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะเชิญผู้เสนอราคาที่เสนอราคาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีราคาต่ำลำดับถัดมาทำการเจรจาต่อไป

### ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสิน

1. การพิจารณา ราคา และการตัดสินขั้นสุดท้าย ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นการภายใน จะไม่มีการประกาศรายละเอียดอื่นใดให้แก่ผู้เสนอราคาทราบ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาทราบภายหลัง

2. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้าย หรือไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการสอบราคา หากพบว่าราคาที่เสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

3. ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.จะถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

4. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะขอเอกสารเพิ่มเติม จากผู้เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านราคา หากพบว่าเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเป็นการเลื่อนหรือผิดพลาดเล็กน้อยในการจัดเตรียมเอกสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

5. การตัดสินของ ส.ส.ท.ให้ถือว่าเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ส.ส.ท.ไม่ต้องชี้แจงหรือแสดงผลในการพิจารณาให้แก่ผู้เสนองานไม่ว่ารายใดทราบแต่อย่างใด ผู้เสนองานจะอุทธรณ์หรือเรียกร้องใดๆ มิได้

6. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด หรือทั้งหมดก็ได้ การตัดสินการเสนอราคาจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยอาจยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ได้ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาไม่ได้

มลฤกษ์

7. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนองานโดยไม่พิจารณาการเสนองานก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำ ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการเสนองานอย่าง เป็นธรรมหรือมีเหตุอื่นใดที่ ส.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนองาน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

8. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะบอกเลิกการแสดงเจตจำนง ในการตกลงซื้อต่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการสอบราคาก็ได้ หากตรวจพบในภายหลังการแสดงเจตจำนง ในการตกลงซื้อว่าผู้เสนอราคารายนั้นได้ยื่นเอกสาร และ/หรือข้อมูลที่มีการบิดเบือน และไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญที่ทำให้ ส.ส.ท.เกิดการเข้าใจผิดในการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการสอบราคา ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

9. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันที และอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ส.ส.ท.มีสิทธิเปลี่ยนแปลงผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเกิดจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนองานนี้

10. ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อความต่างๆ ในสัญญา

11. การดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี โปร่งใสและถูกต้อง ด้วยเกียรติและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และให้เป็นไปตามกฎหมายใดๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ส.ส.ท.โดยเคร่งครัด

12. ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างปฏิบัติงานให้กับ ส.ส.ท.ตามข้อกำหนดนี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้ตกเป็นของ ส.ส.ท.แต่ผู้เดียว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

ม.ล.กฤษ





แผนแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ดำเนินการจัดงาน “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน”
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์การ
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000บาท (หกล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 18 กรกฎาคม 2560

รายละเอียดราคากลาง : ดำเนินการจัดงาน อาทิ บริหารจัดการภาพรวมงานทั้งหมด ทั้งการเปิดตัว งานอีเวนต์ จัดนิทรรศการ จัดการโครงสร้าง เวทีแสดง ควบคุมคิวงาน ออกแบบพิธีเปิด ตกแต่งสถานที่ จัดการจุดลงทะเบียน จัดหาบูธกิจกรรม จัดหาการแสดงบนเวทีบางส่วนเพิ่มเติมจากที่ไทยพีบีเอสจัดเตรียมไว้  
ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งาน ฯลฯ เป็นเงิน : 6,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท อับเปอร์ อีเว้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- YES Creation Company limited

หมายเหตุ : เนื่องจากราคาที่เสนอเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ จึงขอใช้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเป็นราคากลาง จำนวนเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จิวรรณ วงศ์สุดาลักษณ์

ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์การ

## รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

### จ้างจัดงาน “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน”

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส มีเป้าหมายจัดทำโครงการ “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และร่วมน้อมเกล้าฯน้อมกระหม่อมถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ โดยมีแนวคิดที่จะเปลี่ยนความโศกเศร้าให้เป็นพลังบวกเพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตและเป็นพลังในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อการสื่อสารโครงการ “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส จึงเปิดพื้นที่ในการร่วมกันแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ โดยถ่ายทอดผ่านการรายงานข่าว รายการ สารคดี และกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมกำหนดให้จัดจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง และครั้งที่ 9 จะจัดขึ้นในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 เป็นงานมหกรรมที่ประกอบไปด้วยการรวมภาคีเครือข่ายที่เป็นต้นแบบจากภูเขาสู่ทะเลที่การนำแนวพระราชดำริ มาดำเนินวิถีชีวิตในชุมชนให้อยู่ได้ด้วยตนเอง มีนิทรรศการจัดแสดงพระราชกรณียกิจทั้งแบบใช้แสงในการดำเนินเรื่อง และนิทรรศการมีชีวิต (Interactive) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาประเทศให้มั่นคง ยั่งยืนต่อไป

#### วัตถุประสงค์


1. เพื่อเปิดพื้นที่ให้ประชาชนร่วมน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้
2. เพื่อเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายต้นแบบในการสร้างแรงบันดาลใจนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน

#### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ชมไทยพีบีเอส และครอบครัว  
ประชาชนที่เป็น Active citizen  
หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย  
นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

#### กิจกรรม สถานที่

- จัดนิทรรศการ  
จัดนิทรรศการ : 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 ณ ห้างในเมือง  
(วันที่อาจมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน)
- วัน-เวลาจัดกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน”  
วันเสาร์-อาทิตย์ที่ 7-8 ตุลาคม 2560 ณ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เวลา 09.00– 17.00 น.



## ลักษณะการดำเนินงาน

1. จัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 ณ ศูนย์การค้าในเมือง (วันที่อาจมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน) โดยนำจุดเด่นที่จะจัดในงานกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” มาจัดแสดงให้มีความน่าสนใจ และดึงดูดให้ประชาชนอยากมาร่วมงานกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560
2. จัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 โดยสร้างบรรยากาศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ของเครือข่าย ชุมชนที่จะเป็นต้นแบบสร้างแรงบันดาลใจให้คนร่วมงานนำกลับไปปฏิบัติอย่างยั่งยืนต่อไป รวมถึงจัดหาการแสดงบนเวทีให้มีความน่าสนใจ
3. การโฆษณาประชาสัมพันธ์  
นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการ ในวันที่ 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 และแผนประชาสัมพันธ์งานกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 และจัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามที่ระบุในขอบเขตของงานจ้าง

## ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน โดยต้องสอดคล้องและครอบคลุมรายละเอียดในเอกสารของขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

1. จัดนิทรรศการภายใต้แนวคิด “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” วันที่ 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 ณ ศูนย์การค้าในเมือง (วันที่อาจมีการปรับเปลี่ยน ขึ้นอยู่กับสถานที่จัดงาน)  
ดำเนินการจัดนิทรรศการ “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” โดยนำจุดเด่นที่จะจัดในงานกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” มาจัดแสดงให้มีความน่าสนใจ และดึงดูดให้ประชาชนอยากมาร่วมงานกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลนิทรรศการในแต่ละวัน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะต้องสื่อสารเกี่ยวนิทรรศการ และตอบคำถามในกรณีผู้เข้าชมนิทรรศการมีความสงสัย รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องดูแลซ่อมแซมในกรณีที่นิทรรศการชำรุดเสียหายให้สมบูรณ์เช่นเดิมตลอดระยะเวลาที่จัดในวันที่ 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560
2. จัดกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 ณ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส
  - 2.1 การจัดพิธีเปิดและกิจกรรม
    - นำเสนอชื่องาน ภายใต้แนวคิด “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน”
    - นำเสนอรูปแบบการจัดงาน พร้อมจัดแผนผังการวางงาน บรรยากาศงาน โดยแสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจและเสนอแนวคิดการจัดงานที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ไม่ต่ำกว่า 10,000 คน อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ตั้งแต่เวลา 09.00–17.00 น.
    - ออกแบบเวที พร้อมติดตั้งและตกแต่งให้มีความสวยงามและปลอดภัย ซึ่งมีขนาดเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน โดยเวทีใช้สำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดงบนเวทีใหญ่ (ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบเวทีร่วมกันระหว่างผู้จ้างและผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม)
    - ตกแต่งบรรยากาศของพื้นที่การจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สวยงาม เป็นไปตามคอนเซ็ปต์และมีจุดถ่ายรูปให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดกิจกรรม
    - นำเสนอพร้อมจัดพิธีเปิดให้มีรูปแบบที่ดึงดูดความน่าสนใจ (Gimmick) เป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน

- จัดหาการแสดงผลบนเวทีเพิ่มเติมจากที่ผู้ว่าจ้างมี ให้เพียงพอกับระยะเวลากิจกรรมทั้งสองวัน
- ประสานและดำเนินการขออนุญาตสำนักพระราชวังในกรณีที่ต้องมีการขออนุญาต
- จัดหาและดูแลค่าใช้จ่ายพิธีกรภาคสนามไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งจะต้องมีความรู้ และสามารถประชาสัมพันธ์รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกและการแต่งกายที่เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน
- จัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ร้านคิวเวที โดยหน้าที่ของเวทีจะใช้สำหรับพิธีเปิด และใช้เป็นโซนกิจกรรมเวที
- จัดเตรียมโครงสร้างบูธและอุปกรณ์พื้นฐาน ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาไม่น้อยกว่า 100 ตัว เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 200 ตัว โต๊ะญี่ปุ่นไม่น้อยกว่า 50 ตัว แคร่ไม่น้อยกว่า 30 ตัว กองฟางข้าวสำหรับนั่ง ไม่น้อยกว่า 200 กอง ฟางข้าว และเดินสายไฟให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมออกบูธกิจกรรม
- ออกแบบ จัดหา ตกแต่งสถานที่และสร้างบรรยากาศงานให้มีความน่าสนใจ รวมถึงประสานงานกิจกรรมภายในงาน อาทิ ประสานเครือข่ายที่จะมาจัดบูธในแต่ละประเด็น, ประสานผู้ออกบูธในส่วนตลาด, ออกแบบและจัดเตรียมนิทรรศการ “แสง”, ออกแบบและจัดเตรียมนิทรรศการแสงจากพ่อสู่ความยั่งยืนในส่วนอื่นๆ ให้สอดคล้องตามแนวคิดหลักของงาน โดยรูปแบบการจัดงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 4 คน (จุดนี้จะมีการแจกแบบสอบถามให้กับผู้ร่วมงาน)
- จัดทำสติ๊กเกอร์ หรือ Tag เข้างานเพื่อนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 10,000 ชิ้น
- จัดทำ Directory map เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 10,000 ชิ้น
- จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม บริเวณหน้าเวทีใหญ่ไม่ต่ำกว่า 100 ที่นั่ง
- มีจุดอำนวยความสะดวกให้อำนวยความสะดวกให้ผู้ร่วมงาน จำนวน 1 จุด
- จัดหาและติดตั้งโครงสร้างบูธขนาดต่างๆ ให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่การจัดบูธ และกิจกรรมกลางแจ้งแต่ละจุด
- จัดเตรียมและติดตั้งพัดลมไอน้ำบริเวณงาน ไม่ต่ำกว่า 15 ตัว
- จัดเตรียมถังขยะให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ร่วมงาน พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

## 2.2 สถานที่

ประสานงานการใช้สถานที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส โดยสามารถใช้บริเวณพื้นที่การจัดงานได้ ดังนี้

- บริเวณสนามหญ้า ลานปูน ลานไม้ ด้านหน้าอาคาร A
- บริเวณโถงชั้น 1 อาคาร A
- บริเวณลานไม้ทอมอน ระหว่างอาคาร A และ D
- บริเวณชั้น 1 ด้านในและด้านหน้า อาคาร D
- ห้อง Convention Hall 1-2



- ห้อง Mini Theater
- บริเวณด้านหน้า อาคาร C
- บริเวณสนามหญ้าด้านหลัง ระหว่างอาคาร B และ C

ออกแบบและวางผังซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่จะจัดขึ้นในพื้นที่การจัดงานทั้งหมด ทั้งโดย ภาพรวม และ แยกออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจน

- ตกแต่งสถานที่การจัดงานให้เข้ากับบรรยากาศของงาน
- ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง Directory Board ขนาดเหมาะสม ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 จุด
- ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายบอกทาง และป้ายบอกสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความชัดเจน สังกัดได้ง่าย เช่น จุดจอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย
- ติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟให้ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน
- ประสานสโมสรตำรวจในการขอใช้สถานที่จอดรถผู้มาร่วมงาน และทำป้ายบอกจุดจอดรถ บริเวณด้านหน้าสโมสรตำรวจ
- ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน

### 2.3 การโฆษณาประชาสัมพันธ์

- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์งานนิทรรศการ ในวันที่ 30 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 และแผน ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 และจัดการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามที่ระบุในขอบเขตของงานจ้าง
- ออกแบบ จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Online และสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง พร้อมขอ อนุญาต ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำจดหมายเชิญหน่วยงาน ต่างๆ เข้าร่วมงาน
- เป้าหมายการวัดการประชาสัมพันธ์จะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ใน วันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 ไม่น้อยกว่า 2,000 คน ต่อวัน

#### สื่อ Online

- ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ มีกระแสพูดถึงในวงกว้าง เพื่อเชิญ ขวนประชาชนมาร่วมงาน และมีช่องทางเผยแพร่ทาง Online ไม่ต่ำกว่า 10 ช่องทาง โดย นำเสนอช่องทางเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำการประชาสัมพันธ์

#### สื่อกลางแจ้ง

- ป้าย Cut Out ขนาด 1.20 X 2.40 เมตร ติดตั้งริมถนนวิภาวดีรังสิตทั้งขาเข้า และขาออก ใน พื้นที่ใกล้เคียงกับสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย
- ป้าย Banner ติดตั้งบนสะพานลอยริมถนนวิภาวดีรังสิตทั้งขาเข้า และขาออก ในพื้นที่ใกล้เคียง กับสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย
- รถแห่ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถซ้าย-ขวา ขนาด 2.40 x 1.20 เมตร , ป้ายด้านหลังรถขนาด 1.70 x 1.20 เมตร โดยรถแห่วิ่งประชาสัมพันธ์บริเวณย่านชุมชน

พื้นที่ใกล้เคียงสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส จำนวน 3 คัน เป็นเวลา 10 วันก่อนวันงาน ผู้รับจ้าง  
ต้องนำเสนอเส้นทาง และเวลาในการวิ่งรถแก่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้จ้างพิจารณาด้วย

#### ทำจดหมายเชิญชวนหน่วยงานต่างๆ

- นำเสนอรายชื่อ หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย / โรงเรียน / ชุมชนโดยรอบไทยพีบีเอส พร้อมทั้ง  
เชิญเข้าร่วมกิจกรรม“แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน”

หมายเหตุ :

- (1) หากกรณีเกิดความเปลี่ยนแปลง อาทิ มีคำสั่งจากรัฐบาลไม่ให้จัดงาน หรือจัดกิจกรรมใดๆ หรือมี  
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานบางอย่าง อันเนื่องมาจากไม่ได้รับการอนุญาตให้ใช้  
ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหว ผู้จ้างจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น
- (2) หากในกรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับจ้าง  
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นตามความเหมาะสมและเห็นควรจากผู้จ้าง

#### 3. การดำเนินงานอื่นๆ

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งของกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อจัดทำสรุปการส่งมอบ  
งานภายหลังการจัดงานไม่เกิน 10 วัน
- ดำเนินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 4. การส่งมอบงาน

- ดำเนินการจัดและติดตั้งนิทรรศการ “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” พร้อมให้ประชาชนเข้าชม  
นิทรรศการในวันที่ 30 กันยายน 2560
- ดำเนินการจัดกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่ 7-8 ตุลาคม 2560 แล้วเสร็จ

#### 5. เงื่อนไขการชำระเงิน

- งวดที่ 1 ชำระ 10 % เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดและติดตั้งนิทรรศการ “แสงจากพ่อสู่ความ  
ยั่งยืน” พร้อมให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการในวันที่ 30 กันยายน 2560 และคณะกรรมการ  
ตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 ชำระ 90% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม “แสงจากพ่อสู่ความยั่งยืน” ในวันที่  
7-8 ตุลาคม 2560 แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับได้ ดำเนินการ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว