



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคา

จ้างจัดงานวันเด็ก “ด. เด็กคิดดี Thai PBS Kids Day”

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)  
เลขที่ 145 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

*Signature*

*Signature*

*Signature* บริษัท

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา	2
บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบ	3
บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา	4
บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	5
บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา	6
บทที่ 6 กำหนดการและการดำเนินการ	7
บทที่ 7 การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน	8
บทที่ 8 การพิจารณาตัดสินและข้อสงวนสิทธิ์	9-10

### ภาคผนวก

ข้อกำหนดคุณลักษณะ จ้างจัดงานวันเด็ก “ด. เด็กคิดดี Thai PBS Kids Day” จำนวน 5 หน้า

ธอน

วิมลเกียรติ เสนอหนังสือ

วิมลเกียรติ

1 | Page

## บทที่ 1 วัตถุประสงค์และวิธีการสรรหา

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ส.ส.ท.” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างดำเนินการจัดงานวันเด็ก “ด. เด็กคิดดี Thai PBS Kids Day” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานตามสัญญา” สำหรับโครงการนี้ โดยการเชิญชวนเฉพาะผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วม สอบราคาซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ยื่นแบบเอกสารเสนองาน 3 ของ คือข้อเสนอด้านเทคนิค และ ข้อเสนอด้านราคา และของเอกสารคุณสมบัติบริษัท โดยอ้างอิงตามขอบเขตงานและหน้าที่ของผู้เสนอราคาตาม รายละเอียดที่แสดงไว้ ทั้งนี้การจัดทำเอกสารเสนองานจะต้องครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

ส.ส.ท. จะทำการพิจารณาตัดสินผู้ชนะการสอบราคาตามเงื่อนไขการพิจารณา และขอสงวนสิทธิ ต่างๆ ที่กล่าวไว้ทั้งนี้ ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการสอบราคา ก็ ได้ และการพิจารณาตัดสินของ ส.ส.ท. จะถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้เป็นผู้ชนะ การสอบราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการเตรียมการเสนองานครั้งนี้จาก ส.ส.ท. ไม่ได้ในทุกกรณี

สม

วิเศษรัตน์ เสน่ห์พิชัย

21 Page

บทที่ 2 ระยะเวลาการส่งมอบ

ระยะเวลาการว่าจ้างให้ดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งมอบงาน วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2560 ณ  
สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส (ถ.วิภาวดี) เริ่มตั้งแต่เวลา 7.00 - 15.00 น.

  
3 | Page

๒๓

จิตรกรวิวัฒน์ เวชชนะ

### บทที่ 3 เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับงานตามสัญญา

#### 1. การชำระค่าจ้างตามสัญญา

การชำระค่าจ้างตามสัญญา ส.ส.ท. จะจ่ายเงินค่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากทีคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานนั้นแล้วและผู้ขายได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าให้แก่ ส.ส.ท. (วางบิลเรียกเก็บเงิน) แล้ว

#### 2. อัตราค่าปรับงานล่าช้า

หากไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามสัญญาทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. ตามกำหนด ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมชำระค่าปรับสำหรับความเสียหาย อันเกิดจากงานแล้วเสร็จล่าช้าให้แก่ ส.ส.ท. ในอัตราค่าปรับ 10 % (ร้อยละสิบ) ของค่าสินค้าและค่าบริการตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมงานให้แล้วเสร็จพร้อมจัดกิจกรรมก่อนเวลา 06.00 น. ของวันที่ 14 มกราคม 2560 และดำเนินการจัดงานเรื่อยไปจนกว่างานตามสัญญาจะแล้วเสร็จ และส่งมอบงานทั้งหมดแก่ ส.ส.ท. โดยสมบูรณ์

ในกรณีที่การล่าช้าของงานดังกล่าวทำให้ผู้ขายรายอื่นที่ผู้ซื้อจัดหามาได้รับผลกระทบด้วยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยตรงต่อผู้อื่นที่ ส.ส.ท. จัดหามา ทั้งนี้จำนวนเงินที่ต้องชดเชยดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากค่าปรับ และค่าเสียหายเนื่องจากงานล่าช้าที่ต้องชำระให้แก่ ส.ส.ท.

#### 3. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้เสนอราคาทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องานตามสัญญา ความเสียหายอันเกี่ยวแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของ ส.ส.ท. ตัวแทน ส.ส.ท. ลูกจ้างของ ส.ส.ท. ผู้รับจ้างที่ ส.ส.ท. จัดหามา ตัวแทนของผู้เสนอราคา และลูกจ้างของผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงบุคคลอื่น (Third Party) ด้วย โดยต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติในทันที และควบคุมมิให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นอีกโดยใช้เงิน และทรัพยากรของผู้เสนอราคาเอง โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิได้จาก ส.ส.ท.


#### 4. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

#### 5. การประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญามอบให้กับ ส.ส.ท. ในวันทำสัญญาโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีระยะเวลาค้ำประกันครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาทั้งหมด โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

  
Page

 อภิสิทธิ์ วัฒนวิเศษ

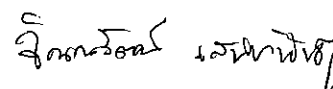
#### บทที่ 4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย
2. มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับการชำระแล้ว ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันยื่นเอกสารเสนอคุณสมบัติ
3. มีมูลค่าผลงานด้านจัดจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใน 1 สัญญา ซึ่งมูลค่าผลงานนี้อาจเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่นำมาเสนอได้ โดยแต่ละผลงานที่เสนอต้องมีช่วงการดำเนินการที่เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี ก่อนวันยื่นของเสนอคุณสมบัติ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นตัวแทนหรือนายหน้า ในการทำธุรกรรมผูกพันกับบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อผู้บริหาร ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการ
6. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ่นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น)
7. นิติบุคคลผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีประวัติทิ้งงานของทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนิติบุคคลอื่นใดแจ้งบอกเลิกสัญญา เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญา
8. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในวันยื่นของเสนอราคา
9. ต้องไม่ใช่นิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย เว้นแต่ในคดีล้มละลายนั้นศาลมีคำสั่งเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว
10. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
11. ผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มาแสดงต่อคณะกรรมการในการยื่นเสนอราคา

  
5 Page



  
วิจิตรวาทก์ เวชชาชีวะ

## บทที่ 5 การจัดทำเอกสารเสนอราคา

### เอกสารเสนองานซองที่ 1: เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณลักษณะ (รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง) และแนบเอกสารประกอบที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียดของงานที่นำมาเสนอในโครงการ พร้อมแสดงรายละเอียดของสิ่งที่เสนอกับข้อกำหนดทุกหัวข้อ (ใส่เป็นหมายเลขตามข้อกำหนด) เพื่อประหยัดเวลาและง่ายในการตรวจสอบข้อกำหนด และให้ถือเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย ส.ส.ท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากรณีเอกสารไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไข

### เอกสารเสนองานซองที่ 2: เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

### เอกสารเสนองานซองที่ 3: เอกสารคุณสมบัติบริษัท (อ้างอิงบทที่4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา)

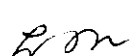
#### หลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา

1. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจของผู้เสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายที่มอบให้ผู้อื่นลงนามในเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนามเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปของผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอราคา พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ที่มอบให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารเสนอราคาแทน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

#### ข้อกำหนดประกอบการจัดทำเอกสาร

- ก) ต้นฉบับของเอกสารเสนอราคาทุกแผ่นต้องลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี)
- ข) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในเอกสารใบเสนอราคาให้ครบถ้วนจำนวนเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบแก้ไข หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ขีดฆ่าข้อความเดิมที่จะแก้ไข แล้วเขียนข้อความใหม่พร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

  
6 Page

 จินตวิมล เสนอราคา

## บทที่ 6 กำหนดการและการดำเนินการ

### 1. กำหนดการ

ที่	รายการ	ดำเนินการโดย	กำหนดการ
1	รับเอกสารเงื่อนไขการสอบราคา(TOR)	ผู้เสนอราคา	นับจากวันที่ประกาศ
2	ประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่	ส.ส.ท.	28 ต.ค. 59 เวลา 10.30 น.
3	ถามข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้เสนอราคา	นับจากวันที่ประกาศ – 9 พ.ย. 59
4	ตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ TOR/ แบบเป็นลายลักษณ์อักษร	ส.ส.ท.	นับจากวันที่ประกาศ – 10 พ.ย. 59
5	ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ผู้เสนอราคา	11 พ.ย. 59
6	นำเสนอโครงการ (Present)	ผู้เสนอราคา	14 พ.ย. 59
6	เจรจารายละเอียด	ส.ส.ท.	แจ้งภายหลัง

### 2. การสอบถามข้อสงสัย และการตอบข้อสงสัย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเสนองานให้จัดทำลายลักษณ์อักษร ส่งโดย E-mail ที่ [phongpand@thaipbs.or.th](mailto:phongpand@thaipbs.or.th) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เสนอราคาได้ทราบคำชี้แจงเพิ่มเติมครบถ้วนโดยทั่วกัน ส.ส.ท.จะตอบข้อสงสัยทุกข้อที่ผู้เสนอราคาทุกรายถามมา และแจ้งคำตอบนั้นแก่ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สอบถามปัญหา หรือไม่มารับเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม ส.ส.ท.จะถือว่าผู้เสนอราคาเข้าใจวิธีการเสนองาน และทราบรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมดแล้ว โดยจะไม่ยกขึ้นเป็นข้อโต้แย้งใดๆ ในการเสนองานนี้

### 3. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา ข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารคุณสมบัติบริษัท ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “คณะกรรมการจัดจ้างดำเนินการจัดงานวันเด็ก” แล้วยื่นซองเอกสารเสนองานตามกำหนดการข้างต้น ระหว่างเวลา 10.00 - 15.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

7 | Page



**บทที่ 7 การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน**

ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเท่านั้นที่จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนน 80 คะแนน จะพิจารณาเปิดซองข้อเสนอราคา ต่อไป

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมา และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันของผู้เสนอราคา	15
2	แผนการดำเนินงาน แนวคิดการจัดงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	45
3	ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร	40
	รวมคะแนน	100

**การเสนองานและการพิจารณาตัดสิน การจัดทำเอกสารเสนอราคา**

ลำดับ	หัวข้อ	เอกสารที่ต้องยื่นเสนอเพื่อการพิจารณาคะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์ และงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน 15 คะแนน	1. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการจัดงาน 20 คะแนน เอกสารประกอบ สำเนาใบสั่งซื้อหรือสัญญาจ้าง , หนังสือรับรองผลงาน
2	แผนงานการดำเนินงาน 45 คะแนน	แสดงแผนการดำเนินงานให้ลุล่วงสำเร็จตามเป้าหมายของ ส.ส.ท. โดยละเอียด ขั้นตอนตั้งแต่หลังรับใบสั่งซื้อหรือสัญญา ถึงวันจัดงาน มีขั้นตอนรายละเอียดความพร้อมอย่างไรบ้าง 2.1 แผนการดำเนินการจัดงาน จำนวน 15 คะแนน 2.2 แนวคิดการจัดงาน จำนวน 15 คะแนน 2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำนวน 15 คะแนน เอกสารประกอบ แผนการดำเนินการแต่ละขั้นตอน
3	ความพร้อมในการจัดงาน ทีมงานและบุคลากร 40 คะแนน	3.1 การบริหารงานและบุคลากรของผู้เสนอราคา 35 คะแนน เอกสารประกอบ แสดงโครงสร้างการบริหารงานเป็นแผนผัง 3.2 เอกสารครบถ้วน ตรวจสอบง่าย จัดเรียงเป็นระเบียบ 5 คะแนน

## บทที่ 8 การพิจารณาตัดสิน และข้อสงวนสิทธิ์

### ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาตัดสิน

1. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้เสนอเงื่อนไขไม่ตรงตามข้อกำหนด ส.ส.ท.จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ยกเว้น ส.ส.ท.จะมีข้อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษอย่างอื่นโดยยึดถือประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

2. ส.ส.ท.จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น โดย ส.ส.ท. จะให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด แล้วจัดลำดับคะแนนของผู้เสนอราคา

### ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสิน

1. การพิจารณา ราคา และการตัดสินขั้นสุดท้าย ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นการภายใน จะไม่มีการประกาศรายละเอียดอื่นใดให้แก่ผู้เสนอราคาทราบ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาทราบภายหลัง

2. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองขั้นสุดท้าย หรือไม่พิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา หากพบว่าราคาที่เสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินของ ส.ส.ท.จะถือเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

3. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะขอเอกสารเพิ่มเติม จากผู้เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอด้านราคา หากพบว่าเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเป็นการเลื่อนหรือผิดพลาดเล็กน้อยในการจัดเตรียมเอกสาร ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญ

4. การตัดสินของ ส.ส.ท.ให้ถือว่าเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ส.ส.ท.ไม่ต้องชี้แจงหรือแสดงผลในการพิจารณาให้แก่ผู้เสนองานไม่ว่ารายใดทราบแต่อย่างใด ผู้เสนองานจะอุทธรณ์หรือเรียกร้องใดๆ มิได้

5. ส.ส.ท. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด หรือทั้งหมดก็ได้ การตัดสินการเสนอราคาจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยอาจยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ได้ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาไม่ได้

6. ส.ส.ท.สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนองานโดยไม่พิจารณาการเสนองานก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนองานกระทำ ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการเสนอ

งานอย่าง เป็นธรรมหรือมีเหตุอื่นใดที่ ส.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนองาน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

7. ส.ส.ท.สงวนสิทธิในการที่จะบอกเลิกการแสดงเจตจำนง ในการตกลงซื้อต่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินใจเป็นผู้ชนะการประกวดราคาก็ได้ หากตรวจพบในภายหลังการแสดงเจตจำนง ในการตกลงซื้อว่าผู้เสนอราคารายนั้นได้ยื่นเอกสาร และ/หรือข้อมูลที่มีการบิดเบือน และไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญที่ทำให้ ส.ส.ท.เกิดการเข้าใจผิดในการพิจารณาตัดสินใจให้ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของ ส.ส.ท.เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ ส.ส.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

8. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ส.ส.ท.จะริบหลักประกันการเสนองาน (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทันที และอาจเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ส.ส.ท.มีสิทธิเปลี่ยนแปลงผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอันเกิดจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเสนองานนี้

9. ส.ส.ท.ขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และข้อความต่างๆ ในสัญญา

10. การดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี โปร่งใสและถูกต้อง ด้วยเกียรติและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และให้เป็นไปตามกฎหมายใดๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ ส.ส.ท.โดยเคร่งครัด

11. ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการรับจ้างปฏิบัติงานให้กับ ส.ส.ท.ตามข้อกำหนดนี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้ตกเป็นของ ส.ส.ท.แต่ผู้เดียว

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)



วิมลรัตน์ เตชะนิมา