



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคา
จ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้และภูมิทัศน์

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สมเกียรติ
2022

เอกสารข้อกำหนดและเงื่อนไขการสอบราคา
เรื่อง จ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้และภูมิทัศน์

.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะสอบราคาสรรหาผู้รับจ้างดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้และภูมิทัศน์ ภายในบริเวณที่ทำการ ส.ส.ท. ระยะเวลาจ้างจำนวน 3 ปี โดยเงื่อนไขการสอบราคาดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- | | |
|---|--------------|
| 1.1) รายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ | จำนวน 6 แผ่น |
| 1.2) แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง | จำนวน 1 แผ่น |

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับการชำระแล้ว ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการงานจ้างตามข้อ 1.1) โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองเอกสารสอบราคา
- 2.2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ในทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

3.1) เอกสารซองที่ 1 เขียนหน้าซองว่า “เอกสารประกอบการเสนอราคา”

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือ หัวหน้าผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ



(3) ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น)

(4) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศของ ปปช.

(5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(6) ตารางเปรียบเทียบข้อปฏิบัติงานจ้างของผู้เสนอราคาเทียบกับรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างของ ส.ส.ท.***

(7) หนังสือรับรองหรือยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดงานจ้างของ ส.ส.ท. ได้ทุกประการ***

(8) สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้หรืองานจ้างในลักษณะทำนองเดียวกัน ที่ออกให้จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นใด ในรอบระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันยื่นซอง

3.2) เอกสารของที่ 2 เขียนหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”

ต้นฉบับใบเสนอราคา ระยะเวลายื่นราคา และเงื่อนไขการชำระเงิน พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ และประทับตราบริษัทอย่างชัดเจน

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1) ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต่อระบบ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคาโดยภายในข้อกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3) ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดู คุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขเอกสารสอบราคา

4.4) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยระบุไว้ที่หน้าซองตามข้อ 3

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาหรือเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด หากข้อกำหนดคุณลักษณะไม่ถูกต้องตรงกับ ส.ส.ท. คณะกรรมการจัดหาของสวนสันทิตไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอราคา ดังนั้น ผู้ยื่นเสนอราคามีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบข้อกำหนดคุณลักษณะของ ส.ส.ท. ให้ถ่องแท้เสียก่อนก่อนที่จะยื่นซองสอบราคา หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ยื่นเสนอราคาจงใจปกปิดบิดเบือนข้อกำหนดคุณลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งการพิจารณาราคาแล้ว คณะกรรมการจัดหาจะเพิกถอนผู้ยื่นสอบราคารายนั้นทันที และจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการต่อไป

5. กำหนดการและการดำเนินการ

5.1) กำหนดการ

ที่	รายการ	ดำเนินการโดย	กำหนดการ
1	รับเอกสารเงื่อนไขการสอบราคา(TOR)	ผู้เสนอราคา	นับจากวันที่ประกาศ
2	ประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่	ส.ส.ท.	16 ธ.ค. 59 เวลา 10.30 น.
3	ถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้เสนอราคา	นับจากวันที่ประกาศ - 30 ธ.ค. 59
4	ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ส.ส.ท.	นับจากวันที่ประกาศ - 30 ธ.ค. 59
5	ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ผู้เสนอราคา	5 ม.ค. 60
6	นำเสนอโครงการ (Present)	ผู้เสนอราคา	6 ม.ค. 60
6	เจรจารายละเอียด	ส.ส.ท.	แจ้งภายหลัง

5.2) การสอบถามข้อสงสัย และการตอบข้อสงสัย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเสนองานให้จัดทำลายลักษณ์อักษร ส่งโดย E-mail ที่ phongpand@thaipbs.or.th องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เสนอราคาได้ทราบคำชี้แจงเพิ่มเติมครบถ้วนโดยทั่วกัน ส.ส.ท.จะตอบข้อสงสัยทุกข้อที่ผู้เสนอราคาทุกรายถามมา และแจ้งคำตอบนั้นแก่ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สอบถามปัญหา หรือไม่มารับเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม ส.ส.ท.จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจวิธีการเสนองาน และทราบรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ในการเสนองานนี้

6. การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน

ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเท่านั้นที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 80 คะแนน จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอรราคา ต่อไป

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา	30
2	แผนการดำเนินงาน การบริหารงาน และการควบคุมงาน	40
3	ความพร้อมในการทำงาน ทีมงานบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	30
	รวมคะแนน	100

การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน การจัดทำเอกสารเสนอราคา

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อการพิจารณาคะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน 30 คะแนน	1. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการทำงาน 30 คะแนน เอกสารประกอบ สำเนาใบสั่งซื้อหรือสัญญาจ้าง , หนังสือรับรองผลงาน
2	แผนงานการดำเนินงาน 40 คะแนน	แสดงแผนการดำเนินงานให้ลุล่วงสำเร็จตามเป้าหมายของ ส.ส.ท. โดยละเอียด มีขั้นตอนรายละเอียดความพร้อมอย่างไรบ้าง เช่น

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อการพิจารณาคะแนน
		2.1 แผนการดำเนินงาน 2.2 การบริหารงาน 2.3 การควบคุมงาน เอกสารประกอบ แผนการดำเนินงาน
3	ความพร้อมในการทำงาน ทีมงานและอุปกรณ์ 30 คะแนน	ทีมงานและเครื่องมืออุปกรณ์ของผู้เสนอราคา 30 คะแนน เอกสารประกอบ แสดงโครงสร้างการบริหารงานและเครื่องมืออุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

7. การพิจารณาตัดสิน และข้อสงวนสิทธิ์

ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาตัดสิน

1. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเงื่อนไขไม่ตรงตามข้อกำหนด ส.ส.ท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ยกเว้น ส.ส.ท.จะมีข้อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษอย่างอื่นโดยยึดถือประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

2. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น โดย ส.ส.ท. จะให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด แล้วจัดลำดับคะแนนของผู้เสนอราคา

ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสิน

1. การพิจารณา ราคา และการตัดสินขั้นสุดท้าย ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นการภายใน จะไม่มีการประกาศรายละเอียดอื่นใดให้แก่ผู้เสนอราคาทราบ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาทราบภายหลัง

2. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้าย หรือไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการสอบราคา หากพบว่าราคาที่เสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.จะถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

3. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะขอเอกสารเพิ่มเติม จากผู้เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านราคา หากพบว่าเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเป็นการเลื่อนหรือผิดพลาดเล็กน้อยในการจัดเตรียมเอกสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

4. การตัดสินของ ส.ส.ท.ให้ถือว่าเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ส.ส.ท.ไม่ต้องชี้แจงหรือแสดงเหตุผลในการพิจารณาให้แก่ผู้เสนองานไม่ว่ารายใดทราบแต่อย่างใด ผู้เสนองานจะอุทธรณ์หรือเรียกร้องใดๆ มิได้

5. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด หรือทั้งหมดก็ได้ การตัดสินการเสนอราคาจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยอาจยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ได้ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาไม่ได้

6. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนองานโดยไม่พิจารณาการเสนองานก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำ ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการเสนองานอย่างเป็นธรรมหรือมีเหตุอื่นใดที่ ส.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนองาน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

7. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ในการที่จะบอกเลิกการแสดงเจตจำนง ในการตกลงจ้างต่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการสอบราคาก็ได้ หากตรวจพบในภายหลังการแสดงเจตจำนง ในการตกลงจ้างว่าผู้เสนอราคารายนั้นได้ยื่นเอกสาร และ/หรือข้อมูลที่มีการบิดเบือน และไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญที่ทำให้ ส.ส.ท. เกิดการเข้าใจผิดในการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการสอบราคา ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

8. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ส.ส.ท. จะริบหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันที และอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ ส.ส.ท. มีสิทธิเปลี่ยนแปลงผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเกิดจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนองานนี้

9. ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อความต่างๆ ในสัญญา

10. การดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี โปร่งใสและถูกต้อง ด้วยเกียรติและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และให้เป็นไปตามกฎหมายใดๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ส.ส.ท. โดยเคร่งครัด

8. การทำข้อตกลงการจ้าง

ส.ส.ท. จะทำข้อตกลงการจ้างเป็นสัญญาจ้างในรูปแบบของ ส.ส.ท. และขอสงวนสิทธิ์ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาจะต้องมาทำสัญญาจ้างหลังจากได้รับหนังสือแจ้งขอให้เข้ามาทำสัญญาจาก ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว

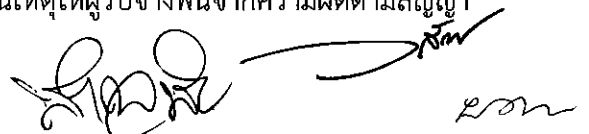
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันปฏิบัติตามสัญญามามอบไว้ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่จัดทำสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าสินค้าสุทธิ ให้ผู้ว่าจ้างถือไว้จนกว่าจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญา ในเรื่องการส่งมอบงานจ้างและการรับประกันการปฏิบัติงานจ้างตามข้อกำหนดหรือที่สัญญาระบุไว้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคสอง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากภาระความผูกพันตามสัญญานี้แล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าดอกเบี้ยใดๆ ทั้งสิ้น

9. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

กำหนดระยะเวลาจ้างจำนวน 3 ปีหรือ 36 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตามที่ ส.ส.ท. กำหนด และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตามกำหนด ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด เวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยดี

การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา



10. การตรวจงานจ้างและการชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่บริเวณปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน รวมทั้งสิ้น 36 งวด หลังจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการทำงานรายเดือนของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว และหลังจากผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างแล้ว 30 วัน

11. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

12. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือ แต่งตั้งผู้ควบคุมใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

13. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ จากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในข้อ 11 เท่านั้น


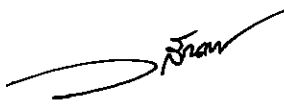

14. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) แต่ทั้งนี้ค่าปรับจะไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าจ้างสุทธิ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

15. การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน ให้อยู่ในความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราว(ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

**ข้อกำหนดขอบเขต งานจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ
ปลูกและดูแลต้นไม้ภายในโครงการสำนักงานใหญ่
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)**

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ แต่ดำเนินการภายใต้ทุน ทรัพย์สิน และรายได้ขององค์การ ตั้งอยู่เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ทำหน้าที่เป็นองค์การสื่อสารสาธารณะด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งต่อไปนี้รวมเรียกว่า ส.ส.ท.

โดย ส.ส.ท. ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีการดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ ให้มีความสวยงามเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจการและกิจกรรมต่างๆตามข้อกำหนดขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดงานจ้าง

- 1.1) ดูแลบำรุงรักษา ตัดแต่ง ปลูกซ่อม เปลี่ยนต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ยืนต้น ในพื้นที่โครงการสำนักงานใหญ่ ส.ส.ท. (ทั้งภายนอก ภายในอาคาร) และบริเวณป้ายรถเมล์ หน้าโครงการ ส.ส.ท. ที่รับมอบให้ดูแล
- 1.2) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนภาพรวมการปฏิบัติงาน การดูแลและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ โดยแผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดงานจ้างเหมาฉบับนี้
- 1.3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตารางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม
- 1.4) ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์เสนอผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยส่งตามแบบรายงานของผู้รับจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หากพบว่าข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริงให้ปรับปรุงแก้ไขภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- 1.5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปริมาณการใช้สารชีวภาพและสารเคมีในการดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลูกและดูแลต้นไม้ เสนอผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ทุก 1 เดือน
- 1.6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานให้เพียงพอกับปริมาณงาน หรือเพียงพอต่อหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้าง
- 1.7) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ ต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการภายในโครงการ ส.ส.ท.
- 1.8) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบ ตรวจตรา กำกับ ดูแล เสนอแนะ การดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้
- 1.9) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ตรวจ แนะนำหรือสั่งการผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา เมื่อคำสั่งของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างนั้น เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

ถ้าปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

2. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 2.1) การดูแลและบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้คลุมดิน ไม้ประดับ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โครงการ ส.ส.ท.
 - 2.1.1) ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และอนุบาลพันธุ์ไม้ บริเวณด้านหลังห้องน้ำสาธารณะหน้าโครงการและ/หรือบริเวณที่ ส.ส.ท. จัดเตรียมไว้
 - 2.1.2) เก็บกวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น และรวบรวมเก็บไปทิ้งภายนอกโครงการ ส.ส.ท. ภายใน 3 วันหลังจากดำเนินการ
 - 2.1.3) รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นตามแต่ละประเภทของต้นไม้ด้วยระบบสปริงเกอร์ หรือต่อสายยางตามความเหมาะสม หากปริมาณน้ำมีไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาเสริมให้เพียงพอ
 - 2.1.4) พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยฉีดยาโดยใช้สารชีวภาพและ/หรือสารอื่นๆที่เหมาะสมกับชนิด/ประเภทของต้นไม้โดยไม่ทำลายหรือส่งผลกระทบต่อบุคคล หรือสิ่งของอื่นที่อยู่รอบบริเวณดังกล่าว และตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ
 - 2.1.5) กำจัดวัชพืชและการระบาดของศัตรูพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่โคนต้นไม้ยืนต้นและ/หรือบริเวณอื่นๆ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - 2.1.6) งานตัดแต่งโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน
 - ไม้ยืนต้น ตัดแต่งส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตัดแต่งกิ่งหรือก้านที่กีดขวางทางเดินหรือในจุดที่บังแสงสว่าง จุดบังสายตา ตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแปลบริเวณที่ตัดออกด้วยสารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น กรณีไม่สามารถใช้สารชีวภาพได้
 - ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ฯลฯ ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชา หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - 2.1.7) หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน เสียหายและล้มตายอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ใหม่ชนิดหรือขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมาเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
 - 2.1.8) หากผู้รับจ้างพบเห็นพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นทำการขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้าย ปลุกเพิ่มเติม หรือทำลายต้นไม้ ในพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องระงับและแจ้งผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทันที
 - 2.1.9) หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ผล ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้า หรือต้นไม้อื่นเกิดเพิ่มขึ้นมาจากเดิม เจริญเติบโตขึ้นเป็นต้นใหม่ในพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 2.2) การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ น้ำ บริเวณร่องน้ำ รอบบริเวณอาคาร ฯลฯ

- 2.2.1) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาต้นไม้ น้ำ ปกป้องและกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หากพบการระบาดของศัตรูพืช ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- 2.2.2) หากต้นไม้ น้ำ เช่น บัว ต้นกก หรือพืชน้ำอื่นๆ บริเวณร่องน้ำตายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชนิด/ประเภทต้นไม้ที่มีขนาด ใกล้เคียงของเดิมมาทดแทน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
- 2.2.3) กำจัดวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ต้นไม้ น้ำ และขยะมูลฝอย ที่ร่วงหล่นลงในร่องน้ำ รอบบริเวณอาคาร และให้รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 2.2.4) ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายต้นไม้ น้ำ จะต้องแจ้งขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ก่อนจึงจะดำเนินการได้
- 2.2.5) ดูแลและทำความสะอาดร่องน้ำปลูกร่องน้ำต้นไม้ น้ำ ภายในโครงการ ส.ส.ท. ตามสภาพความเป็นจริงและความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ

2.3) การดูแลและบำรุงรักษาสนามหญ้า

- 2.3.1) รดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สภาพดินชุ่มชื้น หากปริมาณน้ำมีไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาเสริมให้เพียงพอ
- 2.3.2) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการตามแผนการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างแนะนำ และให้เก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้หมดภายในวันเดียวกัน
- 2.3.3) กำจัดวัชพืชทุกชนิดในสนามหญ้าด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อม
- 2.3.4) ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ฯลฯ ให้เรียบร้อยสวยงาม
- 2.3.5) หากสนามหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2.4) การบำรุงดินและการใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์(ชีวภาพ)

- 2.4.1) บำรุงรักษาและเพิ่มดิน (ดินล้าตวนจำนวน 1,000 กระสอบ/ปี (กระสอบละ 13 กิโลกรัม) ให้มีสภาพสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูก
- 2.4.2) ใส่ปุ๋ยชีวภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะกับชนิด/ประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 2.4.3) ใส่ปุ๋ยในปริมาณที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการกับประเภท/ชนิดต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

2.5) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

- 2.5.1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสปริงเกอร์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา ให้มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้
- 2.5.2) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของผู้รับจ้างชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

- 2.5.3) หากสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้กลับคืนสภาพ เดิมหรือชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 2.5.4) หากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้งาน ไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ผู้รับจ้างจะต้องต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

3. การจัดอัตราค่าจ้างและสำเนาประวัติบุคลากรของผู้รับจ้าง

- 3.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการการดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ร่องน้ำ ปลุกและดูแลต้นไม้ในโครงการ ส.ส.ท. โดยจัดหาบุคลากรรวมจำนวน 5 อัตรา ดังนี้
- 3.1.1) หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้
- 3.1.1.1 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 25-45 ปี
 - 3.1.1.2 คุณวุฒิขั้นต่ำ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา เกษตรกรรม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1.1.3 ประสบการณ์ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้อย่างน้อย 1 ปี
 - 3.1.1.4 มีทักษะในการสื่อสาร
 - 3.1.1.5 ต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. จนกว่าจะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
 - 3.1.1.6 สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
- 3.1.2) คนงาน จำนวน 4 อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้
- 3.1.2.1 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20-40 ปี
 - 3.1.2.2 ต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. จนกว่าจะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
 - 3.1.2.3 สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
- 3.2) ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมาปฏิบัติงาน เป็นเพศชายไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคนงานทั้งหมดจนกว่า จะปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน
- 3.3) หัวหน้าคนงานและคนงาน จะต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
- 3.3.1 เครื่องแต่งกายของหัวหน้าคนงานและคนงาน
 - 3.3.1.1 เสื้อยืดแขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพและมีตราหรือสัญลักษณ์ของบริษัทและ ต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาปฏิบัติงานภายในโครงการ
 - 3.3.1.2 กางเกงขายาว สีสุภาพหรือตามความเหมาะสม
- 3.4) หากหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้า คนงานและ/หรือคนงานที่มาทดแทนให้ครบตามจำนวนข้อกำหนดเงื่อนไขสัญญาจ้าง
- 3.5) หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานมาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างและ/หรือ ผู้แทนผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับต่อคนต่อวันตามข้อกำหนดการปรับตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง
- 3.6) หัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้างที่มาทดแทนต้องมีความรู้ความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากพบว่าไม่มีความสามารถหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมกับงาน ผู้รับจ้างจะต้อง เปลี่ยนหัวหน้าคนงานและคนงานทันทีที่ได้รับแจ้ง

- 3.7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้า-ออก หรือใบลงชื่อหัวหน้าคนงานและคนงานที่เข้าปฏิบัติงานติดตั้งไว้ที่ ส.ส.ท.
- 3.8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติการทำงาน ของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเก็บไว้ 1 ชุด ประกอบด้วย
 - 3.8.1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว 1 รูป
 - 3.8.2) สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
 - 3.8.3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3.9) หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานของผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติและรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงานนั้นๆ ทราบภายใน 2 วันทำการหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงาน
- 3.10) ผู้รับจ้างจะต้องส่งระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ใช้กับหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ
- 3.11) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของหัวหน้าคนงานและคนงาน ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ หรือเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในโครงการ ส.ส.ท. รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพำนักภายในโครงการ ส.ส.ท. หากพบเห็นว่าหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้าง ประพฤติ และปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานและ/หรือคนงาน ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจ้างจากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 4.1) วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งาน หากชำรุดเสียหาย สูญหายผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือชดใช้โดยด่วน
- 4.2) หากผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาจะต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
- 4.3) วัสดุอุปกรณ์ ต้นไม้หรืออื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของทาง ส.ส.ท. ห้ามขุดย้าย เปลี่ยนแปลงหรือนำออกจากพื้นที่โครงการ ส.ส.ท. หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างก่อน
- 4.4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน
- 4.5) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อกรณีที่หัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้างเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ อันเกิดแก่การปฏิบัติงาน
- 4.6) ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อและชดใช้ค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นกระทำของหัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4.7) ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง ที่หัวหน้าคนงานและคนงานของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวง

- 4.8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆอันเกิดจากการปฏิบัติงานของหัวหน้าคนงานและคนงาน ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำนั้นๆ
- 4.9) การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย แก่พนักงานหรือผู้มาติดต่อกับ ส.ส.ท. เช่น การฉีดสารชีวภาพกำจัด ศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ฯลฯ จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย
- 4.10) ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่ระบุในสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยเด็ดขาดหากผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างพบจะต้องโดนปรับในอัตราที่ ส.ส.ท. กำหนด นับแต่วันที่ผู้รับจ้างดำเนินการให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- 5.1) ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี การเริ่มปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

