



## เอกสารเงื่อนไขการคัดเลือก

เรื่อง “สรรหาผู้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการดำเนินงานขององค์การ  
(ผู้ประเมินภายนอก) ประจำปี 2559”

ตามประกาศ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย  
ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

.....

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะสรรหาผู้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการดำเนินงานขององค์การ (ผู้ประเมินภายนอก) ประจำปี 2559 โดยเงื่อนไขการสอบราคาดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- |   |             |
|---|-------------|
| 1.1) รายละเอียดข้อกำหนดโครงการ (TOR)                  | จำนวน 1 ชุด |
| 1.2) แผ่นแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง | จำนวน 1 ชุด |

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการงานจ้างตามข้อ 1.1) โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองเอกสารสอบราคา
- 2.2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.4) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ในทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

#### 3.1) เอกสารซองที่ 1 เขียนหน้าซองว่า “เอกสารประกอบการเสนอราคา”

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

  
หัวหน้างาน  


(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศของ ป.ป.ช. (ยกเว้นหน่วยงานภาครัฐ)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) ตารางเปรียบเทียบข้อปฏิบัติงานจ้างของผู้เสนอราคาเทียบกับรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างของ ส.ส.ท.

(5) หนังสือรับรองหรือยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดงานจ้างของ ส.ส.ท. ได้ทุกประการ

(6) สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบสั่งจ้างดูแลบำรุงรักษาต้นไม้หรืองานจ้างในลักษณะทำนองเดียวกัน (ถ้ามี) ที่ออกให้จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นใด ในรอบระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันยื่นซอง

### 3.2) เอกสารของที่ 2 เขียนหน้าซองว่า “ข้อเสนอโครงการและข้อเสนอด้านราคา”

ต้นฉบับข้อเสนอโครงการและข้อเสนอด้านราคา ระยะเวลายื่นราคา และเงื่อนไขการชำระเงินที่สอดคล้องกับข้อกำหนดโครงการของ ส.ส.ท. พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตราองค์กรอย่างชัดเจน

## 4. การยื่นซองข้อเสนอโครงการ

4.1) ผู้เสนอโครงการต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการ (Proposal) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดโครงการ (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอโครงการให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2) ผู้เสนอโครงการจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคาโดยภายในข้อกำหนดยื่นราคาผู้เสนอโครงการต้องรับผิดชอบราคาและงานที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอโครงการมิได้

4.3) ก่อนยื่นซองข้อเสนอโครงการ (Proposal) ผู้เสนอโครงการควรตรวจสอบข้อกำหนดโครงการและเอกสารอื่น ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขเอกสารสอบราคา

4.4) ผู้เสนอโครงการจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดหา โดยระบุไว้ที่หน้าซองตามข้อ 3

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารข้อเสนอโครงการแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด หากข้อกำหนดคุณลักษณะไม่ถูกต้องตรงกับ ส.ส.ท. คณะกรรมการจัดหาขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอโครงการ ดังนั้น ผู้ยื่นเสนอราคามีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบข้อกำหนดโครงการ (TOR) ของ ส.ส.ท. ให้ถ่องแท้เสียก่อน ก่อนที่จะยื่นซองสอบราคา หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ยื่นเสนอราคาจงใจปกปิดบิดเบือนข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งการพิจารณาราคาแล้ว คณะกรรมการจัดหาจะเพิกถอนผู้ยื่นข้อเสนอโครงการรายนั้นทันที และจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ที่งานของทางราชการต่อไป

อ.ท.พ. ก.ท.ท.ร.ค.  
stc



## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1) ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการประเมินผล ส.ส.ท. จะดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผล ตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) ข้อ 4. โดยคณะกรรมการจัดหา จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ประเมินแล้วมาสัมภาษณ์ โดยหลังจากการสัมภาษณ์แล้วมีข้อเสนอโครงการที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อ ส.ส.ท. ก็จะ พิจารณาตัดสินเป็นผู้รับจ้าง

5.2) หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาด ไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อ ส.ส.ท. เท่านั้น

5.3) ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เสนอรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) แตกต่างไปจากข้อกำหนดโครงการ (TOR) ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(2) เสนอราคาที่มีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอโครงการมิได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4) ในการตัดสินให้เป็นผู้รับจ้าง คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิให้ผู้เสนอโครงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอโครงการได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องสุดแต่คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของ ส.ส.ท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการจัดหาพัสดุเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอโครงการจะ เรียกร้องอื่นใดมิได้

5.5) ส.ส.ท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือ อาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท. เป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้ง ส.ส.ท. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาด้วยวิธีการของ ส.ส.ท. และลงโทษผู้เสนอโครงการเป็นผู้ที่ทำงาน หากปรากฏขึ้น ภายหลังว่า มีผู้เสนอโครงการที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอโครงการโดยมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ โครงการรายอื่น ณ วันที่แจ้งโดยหนังสือสนองรับราคา หรือผู้เสนอโครงการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม และถ้ามีเหตุผลที่เชื่อ ได้ว่าการเสนอโครงการกระทำการโดยไม่สุจริต ส.ส.ท. จะดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542

5.6) ในกรณีที่ผู้เสนอโครงการที่มีข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหา หรือ ส.ส.ท. จะให้ผู้เสนอโครงการรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อ ได้ว่า ผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินงานจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดการส่งมอบงานจ้างตามข้อ 7. หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ส.ส.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอโครงการรายนั้น และสงวนสิทธิที่จะพิจารณาราคา หรือจัดจ้างผู้ที่ยื่นเสนอโครงการที่มีข้อเสนอโครงการถูกต้องและเสนอราคาต่ำกว่าในลำดับถัดไป

 ที่ทวง



## 6. การทำข้อตกลงการจ้าง

ส.ส.ท. จะทำข้อตกลงการจ้างเป็นสัญญาจ้างในรูปแบบของ ส.ส.ท. และขอสงวนสิทธิ์ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาจะต้องมาทำสัญญาจ้างหลังจากได้รับหนังสือสนองรับราคาจาก ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันปฏิบัติตามสัญญามอบไว้ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่จัดทำสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างสุทธิ ให้ผู้ว่าจ้างถือไว้จนกว่าจะพ้นภาระผูกพันตามสัญญาการในเรื่องการส่งมอบงานจ้างและการรับประกันการปฏิบัติงานจ้างตามข้อกำหนดหรือที่สัญญาระบุไว้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคสอง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากภาระความผูกพันตามสัญญานี้แล้วโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าดอกเบี้ยใดๆ ทั้งสิ้น

## 7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ระยะเวลาจ้าง 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่กำหนดไว้ให้เป็นวันเริ่มต้นสัญญาจ้าง ซึ่งจะแจ้งไว้ในหนังสือแจ้งให้เข้ามาทำสัญญา โดยผู้รับจ้างที่จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญาในวันเริ่มต้นสัญญา

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยดี

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

## 8. การชำระเงินค่าจ้าง

ส.ส.ท. ตกลงชำระเงินค่าจ้างตามข้อ 1. ให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบงานจ้างตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) ข้อ 9. เรียบร้อยแล้ว โดยจะออกสำเนาบันทึกตรวจรับให้ผู้รับจ้างนำไปวางบิลโดยมีกำหนดชำระเงิน 30 วันหลังจากผู้รับจ้างมาวางบิล ณ ที่ทำการของ ส.ส.ท. เรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

อ.พิท กัทภทร

\*\*\*\*\*

สท





## ข้อกำหนดโครงการ (TOR)

โครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี พ.ศ. 2559

### โครงการที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการดำเนินงานขององค์การ โดยคณะผู้ประเมินภายนอก

#### 1. ความเป็นมาและหลักการ

พ.ร.บ.องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 มาตรา 50 ได้กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การ โดยคณะกรรมการประเมินผลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกองค์การ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการดำเนินการขององค์การให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชน ในกิจการขององค์การ ตลอดจนมีการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การ

คณะกรรมการนโยบาย ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ส.ส.ท. ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาประเด็นต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบการประเมินประจำปี พิจารณาสรรหาคณะผู้ประเมินภายนอก การกำกับดูแลตรวจสอบผลการประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งในการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี 2559 คณะกรรมการประเมินผลกำหนดให้มีการจำแนกการประเมินออกเป็น 2 โครงการ เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ ส.ส.ท. และสร้างมาตรฐานต่อการประเมินในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการประเมินที่ 1 คือ การประเมินผลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ มาตรา 50 ในเรื่องการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์กร และการสนับสนุนจากประชาชน รวมถึงรายละเอียดที่คณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการประเมินผลให้ความสำคัญ

2. โครงการประเมินที่ 2 คือ การวิเคราะห์และประเมินบทบาทของ ส.ส.ท. บนช่องทางสื่อที่หลากหลาย (Multi-platform) และประเมินความพึงพอใจของผู้รับชมหรือรับฟังรายการของ ส.ส.ท. ทั้งในเชิงปริมาณ และในเชิงคุณภาพ ตามมาตรฐานสื่อสาธารณะ

ทั้งนี้การประเมินทั้ง 2 โครงการ จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานนิยาม และความเข้าใจเดียวกันในความเป็นสื่อสาธารณะ เพื่อให้การประเมินมีมาตรฐานที่สามารถเชื่อถือได้

สำหรับข้อกำหนดการประเมินนี้ เป็นการประเมินโครงการที่ 1 การประเมินผลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ มาตรา 50 ในเรื่องการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์กร และการสนับสนุนจากประชาชน รวมถึงรายละเอียดที่คณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการประเมินผลให้ความสำคัญ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลตอบแทนทางสังคม และวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปี 2559 รวมถึงปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งในระบบและนอกระบบ โดยให้ถือว่าการประเมินภายนอกเป็นกลไกในการตรวจสอบความรับผิดชอบ (Accountability) และธรรมาภิบาลขององค์กรฯ ประจำปี 2559 ในมิติต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 เพื่อประเมินผลการสร้างคุณค่าด้านสื่อสารณะ (Value Creation) จากการดำเนินงานของ ส.ส.ท. ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการจนถึงวาระครบรอบการดำเนินงาน 9 ปี

2.3 เพื่อประเมินการพัฒนาองค์กร การสนับสนุนจากประชาชนและเครือข่ายต่างๆ และประเด็นที่คณะกรรมการนโยบายหรือคณะกรรมการประเมินผลให้ความสำคัญ

ทั้งนี้ในการประเมินตามวัตถุประสงค์ข้างต้นจะต้องมีการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินในแต่ละด้านตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท.

2.4 เพื่อสังเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการส่งเสริมแนวนโยบาย และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพของ ส.ส.ท. ในระยะต่อไป

## 3. คุณสมบัติคณะผู้ประเมิน

คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสงค์ทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 มีผลงานด้านการประเมินองค์กร หน่วยงาน โครงการ ซึ่งมีบุคลากร หรือ งบประมาณที่มีขนาดใกล้เคียงกับ ส.ส.ท. หรือ มีประสบการณ์การประเมินองค์กร อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 3 ปี

3.2 มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมด้านการประเมิน การบริหารองค์กร สื่อสารมวลชน เศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ ธรรมาภิบาลและประชาสังคม

3.3 มีความพร้อมด้านเวลาที่จะดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาที่ระบุ

คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านสื่อสารณะและการบริหารองค์กรด้านสื่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 4. วิธีการสรรหาคณะผู้ประเมินภายนอก

4.1 คณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการด้านต่างๆ และมีความเป็นอิสระ ผู้แทนสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ รวมถึง รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. และผู้อำนวยการสถาบันวิชาการสื่อสารสาธารณะ (ผอ.สวส.) ดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่มีคณะบุคคลหรือหน่วยงานเสนอเข้ามา เพื่อให้ข้อเสนอดังกล่าวได้รับการพิจารณาด้วยความโปร่งใส รอบด้าน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และคณะบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก สามารถที่จะดำเนินการประเมินได้โดยอิสระ

4.2 การสรรหาคณะผู้ประเมินภายนอกให้ใช้วิธีการสรรหา ทาบทามหรือคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญตามคุณสมบัติที่กำหนด เป็นผู้จัดทำข้อเสนอโครงการส่งให้คณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างให้ทำวิจัยฯ ของ ส.ส.ท. และกระบวนการคัดเลือกที่มีความโปร่งใส

ผู้ได้รับการสรรหาเป็นคณะผู้ประเมินภายนอก จะต้องมิใช่บุคคลในคณะกรรมการประเมินผล

#### 5. กรอบการประเมินและการทำงาน

##### 5.1 กรอบเนื้อหาสำหรับการประเมิน

##### 5.1.1 การประเมินตามกำหนดใน พ.ร.บ. มาตรา 50 ได้แก่

- (1) ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร ประจำปี 2559
- (2) ประเมินการพัฒนาองค์กรในฐานะสื่อสาธารณะ ในบริบทของภูมิทัศน์สื่อที่กำลังเปลี่ยนแปลง
- (3) ประเมินการสนับสนุนจากประชาชนและเครือข่ายต่างๆ ของ ส.ส.ท. และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์กับสังคม

##### 5.1.2 การประเมินประจำปี 2559 ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการประเมินผลให้ความสำคัญ ได้แก่

- (1) ประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) โดยใช้เครื่องมือการประเมินแบบ SROI สำหรับการประเมินยุทธศาสตร์และ/หรือโครงการตามแผนงานของ ส.ส.ท. ที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า 2 กรณี
- (2) ประเมินผลการสร้างคุณค่าด้านสื่อสาธารณะ จากการดำเนินงานของ ส.ส.ท. (Value Creation) จากการดำเนินงาน 9 ปี ที่ผ่านมา (2551- 2559) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินผลการดำเนินงาน 10 ของ ส.ส.ท. ในโอกาสต่อไป

5.2 ในด้านวิธีการ กระบวนการ เครื่องมือ ฯลฯ ของการประเมินให้เป็นไปตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประเมินผล

5.3 การทำงานของคณะประเมินภายนอกให้ดำเนินการโดยอิสระ ในส่วนขององค์การมอบหมายให้สถาบันวิชาการสื่อสารณะ (สวส.) ทำหน้าที่ประสานงานภายในองค์การเพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลตามที่คณะกรรมการประเมินภายนอกต้องการ

5.4 ให้มีกระบวนการทางวิชาการเพื่อตรวจสอบ ประกันคุณภาพและความคุ้มค่าของผลงานการประเมินอันแสดงถึงความรับผิดชอบตามหลักจริยธรรมขององค์การฯ ที่มีต่อการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการประเมินโดยคณะบุคคลภายนอก ดังนี้

5.4.1 ให้คณะผู้ประเมินรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ จำนวน 3 ครั้ง คือ (1) รายงานผลเบื้องต้น (Inception Report) เมื่อทำงานไปได้ 1 เดือน (2) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เมื่อทำงานไปได้กึ่งหนึ่งของเวลา และ (3) เมื่อจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จ โดยเสนอผลการประเมินทั้ง 3 ครั้ง ด้วยเอกสารและการนำเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการประเมินผล และผู้ที่เกี่ยวข้องทางข้อมูล เช่น คณะกรรมการนโยบาย ฝ่ายบริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลจะจัดประชุมในรูปแบบการสัมมนาเพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการนโยบายและฝ่ายบริหารของ ส.ส.ท. มีโอกาสแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นเรื่องผลการประเมินกับคณะผู้ประเมินภายนอก

5.4.2 ให้คณะกรรมการประเมินผล ประเมินรายงานเบื้องต้น, รายงานความก้าวหน้า, ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญทางวิชาการ คือ ความน่าเชื่อถือ มาตรฐานระเบียบวิธีการประเมิน เป็นต้น

## 6. ผลผลิตของการประเมิน

รายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์ซึ่งเป็นผลผลิตของการประเมิน ต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผลการประเมินเป็นรายชื่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.1

6.2 ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน โดยสังเคราะห์ผลการประเมินแต่ละข้อตามที่กำหนดในข้อ 5.1 และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับองค์การฯ และระดับสำนัก

6.3 ระเบียบวิธี และนำส่งข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการประเมินโดยละเอียด ที่ทำให้ได้มาซึ่งผลการประเมินตามที่รายงาน



## 7. ระยะเวลาการทำงานประเมินผล

ระยะเวลาในการทำงาน จำนวน 210 วัน

## 8. เงื่อนไขการเสนอผลการประเมินและการจัดทำรายงาน

8.1 ให้คณะกรรมการประเมินนำเสนอผลการประเมิน 3 ครั้ง ดังนี้

8.1.1 การนำเสนอรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยวิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คำถามและแบบสอบถาม ฯลฯ เพื่อรับฟังความเห็นจาก คณะกรรมการประเมินผลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่ม ดำเนินการตามที่ระบุในสัญญา

8.1.2 การนำเสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อรับฟังความเห็นจาก คณะกรรมการประเมินผลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันเริ่ม ดำเนินการตามที่ระบุในสัญญา

8.1.3 การนำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการ ประเมินผล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามที่ ระบุในสัญญา

โดยก่อนการนำเสนอในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการประเมินภายนอกส่งเอกสารที่ เกี่ยวข้อง จำนวน 25 ฉบับ แก่ ส.ส.ท. เพื่อส่งต่อให้แก่ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 5 วันล่วงหน้า

8.2 ให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผล พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และบรรณานุกรม ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลและรายละเอียด ข้อมูลประกอบต่างๆ ให้บรรจุเป็นภาคผนวก ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 25 เล่ม พร้อมไฟล์ทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตามที่ระบุในสัญญา

## 9. งบประมาณ

งบประมาณในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พิจารณาจากความ สมเหตุสมผลของขอบเขตและกระบวนการประเมินตามข้อเสนอโครงการ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการ ประเมินและค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อลงนามในสัญญา และ ส.ส.ท.ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ประเมิน

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อ ผู้ประเมินส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานผ่านการ พิจารณาตรวจรับจากคณะกรรมการประเมินผล

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อ ผู้ประเมินส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานผ่านการ พิจารณาตรวจรับจากคณะกรรมการประเมินผล

## 10. ลิขสิทธิ์รายงานการประเมิน

รายงานผลการประเมิน และข้อมูลการประเมิน เป็นลิขสิทธิ์ขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

---